

부산진여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	부산진여자중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시 입찰
구매 추정 수량	총: 144세트(동복: 4pcs×180벌, 하복: 2pcs×144벌) ※ 희망 학생 수에 따라 구매 물량 확정
제작 사양	부산진여자중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원, 동복(4pcs) 245,400원 /하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.8.3. 10:00 ~ 2026.8.5. 16:00
견본 제출	제안설명회 생략 제출일자: 2026.8.3. 10:00 ~ 2026.8.5.16:00 업체 표시 노출 시 접수 불가 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함.
제안서 평가회	2026.8.20. (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.8.26. 13:00 이후 부산진여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.2.24. / 하복: 2027.5.20. (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	부산진여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

(추가 구매 기간: 2027.3.1.~2028.2.29.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격-가격 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 무상 A/S기간 1년 이상

나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

* 중소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 부산진여자중학교에서 제시한 「2026학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「부산진여자중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

2) 입찰 참여 사업기간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026.8.3. 10:00 ~ 2026.8.5. 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.8.3. 10:00 ~ 2026.8.5. 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 부산진여자중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부(복사본 사용 가능)

－ 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

라. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부(복사본 사용 가능)

마. 서약서 1부

바. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시)

사. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

자. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

카. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

타. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재

파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수 불가)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026.8.20. (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략가능)
 - 2) 평가 후 **80점** 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 항목당 각각 **-2점씩** 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026.8.3. 10:00 ~ 2026.8.5. 16:00
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026.8.26. 13:00 이후
- 나. 개찰장소: 부산진여자중학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정

(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정 된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시 하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3 호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관 한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합 리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰 자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적 서를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행 령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조 건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마 감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰 정보에 게재됩니다.

자. 부산진여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년 간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

－ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

－ 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위

－ 계약을 제대로 이행하지 않은 행위

－ 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤프 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구 매 행위를 방해한 불건전 상행위

－ 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 부산진여자중학교 행정실(☎051-605-5601), 교복사양에 관한 사항은 담당부서

생활안전부(☎ 051-605-5631)로 문의 바랍니다.

2026.7.22.

부산진여자중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 제작 사양서 1부.
3. 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준 1부.
4. 입찰 참가 신청서 1부.
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동복·하복(생활복)) 납품 제안서 1부.
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
8. 교복 납품실적 증명 내역서 1부.
9. 교복 제조 사양서 1부.
10. 교복 A/S 계획서 1부.
11. 재고품(이월) 교복 판매 계획서 1부.
12. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
13. 사용인감계 1부.
14. 서약서 1부.
15. 위임장 1부.
16. 부산진여자중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부.
17. 계약 이행 성실도 확인서 1부.
18. 품목별 단가표(낙찰자만 계약체결 시 제출) 1부.
19. 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자만 계약체결 시 제출) 1부.
20. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 계약체결 시 제출) 1부.
21. 개인정보 제공 동의서(낙찰자만 계약체결 시 제출) 1부.
22. 청렴서약서(낙찰자만 계약체결 시 제출) 1부.

[붙임1]

2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복))구매 계약 특수조건

2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복, 하복(생활복)) 구매 계약을 체결함에 있어 부산진여자중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 24일(수)까지, 하복(생활복)은 2027년 5월 20일(목)까지 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) ① “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “을”은 원단 구매 후 “갑”에게 원단 견본(15cm x 15cm)을 제출, 확인을 받은 후 교복제작에 들어가야 한다. 원단이 제안서 제출 시에 제출한 견본(현품)과 다를 경우, “을”은 “갑”의 요구대로 제안서 제출 시 제출한 견본(현품)과 같은 원단으로 교체하여야 한다.

② “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회, “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.

③ 원단구입 전 시험성적서는 계약이행서류 제출 시, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구 시 제출한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증**을 해야 하며, A/S 요청이 있을 경우 즉시 교정 또는 교환하도록 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ “을”은 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 신입생 외에 구입을 희망하는 전학생 및 재학생에게도 품목별 계약가격으로 판매해야 한다.

제10조(재고품 판매) ① 재고품은 희망하는 학생에 한하여 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있다.

