

서울특별시 강서구청 통합신청사 구내식당 관리위탁업체 선정 공고

「공유재산 및 물품 관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)에 따라 서울특별시 강서구청 통합신청사 구내식당 관리위탁업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 관리위탁 개요

가. 사업명: 서울특별시 강서구청 통합신청사 구내식당 관리위탁업체 선정

나. 위탁기간: 2026. 10. 1.~2027. 9. 30.(1년간)

– 신청사 입주 시기 등에 따라 운영 시작일은 변경될 수 있음.(계약상대자 결정 이후 최종 협의)

– 관련 규정, 계약이행 여부, 직원 만족도 등 종합적으로 검토 후 연장 가능하다. 위탁범위: 구내식당 관리 및 급식 제공에 관한 일체 사항

(자세한 사항은 제안요청서 및 과업지시서 참조)

라. 선정방법: 공개모집 ※ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) 준용

2. 구내식당 시설현황

구 분	내 용
위 치	서울특별시 강서구 마곡동 745-3, 강서구청 8층
총 면 적	약 712㎡(홀 527.4㎡, 주방 및 세척실 157.9㎡)
좌 석 수	307석(1인석: 17개, 4인석: 26개, 6인석: 31개)
시설현황	구내식당 홀, 조리 및 세척실, 창고, 사무공간(영양사실), 휴게실 등

3. 관리위탁 운영조건

가. 운영시간 및 급식단가

구 분	중 식	석 식
운 영 시 간	11:20~13:00	18:00~19:00
	※ 운영시간은 운영 초기 기준으로 설정한 사항이며, 향후 외부인 이용, 이용인원 등 운영 여건을 고려하여 조정할 수 있음	
급식단가(직원)	6,000원	6,000원
식 단	· 한식 기준 1식 4찬 이상으로 구성(국·찌개류, 김치 제외) ※ 자세한 사항은 제안요청서 및 과업지시서 참조	

기 타 사 항	· 통합신청사 운영 초기에는 일반인 구내식당 이용 제한(직원 전용 운영) · 향후 직원 수요조사 등에 따라 조식 운영 관련 협의 · 이벤트식은 제안 가능 · 내부 행사 식사는 행사주관부서와 사전 예약 및 메뉴·금액 협의 · 매주 금요일 가정의 날 운영으로 석식 휴무 · 마지막 주 금요일 전일 지역 상생의 날 운영으로 휴무 ※ 지역경제 활성화 등의 사유로 향후 휴무일 확대 가능
---------	---

나. 예상식수: 일평균 약 1,000명(중식기준)

※ 위 예상식수는 통합신청사 이전에 따른 단순 추정치로 실제 운영 여건에 따라 변동될 수 있으며, 식수 변동 발생 시 강서구에 이의 제기할 수 없음.

다. 운영경비 부담기준

- 강서구는 운영 위탁업체에게 별도의 위탁비를 지급하지 않음.
- 위탁운영업체는 식권 판매에 따른 매출액(운영 수입)으로 구내식당 운영

1) 세부기준

강서구 부담	위탁운영업체 부담
· 시설사용제공, 건물유지관리비: 사용료 면제 ※ 변동사항 발생 시 위탁운영업체 부담 · 주방 설비 및 집기(식탁, 의자), 에어컨 등 기설치된 장비에 한하여 제공 · 공공요금: 전기, 상하수도요금 ※ 수리에 긴급을 요하는 경우 협의 후 운영업체가 비용 선부담 후 강서구가 후지급	· 인건비, 식재료비, 소모품비 일체 · 공공요금: 도시가스비(취사용) · 급식 운영에 소요되는 기타 운영경비 일체 - 수선비, 소모품비, 쓰레기 및 잔반처리비 - 기존장비 이외 위탁운영업체의 필요에 의한 주방기기 및 장비의 설치, 보수비 등 · 식당관련 보험료(음식물, 가스사고, 화재사고) · 영업신고 등 제반 행정사항 신고·허가 비용

