

공 사 입 찰 공 고

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: [RISE-지역현안] 원스톱 다문화통합지원센터 YU메트로스퀘어 환경개선 공사(건축)
 나. 공사내용: 철거, 금속공사, 목공사, 수장공사, 도장공사, 사인물 외
 다. 공사현장: 영남대학교 경산캠퍼스 YU메트로스퀘어 01(전실), 02(세미나실)
 라. 공사기간: 계약체결일(착공일)로부터 60일 이내
 마. 추정금액: 금63,220,000원(부가세 및 제비용 포함)

원가계산에 반영된 보험료				
건강보험료	연금보험료	노인장기요양보험료	산업안전관리비	퇴직공제부금비
금854,441원	금1,128,956원	금112,273원	금1,346,197원	금0원

2 현장설명 및 입찰일시·장소

구 분	일 시	장 소
입찰공고	2026. 07. 22.(수)	영남대학교 홈페이지, 국가종합전자조달시스템(G2B)
현장설명	2026. 07. 30.(목) 14:00	영남대학교 경산캠퍼스 대학본부 1층 입찰장
전자입찰서 접수개시	2026. 07. 30.(목) 17:00	국가종합전자조달시스템(G2B)-전자입찰
전자입찰서 접수마감	2026. 08. 07.(금) 10:00	
개찰	2026. 08. 07.(금) 11:00	국가종합전자조달시스템(G2B)

- ※ 현장설명 참가신청은 당일 해당 시간 30분 전부터 마감 시간까지임.
 ※ 현장설명회 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함.
 ※ 반드시 현장설명회에 참석하여야 전자입찰 참가 가능함.

3 입찰방법: 제한경쟁입찰

- 가. 단일예정가격 이하의 유효한 최저가 입찰이며 전자입찰로 진행함.
 나. 입찰시 도급내역서를 첨부하지 않는 총액입찰로서 부가세를 포함한 금액으로 함.
 ※ 현장설명에 참석하는 사업자에 한하여 해당 공사 관련 시방서 및 설계도면을 배부하며 내역서는 배부하지 않음
 다. 사업예산, 추정금액, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임.
 라. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함.
 마. 본 입찰은 전자입찰로 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템(홈페이지 <http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 입찰서 제출기한 내 투찰하여야 함.
 ※ 입찰대리인의 입찰 자격은 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 고용보험가입여부조치로 확인하며, 입찰대리인의 재직 증명서, 4대보험 가입 증명자료, 소득세 납부 증명자료, 법인등기사항증명서 등의 추가적인 서류를 요청할 수 있음.
 바. 전자입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템의 웹송신함에서 제출여부를 반드시 확인하여야 함.

<< 건설 업역규제 폐지 미적용 안내 >>

본 공사는 공사예정금액이 4억 3천만원 미만인 전문공사로 건설업역 규제 폐지에 따른 종합-전문 건설사업자 간 상호시장 진출을 허용하지 않습니다. (2026년 12월 31일까지)

4 입찰참가자격: 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체로 입찰공고일 전일 기준으로 주된 영업소가 대구광역시 또는 경상북도에 있는 사업자.
 - 주된 영업소의 소재지 기준일은 입찰 공고일 전일(신규사업자(법인의 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 공고일 이후를 포함)부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 유지 하여야 함.
 - 주된 영업소 소재지는 법인인 경우 법인등기부상 본점 소재지를 말하며 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지임.
 나. 조달청에 입찰참가자격을 등록하고 입찰공고일 전일 기준 건설산업기본법 및 동법 시행령에 의한 전문공사를 시공하는 업종(실내건축공사업) 면허를 보유한 사업자로서 현장설명에 참가하고 입찰 등록을 필한 사업자.
 - 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 함.
 라. 입찰공고일 전일 기준 5년 이내에 교육기관 또는 공공기관에서 발주한 실내건축공사 단일공사비 3천만원(부가세 포함) 이상 준공실적을 가진 사업자(하도급 실적, 공동이행방식 및 분담이행방식 실적 불인정).

※ 공공기관: '공공기관 운영에 관한 법률 제4조 제1항 각 호'의 요건에 해당하여 기획재정부 장관이 지정한 기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관 등)이 포함됨.

- 마. 우리대학교에서 발주한 계약의 계약상대자로서 계약체결이후부터 준공까지 계약불이행 등의 각종 문제를 사유로 관계법령에 따라 입찰참가자격 제한 또는 정지되어 있지 아니한 사업자.
 바. 입찰공고일 전일 기준 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.
 사. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함.
 아. 공동이행방식과 분담이행방식은 불허함.

