

2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복) 구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “지방계약법시행령”이라 한다.)」 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복) 구매 입찰 공고
구매예정수량	동·하복 각 380벌 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함. ※ 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 학교주관구매와 동일한 조건으로 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
제작사양	경일중학교 교복(생활복) 사양서 참조(붙임2) ※ 교복 견본은 학교에서 확인 가능(사전연락)
기초금액(단가)	금344,500원(금상십사만사천오백원) ※ 동복(4pcs): 245,400원, 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함 ※ 부산광역시교육청 2027학년도 교복 상한가격에 의거 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	- 공고기간: 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 13.(목) - 제안서, 입찰서 제출 기간 : 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 13.(목) 16:00 ※ 평일은 09:00 ~ 16:00까지 접수, 토/일/공휴일은 접수 불가 ※ 제안서 제출 장소: 경일중학교 본관 1층 행정실 ※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터)
제안서 평가일정	2026. 8. 20.(목) 예정 ※제안설명회 개최 생략
개찰일정	2026. 8. 25.(화) 오전 11시 경일중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 22./ 하복: 2027. 5. 7. (납품기한 이후 1주일 동안 수령) ※ <u>상황에 따라 변동될 수 있으며, 추후 협의</u>
납품장소	학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등 입찰관련 사항을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복, 하복) 구매별수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정합니다.**

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격(원 단위 절사)을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, **우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 계약금액을 적용 받아 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다.

(추가 구매 기간: 2027학년도 교복 납품기간 ~ 2028. 2. 28.)

다. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인 될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시입찰)」로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰을 실시합니다.

나. **제안서 및 입찰참가신고서 등 관련 서류는 본교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

다. **본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시), 중소기업자간 제한경쟁입찰입니다.**

라. 청렴서약서 제출 대상입니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 가격입찰서의 제출확인은 나라장터 전자문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **부산광역시**로 되어 있어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업, 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업(소상공인)확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ **중소기업청 발급 증명서는 개찰전일까지 발급된 것으로, 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매 종합정보망[<https://www.smpp.go.kr/>]에서 확인이 가능한 업체**이어야 함.

다. 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체로 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, **교복 제조 및 납품 후 1년 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다. **(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)**

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.

- 1) 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른

4. **과업설명:** 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 13.(목) 16:00 (기한임수)

※ 평일 09:00 ~ 16:00, 토요일요일, 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소: 경일중학교 행정실 (부산광역시 강서구 영지국제6로 149)

다. 제출방법: 직접제출

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 첨부 및 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가)

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (붙임 3)
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 (붙임 4)
- 3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부 (붙임5, 별지1~5 포함. 평가위원 1부 + 계약부서 보관용 1부)
▶ A4크기로 편철하여 제출하여야 하며, 책자형 및 스프링 제본은 허용하지 않음.
평가위원용 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음(추가 감점사항으로 반영)
- 4) 서약서 1부 (붙임 6)
- 5) 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 6) 국세, 지방세 및 4대보험 완납증명서
- 7) 중소기업(소상공인)확인서 1부
- 8) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 10) 위임장 1부 (붙임 7)(대리인 서류 제출 시 재직증명서, 신분증 첨부)
- 11) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명 내역서 1부 (붙임 8)
※ 입찰고일 전일까지 기간 중 납품이 완료된 건에 대해서만 인정
- 계약을 했으나 납품이 진행 중인 것은 불인정
- 12) 최근 3년 이내 교복 제작 또는 납품(판매)실적증명서 1부.
- 해당 기관 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 등 기타 서류는 불인정)
- 13) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 14) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 15) 공인인증기관의 품질인증서(Q-마크 등 품질보증업체 지정서, 해당업체에 한함)
- 16) 우리학교가 제시하는 사양과 동일한 견본 각(동·하복) 1벌
※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담으로 최종 낙찰 업체의 견본품은 최종 검수 시까지 학교에서 보관하며, 납품 완료 이후 반환.
※ 견본품(리벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)
- 17) 품목별 단가 비율표 1부 (붙임 11) (**※ 비율만 작성, 금액 미기재**)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환이 불가하며 비공개 처리됨.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완·요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

가. 일시: 2026. 8. 20.(목) 예정

나. 장소: 경일중학교 교내 회의실

※ 학교 사정에 의해 제안서 평가 일시와 장소는 변경될 수 있으며, 참가자가 참여하는 별도의 제안 설명회는 개최하지 않습니다.

