

우석고등학교 공고 제2026-30호

2026학년도 우석고등학교 체육복(동복,하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 재공고 (규격·가격 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 지방계약법 시행령“이라 한다.) 제 18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 우석고등학교 체육복(동복, 하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며
미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

2026. 7. 22.

우 석 고 등 학 교 장

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ◆ 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰,낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공,납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰,낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.
1. 금품,향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품,향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선,청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 우석고등학교 체육복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 재공고
구매예정수량	각 273벌(동복 273벌, 하복 273벌)/변동 가능 ※ 1학년 신입생 희망에 따라 구매수량확정 예정이므로, 수량 변동될 수 있음 ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함 ※ 추가 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매
구성품목 및 규격	2026학년도 우석고등학교 체육복(동복, 하복) 규격서 참조 ※체육복 디자인의 소유권은 학교에 있음
기초금액	1인당 단가: 91,000원(※ 부가비용(가장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임) ※ 동복 1벌(2pcs), 하복 1벌(2pcs)기준임 ※ 원단위 발생 금지 - 계약 시 원단위 절사함 ※ 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
규격입찰서 제출기간 및 방법	- 제출기간: 2026.8.4.(화) 09:00 ~ 2026.8.4.(화) 15:00 - 제출장소: 우석고등학교 본관1층 행정실 - 제출방법: 직접 제출(우편제출 불가) ※ 평일은 09:00~17:00까지 접수(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외), 토·일요일, 공휴일 접수 불가 ※ 제안서 제출 시 견본품과 함께 제출(제출 기간 내에는 별도 제출 가능) ※ 제안서 및 견본품 미제출 업체는 가격 개찰 시 사전판정에서 제외함
가격입찰서 제출기간 및 방법	- 제출기간: 2026.7.27.(월) 09:00 ~ 2026.8.5.(수) 10:00 - 제출방법: 전자제출(나라장터)
제안서 평가 일시 및 장소	- 일시: 2026.8.6.(목) 12:50 - 장소: 본교 2층 시청각실 ※ 견본품은 우리 학교 체육복 규격으로 제작한 제품으로 제출 (낙찰자의 견본품은 향후 체육복 검수 시 기준으로 활용 후 반환) ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.8.6.(목) 15:00 이후 우석고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	하복: 2026.08.28.(금) / 동복: 2026.09.30.(수) ※ 학사일정 및 학교사정 등에 따라 협의 후 변동될 수 있음
납품장소	우석고등학교가 지정하는 장소 ※ 사이즈 측정은 동.하복 별도 실시(일정 협의)

※ 기타사항:

1. 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.
2. 낙찰 후 계약 시 입찰보증금, 계약보증금은 낙찰단가금액(원단위 절사)×신입생 예정 인원수로 산정합니다.
3. 체육복 구매수량은 2026학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동 시 변경계약합니다. 계약체결 시에는 1인당 단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정 시 1별당 체육복(동복, 하복) 가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다. 구매예정수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구할 수 없습니다. 추가 구매시 계약단가(1별) 및 품목별 계약단가로 공급하여야 하며, **스쿨뱅킹으로 이체되어 지급됩니다.**
4. 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표를 계약 체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별 단가표에 있는 단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
5. 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
6. 체육복 입찰 담합 적발 시 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가, 최대 3배까지 손해배상, 계약해지가 됩니다.([불임기]서약서 제출)

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조 제3항에 의거「규격-가격동시 입찰(2단계 입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(전북특별자치도)경쟁입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않으며, 같은법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. **입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 부터 입찰서 제출일(다만 계약상대자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **전라북도특별시에** 두고, 우리학교에서 제시한 「**우석고등학교 체육복(동·하복) 사양서**」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「**2026학년도 우석고등학교 체육복 학교주관구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서, **중·소기업, 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.
- 라. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조에 규정된 중소기업자로서, 같은 법 제9조에의한 **직접생산증명서**(세부품명: 남성용운동복, 여성용운동복) 소지 업체이어야 하며, 직접생산증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다
- 마. 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(1년 무상 포함) 가능하여야 합니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 38조의 규정에 의하여 입찰보증금납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 낙찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다..