5 현장설명 참가자격 및 구비서류 아래의 순서대로 제출)

- 가. 참가자격 : 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자로서 참가신청서를 제출한 자
 나. 구비서류
 1) 현장설명참가신청서(소정양식) 1부. ※ 대표자 날인은 반드시 법인인감으로 날인
 2) 입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부.
 3) 등기사항전부증명서 및 사업자등록증명원(민원24) 각 1부. ※ 원본(입찰공고일 기준 3개월 이내 발급)
 4) (법인)인감증명서(해당 사업자에 한함) 및 사용인감계 각 1부.
 ※ (법인)인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용 시에 한하여 제출
 5) 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부. ※ 원본(입찰공고일 기준 3개월 이내 발급), 체납 시 입찰참가 불가
 6) 면허증 또는 등록증 사본 각 1부. ※ 원본대조필
 7) 실적증명서 1부. ※ 반드시 발주기관 확인을 필한 원본(나라장터에서 발급된 실적증명서도 인정)
 8) 업체 제출 서식(관련 동의서 및 서약서 총 4종) 각 1부. ※ 신청자 또는 대표자 날인란에 인감 날인 가능
 9) 위임장 및 재직증명서 ※ 위임받은 자의 경우에 한함
 10) 신분증 및 (사용)인감 지참

6 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. G2B전자입찰에 참가할 자격을 갖춘 자가 조달청에 입찰참가등록을 하였거나, 나라장터에 해당 등록사항이 기재된 경우에 입찰참가신청을 한 것으로 간주함.
 나. 입찰보증금(납부금액: 입찰금액의 10/100 이상)은 현장설명회 시 제출 가능하며, 조달청과 「보증서 전자수납에 관한 협약」을 체결한 보증서 등 발급기관을 통하여 전자납부도 가능함. ※ 전자납부 기한은 개찰일

전일17:00까지이며, 미제출 시 사전판정 '부적합'으로 적용하여 개찰 시 자동 제외됨

- ※ 현장설명·입찰참가 등록 마감 이후 참석하는 경우 참가 자격이 주어지지 않으므로 반드시 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 현장설명·입찰참가 구비서류가 누락되거나 조건에 맞지 않을 경우 참가 자격이 주어지지 않으므로 서류를 정확히 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

입찰유의서

1 입찰 유의사항의 숙지

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰 관련 구비 서류를 입찰 참가 전 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 위의 "가"와 관련하여 입찰서류의 검토 과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락 사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여 입찰서 제출마감일 전일 까지 우리 대학교에 그 설명을 요구할 수 있음.

2 현장설명 참가

- 가. 현장설명 참가자는 현장설명 등록을 반드시 필하여야 함.
- 나. 현장설명 참가 자격은 입찰공고 시 명시한 자로 함.
- 다. 현장설명 참가 신청서는 대표자 명의로 작성함.
- 라. 당해 입찰은 현장설명에 참가한 사업자만이 참가할 수 있음.

3 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함.
- 나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함(**피보험자: 영남대학교, 사업자등록번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출**).
- 다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 같음하며 의무사항은 동일함.
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음.

4 입찰보증금의 귀속

- ※ 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함.

5 입찰참가

- 가. 입찰참가 신청을 한 자 외에는 입찰에 참가할 수 없음.
- 나. 당해 입찰은 현장설명에 참가한 사업자만이 참가할 수 있음.
- 다. 입찰참가 신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있음.
- 라. 우리대학교에서 공고한 입찰에 참가하여 낙찰자 선정 및 계약의 계약 상대방으로서 계약불이행 등의 각종 문제를 사유로 관계법령에 따라 입찰참가자격 제한 또는 정지되어 있는 사업자는 해당 기간동안 입찰에 참가할 수 없음.
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받고 있는 자는 "나"에 의한 대리인으로 할 수 없음.

6 입찰금액

- ※ 입찰 시, 총 공사(설계도서 기준)를 대상으로 하여 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 함.

7 낙찰자 결정 방법

- 가. **단일예정가격 이하의 유효한 입찰로서 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함(전자입찰로 진행).**
 나. 개찰결과 예정가격 이하의 유효한 최저가 입찰자가 없는 경우에는 재입찰이 가능하며, 국가종합전 자조달시스템(G2B)에서 확인 후 공고(안내)된 일정에 따라 재투찰을 하여야 함.
 다. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용함.
 라. 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있을 때에는 차순위자 순으로 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음.
 마. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

8 입찰의 무효

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함.

