

물품 구매 입찰 공고

<2단계(규격-가격 동시) 입찰>

- 입찰명: 대전맹학교 점자프린터 구매 2단계(규격·가격동시) 입찰
- 개찰일시: 2026. 8. 7. (금) 10:00~

대전맹학교의 계약업무처리과정에서 느끼신 애로 및 이의 사항문의 전화번호 안내

행정실 ☎(042) 280-3503

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패·공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

- 전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]
- 인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔
- 부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신분보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고



대전맹학교

물품 구매 입찰 공고

[2단계(규격-가격동시) 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

물 품 명	대전맹학교 점자프린터 구매	
물 품 개 요	납품장소	대전광역시 동구 은어송로 95(가오동, 대전맹학교)
	납품기한	계약일로부터 11개월까지
	품목 및 수량	점자프린터 1대(규격서 참고)
추 정 금 액 (추 정 가 격 + 부 가 세)	40,000,000원	
기 초 금 액	40,000,000원(영세를 적용)	
추 정 가 격	40,000,000원	
규 격 제 안 서 제 출 기 간	2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00(대전맹학교 행정실)	
가 격 입 찰 서 제 출 기 간	2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00[(국가종합전자조달시스템(나라장터))]	
제 안 설 명 회 및 규격(제안서) 평가	2026. 8. 5.(수) 14:00 ※ 학교사정에 따라 일자와 시간이 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내	
개 찰 일 시	2026. 8. 7.(금) 10:00[국가종합전자조달시스템(나라장터)]	
	※ 전산장애 발생 등 사정에 의하여 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음.	
기 타 사 항	본 입찰에 참가하고자 하는 자는 관련 규정을 충분히 숙지하고, 규격서와 특수조건의 내용을 반드시 확인하여 공급 가능 여부를 판단하여 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.	

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(g2b)을 이용한 전자입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 2단계 입찰(규격가격 동시입찰)로 집행하며, 규격입찰(제안서)을 평가한 결과 적격자로

확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

다. 제한경쟁, 총액입찰, 전자계약, 청렴계약제 시행 대상입니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 본 사업금액은 「조세특례제한법」 제105조(부가가치세 영세율의 적용)에 따른 영세율(부가가치세 면제) 적용 대상이므로 **입찰금액은 반드시 영세율(부가가치세 0원)을 적용한 금액으로 투찰**하여야 하며, 투찰 금액에 부가가치세가 포함된 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체로, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 물품분류번호 10자리(**4410159801: 전자프린터**)로 입찰 참가자격을 등록한 자이어야 합니다.

※ **물품 규격서를 반드시 확인하시기 바랍니다.**

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업(소상공인) 확인서**를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업 또는 소상공인 확인서>는 제안서 제출 마감일 전날까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ ‘소기업 · 소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나 발급된 소기업 · 소상공인 확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없으며, 낙찰자 선정 대상에서 제외 될 수 있습니다.

라. 본 입찰은 조달청 국가종합전자 입찰시스템을 이용한 전자입찰 방식으로 집행하므로 조달청에 전자 입찰 이용자등록을 필한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며 전자입찰 미등록 업체의 경우에는 조달청 전자입찰 참가자격 등록 규정에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합정부 전자조달 시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자등록을 하여야 합니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「같은 법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자 등으로 제재되어 일정기간 입찰참가가 제재되는 등 불이익을 받을 수 있으니, **본 입찰공고서의 규격서, 입찰참가자격, 계약 관련 규정을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참가**하여 주시기 바랍니다.

4. 공동계약에 관한 사항

- 본 계약은 **공동이행방식**을 적용하지 않습니다.

5. 물품설명 및 규격서 열람

- 물품설명은 생략하고 규격서 및 특수조건 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰보증금

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제3항에 의해 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조2항에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 대전맹학교회계에 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 업체 선정 절차

- 입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(업체 직접 방문 제출) 및 가격입찰서 접수(업체 G2B 제출) ⇒ 제안설명회 개최, 제안서 평가위원회의 제안서 평가, 제안서 평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정 ⇒ 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결
- ※ 계약상대자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 계약상대자결정 통보를 받은 날로부터 5일 이내에 제반 증빙자료를 제출하고 계약을 체결해야 합니다. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 계약 포기로 간주하며 부정당업체로 처분을 받게 됩니다.