② 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보보호) 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(견본품 반환 금지) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

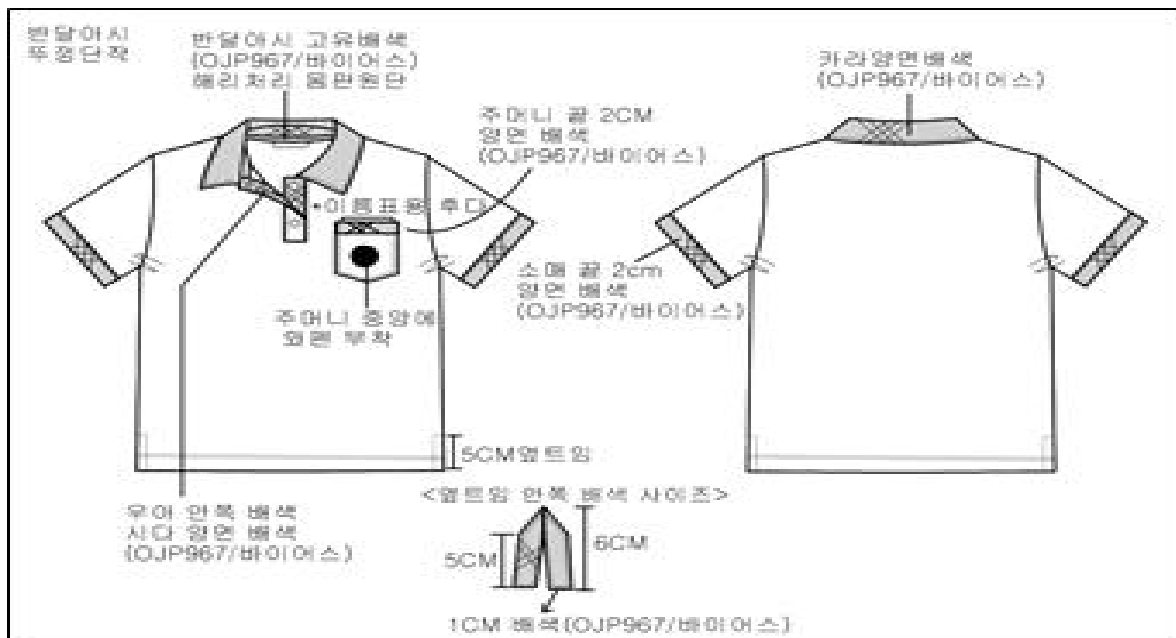
[붙임2]

2027학년도 부산진여자중학교 복(동복 · 하복(생활복)) 제작 사양서

1. 2027학년도 하복(생활복)

가. 상의 디자인 및 세부 내용

[상의 디자인]



[상의 세부 내용]

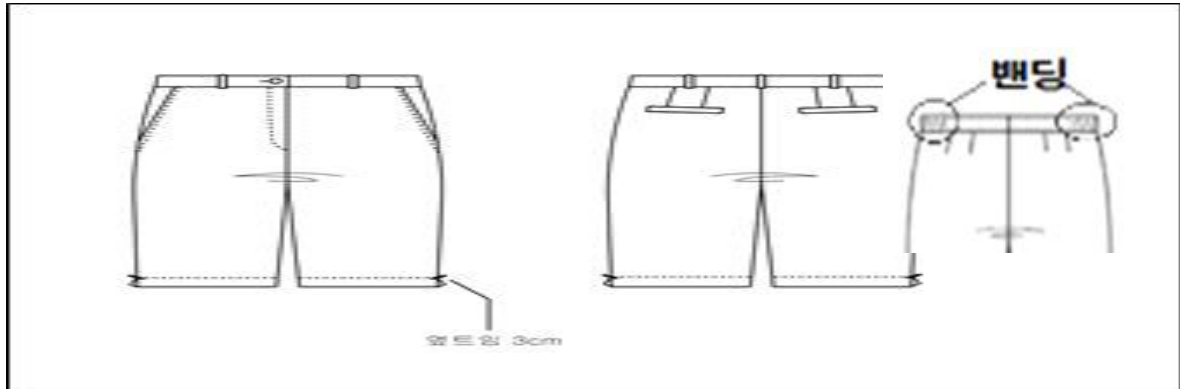
1. 색상 : 네이비(감색)
2. 소재 : 폴리에스터 100%(기능성 쿨론 소재)
※땀 흡수율이 좋고 가벼운 소재로 된 기능성 원단
3. 카라는 체크무늬 바이어스 처리함
4. 왼쪽 가슴에 주머니 부착 및 교표 자수 넣음
(주머니: 가로 8cm, 세로 7cm, 정중앙 8cm)
5. 가슴 주머니 안쪽에 명찰 부착용 고리 천 부착
6. 상의 아래 부분 단 넣고 양쪽 옆트임 처리
7. 단추는 3버튼으로 함(색상은 카라에 배색된 계열)
8. 소매 부분은 카라와 동일한 체크무늬 바이어스 처리(바이어스 폭은 1cm)

