

2027학년도 국방항공고등학교 학교주관 교복(동복·하복)구매 2단계(규격·가격동시) 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰) 및 동법 시행규칙 제46조에 의하여 2027학년도 국방항공고등학교 학교주관 교복(동복·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 국방항공고등학교 학교주관 교복(동복·하복) 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 8. 3.(월) 10:00
구매예정수량	동복·하복 각 96벌 내외 - 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정
제작사양	국방항공고등학교 교복 사양서 참조
기초금액	금344,560원(부가가치세 포함, 동복 245,390원 + 하복 99,170원) ※ 동복 및 하복 1벌당 단가금액 ※ 충청남도교육청 교복가격상한제에 의해 산출된 금액으로 상한가격 이상으로 투찰 시에는 자동 탈락됨
제안설명회	별도 실시하지 않음, 교복 견본으로 자체 평가
개찰일시 및 장소	2026. 8. 5.(수) 10:00 국방항공고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 2027. 2. 19. (금), 하복 2027. 5. 20. (목) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	국방항공고등학교가 지정하는 장소
기타사항	■ 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ■ 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복) 각1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시(붙임 품목별 단가표)하여 우리학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. ■ 품목별 단가표 작성 시 원단위 절사

2. 입찰방법

- 본 입찰은 단가계약 입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도) 입찰입니다.
- 청렴계약제 시행대상입니다.
- 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조에 의하여 2단계(규격·가격동시) 입찰로 집행하며, 규격(제안서)은 우리

학교에 직접 제출하여야 하고

- 가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 가격입찰서의 제출확인 은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않은 업체이어야 합니다.
- 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 **충청남도**에 주된 영업소가 있는 업체이어야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격이 유지되어야 합니다.
- 교복 제조, 판매를 영위하며 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상 가능(무상 의무기간 1년)**한 업체여야 합니다.
- 우리학교에서 제시한 교복(동복·하복) 사양서 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의하여 조달청 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의한 소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 의한 소상공인으로 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 의하여 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 해당 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공 구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 의하여 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 지방계약법 시행령 제37조 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서 접수(국방항공고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) → **교복선정위원회 평가(총점 80점 이상 적격업체)** → 개찰(부적격업체는 개찰 시 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) → 계약체결

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따라 예비가격 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 지방계약법 시행령 제18조에 의하여 제안서를 제출받아 우리학교 교복선정위원회에서 심사평가하여 **80점 이상자를 적격업체로 선정**하며, 선정된 업체 중 **예정가격 이하 최저가 제출 업체**를 낙찰자로 결정합니다.
- 동일가격입찰인 경우에는 지방계약법 시행령 제48조에 의하여 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정하는 동가입찰 낙찰자 **자동추첨프로그램**을 이용합니다.
- 입찰자가 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의하여 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 의하여 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 입찰결과는 별도로 발표하지 않으니 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 확인하시기 바랍니다.

7. 제안서 제출 및 효력

- 제출장소 및 방법: 국방항공고등학교 행정실 직접접수(평일 16:00까지 접수, 토요일·일요일·공휴일 제외)
※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음, 팩스 또는 우편접수 불가
- 유의사항
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 제출서류(사본은 반드시 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인)
 - 1) 입찰참가신청서 1부(대리인 접수 시 위임장 첨부)(붙임1)
 - 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부(붙임2)

- 3) 서약서 및 청렴계약 이행서약서 각 1부[붙임3,4]
- 4) 위임장(대리인 접수 시) 1부[붙임5]
- 5) 교복(동복·하복) 납품 제안서 7부[붙임6]
- 6) 사후관리계획서(소비자 불만 사항에 대한 처리 방안) 1부(제안서 안에 포함 가능)
- 7) 납품실적증명서(입찰공고일 기준 최근 3년 이내) 1부[붙임7]
- 8) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부[붙임8]
- 9) 교복 제조 사양서 1부[붙임9]
- 10) 사업자등록증 사본(원본대조필, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 11) 사용인감계 1부
- 12) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 13) 국방항공고등학교 남·여 교복(동복·하복) 견본 각1벌
 - 교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복 샘플(제작연월 표시 요)
 - 견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - 낙찰업체의 견본품은 반환하지 않으며, 교복 디자인에 대한 소유권은 학교에 있음
- 14) 품목별 가격 비율표 1부(입찰시 제출)[붙임10]
- 15) 품목별 납품 단가표 1부(최종낙찰자 제출)[붙임11]
- 16) 소기업·소상공인 확인서 1부

8. 제안서 설명회(학교사정에 의해 변경될 수 있음)

