

용역입찰공고

(협상에 의한 계약)

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’)」 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용되는 용역 입찰입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	문화도시 핵심사업 우수사례 발굴 및 활용 방안 연구		
용역기간	계약체결일로부터 2026. 12. 10.(목)까지		
사업예산 (추정가격+부가세)	금70,000,000원 (금칠천만원/부가세 포함)	추정가격	금63,636,364원 (금육천삼백육십삼만육천삼백육십사원/ 부가세 제외)
입찰방식	전자입찰	용역내용	과업내용서 참고
입찰 및 계약방법	제한(총액)협상에 의한 계약		
제안서(전자) 개시/마감 일시	2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00		
가격입찰서(전자) 개시/마감 일시	2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00		
제안서 평가(발표)	8월 2주차(예정) ※ 추후 개별통보		
가격개찰	제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터) 개찰		
공동계약	불가		

- ※ (면세사업자 유의사항) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우, 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약체결 함
- ※ 차세대 나라장터 개통으로 인해 시스템이 변경됨에 따라 '개통안내 및 유의사항', '이용자 정보 등록'을 반드시 확인·조치 후 입찰에 참여하여야 하며, 해당 공지 미숙지에 따라 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음
- ※ 제안서 및 가격입찰서 제출 시 제출자의 전산장비와 네트워크 문제 등 준비 부족으로 인하여 제출이 곤란한 경우가 있으니 제출 마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(1588-0800) 문의를 통해 문제를 해결해야 하며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음
- ※ "입찰참가자격"을 위반한 자의 가격입찰서 제출은 무효처리됨

제안서 제출 유의사항

- * 제안서 및 관련 서류 일체는 차세대 나라장터 내 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 제출하여야 하며, 이에 대한 자세한 사항은 시스템 문의(부서별 유선 번호 안내)를 통해 문제를 해결해야 함. 해당 자료 미참고 또는 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음
- * 제안서(전자파일)가 마감 일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우, 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리됨
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리함

2. 입찰참가자격 ※ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함

- 1) 「국가계약법」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 마친 자
- 2) 「국가계약법」 제27조제1항 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 자
- 3) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격등록 마감 일시까지 나라장터에 아래의 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자

- 업종코드 : 1169 기타자유업(학술·연구용역)

※ 입찰참가등록 가능시간은 평일 09:00~18:00이며, 토요일, 일요일 및 공휴일은 업무처리가 불가할 수 있으니 사전 일정 숙지하여 참가 요망

- 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급한 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ ‘소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 되지 않을 경우 입찰참가자격 없음

※ ‘소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격 없음

- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 3 제2호에 해당하는 비영리법인은 중소기업확인서가 없어도 입찰참가 가능

- 5) 본 입찰은 공동수급(공동이행방식) 및 하도급을 허용하지 않음

3. 입찰보증금

1) 입찰보증금의 납부

- ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 함

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 국가계약법 시행령 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

- ② 상기 ‘①’에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 납부하여야 함

- 2) (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함

- 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 제안서 제출 시 정해진 서식에 따라 제출한 ‘입찰참가신청서’로 대신함

- 3) (국고 귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법」 시행령 제38조에 따라 조치하며, 부정당업자 제재를 받게 됨

4. 제안요청설명 : 제안요청서로 같음

※ 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 제안요청서 등)을 반드시 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

5. 입찰추진일정

※ 제안서 평가, 계약협상, 계약체결 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

- 1) 제안서 접수 : 2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 / 나라장터 전자제출
- 2) 입찰서 접수 : 2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00 / 나라장터 전자제출
- 3) 제안서 평가 : 8월 2주차(예정)
- 4) 계약협상 : 결과 통보된 날로부터 15일 이내
- 5) 계약체결 : 계약 협상이 완료된 후 10일 이내

6. 제안서 제출 및 접수(온라인 제출)

- 1) 정성제안서, 정량제안서, 제안요약서(발표자료), 기타서류 등

구분	부수	제출서류(필수) ※ 미제출에 따라 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음
정성제안서	2부 (원본 1부/ 업체정보 삭제본 1부)	① 제안서 표지 1부 [서식 제5호]
		② 업체 일반현황 1부 [서식 제6호]
		③ 과업 수행조직 1부 [서식 제7호]
		④ 과업참여자 총괄표 1부 [서식 제8호]
		⑤ 참여인력 이력사항 1부 [서식 제9호]
정량제안서	1부	⑥ 신용평가등급 확인서 1부
제안요약서 (발표자료)	1부	⑦ 원본 1부
	1부	⑧ 업체정보 삭제본 1부
기타서류	1부	⑨ 입찰참가신청서 1부 [서식 제1호]
	1부	⑩ 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력본) 1부
	1부	⑪ 청렴계약 및 인권·안전경영 이행서약서 1부 [서식 제2호]
	1부	⑫ 사업자등록증, 법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본) 각 1부
	1부	⑬ 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
	1부	⑭ 소기업·소상공인 확인서 1부
	1부	⑮ 총괄책임자(PM)의 재직증명서 및 4대보험 가입증명서 각 1부
	1부	⑯ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [서식 제4호]
별도제출서류	1부	⑰ 산출내역서 1부 [서식 제3호] ※ 입찰 담당자 이메일(lms@rcda.or.kr) 별도 제출 / 기타서류에 포함 불가