[교표]



나. 하의 디자인 및 세부 내용

[하의 디자인]



[하의 세부 내용]

1. 색상 : NAVY(감색)
2. 소재 : 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%(신축성 있는 스판 재질)
※ 땀 흡수율이 좋고 가벼운 소재로 된 기능성 원단
3. 허리 벨트 고리 들어가고, 바지 뒷면 허리 쪽으로 고무밴딩 처리함
4. 바지 앞쪽 양면에 주머니 있음
5. 반바지 길이는 무릎까지(5부)
6. 반바지 아래 부분 단 처리하고 바깥부분으로 트임

2. 2027학년도 동복(준주복 포함)

가. 섬유 혼용률

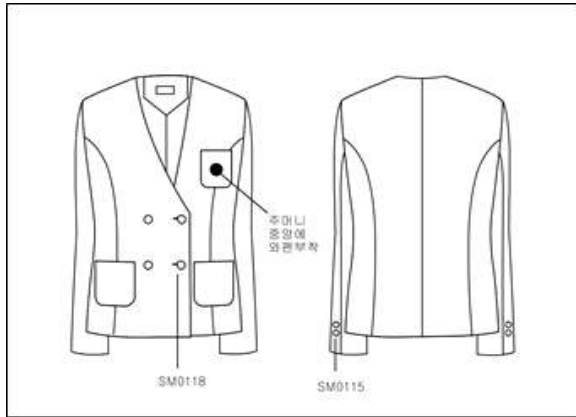
구분			섬유 혼용률	비고
준추복	상의(셔츠)		폴리에스터 75%+레이온 25%	흰색
	하의	치마	울 60%+폴리에스터 37%+우레탄 3%	감색과 녹색의 체크 무늬
		바지	울 60%+폴리에스터 37%+우레탄 3%	짙은 감색(조끼와 동일색)
	조끼(니트)		울 50%+아크릴 50%	짙은 감색 니트
	넥타이		폴리에스터 100%	학년별(감색, 녹색, 자주색 택1)
동복	상의(자켓)		울 60%+폴리에스터 37%+우레탄 3%	중간 감색
안감			폴리에스터 100%	동복 자켓, 치마, 바지

※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용률이 바뀔 수도 있음.

※ 혼용률 ±10% 인정

나. 디자인 및 세부 내용

[상의-자켓]



가. 색상 - 중간 감색

나. 모양 - 칼라(윗깃) 없는 더블 재킷

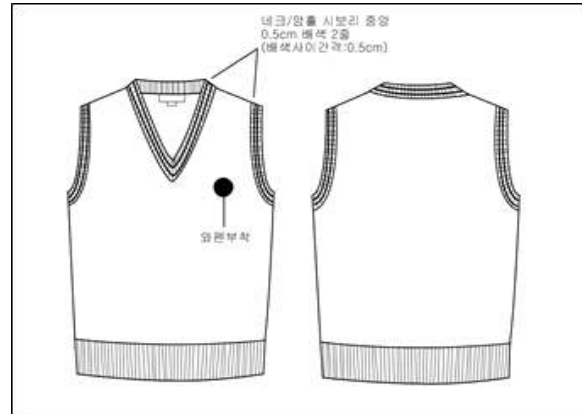
다. 포켓 - 왼쪽가슴 1개(주머니에 교표)

아래 좌우사각(뚜껑없는 아웃 포켓)라.