- 제안서 설명회 : 별도 실시하지 않음(학생 교복 견본 업체 준비)
- 평가일시 및 장소 : 2026. 8. 4.(화) 14:00, 국방항공고등학교 본동2층 소회의실 (학교사정에 의해 변동가능)
- 적격업체 선정 : 교복 견본으로 본교 교복선정위원회 평가에서 평가표[붙임12]의 결과에 의거 선정 예정

9. 입찰의 무효

- 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 계약이행 시 제출서류

- 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 국방항공고등학교 청렴계약 입찰 특별 유의서에 의하여 청렴계약이행각서를 제출하도록 되어 있으나, 동 유의서 제2조에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다. (다만, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴이행각서를 국방항공고등학교에 별도 제출하여야 합니다.)
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 품목별 납품 단가표를 제출하여야 하며, 제출 된 교복 샘플은 학교에서 보관함을 알려드립니다. (교복 납품 검사·검수시에 활용)
- 교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 **계약(납품이행)보증보험증권을 제출**하여야 합니다.

- 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 **의류시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 납품시점에 **하자보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 교복(동복·하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 지방계약법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.)
- 제안서 등 우리학교에 제출한 서류에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
(우리학교 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인 등) 변경 불가)
- **추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며(해당 학년도에 한하여 재학생과 전입생이 희망할 경우 포함) 구매 시 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 합니다.**
- 교복제작자는 개인정보보호 관련법규에 의하여 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만 입찰서 제출이 가능합니다.
- 계약 서비스 실명제

본 계약의 담당자는 국방항공고등학교 오세비입니다.
본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락주시면 최선을 다하여 처리해 드리겠습니다.

연락처	전화: 041-736-1634, FAX: 041-736-1638
-----	-------------------------------------

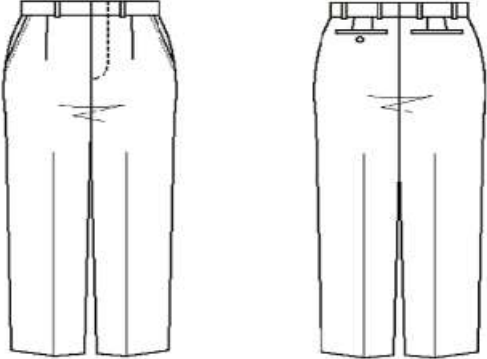
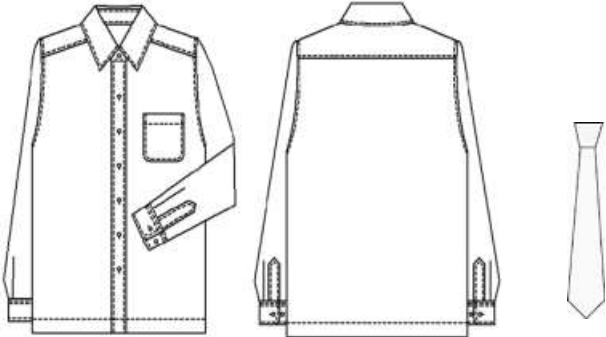
- 교복 사양관련 설명 담당부서, 담당자
- 국방항공고등학교 교무기획부 라은초롱 ☎ 041-736-1633

2026. 7. 23.

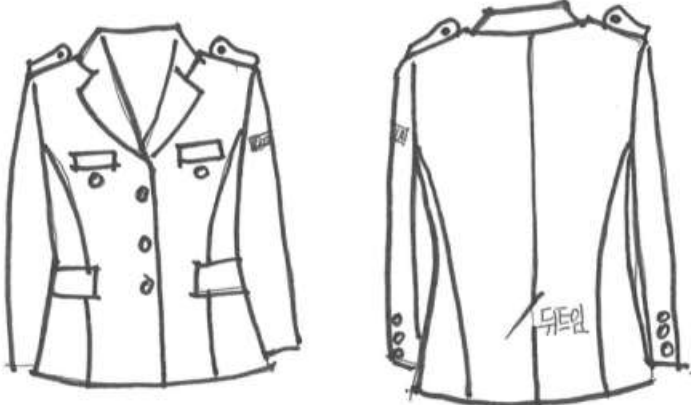
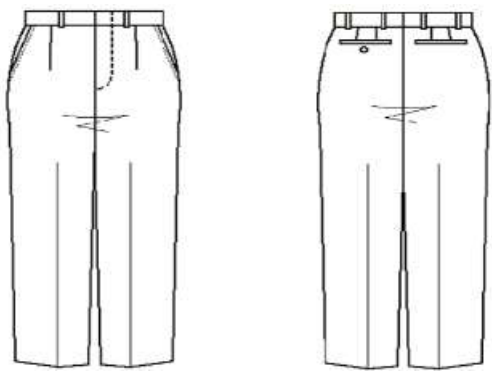
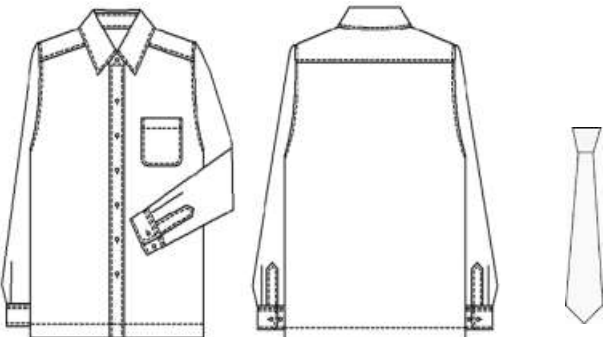
국방항공고등학교분임재무관