8. 제안서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 (기간 및 시간 엄수)
※ 평일 09:00 ~ 16:30까지(마지막 접수일은 10:00까지 접수) / 토·일요일, 공휴일 접수 불가
- 나. 접수장소 : 대전맹학교 행정실
- 다. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)
※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 재직증명서, 위임장 지참
※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 라. 유의사항
- 1) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
 - 2) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가

능 할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

바. 제출서류 (사본은 반드시 원본대조필 날인, 편철하지 말것)

- 1) 참가 신청서[붙임1] 1부. - 대리인 신청 시 위임장[붙임5] 및 재직증명서 반드시 제출
※ 입찰서류에 사용할 인감을 [붙임1] 참가 신청서 중 “사용인감 날인” 항목에 반드시 날인
- 2) 입찰보증금지급각서[붙임2] 1부.
- 3) 서약서[붙임3] 1부.
- 4) 대전맹학교 점자프린터 납품 제안서[붙임4] 5부.
 - ① 제안서
 - ② 카탈로그 및 제품설명서
 - ③ 기타 자료(실적증빙 자료, A/S 지원 자료 등)
 - ④ 첨부된 한국교육과정평가원 점자 문제지 파일 출력본 제출
- 5) 사업자등록증 사본 1부.
- 6) 법인 등기부등본 1부.- 법인인 경우 제출
- 7) 인감증명서 1부.

9. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 27.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 (기간 및 시간 엄수)

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

10. 제안서 설명회 및 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2026. 8. 5.(수) 14:00, 대전맹학교 내에 있는 대전시청각장애특수교육지원센터

※ 학교 사정에 의해 설명회 일자, 시간, 장소가 변경될 수 있음

나. 설명회 방법 : 업체에서 프리젠테이션 등을 통해 제안 설명

※ 순서는 제안서 접수순(참가등록부 작성순)이며 불참 시 입찰포기로 간주함

다. 제안서 평가방법 : 본교 평가위원회에서 제안 내용에 대하여 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가) 함

※ 평가항목 및 평가기준표: [붙임 7] 적격업체선정평가표 참고

※ 제안서 평가 결과 80점 이상인 업체를 규격입찰(제안서) 평가 적격자로 선정

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

11. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시: 2026. 8. 7.(금) 10:00 ~

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

다. 낙찰자 결정방법

- 1) 평가위원회에서 제안서 평가 결과 평가점수가 80점 이상인 업체를 제안서 평가 적격자로 선정하고, 선정된 적격자를 대상으로 가격 개찰을 실시하여 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 2) 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 자 전원이 2개씩 선택하여 추첨한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 3) 가격입찰 개찰결과 같은 가격 발생 시 제안서평가 점수 고득점자를 낙찰자로 결정하되, 제안서평가 점수 결과가 같은 경우 추첨(전자조달시스템 자동 추첨 방식)으로 낙찰자를 결정합니다.
- 4) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 5) 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 취소

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (행정안전부 예규) 제8장(입찰유의서)에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 나. 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 학교로 제출하여야 합니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조에 따라 낙찰자선정 통보 이전에 수요기관 등의 예산사정, 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 해당 입찰을 취소할 수 있으며, 전자입찰자가 정상적으로 전자입찰서를 제출하였으나 PC나 전자조달시스템의 오류 등으로 인하여 공정한 입찰의 집행이 곤란하다고 판단될 경우 해당 입찰 전체를 취소할 수 있음을 알려드리니 참고하시기 바라며, 전자입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자 설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 규격서, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 최신의 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하고 입찰에 참가하여야 하고 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

15. 보충정보 제공처

- 가. 전자입찰 이용, 입찰참가자격등록에 관한 사항은 조달청 정부조달 콜센터(1588-0800)로, **계약에 관한 사항은 행정실 담당자(☎042-280-3503)에게** 문의하시기 바랍니다.
- 나. **규격** 등의 문의는 **사업담당자(☎042-280-3673)에게** 문의하시기 바랍니다.
- ※ 이 공고문에 이의가 있는 경우 전화(042-280-3503)로 신청하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰 참가신청서 1부.
2. 입찰보증금지급각서 1부.
3. 서약서 1부.
4. 대전맹학교 점자프린터 납품 제안서 1부.
5. 위임장 1부.
6. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
7. 대전맹학교 점자프린터 납품 적격 업체 선정 평가표 1부.
8. 청렴서약서 1부.

