

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

『불광동 445번지 일대 주택정비형 재개발사업 정비계획 수립 및 정비구역 지정 용역』

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 불광동 445번지 일대 주택정비형 재개발사업 정비계획 수립 및 정비구역지정 용역

나. 위치 : 서울특별시 은평구 불광동 445번지 일대

다. 용역내용 : 붙임 ‘제안요청서’ 및 ‘과업내용서’ 참조

라. 용역기간 : 착수일로부터 600일(장기계속계약)

- 1차수 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지

마. 용역비 : 금520,000,000원(부가가치세, 손해배상공제료 포함)

- 1차수 : 금260,000,000원(부가가치세, 손해배상공제료 포함)

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 모든 투찰업체는 이를 포함한 가격으로 입찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인(면세사업자)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세에 해당하는 금액을 공제한 금액으로 계약체결 합니다.

바. 입찰참가등록, 가격입찰서 및 제안서 제출(방문접수)

구 분	공 고 기 간	참가서류 및 제안서 제출	평가위원회 개최
일 시	2026. 7. 22. ~ 8. 12.	2026. 8. 12. 10:00~17:00 (※ 점심시간 12:00~13:00 제외)	별도통보
장 소	정비사업신속추진과 정비사업기획팀(구청 4층, ☎02-351-7455)		
방 법	대표자 명의로 직접 방문 제출 (※ 우편 및 이메일 접수 불가, 대리인 방문 접수 가능)		

2. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청

입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함. 〈문의처 : 조달청 전자 조달센터☎ 1588-0800〉

1) 입찰참가신청 서류 접수 마감일 현재 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따라 건설부문(도시계획) 엔지니어링 사업자 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 기술사사무소 개설 등록을 필한 업체

2) 상기 ‘1’의 조건을 모두 갖춘 업체는 단독 입찰이 가능하며, 2개 업체 이내에서 공동수급(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있음

※ 공동수급체 구성원 수는 대표사 포함 2개 이내로 하며, 기타 구성원 최소 계약 참여 비율은 20% 이상이어야 함. 구성원 모두 상기 ‘1’의 입찰참가자격을 충족하여야 하고, 공동수급체 구성원은 대표자를 명시한 공동협정서를 반드시 제출하여야 하며, 대표사는 지분 참여비율이 많은 업체로 함

※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 참여인력은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복 참가할 수 없음

※ 공동수급체 구성은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라, 계열회사가 아니어야 하고, 대표사는 사업 책임용역수행자 소속업체로 함

※ 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없음

※ 기타 공동수급 관련 사항은 행정안전부예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따름

나. 입찰 참가제한

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정에 따른 부정당업자로서 입찰참가자격을 일정기간 제한받은 업체(제안서 제출 마감일 현재 영업정지 등 처분기간 중인 업체)

2) 제안서 제출 마감일 현재, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

다. 본 기술용역은 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 3(중소기업자와의 우선 조달계약에 대한 예외) 및 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부고시) 제44조(중소기업자 우선조달계약에 대한 예외)를 적용함

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 해당될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

1) 제출방법 : **직접 방문제출** (※우편, 택배, 팩스, 이메일, 인터넷 등 기타 접수 불가)

- 일 시 : 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 17:00 (※ 점심시간 12:00~13:00 제외)

- 장 소 : 은평구청 4층 정비사업신속추진과 정비사업기획팀

2) 제출서류(제안요청서 서식 참조)

- 입찰참가 등록서류

① 입찰참가신청서(소정양식) 1부

② 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인) 1부

③ 법인등기부등본(개인인 경우 주민등록등본) 1부

④ 입찰자격 증빙서류(사본에는 원본대조필 명기 후 인감 날인) 1부

• 엔지니어링 활동주체 신고필증, 기술사사무소 등록증 등

⑤ 청렴계약이행서약서 1부

⑥ 재직증명서 또는 위임장(대리인 참석시) 1부 (※신분증 지참)

⑦ 인감증명서(법인의 경우 법인인감) 1부(법인인감 지참)

- 사용인감 사용시 사용인감계 추가 첨부(사용인감도장 지참)

⑧ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류

⑨ 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부

⑩ 근로자권리보호이행서약서 1부

⑪ [공동수급일 경우]