단추 - 앞부분 4개, 소매 양쪽 2개

(황금색 플라스틱 소재 단추)

[베스트(조끼)]



가. 색상 - 짙은 감색 니트

나. 목둘레선 - V 자형

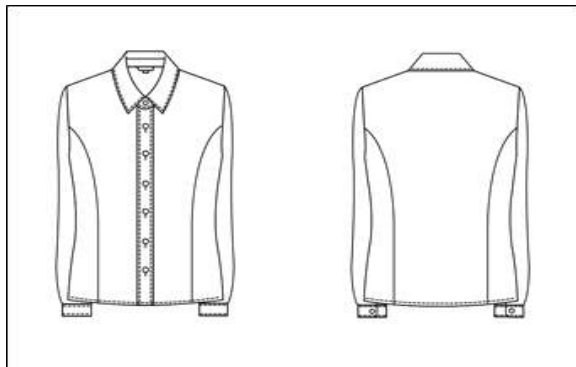
다. 앞부분

- 목부분 0.5cm 하얀색 줄무늬 2줄

- 소매부분 하얀색 줄무늬 2줄

라. 왼쪽가슴 - 교표(가로3cm X 세로 3cm)

[블라우스(넥타이 포함)]



가. 색상 - 흰색

(넥타이: 감색, 녹색, 자주색 순환 택1)

나. 소매모양

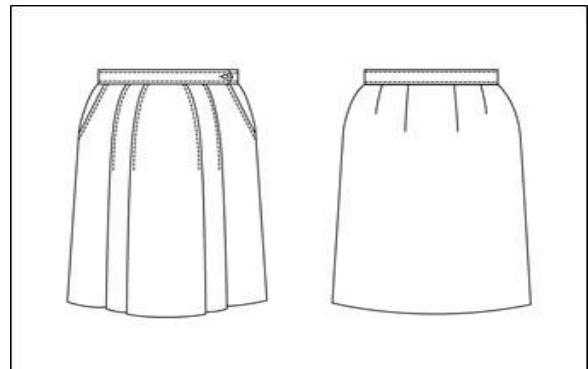
- 어깨부분 : 4~5개의 주름

- 소매끝 : 커프스(주름)

라. 단추 - 흰색 원형 단추

(몸판: 5개 이상, 소매: 2개 부착하여 둘레 조절)

[하의-치마 또는 바지]



구분	치마	바지
색상	감색+녹색 체크	짙은 감색
모양	A형 주름치마 앞:좌·우 주름 2개 뒤:좌·우 다트 2개	일자형(스트레이트) 앞·뒤판 양쪽주머니 뒤판 좌·우 다트 2개
길이	무릎 반을 덮음	발목(복사뼈) 아래
섬유 재질	울60%+ 폴리에스터37%+ 우레탄3%	울60%+ 폴리에스터37%+ 우레탄3%

[붙임3]

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
	표시 기준비례	나일론 20%				레이온 35%
		±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임4]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산진여자중학교 공고 제2026-23호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관 구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산진여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산진여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산진여자중학교(주소지: 부산광역시 부산진구 동성로 34)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

[붙임6]

교복(동복 · 하복(생활복))납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	일
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획
3. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(별지서식 붙임9)
4. 교복(동복, 생활하복) 납품에 있어 업체의 특 · 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).
5. A/S 실행 방안(별지서식 붙임10)

2026. . .

제안자 : 성 명 (서명 또는 날인)

부산진여자중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

부산진여자중학교장 귀하

[붙임8]

교복 납품실적 증명 내역서

※ 최근 3년간(공고일 전날까지)

연번	학교명	계약일자	납품완료일	최종계약금액	납품수량	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정되고 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인
- ※ 교복 납품 실적은 발주기관에서 발급하거나 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정

부산진여자중학교장 귀하

[붙임9]

교복 제조 사양서

- 동복(넥타이 포함) -

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	자켓		
	셔츠		
	조끼(니트)		
하의	치마		
	바지		
안감			
부자재(넥타이)			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 첨부)

- 생활하복 -

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	반바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 첨부)

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

가. 최소 학생수

나. 출장 A/S 가능항목

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

가. 제품교환 가능 여부 등

- 하자 범위에 따른 교환 및 수선

- 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

부산진여자중학교장 귀하

[붙임11]

<해당사항 있는 경우만 작성>

재고품(이월) 교복 판매 계획서

※ 2026년 재고품 품목별 판매 금액 등을 기재하시기 바랍니다.