※ 별도제출서류(산출내역서)는 가격개찰 시 제출서류 확인

2) 제출 시 유의사항

- 제안서는 온라인으로 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상 여부 확인 후 최종 제출해야 함
- ※ 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능
- 온라인으로 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 각 구분별 1개의 파일로 취합 제출해야 함. 또한, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

※ 차세대 나라장터 개통으로 인한 변경사항 필수 확인 후 제출

7. 제안서 평가

1) 제안서 발표 시 발표자 자격

- 제안서 발표자는 반드시 입찰자가 지정한 총괄책임자(PM)이어야 하며, 제안업체 소속 임·직원으로서 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야만 함
- 제안서에 총괄책임자(PM)를 명시하지 않거나, 발표자가 제안서에 명시된 총괄책임자(PM)가 아닐 때는 발표할 수 없으며, 기 제출된 제안서를 서면으로만 평가함

※ 제안서 발표 당일 신원확인을 위해 신분증 지참

2) 발표시간 및 질의응답 : 제안요청서 참고

8. 낙찰자 선정 및 협상방법

1) 낙찰방식 : 협상에 의한 계약체결 (「국가계약법」 시행령 제43조)

2) 평가위원회 구성 : 제안서의 평가는 진흥원의 내부방침에 따라 평가위원회를 구성하여 운영함

※ 평가위원의 명단은 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음(제안내용 평가 결과 및 세부내용, 협상 결과 등은 공개하지 않음)

3) 용역사업 수행기관 선정 ※ 세부 평가 기준은 제안요청서 참고

- 협상은 제안서 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)을 종합평가한 결과 고득점자순으로 함. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점 한도의 85% 미만인 경우, 협상 대상에서 제외
- 결정된 순서에 따라 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 동점일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외
- 가격입찰서의 입찰가격이 사업예산을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

9. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 1) 「국가계약법」 시행령 제37조 및 제38조에 의하여 입찰금액의 5% 이상을 입찰 등록 시에 납부하여야 함. 면제 대상기관의 경우 각서(소정양식) 제출

10. 입찰무효

- 1) 「국가계약법」 시행령 제39조와 같은 법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조의 규정에 해당되는 경우
- 2) 입찰참가신청서의 상호 및 대표자(다수인 대표인 경우, 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인사업자는 사업자등록증) 상호, 대표자와 일치하지 않은 경우
- 3) 낙찰자가 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않는 경우
- 4) 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

11. 기타 유의사항

- 1) 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내 계약을 체결하지 않을 시, 입찰보증금은 지역문화진흥원으로 귀속됨
- 2) 제출된 제안서는 지역문화진흥원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일절 반환하지

않으며 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 산출물은 진흥원의 소유로 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음

3) 낙찰자가 **국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없음**

- 청렴계약이행서약서를 반드시 제출하여야 참가 자격이 주어지며, 계약상대자로 선정된 경우에는 청렴계약제를 준수하여야 함
- 상기 공고내용은 지역문화진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음

4) 입찰에 참여하고자 하는 자는 관련 규정 숙지 후 본 입찰공고와 다음 적용규정을 숙지 하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
- (재정경제부 계약예규) 용역입찰유의서
- (재정경제부 계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준
- (재정경제부 계약예규) 공동계약운용요령
- (재정경제부 계약예규) 용역계약일반조건
- (재정경제부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준
- (조달청 고시) 청렴계약입찰특별유의서
- (조달청 고시) 청렴계약특수조건
- 기타 입찰에 필요한 사항

12. 문의처

- 입찰공고, 개찰, 계약 관련 : 경영지원팀 이미슬 02-2623-3142 / lms@rcda.or.kr
- 과업, 제안서 작성·평가 관련 : 문화확산팀 김용민 02-2623-3144 / jeremy@rcda.or.kr
- 경쟁입찰 참가자격 등록 및 가격입찰서 시스템 제출 관련 : 정부조달 콜센터 1588-0800

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 22.

재단법인 지역문화진흥원장