

입찰 공고

[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: IFWY(국제청년포럼) 은평 글로벌 아카데미 및 컨퍼런스 대행 용역
- 나. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.까지
- 글로벌 아카데미 추진기간 : 2026. 9월~10월
 - 은평 컨퍼런스 추진기간 : 2026. 10월(※ 상황에 따라 변경 될 수 있음)
- 다. 용역비: 금178,500,000원(금일억칠천팔백오십만원)
- 부가가치세 및 대행수수료 포함
 - 추정가격 : 금162,272,727원

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 모든 투찰업체는 이를 포함한 가격으로 입찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인(면세사업자)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세에 해당하는 금액을 공제한 금액으로 계약체결 합니다.

라. 과업내용: 제안요청서 참조

마. 입찰참가등록, 가격입찰서 및 제안서 제출(방문접수)

구 분	공 고 기 간	참가서류 및 제안서 제출	평가위원회 개최
일 시	2026. 7. 22. ~ 8. 12.	2026. 8. 12. 09:00~17:00	별도통보
장 소	은평구청 문화관광과(3층, ☎02-351-6513)		
방 법	대표자 명의로 직접 방문 제출 (※ 우편 및 이메일 접수 불가, 대리인 방문 접수 가능)		

2. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 근거법령

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 행정안전부 예규<지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준>

나. 낙찰자 결정

- 제안서를 제출받아 제안서 평가위원회에서 기술능력평가(80%) 및 입찰가격평가(20%)를 종합평가하여 합산점수 70점 이상인 업체를 대상으로 고득점 순위 결정에 따라 우선협상 대상자를 선정함
- 협상 순서는 우선 협상대상자와 협상을 실시하고, 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 기타사항은 <지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)>중 제7장 <협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준>에 의함

3. 입찰참가자격 (아래의 조건을 모두 충족)

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 (참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)의 규정에 따라 자격을 갖춘 업체
- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터 (G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 ‘학술연구용역(업종코드 : 1169)’으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - * 동 사업은 ‘학술성격의 행사용역’으로 △주제 선정 및 세션 구성△청년 (내외국인) 글로벌 아카데미 운영 △ 컨퍼런스 개최를 위한 전문가 섭외 및 행사 개최 △ 청년 정책제안 결과 보고서 작성 등 관련 전문적인 업무를 수행해야 하는 바, ‘학술연구용역’으로 입찰참가자격 제한함.
- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에

관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 해당하는 비영리법인 참여 가능

4) 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격 정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후에도 상기 사유 발생 시는 공모 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함

5) 당해 용역은 공동도급 및 하도급이 불가함

※ 단순 이벤트성 행사가 아니므로 제안요청서 면밀한 검토를 요청

4. 제안서 접수

가. 제안서 접수

- 입찰 및 제안서 접수: **2026. 8. 12.(수) 09:00~17:00**
- 접수장소: 은평구청 문화관광과, 담당 박경명(본관 3층, 02-351-6513)
- 신 청 자: 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자가 해야 함
 - 제안서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
 - 대리인 제출 시에는 위임장, 재직증명서 제출 및 신분증 및 도장 지참
- 신청방법: 방문제출 ※우편·팩스·이메일 접수 불가

나. 제출서류

(입찰참가 등록 제출서류)

- ① 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증”(공고일 이후 출력본) 1부
- ② 입찰등록서류 표지(서식1호)
- ③ 입찰참가 신청서 1부(서식2호)
- ④ 위임장 및 재직증명서(대리인의 경우) 1부(서식3호)
- ⑤ 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.
- ⑥ 사업자등록증 사본 1부.(원본대조필 표시 후 인감 날인)
- ⑦ 인감증명서 및 사용인감신고서 각 1부(인감도장 지참)(서식4호)
- ⑧ 서약서 1부(서식5호)

- ⑨ 보안각서 1부(서식6호)
- ⑩ 개인정보제공동의서(서식7호)
- ⑪ 청렴계약이행서약서 1부(서식8호)
- ⑫ 근로자권리보호이행서약서(서식9호)
- ⑬ 안전보건관리준수서약서(서식10호)
- ⑭ 입찰참가자격 증빙서류
 - 중·소기업·소상공인 확인서(비영리법인 제외)
 - 비영리법인 : 법인허가증 사본, 법인정관 사본

(제안서 제출서류)

- ① 제안서 표지 1부(서식11호)
- ② 제안서 1부(서식12호)
- ③ 제안사 일반현황 1부(서식13호)
- ④ 최근 3년간 유사분야 사업수행실적 1부(서식14호)
- ⑤ 제안사 경영실태 1부(서식15호)
- ⑥ 부정당제재 여부 1부(서식16호)
- ⑦ 가격제안서(산출내역서 포함, 밀봉하여 인감 날인 제출) 1부(서식17호)
- ⑧ 사업제안서 10부(서식18 및 자유서식)

※ 제안서 중 1부는 업체명을 표시하고 나머지 9부에는 특정 업체를 나타낼 수 있는 표시 등을 하여서는 안 됨

5. 청렴계약이행 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 『청렴계약이행서약서』를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

6. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를

- 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 다만, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.
- 다. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

7. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명하여 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 제43조 규정에 의하여 입찰 참가의 자격이 없는 자가 참가한 입찰이나 행정안전부령으로 정하는 사유에 해당할 경우 무효로 함

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되 입찰 참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 등 관련 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됨

10. 제안서 평가 등 향후 일정

- 제안서 평가: 2026. 8. 14.(금) 15:00 (장소 미정)
 - 업체당 20분 내외(제안설명 10분, 질의응답 10분)
 - 위원장을 포함한 7인 이상 10인 이내로 국가와 지방자치단체의 공무원 및 해당분야 전문기관과 단체 임직원, 전문가와 대학교수 등으로 구성
 - 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) 및 은평구 제안서 평가기준에 의함
 - 평가항목 및 배점 : 제안요청서 참조
 - 협상대상자 선정 및 통보: 2026. 8. 21.(금)/ 평가종료 후 선정 통보
 - 협상기간: 협상대상자 선정일로부터 10일 이내
 - 계약체결: 협상 성립된 후 10일 이내
- ※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 용역계약 일반조건, 입찰유의서, 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 제반 내용을 숙지·준수하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제안요청서를 숙지하시기 바라며 공고문 상에 누락되어 있더라도 제안요청서에서 요구하는 서류는 반드시 제출하시고 제안요청서를 숙지

- 하지 못하여 받는 불이익은 업체에 귀속됨
- 다. 제출자료의 기재 내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 선정을 무효로 하며, 입찰참가 자격을 제한하는 등 제재 처분을 받을 수 있음
- 라. 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 신청자가 부담하며, 제출서류는 일절 반환하지 않으며 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 마. 과업 관련 사항은 문화관광과 박경명(☎02-351-6513),
계약 관련 사항은 재무과 주소영 (☎02-351-6625)로 문의 바람.
- 바. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 붙임 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 22.

은평구(분임)재무관