다. 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시하며, 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

라. 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품 지연, 불만족도, 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용을 위반 등의 경우 감점을 받게 됩니다.[붙임 16]

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 6.(목) 9:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 16:00, 나라장터(G2B) 전자제출

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별 유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다. 전자입찰서 제출 확인은 나라장터 전자 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 같은 입찰에서 동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출도록 제한합니다.

※ 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우에는 입찰서 제출이 불가

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 25.(화) 오전 11시

나. 개찰장소: 경일중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ **가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 지방계약법 시행령 제18조 제6항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시**하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하고 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰

은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가결과와 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **제안서 평가 항목 및 배점표(붙임 9)를 기준으로 적격업체를 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격 업체로 우선 선정)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 낙찰자를 결정**합니다.

※ 단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원 1인 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 따라 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으므로 반드시 확인바랍니다.

바. 최종 낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가 산출 근거를 제시하여야 합니다.

사. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유이서 제17조에 의거하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 합니다.

아. 계약이행 가능성이 없는 자가 투찰하여 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결시 청렴서약서(붙임12)를 제출하여야 합니다.

나. **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부 (교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점은 관계규정에 따름)**

다. 계약 체결 후 구입한 원단 검사를 실시하고 “**의류시험성적서**” 제출

- 원단 구입 전 샘플검사(1차), 원단 구입 후 구입한 원단 검사(2차) 실시

라. **품목별 단가표(원단위 절사 금액) 및 견적서 1부**

마. **개인정보관리 보안서약서 1부(계약 시)**

바. **개인정보처리 위탁계약서 1부(계약 시)**

사. **개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공동의서(계약 시)**

아. **하자이행보증보험증권 1부(납품 시)**

자. **국세·지방세, 4대보험 완납증명서 1부 (대금지급 시)**

차. **개인정보처리 위탁업무 자료 파기확인서 1부 (계약종료 시)**

13. 기타사항

가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유이서, 물품계약일반조건, 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다. 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 → 『물품』 → 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 『사용자별정보』 → 『정보공개』 → 『입찰/계약정보』 → 『입찰정보』 → 『학교입찰정보』에 게재됩니다.

사. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 기타 교복제작과 관련한 **학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.**

차. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 계약일체를 하도급 줄 수 없습니다.

카. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업기간 입찰자격을 담합하는 행위

- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위

- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복담핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위

타. 기타 계약에 관한 사항은 경일중학교 행정실(☎ 051-250-3250),

교복사양에 관한 사항은 경일중학교 교무실 안전생활부(☎ 051-250-3292)로 문의 바랍니다.

- 붙임**
1. 2027학년도 경일중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 1부
 2. 경일중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부
 3. 입찰 참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부
(별지 1, 2) 교복 제조 사양서 각 1부
(별지 3) 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 1부
(별지 4) 교복 A/S 및 하자보증 계획 등 1부
(별지 5) 교복 제조 원단 혼용률 1부
 6. 서약서 1부
 7. 위임장 1부
 8. 교복 제조 및 판매 실적(최근 3년 이내) 증명 내역서 1부
 9. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부
 10. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부
 11. 품목별 단가비율표(동복, 하복) 각 1부
 12. 청렴서약서 1부 (낙찰자만 해당)
 13. 개인정보관리 보안서약서 1부 (낙찰자만 해당)
 14. 개인정보 처리 위탁 계약서 1부 (낙찰자만 해당)
 15. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 (낙찰자만 해당)
 16. 계약이행 성실도 확인서 1부
 17. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부 (낙찰자만 해당)
 18. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부 (낙찰자만 해당)
 19. 품목별 단가표(원단위 절사 금액) 1부 (낙찰자만 해당)
 20. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기확인서 1부 (낙찰자만 해당). 끝.

2026. 7. 22.

경 일 중 학 교 장

※우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리 고발센터(하트라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

-부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>)→ 전자민원창구→ 교육비리고발센터

[붙임1]

2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 경일중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 22일까지, 하복은 2027년 5월 7일까지** 납품하여야 한다. 납품기한 이후 1주일 동안 수령할 수 있도록 한다.