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(우석고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ **체육복선정위원회 평가(80점 이상 적격업체 선정)** ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ **낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)** ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성 요령에 의하여 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: **2026.8.4.(화) 09:00 ~ 2026.8.4.(화) 15:00 (기한엄수)**

※ 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외) /토 . 일요일 및 공휴일 접수 불가

나. 제출장소: 우석고등학교 행정실

다. 제출방법: 직접제출(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 “원본대조필” 날인)

가. 입찰참가신청서 1부.【붙임1】

나. 체육복(동.하복) 납품 제안서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임2】

다. 체육복 제조 사양서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임3】

라. 체육복 제조 및 판매시설 현황 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임4】

마. 체육복 납품실적증명서 1부.【붙임5】

- 바. 위임장 1부.(※대리인 서류 제출 시)【붙임6】
- 사. 서약서 1부.【붙임7】
- 아. 청렴계약이행서약서 1부.【붙임8】
- 자. 체육복 품목별 단가 비율표 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임9】
- 차. 체육복 A/S 및 제품하자에 대한 처리계획서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임10】
- 카. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(최종 낙찰자만 제출)【붙임11】
- 타. 체육복 품목별 단가표 1부.(최종 낙찰자만 제출)【붙임12】
- 파. 사업자등록증 사본 1부.
- 하. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 거. 인감증명서, 사용인감계 1부.
- 너. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 더. 중·소기업, 소상공인 확인서 1부.
- 러. 직접생산확인증명서 1부.
- 머. 범위반사실확인서 1부.
- 버. 기타 품질수준을 객관적으로 증명하는 각 서류 1부.【붙임14】참고
 - ※ 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크) 또는 KOLAS 기관의 시험성적서(Q-MARK 검사기준 권장) / 국산 섬유제품 인증마크
- 서. 본교가 제시하는 사양과 동일한 체육복 견본 각 1벌.
 - ※ 제안서 제출 시 견본품과 함께 제출(견본품과 실제 납품된 체육복이 동일한지 제대로 확인하기 위해 낙찰업체의 체육복 견본품은 검사검수 완료 후에 반환)
 - ※ 견본제작비용은 입찰참가자 부담이며 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지

9. 제안서 설명회

- 가. 일 시: 2026. 8. 6.(목) 12:50
- 나. 장 소: 본관 2층 시청각실
- 다. 설명회 방법: 블라인드 심사 평가
 - 1) 제안된 제품에 대한 제안서 및 견본품 확인
 - 2) 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 바람.
- 라. 우석고등학교학교 학생체육복(동복, 하복) 견본 각 1벌 준비 요망

10. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026.7.27.(월) 09:00 ~ 2026.8.5.(수) 10:00 (기한엄수)
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을

개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

11. 가격개찰

가. **개찰 일시: 2026. 8. 6.(목) 15:00 이후**

※ **선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰**

나. **개찰 장소: 우리 학교 입찰집행관 PC**

※ **본교 체육복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.**

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 우석고등학교에서 제시한 체육복 상한가격 이상일 경우
- 2) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

13. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 체육복(납품) 제안서를 제출받아 본교 체육복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체로 선정(80점 이상 적격업체)**하고, 선정된 업체 중 **가격개찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.**[붙임13. 체육복구매 적격업체 선정 평가표 참고]

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. **동일가격으로 입찰한자가 2인 이상인 때에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자**를 **낙찰자로 결정**하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰자 결정 통지를 받은 날부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.**

- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 단가표【붙임12】**를 반드시 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자가 **정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.**

14. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. **계약이행보증보험증권**(체육복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. **의류시험성적서**(업체에서 구입한 원단 검사 시)

15. 청렴서약서 제출

- 가. 견적서 제출에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 견적서(시담서) 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)
- 나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 규정에 맞는 체육복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 1) 본교의 동의 없이 임의로 체육복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨
 - 2) **안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안 됨**
- 나. 입찰가격은 체육복(하복,동복 각1벌-부속품 포함) 가격을 제시합니다.
- 다. 3년간 A/S를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 라. 계약된 물품은 공고문의 예상수량과 관계없이 **우석고등학교 학생**이 개별적으로 희망에 의하여 구매하는 것을 원칙으로 합니다.
- 마. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 합니다.
- 바. 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하며 구매 시의 계약금액으로 하여야 합니다.
- 사. 체육복 제조업체는 우리 학교의 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 재는 장소로 활용할 수 있습니다.