9 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함.
 나. "가"에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리대학교가 요구하는 관련 서류를 제출하여야 함.
 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 "가"에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨.

10 도급내역서 및 하자보수이행보증증권 제출

- 가. 낙찰자로 선정된 사업자는 입찰금액에 대한 도급내역서를 계약 체결시까지 제출하여야 함.
 나. "가" 항의 규정에 의하여 제출하는 도급내역서의 모든 면에는 인감으로 간인하여야 함.
 다. 하자보수 및 기간은 관계 법령에 따름.
 라. 계약상대자가 하자보수의무를 제대로 이행하지 아니할 경우에는 해당 하자보수보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함.

11 계약의 성립

- 가. 계약은 계약서를 작성하고, 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨.
 나. **계약체결 시 착공계는 공사 감독관 경유를 득하여 계약부서로 제출하여야 하며, 준공시에는 준공계 및 정산서류(산업안전관리비 등)를 공사 감독관 경유를 득하여 계약부서로 제출하여야 함.**

12 계약보증금

- 가. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 20** 이상의 계약이행보증보증금으로 납부하여야 함.
 나. 계약보증금의 기간은 계약개시일로부터 계약기간 종료일까지임.
 다. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함.
 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조(계약보증금)제1항 및 동법률 시행령 제50조(계약보증금)제6항의 계약보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음.

13 계약체결 시 구비서류(아래의 순서로 제출)

- 가. 계약서(우리대학교 소정양식) 2부.
 나. 계약이행보증보증증권 1부.
 다. (법인)등기부 등본(해당사업자에 한함) 1부. ※ 계약일 기준 3개월 이내에 발급한 원본
 라. 사업자등록증 사본 1부.
 마. 인감증명서 1부. ※ 계약일 기준 3개월 이내에 발급한 원본
 바. 시용인감제(인감증명서 상의 원인감을 지참하지 않은 경우) 1부. ※ (사용)인감 지참
 사. 면허증(또는 등록증 사본) 1부 ※ 원본대조필
 아. 도급내역서 2부. ※ 계약 체결 전 별도 협의된 날짜까지 공사 감독관 경유를 득한 후 제출
 자. 착공계 1부. ※ 공사 감독관 경유를 득한 후 제출
 차. 종이문서용 전자수입인지(용도: 인지세 납부, 과세문서 종류: 도급)
 카. 수급업체 안전보건 수준 평가표 1부. ※ 안전관리팀 승인 결과 제출

※ 인지세법에 의한 수입인지 금액

계약금액	수입인지 금액	계약금액	수입인지 금액
- 1,000만원 이하	비과세	- 1억원 이하	70,000원
- 3,000만원 이하	20,000원	- 10억원 이하	150,000원
- 5,000만원 이하	40,000원	- 10억원 초과	350,000원

14 법정부담금 사후정산 실시

본 공사와 관련하여 낙찰자로 선정된 사업자는 각종 제경비(고용보험, 산재보험, 연금보험, 건강보험, 노인장기요양보험, 안전관리비 등의 법정경비)를 관련 국가법령에 준하여 시행하고 도급내역서 제출시 반드시 반영하여야 하며, 해당공사 준공 후 각종 제경비를 아래와 같이 사후정산 하여 낙찰자로 선정된 사업자에게 공사대금에 지급함.
 ※ 고용보험, 산재보험: 모든 공사에 반영하되, 신축 및 증축공사만 사후정산 적용
 국민연금, 건강보험, 노인장기요양보험: 공사기간 1개월 이상
 안전관리비: 2천만원 이상 공사 적용
 환경보전비: 모든 공사에 적용(다만, 전기, 정보통신, 소방시설, 문화재 수리 공사는 제외)

- 가. 본 공사는 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 반영 대상 공사임
 나. 입찰참가자는 입찰금액 산정시 다음의 보험료를 **조정없이 반영**하여야 함.