※ 명시되지 않은 제비용은 위탁업체 부담을 원칙으로 하나, 부담 한계를 구분하기 어려운 경우에는 상호 협의하여 결정

4. 참가자격

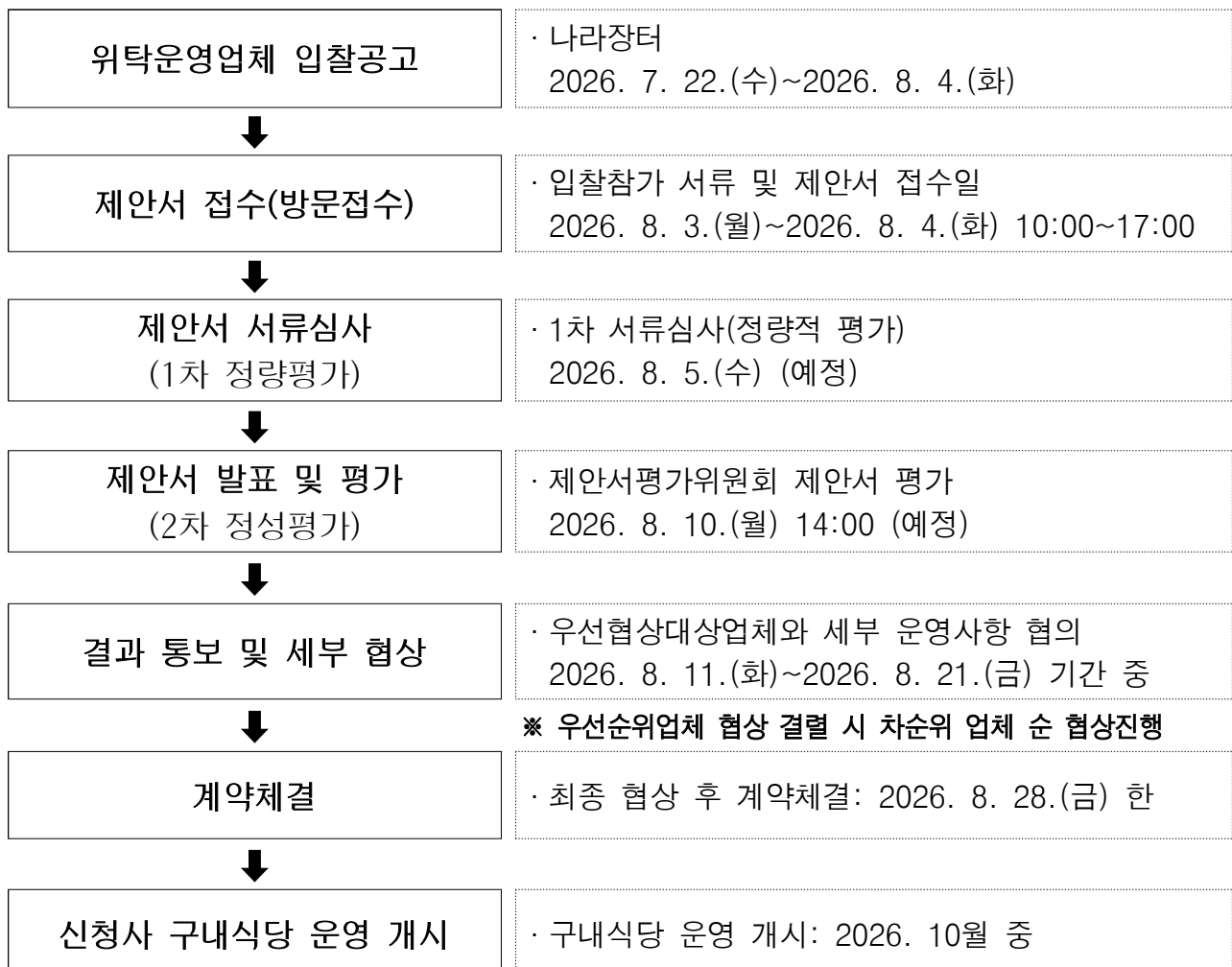
가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 의거 당해 사업수행을 위한 요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 결격사유가 없는 업체

나. 조달청에 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰 참가자격 등록을 완료하여야 함.

※ 문의처: 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)

- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터에 **입찰서 제출마감일 전일까지 식품접객업(위탁급식영업)[업종코드:1450]**으로 입찰 참가자격을 등록한 업체
- 라. **공고일 기준 서울특별시**에 본사를 두고, 「식품위생법」 제37조(영업허가 등) 및 동법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종)에 따라 **위탁급식영업 신고를 한 업체**
- ※ 「식품위생법」 제51조(조리사) 및 제52조(영양사)의 규정에 따른 인력을 보유하고 있어야 함.
- 마. **공고일 기준 직전 3년간 위탁관리사업장 중 급식사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체**
- 바. **공고일 기준 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 사업자 및 생산물 배상책임 보험에 가입한 사업자**
- 사. 제3자에게 하도급 또는 공동도급 참여 불가