- 공동수급표준협정서 (공동이행방식), 합의각서, 대표자선임계, 공동수급체 구성원의 ‘②~⑩’ 서류

⑫ 접수증(정비사업신속추진단 담당자 발급) 1부

- 제안서 제출서류

① 제안업체 일반현황

• 2부[원본1부, 사본1부(정량적 평가 지표 증빙서류 및 자체 평가표 포함)]

② 제안서

• 12부[보관용 2부(업체명 표기), 평가용 10부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)]

③ 발표용 PPT자료 출력물(A4)

• 12부[보관용 2부(업체명 표기), 평가용 10부(업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)]

④ 기술제안서와 발표용 PPT 자료가 담긴 USB 1매(폰트포함)

⑤ 입찰서 및 가격제안서(밀봉 날인하여 제출) 1부(첨부양식 참조)

※ 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가세포함 작성)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

※ 가격제안서 상 금액은 나라장터에 투찰한 금액과 동일해야 함

⑥ 가산점 해당여부 관련 증빙자료(증명서 등 첨부)

⑦ 정량적 평가에 대한 자체평가표 1부

※ 특기사항

- 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함. (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제출서류 사본에는 “사실과 상위 없음”을 명기하고 인감날인 후 제출
- 제출기한 내 제출되지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 처리하고, 제안 요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함. (질문은 제안서 제출 마감일 3일전 17시까지 우리 구 정비사업신속추진과로 제출된 문서에 한함)

5. 제안서 평가위원회 개최 및 결과발표 등

1) 평가일시 및 장소 : 별도 통보

2) 제안업체 제안사항 발표 등

- 제안서 설명 시간 : 업체당 20분 내외(제안설명: 10분, 질의응답: 10분)

- 제안서 설명순서는 평가 당일 추첨으로 결정하며, 제안서 설명(발표)은 사업책임 기술자가 직접 발표(신분증 필히 지참)

※ 기타 자세한 내용은 제안요청서를 참고하시기 바람

다. 결과발표 : 협상적격자는 개별통보

※ 탈락자는 별도 통보하지 않음

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행안부 최근 예규)」에 의거 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 최종 낙찰자 결정

※ 종합평점(100점): 기술능력평가 80점{정량적 평가(20점)+정성적 평가(60점)},
입찰가격평가 20점

- 나. 제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 제안자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정하고, 선순위자와 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위자와 협상을 실시
- 다. 기술능력평가 및 가격평가 결과 동점자가 있는 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 라. 선순위 협상대상자와의 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않습니다. 또한, 모든 협상적격자와 협상 결렬 시에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 같은 법 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규), 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 은평구 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자는 계약 체결 시에 반드시 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 공사 및 용역의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명하여 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 다만, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출만 가능(우편, FAX, 인터넷 접수 등 불가)

나. 대표자 인감이 날인되어 있는 공문서로 제출(날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않음)

다. 제안업체는 제안서 검토를 위해 은평구에서 추가 자료 제출요구가 있는 경우 이에 응해야 하며, 제출 기한 내 제출되지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 처리

라. 제안요청서에 대한 질의는 반드시 문서로 하여야 하며(첨부양식 참조), 전화 또는 구두로 질의한 사항은 인정되지 않음

※ 질의는 제안서 제출 마감일 3일전 17시까지 은평구 정비사업신속추진과로 제출된 문서에 한함

마. 우편접수는 받지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

- 바. 사본서류에는 ‘원본대조필’ 을 명기하고 인감날인 후 제출
- 사 입찰참가자는 용역입찰유의서, 제안요청서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴 계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰 관련 회계 예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 받는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 아. 공고시 첨부되는 제안요청서를 숙지하시기 바라며 공고문 상에 누락되어 있더라도 제안요청서에서 요구하는 서류는 반드시 제출하시고 제안요청서를 숙지하지 못하여 받는 불이익은 업체에 귀속됩니다.
- 자. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙 서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가 대상에서 제외됩니다.
- 차. 평가 및 협상 시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 카. 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 은평구에 소유권이 주어집니다.
- 타. 기타 용역(제안서) 관련 문의사항은 은평구청 정비사업신속추진과(☎02-351-7455), 입찰에 관한 문의 사항은 은평구청 재무과(☎02-351-6625)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제안요청서는 별도로 배부하지 않으며, 본 공고와 제안요청서는 은평구 홈페이지(<http://www.ep.go.kr>) 또는 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.
- 자. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 붙임 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

2026. 7. 22.

서울특별시 은평구(분임)재무관