

2026학년도 2학기 서선초등학교 통학 차량 임차용역 소액수의 견적제출 안내 공고

다음과 같이 통학차량 임차용역 수의견적 제출을 안내 공고합니다.

2026. 7. 22.

서선초등학교장

— < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! > —

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 서선초등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 행정실(054-843-4105), 감사관실(054-805-3236), 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 전자민원창구 / 클린신고센터 / 공직자부정부패신고에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 견적 제출에 부치는 사항

가. 용역명: 2026학년도 서선초등학교 통학 차량 임차용역

나. 용역개요

1) 용역기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.(6월)

2) 운행일수: 106일 + 관내 현장체험학습 4회

3) 승차정원 및 대수: 29인승 이상 버스 1대

4) 운행내용: 서선초등학교 학생들의 등·하원 및 안동 관내 현장체험학습 수송을 위한 임차용역

※ 본 용역의 세부사항은 과업지시서 열람으로 같음합니다. 반드시 과업지시서 내용 및 계약특수조건을 숙지하고 견적 제출하시기 바랍니다.

다. 기초금액: **금38,910,000원**

※ 기초금액에는 부가가치세, 유류비, 운전자 및 동승보호자 인건비, 안전교육연수에 따른 경비, 차량표지판부착비용, 차량수비리용 등 차량운행에 따르는 모든 경비가 포함되어 있습니다.

2. 견적 제출 및 계약방법

가. 본 견적은 **총액입찰** 견적제출대상입니다.

나. 국가종합전자조달시스템을 이용한 2인 이상으로부터 견적서를 제출 받는 **수의계약** 및 **전자계약** 대상입니다.

다. **지역제한(경상북도)** 대상입니다.

라. **청렴계약제** 시행 대상입니다.

3. 견적서 제출 및 개찰

가. 견적서 제출 기간: 2026. 7. 22. 16:00 ~ 7. 28. 10:00

나. 개찰일시: 2026. 7. 28. 11:00

다. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 연기될 수 있습니다.

4. 견적 제출 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 않으며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 한 업체이어야 합니다.

나. 「여객자동차 운수사업법」 제5조 및 같은 법 시행령 제3조에 따라 **여객자동차운송사업(전세차량운송사업)** 등록을 필하고 **국가종합전자조달시스템에 여객자동차운송사업(구역 여객자동차운송사업-전세버스, 업종코드 5805)**으로 등록된 업체로서 직영운영회사의 증명요건으로 계약특수조건에서 정한 자동차등록원부 등을 제출할 수 있는 업체(지입차량 절대 불가)이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 10조에 의한 **직접생산확인증명서[세부품명: 통학운송서비스/ 세부품명번호: 7811189902]**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인되지 않을 경우, 입찰 참가 자격이 없습니다.

라. 견적 제출 안내 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지)가 **경상북도**에 있어야 합니다.

마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인** 업체로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 상기 라항의 <소기업·소상공인확인서>는 계약체결일까지 제출해야 합니다.

5. 예정가격 및 계약상대자 결정

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제197호, 2022. 1. 7.시행)」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 범위 내에서 작성한 복수예비가격 15개 중에서 전자입찰에 참여하는 각 업체가 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

나. 본 용역은 총액으로 견적 제출하며, 예정가격 대비 제출된 견적 제출가격이 **88%이상**인 자 중 최저가격 제출자를 계약상대자로 결정합니다.

다. 동일가격 견적을 제출한 자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 의거 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰일로부터 5일 이내**에 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자계약을 체결하여야 합니다.

6. 견적 제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 나. 견적에 참가하고자 하는 자는 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 정보와 법인등기부등본(법인의 경우)상의 정보가 일치하는지의 여부를 ‘나라장터-자기정보확인’에서 반드시 확인한 후 견적에 참여하시기 바라며, 입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(다수의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 견적에 참여한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 ‘**견적무효**’ 사유에 해당됩니다.

7. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약일반조건, 입찰공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 견적서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 견적서 제출이 곤란한 경우에는 견적서제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적서 제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 본 견적 제출에 관한 세부사항은 서선초등학교 행정실(☎ 054-843-4105)로 문의하시기 바랍니다.