5. 추진일정



※ 사업 추진 상황에 따라 일정 변동 가능

6. 제안서 접수

가. 제출기간: 2026. 8. 3.(월)~2026. 8. 4.(화) 10:00~17:00 (12:00~13:00 제외)

나. 제출장소: 서울특별시 강서구 화곡로 302 강서구청 3층 행정지원과 교육후생팀

다. 제출방법

- 1) 직접 방문접수에 한함(인터넷, 우편 접수 불가)
- 2) 입찰서류를 구비하여 대표자의 인감이 날인된 공식문서로 제출
- 3) 제출된 제반서류는 반환하지 않음
- 4) 입찰등록 제반서류 및 제안서의 전부 또는 일부를 마감 시간 이후에 제출할 경우 입찰등록을 접수하지 않음

라. 제안서 평가위원회 추첨: 제안서 제출 시 업체별 추첨

마. 문의처: 행정지원과 교육후생팀 박수정 주무관(☎ 02-2600-5415)

7. 제출서류: 제안요청서 참조

8. 평가 및 선정방법

가. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)을 준용

- 1) 정량평가 및 제안서 평가위원회의 심사를 거쳐, 100점 만점 중 총점 70점 이상인 자를 대상으로 고득점 순으로 우선순위 확정
- 2) 우선순위에 따라 협상을 거쳐 위탁운영업체 선정

나. **1차 평가(30점)**: 서류심사/정량적 평가

- 1) 평가기한 : 2026. 8. 5.(수) 예정
- 2) 심사방법: 제출된 제안서를 기준으로 서면 평가 후 상위 4개 업체 선정
※ 동점자 발생 시에는 「단체급식 운영실적」, 「단체급식 운영경험」, 「신용 평가등급」, 「자기자본비율」 순의 평가점수가 높은 업체로 선정하되 입찰 참가업체 수 등에 따라 정성평가 대상 수 변동 가능
- 3) 평가대상 : 입찰 참가 자격을 갖추고 제안서를 제출한 업체
- 4) 평가항목 : 제안요청서 “평가항목 및 평가기준” 참조
- 5) 결과통보 : 서류심사 통과업체에 개별 유선 통보

다. **2차 평가(70점)**: 제안서 발표 및 평가/정성적 평가(PPT 발표)

- 1) 일시 및 장소 : 2026. 8. 10.(월) 14:00 예정, 강서구청 3층 대회의실
※ 시간, 장소 등은 변경될 수 있으며 개별 안내
- 2) 평가대상 : 1차 심사에 따른 상위 4개 업체
- 3) 발표시간 : 업체별 20분 이내(발표 10분, 질의·응답 10분)
- 4) 발표자료 : PT자료(발표자 별도 준비)

- 5) 발표순서 : 제안서 접수순서의 역순
- 6) 평가항목 : 제안요청서 “평가항목 및 평가기준” 참조
- 7) 평가기준 : 위원별 정성평가 합계점수 중에서 최고와 최저를 제외한 나머지 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 함.
※ 최고·최저점이 2개 이상일 경우 1개만 제외

라. **협상 적격자 및 협상 순위 선정**

- 서류 평가 득점(30점)과 제안서 발표 평가 득점(70점)을 합산한 점수의 고득점 순위로 협상 순위 선정

마. 최종평가(정량+정성) 동점자 발생 시 처리방법

- 최고 득점자가 2업체 이상일 경우, 정성평가 심사표의 「종합 운영계획」, 「식자재 수급 및 품질관리」, 「위생·안전관리」, 「이용자 만족도 제고 방안」, 「급식환경 개선」 순의 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 선정하되, 상기 평가 점수도 모두 동일할 경우에는 추첨으로 정함.

9. 기타사항

- 가. 제안요청서 및 과업내용서 등을 충분히 검토하시고, 문의사항은 개별 문의하시어 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.
- 나. 협상은 기술 및 운영방법 등에 대해 시행하며, 우선 협상대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략합니다.
- 다. 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게만 서면으로 통보하며, 다른 업체에게는 통보하지 않습니다.
- 라. 위탁업체는 급식운영에 필요한 제반 법규를 준수하여야 하며, 관청의 인허가 및 기타신고 사항에 대한 업무 일체를 위탁업체의 책임과 비용으로 수행하여야 합니다.

10. 사업문의: 강서구 행정지원과 교육후생팀 박수정 주무관 (☎ 02-2600-5415)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 22일

서울특별시 강서구(분임)재무관