(※상황에 따라 변동 가능하며, 추후 협의)

② **교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.** 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학년도 기준이며, **이월상품을 납품하여서는 안 된다.**

제2조(검사·검수)

① “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② 교복(동복·하복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, **제조연월을 라벨에 반드시 표기**하여 부착하여야 한다.

※ 「교복 구매 운영 요령」에 의거, 교복(학생복)의 경우 제조연월일을 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있으며, 신품과 재고품의 구별이 가능해야 함.

제3조(신체측정)

① “을”은 “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 장소 및 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성 직원이, 여학생은 여성 직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

① “을”은 계약체결 후 원단 구입 전 **샘플검사(1차)**, 업체에서 구입한 원단검사(2차) 총 2회 “갑”에게 **원단검사를** 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험 성적서를 제출하여야 한다.

② 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

③ “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 **공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품 일까지 “갑”에게 제출**해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 한다. “갑”은 필요시 “을”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
- ⑤ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑥ 다림질이 잘 되어 있어야 한다.
- ⑦ 각 부의 봉합은 뒤틀, 밀실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑨ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년·반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ④ “을”은 제품 납품 시 “갑”이 지정한 장소와 방법으로 납품한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 1년간 품질보증을** 해야 한다.
- ② “을”은 **교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를** 해줘야 한다.
- ③ “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ④ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 지역 내 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가 구매 및 단품 구매) **학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약 단가 및 품목별 계약단가, 사양, A/S 등 동일조건으로 교복을 판매해야 하며 추가 구매가 원활히 이루**

어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제10조(개인정보보호) 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품을 완료하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착용에 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없으며 쌍방 간의 계약 체결한 사항을 이행치 않아 손해를 끼칠 때는 귀책사유 쪽에서 책임져야 한다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “갑”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 처리) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(기타)

- ① “을”은 계약 체결 시 “**계약이행보증보험증권**”, 납품 시점에 “**하자이행보증보험증권**”을 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ② “을”은 그 밖에 “갑”이 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 관련 서류를 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 경일중학교 교복(생활복) 사양서

1) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의	폴리에스터 100%	- 폴리에스터는 '흡한속건성'을 가진 기능성 소재 권장 - 흡한속건성 상품명 : 쿨맥스, 에어로쿨 등
	하의	폴리에스터 92% 폴리우레탄 8%	직물에 신축성을 부여하여 활동을 편리하게 함
동복	상의	야구 점퍼	(겉감) 모 80% 나일론 20% (안감) 폴리에스터 100% - 모섬유가 혼방될 경우 드라이 클리닝이 권장됨 - 소매·밑단 시보리 (면 + 폴리우레탄 혼방) - 특수원단(하이미어) 가능
		후드 집업	- 면 80% 폴리에스터 20% - 소매·밑단 시보리 (면 + 폴리우레탄 혼방)
		맨투맨	- 면 80% 폴리에스터 20% - 목라인·소매·밑단 : 시보리 - 시보리(면 + 폴리우레탄 혼방)
	하의		- 폴리에스터 65% 레이온 30% 폴리우레탄 5% - 직물에 신축성을 부여하여 활동을 편리하게 함

※ 섬유 혼용률은 변동 가능함.

2) 제작 시 유의사항

하복 상의(사이즈 90일 때)

<체크무늬 도안>



가. 체크무늬

나. 카라 끝단에 들어가는 체크무늬 폭 : 1cm

다. 호주머니에 들어가는 체크무늬 폭 : 1cm

라. 왼쪽 가슴부분의 호주머니 크기 : 가로 9cm * 세로 8.5cm ±1cm 변동가능

마. 호주머니 위 부착 교표 직경 : 4.5cm ±1cm 변동가능

바. 팔 부분 체크무늬 폭 : 0.5cm

사. 팔 부분 끝단에서 2cm 간격 두고 체크무늬 띠 부착할 것

아. 상의 옆트임 길이 : 5cm

자. 1) 단추구멍이 있는 뒷 부분에 체크무늬 배색 마감처리
2) 단추를 채웠을 때, 가장자리 세로부분에 체크무늬 최소 0.2cm보이도록 마감 처리