국방항공고등학교 동복 교복 제작 사양서

1) 남학생 동복 디자인

복종	디자인	비고
자켓		◇디자인 : 테일러드 카라 자켓, 4버튼 싱글 ◇재질 : 폴리에스터65%+레이온30%+폴리우레탄5% / 소모 ◇색상: 진곤색 ◇주머니 상단 2개, 하단 2개(단추는 은색) ◇왼쪽 어깨 [국방항공고등학교] 노란색 자수 처리 ◇어깨 견장 띠 작업 ◇왼쪽 주머니 상단에 <u>학교 교표</u> 박음질
바지		◇디자인 : 남녀공용바지 ◇재질 : 폴리65%+레이온30%+우레탄5% / 링클프리 ◇색상: 진곤색
와이셔츠		◇디자인 : 기본 와이셔츠 ◇색깔 : 옅은 회색 ◇혼용율 : 폴리70%+레이온30% ◇넥타이 (곤색-지퍼형)

2) 여학생 동복 디자인

복종	디자인	비고
자켓		◇디자인 : 테일러드 카라 자켓, 3버튼 싱글 ◇재질 : 폴리에스터65%+레이온30%+폴리우레탄5% / 소모 ◇색상: 진곤색 ◇주머니 상단 2개, 하단 2개(단추는 은색) ◇왼쪽 어깨 [국방항공고등학교] 노란색 자수 처리 ◇어깨 견장 띠 작업 ◇ 왼쪽 주머니 상단에 <u>학교 교표</u> 박음질 ◇<u>여학생도 뒤트임 없음</u>
바지		◇디자인 : 남녀 공용 바지 ◇재질 : 폴리에스터65%+레이온30%+우레탄5% / 링클프리 ◇색상: 진곤색
와이셔츠		◇디자인 : 기본 와이셔츠 ◇색 깔 : 옅은 회색 ◇혼용율 : 폴리70%+레이온30% ◇넥타이 (곤색-지퍼형)

3) 제작시 주의사항

가. 상의 자켓

- ① 옷의 전면 상단에 2개 인포켓, 하단에 2개의 인포켓을 주머니 덮개가 있도록 만든다.
- ② 모든 단추는 은백색으로 한다.
- ③ 옷의 안쪽 좌, 우측에 안주머니를 만든다.
- ④ 좌측 소매 상단에 학교 명칭을 노란색 자수 처리한다. 명칭은 [국방항공고등학교]로 기울림 없이 작업한다. 가로10cm + 세로5cm
- ⑤ 어깨 견장띠 작업

나. 바지

- ① 앞 허리에 채움은 철재 걸이쇠를 사용한다.
- ② 앞채움에는 지퍼를 부착하고 외관상 보이지 않도록 제작한다.
- ③ 뒷주머니는 입술 주머니로 양쪽에 제작한다.
- ④ 허리 안쪽에 이름을 노란색으로 자수 처리한다.

다. 와이셔츠

- ① 기본 와이셔츠 카라로 한다.
- ② 옷의 좌측 상단에 1개의 주머니를 부착한다.
- ③ 뒷판은 등판을 절개하여 두겹을 놓고 박아준다.
- ④ 앞채움 단추는 7개를 달고 소매단추는 2개를 부착한다.