2026. 7. 24.

대전맹학교장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간	
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시	
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고호 (지명번호)		대전맹학교 공고 제2026- 호		입찰일자 년 월 일
	입찰건명		대전맹학교 점자프린터 구매 2단계(규격-가격동시) 입찰		
입찰보증금		면제(입찰보증금지급각서로 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.		
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 대전맹학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 대전맹학교장 귀하					

서 약 서

본사(인)는 대전맹학교 점자프린터 구매 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 점자프린터 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

법인등록번호(주민등록번호):

대표자 성 명: (인)

대전맹학교장 귀하

2026년도 대전맹학교 점자프린터 납품 제안서

1. 기관 현황

회사명		대표자	
주요 사업 분야			
회사 주소			
회사 연락처	전화:	FAX:	
회사 설립 연도	년	월	

2. 제안 기기(점자프린터) 정보

- 가. 기기 모델명:
- 나. 기기 홍보자료 제출: ☐ 제출 ☐ 미제출
- ※ 홍보자료: 기기의 모습, 기능, 사양 등의 내용이 포함된 서면 자료

3. 회사 경영 상태 (신용등급 평가서 제출): ☐ 제출 ☐ 미제출

※ 최근 1년 이내 발급 서류 제출

4. 점자프린터 납품 실적 (최근순, 3건 이상 기재)

납품 시기	납품 기관	납품 기종 (수량)	비고
(예) 2026. 3.	대전맹학교	BRAILLO 200 (1대)	

- ※ 본 건에서 제안한 기기의 납품 실적을 포함하여 작성 (없는 경우 생략)
- ※ 납품 확인서, 계약서 등 증빙자료 첨부

5. 점자프린터 수리(수선) 실적 (최근순, 3건 이상 기재)

수리 시기	요청 기관	수리 내역	비고
(예) 2026. 3.	대전맹학교		

※ 수리(수선) 완료 확인서, 유지보수 계약서, 세금계산서 등 증빙자료 첨부

6. 제안 기기로 인쇄한 점자 출력물 제출: ☐ 제출 ☐ 미제출

※ 첨부된 전자파일을 점자 출력하여 제출

파일명: [한국교육과정평가원 점자 문제지] 2024학년도 대학수학능력시험 9월 모의평가 과학탐구 영역(물리학II)_문07.edi

7. 기기 유지보수 계획

가.

나.

다.

※ 무상 유지보수 기간, 국내 A/S 체계, 제조사의 A/S 가능 여부, 대체 장비 지원 등 장애 발생 시 대처 방안 등을 구체적으로 기술

※ 국내 또는 제조사 A/S 가능 여부 확인 증빙자료 제출

8. 기기 납품 계획

가.

나.

다.

※ 납품 방법, 절차, 설치 시 현장 작동 시연, 사용자 교육(1회 이상) 등을 구체적으로 기술

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

대전맹학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 명 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 대전맹학교 점자프린터 구매 입찰참가신청서와 제반서류를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대전맹학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

- ☐ 상기 본인은 「대전맹학교 점자프린터」 입찰 참가 서류를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집 · 제공에 동의합니다.
- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
 - 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 주민등록번호, 전화번호, 주소
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
 - 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

대전맹학교장 귀하

※ 배점 점수 해당란에 0 표시, 하단의 최종 합계 점수 기재, 평가위원 서명

평가위원 : (서명)

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 계약이행」이 쾌적한 교육 환경조성과 사회발전 및 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고,

본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약 이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것을 다짐하면서 이에 이행각서를 제출합니다.

○ 입찰건명: 대전맹학교 점자프린터 구매

1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않겠습니다.

위 사항을 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 등의 불이익을 감수하고 이에 만·형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

부패·공익
신고센터



(1588-5708)

2026. . .

서약자 업체명:

대표: (인)

대전맹학교장 귀하