하복·동복 바지

가. <동복 바지> 1) 길이 : 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 : 5cm이상)

2) 바지통 : 7½~8인치 정도

<입술주머니 + 단추>

나. <동·하복 바지> 뒷주머니 : 입술주머니로 처리하고 입술주머니 가운데 단추 하나 있음 (※ 뒷주머니 양쪽 다 있음)

옆 사진 참조



동복(집업 후드)

가. 목까지 올라오는 집업이어야 함 (체인 유지)

나. 후드 줄 : 10mm 넓적끈, 회색, 쉽게 빠지지 않도록 처리

다. 교표 : 옷 사이즈 90일 때, 교표 직경 6cm ±1cm 변동가능

3) 디자인

교표



하복



- 상의 : 짙은 곤색 색상의 카라티셔츠
- 카라 : 짙은 곤색 (가장자리 체크무늬)
- 호주머니 : 왼쪽가슴
- 단추 : 백색단추 3개
- 교표 : 왼쪽가슴
- 카라와 호주머니의 체크무늬는 같은 폭



- 하의 : 검정에 가까운 짙은 곤색
- 뒷주머니 : 입술주머니 (단추 있음)
- 허리 : 고무밴드
- 바지길이 : 무릎 위 2cm 정도의 길이

동복



- 몸판 : 진네이비
- 안감 : 누빔(이중직원단)
- 팔 : 회색
- 카라, 소매 : 네이비 바탕에 흰색 띠
- 단추 : 백색
- 왼쪽가슴 : 학교이나설 (G)
- 왼쪽 팔 : 입학년도(23)
- 오른쪽 팔 : 교표
- 스프링스냅 : 18mm



- 맨투맨 티셔츠(하늘색)
- 왼쪽가슴 : 교표



- 집업후드
- 면 소재 밝은 회색
- 목까지 올라오는 집업
- 왼쪽가슴 : 교표, 명찰을 달 수 있는 장치



- 캐주얼 긴바지
- 색상 : 검정에 가까운 짙은 곤색
- 뒷주머니 : 입술주머니 (단추 있음)
- 허리 : 히든고무밴드

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	경일중학교 공고 제2026-53호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	- 보증금율 : 5% - 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 경일중학교의 2단계 경쟁 입찰 에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
경일중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 경일중학교(부산광역시 강서구 명지국제6로 149)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 . . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감(경일중학교장) 귀하

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(최근 3년 이내 납품 완료된 건만 인정)

2. 실적증명서 등 증빙서류를 첨부한 실적만을 인정

※ 증빙서류: 발주처(학교) 발급한 “**납품 실적증명서**” 만 인정함(품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지서식 1,2)

5. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

6. A/S 실행 방안(별지서식 4)

7. 교복 제조 원단 혼용률(별지서식 5)

2026. . . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

경일중학교장 귀하

(별지서식 1)

견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(하복)

업체명 :

견본품의 재질, 특성과 장점		
분 류	재 질	특 성 및 장 점
상의		
하의		
기 타		

※ 국산성유원단 사용 여부(한국성유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인 (인)

경일중학교장 귀하

(별지서식 2)

견본품의 재질, 특성과 장점 설명서(동복)

업체명 :

견본품의 재질, 특성과 장점		
분 류	재 질	특 성 및 장 점
야구점퍼		
집업후드		
맨투맨티셔츠		
하의		
기 타		

※ 국산성유원단 사용 여부(한국성유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인 (인)

경일중학교장 귀하

교복 제조 원단 혼용률

업체명 :

동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	야구점퍼		하의	바지	
	집업후드				
	맨투맨티셔츠				
기타 :			기타 :		

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	티셔츠		하의	바지	
기타 :			기타 :		

경일중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『경일중학교 교복 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

경일중학교장 귀하

위 임 장

○ 전 화 번 호 :

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

교복 제조 및 판매 실적 증명 내역서

[illegible]

제출자 : (인)

[붙임 9]

제안서 평가 항목 및 배점

□ 업체명 :

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 이동거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성					계획 서 제출											
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항																
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성																
		품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함															
합계		100점 만점																					
추가 감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용															
	블라인드 심사 위반 여부							제안서 및 교복 샘플에 업체명과 업체표시 문양의 기재여부: -2점															
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																							