원가계산에 반영된 보험료				
건강보험료	연금보험료	노인장기요양보험료	산업안전관리비	퇴직공제부금비
금854,441원	금1,128,956원	금112,273원	금1,346,197원	금0원

- 본 공사는「산업안전보건관리비 계산 및 사용기준」에 따라 공사계약 체결시 낙찰율을 적용하지 아니하고, 당초 계산한 산업안전보건관리비를 **금액 조정없이 반영**하여야 하며 사용하지 않은 안전관리비는 사후정산함.
 - 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료 등을 사업장별로 납부하시고 납부영수증을 공사대금 청구시 필히 우리 대학교에 제출하여야 함.
 다. 위 보험료는 건설산업기본법과 행정안전부 예규에서 정한 바에 따라 사후정산을 하여야 하고, 그 외 관련법에 **경비 항목이 사후정산 대상인 경우(산업안전보건관리비, 환경보전비, 건설근로자 퇴직공제부금비, 하도급지급보증수수료, 건설기계대여금지급보증서 등) 사후정산을 하여야 함.**

15 대금지급: 준공검사 완료 이후 계약상대자의 청구에 의해 지급함

16 종사자 안전보건 확보 의무

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며 현장설명참가 시에 대표자가 서명한 「안전보건

관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 함.
 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 함.

《계약상대자의 안전·보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력 · 예산 · 점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관 · 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전 · 보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

다. **낙찰업체는 계약 전 안전보건관리계획서(별표2)를 안전관리팀에 제출하여야 하며, 계약체결 전까지 반드시 승인을 받아야 함.** ※ 안전관리팀 담당자 e-mail: bykh4315@yu.ac.kr, 053-810-1394

17 사고 및 재해방지를 위한 노력

- 가. 시공 중에 발생하는 모든 사고는 계약자가 책임져야 하며, 이를 방지하기 위하여 계약자는 고용인에게 필요한 모든 안전교육 또는 지시를 작업 전에 시달하고 항상 주의를 환기시키고, 또한 설치작공 전 시스템을 숙지시키고 설치시공에 착수하여 사고 및 재해 방지에 만전을 기하여야 함.
- 나. 계약자는 현장근로자에게 공사시행 착수 전 매일 현장에서는 헬멧 및 안전장구 를 착용 하도록 하고, 안전사고나 기타사고가 발생하였을 시 그 책임은 계약자가 부담해야 함.
- 다. 계약자는 제반 안전규정 및 법규를 엄수하고 안전사고가 발생하지 않도록 하며, 계약자의 관리소홀로 인하여 발생하는 모든 안전사고는 사고발생 즉시 감독관에게 보고하여야 하며, 계약자의 책임 하에 계약자의 비용으로 완전하게 처리하고 그 결과를 감독관에게 보고해야 함.
- 라. 본 작업 시공 시 부득이 야간작업을 실시할 경우에는 감독관과 협의하여 승인을 득한 후 시행하되 작업시행에 충분한 조명과 야간안전표시판 등을 설치하고 안전관리에 만전을 기하여야 함.

18 기타사항

- 가. 본 공사의 입찰은 입찰시 도급내역서를 첨부하지 않는 총액입찰로서 부가가치세를 포함한 금액임.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 본 공사에 관한 입찰공고, 입찰유의서, 현장설명서, 설계도서 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.
- 다. 입찰공고, 입찰유의서, 현장설명서, 설계도서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리 대학교가 정하는 바에 의함.
- 라. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를당사자로서하는계약에 관한법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음.
- 마. 계약 체결 이전에 우리 대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음.
- 바. **본 공사는 법정 부담금 사후정산 대상 공사로서 준공 후 사후정산을 하여야 함.**
- 사. 문의사항
- 1) 입찰관련: 영남대학교 총무처 구매팀(TEL: 053-810-1282, FAX: 053-810-2043)
 - 2) 공사관련: 영남대학교 시설관리처 건축팀(TEL: 053-810-1342)
 - 3) 안전관리계획서 관련: 영남대학교 시설관리처 안전관리팀(TEL: 053-810-1394)

2026. 07. 22.

영 남 대 학 교 총 장

현 장 설 명 참 가 신 청 서

신 청 인	상 호 (법인 명칭)		사업자번호	
	주 소		전화번호	
대 표 자			휴대폰번호	
			팩 스 번 호	
입찰개요	공 고 번 호	제2026-000091-1호	입찰일자	2026년 08월 07일
	입찰건명	[RISE-지역현안]원스톱 다문화통합지원센터 메트로스퀘어 환경개선공사(건축)		

대리인	본 입찰의 현장설명에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다.			
	1. 성 명:	(직위)	서명 또는 날인	
	2. 생 년 월 일:			
	3. 휴 대 전 화:			

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한, 지명)경쟁입찰의 현장설명에 참가하고자 입찰 공고에서 제시한 현장설명참가 자격 및 구비서류를 갖추어 현장설명참가를 신청합니다.

붙임 서류: 공고로써 정한 서류

2026년 07월 30일

대 표 자: (인)

영남대학교 총장 귀하