아. 체육복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

자. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.

제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 무효로 합니다.

차. 체육복 사양에 관한 사항은 사업부서 우석고등학교 교무실 (생활안전부 체육복 담당 ☎063-210-5228)로 문의하고, 계약에 관한 사항은 우석고등학교 행정실 ☎063-211-0991)로 문의바랍니다.

※ 붙임서류

가. 입찰참가신청서 1부.【붙임1】

나. 체육복(동.하복) 납품 제안서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임2】

다. 체육복 제조 사양서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임3】

라. 체육복 제조 및 판매시설 현황 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임4】

마. 체육복 납품실적증명서 1부.【붙임5】

바. 위임장 1부.(※대리인 서류 제출 시)【붙임6】

사. 서약서 1부.【붙임7】

아. 청렴계약이행서약서 1부.【붙임8】

자. 체육복 품목별 단가 비율표 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임9】

차. 체육복 A/S 및 제품하자에 대한 처리계획서 9부.(계약부서용 1부, 평가위원용 8부)【붙임10】

카. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(최종 낙찰자만 제출)【붙임11】

타. 체육복 품목별 단가표 1부.(최종 낙찰자만 제출)【붙임12】

2026. 7. 22.

우석고등학교장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	우석고등학교 공고 제 2026- 호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 우석고등학교 체육복(동복,하복) 구매 학교주관구매 업체 선정 입찰공고 (규격가격 동시 입찰)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 2026학년도 우석고등학교 체육복(동복,하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고의 규격가격동시 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 . . . 신청인 (인) 우석고등학교장 귀하				

[붙임2]

체육복(동·하복)납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 체육복 납품 실적

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재

2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함

3. 체육복 납품 실행 계획

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망(붙임13 적격업체 선정 평가표 참조)

나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 체육복 수정 등 세부적 사항

다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

4. 체육복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

가. 제품별 특징과 장점을 기술(붙임13 적격업체 선정 평가표 참조)

제안자 성명

(서명 또는 날인)

우석고등학교장 귀하

[붙임3]

체육복제조 사양서(건본품)

하복	재 질
상의	
하의	
☐ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ☐ 기타 :	
동복	재 질
상의	
하의	
☐ 지퍼 : ☐ 주머니(밑 부분 끝 박음질) : ☐ 기타 :	

※ 건본품 사양과 납품사양 동일 적용

. . .

제출자 상호명:

대표자: (인)

우석고등학교장 귀하

[붙임4]

체육복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 체육복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 체육복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 체육복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 체육복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 체육복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

우석고등학교장 귀하

[붙임5]

체육복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (인)

붙임 납품실적증명서 원본 1부

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

우석고등학교장 귀하

[붙임6]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 : (인)
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 우석고등학교 체육복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 대리인의 신분증 사본 1부.
2. 대리인의 재직증명서 1부.

우석고등학교장 귀하

[붙임기]

서 약 서

상기 본인은 우석고등학교에서 실시한 체육복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 체육복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 체육복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 체육복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 체육복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 체육복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 체육복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 ○○학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 우석고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

년 월 일

작성자: (인)

우석고등학교장 귀하

서 약 서

1. 체육복 구매 입찰과 관련하여, 경쟁자의 입찰참가를 방해하거나 당해 입찰의 입찰참가자와 입찰가격의 결정 및 낙찰자를 누구로 할지 등 입찰 담합에 해당하는 어떠한 사항에 관해서도 협의, 연락, 합의, 조정 등을 한 사실이 없음을 서약하며 이후에도 입찰담합에 해당하는 상기의 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.
2. 만약 입찰집행중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 입찰중지, 입찰무효, 계약해제 및 해지, 입찰참가자격 제한, 공정거래위원회의 통지, 검찰고발 등 일체의 조치를 취하여도 이의가 없음을 서약합니다.
3. 『우석고등학교 체육복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 체육복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

상 호 :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

년 월 일

우석고등학교장 귀하

[붙임8]

청렴계약 이행서약서

당사는 **우석고등학교에서 시행하는 2026학년도 체육복 학교주관구매 용역업체 선정 입찰 및 계약에 참여**함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약 이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의“청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 **우석고등학교**로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 ○○학교의 조치와 관련하여 당사가 **우석고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

. . .