본 평가표는 2027학년도 경일중학교 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 경일중학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

경일중학교 교복선정위원

(인)

[붙임 10]

1) Q마크

□ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품 인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자제 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) 한국의류시험연구원 Q-MARK 인증기준(일부 발췌)

시험항목		품목								비고	
		자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우즈 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생할복 등)	운동복		
											겉감
재료	혼용물	100 % 표기 시 : 소모 ~3 %, 방모 ~5 %, 기타 ~1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4									
표면조각 및 표면조각	세탁	번피	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3~4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	() 안료사용시한함 <u>노색• 건조 3~4급, 습윤 2~3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	번피	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	
	일광	4급 이상		-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색</u> : 3급 이상
		물	번피	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상
	오염		3~4급 이상	-	3~4급 이상	3~4급 이상	-	3~4급 이상	3~4급 이상	3~4급 이상	
	드라이 클리닝	번피	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3~4급 이상	4급 이상	-	
	용기 및 용기	지수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %
편물			±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
필링		3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상		-	3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3~4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
		KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모도 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)									
		스택성	편물	-	-	-	-	-	-	-	
표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함	
내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함	
파열강도		편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	() 비천연섬유
인장강도		직물	178 N 이상	-	-	방모사: 178 N 이상 기 타: 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
인열강도		직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도		직물	-	-	-	220 g/m ² 초과: 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하: 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도		직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타: 10,000이상	-	-	-	-	

[붙임 11]

교복 품목별 단가 비율표 (비율만 작성)

	품목	수량	단가비율	비고	
하복	상의	1			
	하의	1			
소계		1벌		100%	
동복	상의	야구점퍼	1		
		집업후드	1		
		맨투맨 티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계		1벌		100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

경일중학교장 귀하

- 계약자로 선정된 업체는 생활복 1벌의 품목별 단가비율을 적용하여 최종 단가 계약
 - ‘품목별 단가 비율표’ 는 제안서 평가 항목에 반영되므로 합리적으로 제시할 것

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

부산광역시교육감 귀하

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적: 2027학년도 경일중학교 교복(생활복) 학교주관구매

- 개인정보 항목
1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

□ 정보 이용기간: 2026. 8. . ~ 2027. 8. .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명 대표자 (인)

개인정보처리 위탁 계약서

경일중학교(이하 “학교”라 한다)와 00교육업체(이하 “계약상대자”라 한다)는 “학교”의 (2027학년도 교복 학교주관구매 계약)으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 교복 학교주관구매 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.¹⁾

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “계약상대자”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.²⁾
④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.
② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년	월	일
계약자	계약상대자	
사업자등록번호 : 887-83-00021	사업자등록번호 :	
업체명 : 경일중학교	업체명 :	
주 소 : 부산 강서구 명지국제6로 149	주 소 :	
대표자 : 경일중학교장 (인)	대표자 : (인)	

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·출입앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정자치부 고시) 및 「개인정보보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용						
◇ 경일중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	2026. . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복) 학교주관구매
- 위탁 기 간:
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
개인정보 유출통보	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

▪ 점검자: (인)

▪ 확인자(수탁자): (인)

[붙임19](※낙찰자만 제출)

본사는 2027학년도 경일중학교 교복(생활복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 품목: 2027학년도 경일중학교 교복(생활복 동·하복)
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠습니다.

교복 품목별 단가표					
하복	품목		수량	단가(원)	비율(%)
	상의		1		
	하의		1		
소계			1벌		
동복	상의	야구점퍼	1		
		집업후드	1		
		맨투맨 티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		
2026년 월 일					
업체명 : 대표자 (인)					
경일중학교장 귀하					
※ 각 품목별 제출한 단가는 원단위를 절사 또는 절상하여 10원 이상의 단위로 작성하여 합계금액에 맞춘다.					

[붙임20](※낙찰자만 제출, 계약 종료 시 제출)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기확인서			
파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)임회사	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			
상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.			
2027년 월 일			
업체명 :		업체명 :	
확 인 자		직 위 :	
(업체대표)		성 명 : (서명)	
경일중학교장 귀하			