

2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식 2단계입찰[규격가격분리동시] 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크형 이동급식) 납품 업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식 2단계입찰(규격가격분리동시) 공고		
규격 및 수량	제안요청서 및 특수조건 참조		
기초금액	금72,675,000원 ※부가가치세 포함		
예정내역	구분	급식 횟수	예상인원(명)
	9월	조식	20
		석식	16
	10월	조식	20
		석식	15
	11월	조식	19
		석식	15
	12월	조식	22
		석식	17
	합계	144	480
예상수량(식)			
1,100			
1,040			
1,100			
975			
1,045			
975			
1,210			
1,105			
8,550			
※ 급식일 및 급식 인원은 학사일정과 기숙사 입사, 급식신청자 수의 증감에 따라 변경됨			
※ 급식인원이 변동되어도 단가 변동 없이 계약 및 납품하여야 합니다.			
입찰 및 계약방법	2단계입찰(규격가격분리동시), 총액입찰, 지역제한경쟁입찰(경기도), 전자입찰, 적격자 중 최저가낙찰방식 적용		
입찰 공고기간	2026. 7. 22.(수) 17:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 17:00		
제안서 및 가격입찰서 접수 개시일	2026. 7. 24.(금) 09:00	제안서 및 가격입찰서 접수 마감일	2026. 8. 5.(수) 17:00
규격입찰서 제출	오남고 행정실 (직접 제출만 가능)	가격입찰서 제출	나라장터(G2B) 전자입찰
제안서 평가일시	2026. 8. 12.(수), 15:00 (제안설명회는 생략)	가격개찰 일시 및 장소	2026. 8. 13.(목) 10:00 이후 본교 입찰집행관 PC
납품(예정)기한	2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.(※학사일정 및 학교사정 등에 의해 변경될 수 있음)		
납품 장소	오남고등학교 지정장소(기숙사)		
기 타 사 항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용을 포함하여야 함. 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 1시간 이내) 을 확인하여 반드시 시간 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하도록 하여야 함(계약업체가 학교에서 지정한 급식시간에 대해 3회를 초과하여 30분 이상 지연하여 납품하거나 야에 납품을 하지 못한 사실이 있어 기숙사 운영에 차질을 야기시키는 경우, 학교는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 이 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재처분할 수 있음. 3. 1식 단가는 1원 단위가 불가하며, 낙찰 및 계약 이후 단가 변경이 불가함 4. 기타 상세한 사업 내용은 제안요청서와 특수조건 참조.		

2. 입찰 및 계약 방법

- 가. 본 입찰은 **총액 입찰, 최저가 낙찰 방식 적용, 지역 제한 경쟁 입찰(경기도)**이며, **전자 입찰 방식**에 의한 입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조에 의거 **2단계 입찰(규격가격분리동시입찰)**로 규격제안서와 가격입찰서를 **동시에 제출**하며, 규격심사결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행합니다.
- 다. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가종합전자조달(G2B) 시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상으로 전자계약 및 전자청구 대상입니다.
- 마. 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격: 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 학교급식법 제15조 및 동법 시행령 제11조, 식품위생법 제36조~제37조, 같은법 시행령 제21조에 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업(위탁급식영업) 영업허가를 받은 자로서 입찰 공고일 전일부터 주된 영업소의 소재지가 경기도(조리 완료된 장소에서 우리 학교 지정 급식장소까지의 운송시간이 1시간 이내로 납품 가능하여야 함)에 소재한 업체

※ 지사투찰 불허

- 나. 식품위생법 시행규칙 제36조 및 학교급식법 시행규칙 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 위탁급식 조건을 수용할 수 있는 자로서, 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온 보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하며, 벌크형 이동급식(식판급식)으로 제공하여야 함입니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 위 해당업종에 대하여 **입찰 전일까지** 조달청 입찰참가자격 등록과 전자입찰 이용자등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체의 경우에는 조달청 전자입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인 인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자등록을 하여야 합니다.

- ※ 입찰 집행 당일 G2B시스템에 등록을 한 업체는 관계규정에 의거 무효 처리되며, 기타 자세한 내용은 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정 (조달청 고시) 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 (조달청 고시)를 참고하시기 바랍니다.

- 라. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자.

마. 식품위생법 제48조(식품안전관리인증기준)에 따른 HACCP 인증 업체

- 바. 「중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인확인서를 소지**한 업체

- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은

국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 자. 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/ 신고센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 고객센터

4. 과업설명

- 가. 제안 설명은 생략하되, 반드시 제안요청서 및 첨부파일을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

나. 선금 지급

급식 대금은 확정되지 않은 수익자 부담 경비로서 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 선금 및 대가 지급에 의거 자금 사정의 불가피한 사유에 해당되어 선금을 지급하지 않습니다.

5. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 가격입찰서 제출(나라장터 전자입찰)

- 가. 입찰서 제출기간: 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 17:00 (나라장터 전자입찰)

- 나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

- 다. 한 번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단 조달청 물품구매전자입찰 특별유의서 제13조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소 의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매입찰에 대하여 재입찰할 수 없습니다.

- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 등의 입찰 관련법령 및 동 시행규칙 제39조의 규정에 의한 전자입찰특별유의서, 입찰유의서 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 바. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 사. 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출의 경우 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 본 입찰은 **동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한**하고 있습니다. 따라서 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우에는 입찰서 제출이 불가합니다.

7. 개찰 및 낙찰자 결정(규격가격 분리 동시입찰)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 같은 법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정
- 나. 제안서 평가 : 본교 기숙사 선정위원회에서 자료 심사를 통한 평가
※ [별첨2] “위탁급식 업체 규격제안서 심사 및 평가표” 참고.
- 다. 낙찰자 결정 : 1차 평가 결과 규격평가 점수 **80점 이상** 업체를 **적격업체**로 선정하고, 적격업체(부적격 업체는 G2B사전판정에서 제외) 중 가격입찰로 낙찰자를 결정
- 라. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 기초금액 $\pm 3\%$ 내의 복수예비가격 15개 중 추천된 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하 최저가 투찰자**를 낙찰자로 결정합니다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 전자입찰특별유의서 제 15조에 의거 나라장터 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램을 사용하여 추천하는 방식이 적용됩니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰자 결정통지**를 받은 후 **10일** 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
※ 제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(학교 직접 방문) 및 가격입찰서 제출(G2B) → 기숙사 급식업체 선정위원회 평가 및 선정(규격평가점수 80점 이상 적격업체 선정) → 가격입찰 및 개찰[부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외] → 낙찰자 결정(**예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정**) → 전자 계약 체결

8. 규격 입찰서(제안서) 제출(직접 방문)

- 가. 제안서 제출기간: **2026. 7. 24.(금) 09:00~2026. 8. 5.(수) 17:00(행정실에 직접 제출)**
- 나. 제안서 제출방법: 본교 행정실 현장 접수(**평일 09시~ 17시/ 토요일·일요일·공휴일은 접수 불가**)
※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 다. 효력 및 유의사항
- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
 - 2) 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주.
 - 3) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음
 - 4) 모든 서류의 사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

- 5) 각종 증명서 등은 유효기간 이내일 것
- 6) 규격제안서 제출시 대표자가 아닌 경우 위임 받은 소속 직원이 본인의 재직증명서, 대표자의 위임장 및 신분증을 반드시 추가로 제출하여야 함
- 7) 서류 미비로 인한 탈락은 전적으로 업체에 있으므로 공고문 숙지하여 제출할 것

9. 입찰 참가 서류 (서류 제출시, 아래 번호 순서대로, 짧은면으로 넘길 수 있게 제출)

- 1) 입찰 참가 신청서 1부.
- 2) 입찰보증금 지급각서 1부.
- 3) 입찰 참가 서약서 1부.
- 4) 청렴계약 이행 서약서 1부.
- 5) 업체 자격 확인서류
 - ① 사업자등록증 사본 1부.
 - ② 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. (법인인 경우 법인인감증명서)
 - ③ 법인 등기부등본 1부.(법인의 경우)
 - ④ 입찰 자격 관련 영업등록(신고, 허가)증 사본 각 1부.
 - ⑤ 소기업 · 소상공인 확인서 1부.
 - ⑥ 재무제표증명원 1부. (최근 1년분)
 - ⑦ 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
 - ⑧ 음식물배상책임보험(식중독: 1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상) 등 사고보상 관련 보험가입증명서 사본 1부.
 - ⑨ HACCP(국내인증) 등 안전 및 품질 증명서류 1부.
 - ⑩ 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
 - ⑪ 직원 현황표(영양사, 조리사 자격증 첨부) 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.
 - ⑫ 방역 소독필증(최근) 사본 1부.
 - ⑬ 납세완납증명서(국세 및 지방세) 각 1부.
 - ⑭ 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.

6) 제안설명서 7부

(평가 위원 배포용으로, 별도 제작 요망. 짧은 면으로 넘길 수 있게 인쇄)

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

11. 청렴이행각서 제출

- 가. 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 책임은 입찰서 제출자에게 있습니다.
- 나. 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의하여 의무적으로 제출케 되어 있는 청렴계약 이행각서(업체제출용)의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰서 제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 본교에 별도 제출하여야 합니다.

12. 경쟁입찰참가자격등록증 등록정보 확인

- 가. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 나. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방계약법시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

13. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고조건, 납품사양 및 납품기간(시간) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 위탁급식물품(벌크식 이동급식) 구매계약 특수조건, 나라장터 전자입찰 특별유의서 및 이용약관, 관련회계법규 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체의 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 계약상대자는 인지세법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당 공무원에게 제출하여야 합니다.
- 라. 본 공고안은 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 마. 입찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하시기 바랍니다.
- 바. 급식품 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전 협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 사. 기타 문의 사항
 - 1) 입찰에 관한 사항: 행정실 (☎ 031-570-3306)
 - 2) 기숙사 현황 사항: 기숙사부(☎ 031-570-3402)

- 붙임 1. 제안요청서 1부.(별첨)
2. 특수조건 1부.(별첨)

2026. 7. 22.

오 남 고 등 학 교 장

오남고등학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.
본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의
이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지
(<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.