2026. .

제안자 : (인)

부산진여자중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 귀사와 계약에 사용하고자 사용인감계를
제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

부산진여자중학교장 귀하

[붙임14]

서 약 서

상기 본인은 부산진여자중학교에서 실시한 교복 학교주관 구매 입찰에 참여한 공급업체로서
다음
과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 『부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관 구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 물량을 확보하여 공급한다.
6. 별도 추가 또는 개별 구매시 품목별 금액과 동일한 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산진여자중학교측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산진여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주인(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)

부산진여자중학교장 귀하

[붙임15]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 부산진여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 원본 1부
2. 신분증 사본 1부

부산진여자중학교장 귀하

부산진여자중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (카카오맵 기준) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전 품목	50%이상	50%미만																			
	5	2	0																				
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전 품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					전 품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전 품목	50%이상	50%미만																					
5	2	0																					
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도																
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함																
	제품하자 처리방안 (A/S 계획)(10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불안사항 처리 방안(계획서 제출)																
	품목별 단가비율의 합리성(10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30% 이상 확보 (정장형 기준) - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 ※ 학교자체 단가 비율 조사 후 기준 마련하여 평가 시 적용																
품목별 구매방법(5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)																	
합계		100점 만점																					
감점		계약 이행 성실도 (항목당-2점)						계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점															
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

2026년 월 일

부산진여자중학교 교복선정위원회 평가위원 :

(서명)

계약 이행 성실도 확인서

○ 업 체 명 :

○ 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해

계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목					합계
	납품 지연	잘은 민원 (A/S 불만, 불 친절, 제품하자 등)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행	혼용률 위반	기타 (업체 만족도 평 가 결과 등, 선 택적으로 반영)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 초과 -2점	· 구매학생의 10%이상 민원-2점	품목별 단가 계약금액 불이행	· 혼용률 ± 10% 초과 : -2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 20% 이상	
해당 여부	○	○	○	○	○	
평가 점수	-2	-2	-2	-2	-2	
평가 사유						

2026. . .

부 산 진 여 자 중 학 교 장(직인)

※ 학교 필요에 따라 적절하게 활용(이전 계약학교 협조를 통한 업체에 대한
사전 정보 확인 또는 제안서 평가시 점수 반영)

품목별 단가표

○ 품목 : 교복

품목			가격(원)
			2026년 월 일 현재
동복	상의	자켓	
		블라우스/셔츠	
		조끼	
	하의	치마/바지	
	기타 부가품	넥타이 등	
하복 (생활복)	상의	셔츠	
	하의	반바지	
합 계			

2026년 월 일

제출자 : (인)

부산진여자중학교장 귀하

[붙임18-2](※낙찰자만 제출, 해당업체에 한함)

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(신제품)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활하복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
자켓		셔츠	
블라우스/셔츠		반바지	
조끼			
치마/바지			
넥타이			
합 계		합 계	

○부대조건 : 교복(재고품)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (생활하복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
자켓		셔츠	
블라우스/셔츠		반바지	
조끼			
치마/바지			
넥타이			
합 계		합 계	

개인정보처리 위탁 계약서

부산진여자중학교(이하 “갑”이라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “을”이라 한다)은 “갑”의 2027학년도 교복(동복·하복(생활복)) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2027학년도 교복(동복·하복(생활복)) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복·하복(생활복)) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보보호법」 제23조 제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록

계약기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) ① “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) ① “을”은 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑

605-83-00297

부산진여자중학교장 신명식 (인)

부산광역시 부산진구 동성로 34

을

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

[붙임20](※낙찰자만 제출)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산진여자중학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 계약완료 시까지.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산진여자중학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 교육지원청, 부산진여자중학교
- 제공 목적 : 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목 : 업체명, 성명, 전화번호(핸드폰), 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 2026. . . ~ 2027. . . .
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의	☐ 동의 안함
2026년	월 일
성명 :	(인 또는 서명)

- 계약명 : 2027학년도 부산진여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관 구매
- 업체명 :
- 대표자 :
- 업체전화 :
- 담당자 :
- 담당자전화 :
- 이메일 :

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실

이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

부산진여자중학교장 귀하