4) 남학생 및 여학생 가디건

가디건		◇디자인 : 기본 가디건 ◇색상 : 진곤색 ◇혼용율 : 울50% + 아크릴50% ◇<u>가디건 왼쪽 상단에 학교</u> <u>교표 박음질</u>
-----	---	--

5) 섬유 혼용율

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(남,여 자켓)	폴리65%+레이온30%+우레탄5%	
	하의(남,여 바지)	폴리65%+레이온30%+우레탄5% 링클프리	
춘추복	상의(남, 여-셔츠)	폴리에스테르 70%+레이온 30%	
가디건		울 50% + 아크릴 50%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지
넥타이		울 50% + 폴리에스테르 50%	남,여학생
단추		은백색	

※ 기타 제작 시 유의사항

<상의>

- ①길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- 춘추복,동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- ②폭 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

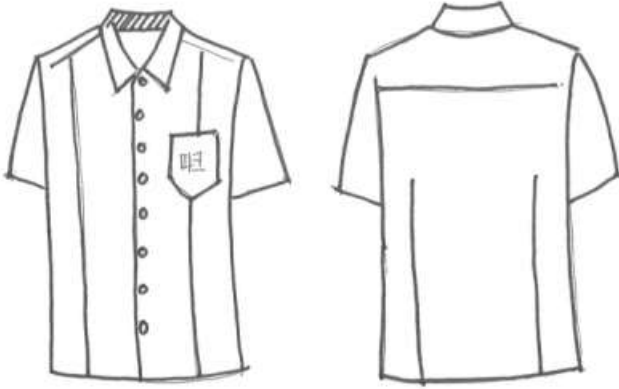
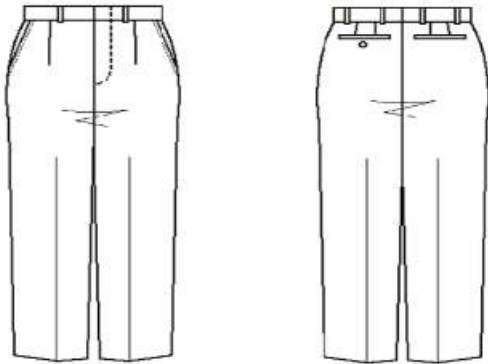
<바지>

- ①길이 - 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ②바지통 - 7½~8인치정도

<기타사항>

- ①동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ②바지, 가디건 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

국방항공고등학교 하복 교복 제작 사양서

복종		디자인	비고
하복	상의		◇ 색 깔 : 아이보리 ◇ 소 재 : 폴리에스테르 75% + 레이온 25% ◇ 마 크 : 주머니에 학교고유마크 ◇ 상의 카라 밴드 안쪽에 체크무늬 배색을 덧대어 오염을 방지한다. ◇ 단추는 금속 은색 단추
	하의		◇ 기본 정장 하의 ◇ 주머니 양쪽 모두 외입술 ◇ 색 깔 : 진곤색 ◇ 소 재 : 폴리에스테르 92% + 우레탄 8%

4) 섬유 혼용율

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의	폴리에스테르 75% + 레이온 25%	
	하의	폴리에스테르 92% + 우레탄 8%	
단추		금속 은색 단추 사용	

※ 섬유 혼용률은 5% 내외에서 가감할 수 있음

2027학년도 국방항공고등학교 교복(동복 · 하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 국방항공고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 국방항공고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 교복업체 대표(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 지정 장소에 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 5월 20일까지 납품하여야 한다.

- ② 교복 구매 수량은 희망학생 수에 한하며 희망학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다. (여학생의 경우 사전 조사를 통해, 치마와 바지 둘 중에 원하는 하의를 선택할 수 있도록 한다.)
- ③ 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한하여 재학생과 전입생이 희망 할 경우 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 한다.
- ④ 전년도 제품(재고)를 희망하는 학생에게 판매할 경우, 제안서 제출 시 제시한 할인율로 판매한다.(신품 낙찰가 이하 저렴한 가격)
- ⑤ 품목별 가격비율은 다음 표와 같다.

• 동복

품목		수량	권장 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상 권장
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
	조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제

• 하복: 동복 가격의 40% 초과 자제(동하복 동시 입찰 시)

- ⑥ 납품 시 하자보증보험증권을 제출하여야 한다.

제2조(검사 · 검수) ① 원단검수: “을”은 각 품목 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “갑”은 “을”의 제조공정을 확인할 수 있으며 품질확인인 “갑”이 분석기관에 의뢰하여 세탁, 인장, 일광, 견뢰도, 혼용율 등을 확인할 수 있다.

- ② 봉제검수: “갑”은 “을”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “을”은 이에 성실하게 응해야 한다.
- ③ 완제품 검수: “을”은 판매직전 지정된 장소에서 “갑”의 무작위 검사에 응해야 하며 “갑”의 합격판정 후 납품한다.