서 약 자

회사명 :

대표자 :

(인)

우석고등학교장 귀하

[붙임9]

체육복 품목별 단가 비율표(예시)

※입찰 참가시 제출

동복	품목		수량	단가	단가비율(%)
	상의		1		
	하의		1		
소계			1벌		100
하복	상의		1		
	하의		1		
	소계		1벌		100

년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

우석고등학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

[붙임10]

체육복 A/S 및 제품하자에 대한 처리계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자에 대한 하자 보상

5. 소비자 불만 사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

년 월 일

입찰자 :

(인)

우석고등학교장 귀하

[붙임 11] ※최종 낙찰자만 제출

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2026학년도 우석고등학교 체육복 제작

☐ 개인정보 항목 : 성명, 반 번호, 신체치수 등

☐ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

우석고등학교장 귀하

[붙임12] ※ 낙찰자만 제출

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

○ 품목: 체육복(동복, 하복)

동복	품목		수량	단가	단가비율(%)
	상의		1		
	하의		1		
소계			2		100
하복	상의		1		
	하의		1		
	소계		2		100

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

우석고등학교장 귀하

[붙임 13]

체육복구매 적격업체 선정 평가표(정량적평가)

☐ [1단계] 정량적 평가(30점) 및 감점요인: 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분		평가항목	등급 및 배점기준					배점	평가 점수														
정량적 평가 (30점)	수행경험 (20점)	1. 입찰공고일 기준 학교 주관구매 체육복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부) 2. 1교 동복 및 하복 납품실적을 1건으로 평가 3. 동복,하복 분리납품 건은 0.5건으로 평가	7건 이상					20															
			5건 이상					17															
			3건 이상					15															
			1건 이상					12															
			실적 없음					10															
	품질수준 (10점)	1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 [한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 등] 2. 국산 섬유제품 인증 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품)	제출					10															
			일부제출					5															
			미제출					0															
계(A)			30점 만점																				
구분		평가항목	등급					평가 점수															
			A	B	C	D	E																
감점 요인	만족도 조사 (-5점 ~ 5점)	◎ 2025학년도 입학생 체육복 만족도 조사(전년도 업체) <table><tr><td>매우만족</td><td>만족</td><td>보통</td><td>불만</td><td>매우불만</td></tr><tr><td>90점</td><td>89~80점</td><td>79~70점</td><td>69~60점</td><td>60점</td></tr><tr><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>미만</td></tr></table>	매우만족	만족	보통	불만	매우불만	90점	89~80점	79~70점	69~60점	60점	이상	이상	이상	이상	미만	5	3	0	-3	-5	
	매우만족	만족	보통	불만	매우불만																		
90점	89~80점	79~70점	69~60점	60점																			
이상	이상	이상	이상	미만																			
부정당 업자 (-10점)	◎ 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 체육복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인	-10																					

본 평가표는 **2026학년도 우석고등학교 체육복 학교주관 체육복 구매업체 선정**을 위한 것으로
제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.

○
○
○

우석고등학교 사업담당자(계약담당자)

(인 또는 서명)

체육복구매 적격업체 선정 평가표(정성적평가)

□ [2단계] 정성적 평가(70점): 체육복선정위원회에서 평가

구분		평가항목	등급					평가 점수	비고
			A	B	C	D	E		
정성적 평가 (70점)	옷감 (20)	● 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 규격서에 맞는 디자인(색상) 사양혼용률 이행 여부	20	18	16	14	12		
	완성도 (20)	● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 여유단의 정도	20	18	16	14	12		
	A/S (10)	● 무상A/S 의무기간 ● A/S의 편의성 - 수선점과의 거리, 신속성, 출장 가능 여부 ● A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 ● 납품 후 개인별 바지단길이 수선 여부 ● 납품 후 사이즈 민원 발생 시 처리방안	10	8	6	4	2		
	하자보상 (10)	● 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	10	8	6	4	2		
	가격적정성 (10)	● 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(B)			70점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 감점요인 + 2단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시									
본 평가표는 2026학년도 우석고등학교 체육복 학교주관 체육복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 우석고등학교 체육복 학교주관 체육복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다. 년 월 일 우석고등학교 체육복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)									

[붙임14]

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,블라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	스판 - 폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반 - 폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±50이내	±50이내	±50이내	±50이내	±50이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성 (% , 급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태 변화	4이상		.	.	.