제3조(신체측정) ① “을”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이

편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 신체 치수를 측정하도록 해야 한다. (※측정 기간은 맞벌이 학부모를 고려하여 주말 포함 5일 이상 설정하여야 한다.)
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품 할 교복 제품 샘플(동복·하복)에 대하여 “갑”이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 원단 검사 **의류시험성적서**(<Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국 의류시험연구원) 등> 첨부 여부, 국산섬유원단품질 인증제품 여부 등)를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5-6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며, 납품 일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품될 교복은 당해 연도 상품이어야 한다.
- ⑥ 이월상품 발견 시 해당제품은 신상품으로 교환해 줄 의무가 있다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간(무상 A/S기간 1년 의무) 품질 보증을 해야 한다.

- ② A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급부주의일 경우 본인 실비부담을 원칙으로 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이

가능한 A/S 지정점의 연락처를 구체적으로 제출해야 한다.

④ 중도에 “을”의 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여야 한다.

제8조(개인정보보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부로 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 “을”에게 있다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연 배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기까지 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.(단, 교복대금의 외부지원금(논산시 지원 등)이 있을 경우 지원금이 도착한 후 지불한다.)

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제13조(손실책임) “을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 “갑”의 관할 법원으로 한다.

[붙임1]

입찰참가신청서				
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	국방항공고등학교 제2026 - 8호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 국방항공고등학교 교복(동복·하복) 구매 2단계 입찰 공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 국방항공고등학교의 2단계 경쟁(규격·가격 동시)입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 따로 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
붙임서류 공고에 정한 서류				
2026. . . 신청인(업체명) (인)				
국방항공고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 국방항공고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인) *사업자 사용인감

국방항공고등학교장 귀하

[붙임3]

서 약 서

「국방항공고등학교 2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026. . .

상 호 명 :
대 표 자 성 명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

국방항공고등학교장 귀하

[붙임4]

청렴계약 이행서약서

당사는 국방항공고등학교에서 시행하는 2027학년도 학교주관 교복구매 물품업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 국방항공고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 국방항공고등학교의 조치와 관련하여 당사가 국방항공고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자: (인)

국방항공고등학교장 귀중

[붙임5]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 국방항공고등학교 교복(동복·하복) 단가구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

국방항공고등학교장 귀중

[붙임6]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복(동·하복) 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- ※ 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 교복 납품 실행 계획
4. A/S 계획 및 하자처리방안 계획
5. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

국방항공고등학교장 귀하

[붙임7]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- ※ 현재 수행중인 업무도 포함(계약 완료 건에 한함)하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 납품실적증명서가 있는 경우 첨부
- ※ 납품실적증명이 없는 경우 계약서 사본(원본대조필) 첨부

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자: (인)

국방항공고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명:

1. 교복(동복·하복) 제조를 위한 시설 보유 현황

(단위:대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

확보계획: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고
		AS,제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 사후관리계획을 기재

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 공장 방문 시 실사 확인 사항이므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

국방항공고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 제조 사양서

구분	건본품목(여)	재질(혼용율) (겉감, 안감)	건본품목(남)	재질(혼용율) (겉감, 안감)
동복	자켓		자켓	
	바지		바지	
	셔츠		셔츠	
	가디건		가디건	
	기타		기타	
하복	셔츠		셔츠	
	바지		바지	
	기타		기타	

※ 교복 사양서를 확인하여 교복 건본품을 제작할 것

2026. . .

제출자: (인)

국방항공고등학교장 귀하

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		가디건	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%
2026년 월 일					
업체명 : 대표자 (인)					
국방항공고등학교장 귀하					

[붙임11] ※ 최종낙찰자만 제출

품목별 납품 단가표

1. 건 명: 2027학년도 국방항공고등학교 교복(동복·하복) 단가 구매 업체선정 입찰
2 산출내역(원단위 절사)

구분			수량	단위	단가	금액	비고
품명							
동복	여	자	켓	1	개		
		바	지	1	개		
		셔	츠	1	개		
		가	디 건	1	개		
		넥	타 이	1	개		
		소	계				
	남	자	켓	1	개		
		바	지	1	개		
		셔	츠	1	개		
		가	디 건	1	개		
		넥	타 이	1	개		
		소	계				
	합계						
하복	여	셔	츠	1	개		
		바	지	1	개		
		소	계				
	남	셔	츠	1	개		
		바	지	1	개		
		소	계				
	합계						
총계							

※ 단가는 신품가격임(이월상품은 판매할 수 없음)

2026. . .

상 호 명 :
대표자성명 : (인)

국방항공고등학교장 귀하

국방항공고등학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
	A/S 계획 (30점)	30	28	26	24	22	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
	업체의 성실도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력,숙련도 ○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시	
합 계								

2026. . .

평가 위원 : (서명)

〈참고자료〉

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상