

금성초 6학년 수학여행 용역 입찰공고(긴 급)

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

학교법인 **금성학원 및 금성초등학교**는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 **지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2**에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴 계약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰(견적) · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는,
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 1월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한을 받음
- **관계 교직원**이 **금품향응편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.**

· 홈페이지 : <http://dbedu.sen.go.kr/> 공익제보센터

· 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식 > 공익제보센터

♣ 보상 : 누구든지 서울특별시동부교육지원청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함) 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시 교육청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다.



- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고
(클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 금성초등학교 수학여행 용역 입찰
예상인원	학생 106명, 인솔교사 4명(참가인원은 증감될 수 있음)
여행기간 및 장소	▶기간 2026. 09. 08.(화) ~ 2026. 09. 11.(금) / 3박 4일 ▶장소 : 제주도
입찰 및 계약방법	현장입찰, 제한경쟁(총액)입찰, 협상에 의한 계약
기초금액	총액 : 145,088,740원(기초금액은 학생 인원으로 산출) ※ 학생 : 1,323,250원 * 106명 = 140,264,500원 교사 : 1,206,060원 * 4명 = 4,824,240원
여행경비	용역 업체 선정 조건 참조.

2. 입찰 참가 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 업체.
- 관공진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업(1261) 또는 국내외여행업(1262) 면허를 소지한 업체
- 입찰 공고일 이전 서울특별시에 주된 영업소를 둔 업체로서, 2023년~2025년 이내 공공기관(학교)의 동종용역 실적이 있는 업체
- 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2003-2호, 2003.04.07) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로하는계약에관한법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업체자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰등록 및 제안서 제출

- 일시 및 장소 : 2026.07.22.(수) ~ 2026.08.04.(목) 본교 행정실
(등록 및 제안서 제출시간 : 평일 10:00 ~ 16:00)
※우편 제출에 의한 접수는 받지 않습니다.

4. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임2) 1부.
- 2) 수학여행 용역 제안서(붙임3, 일정표, 식단표, 숙소 포함) 10부.
- 3) 가격제안서(붙임4, 산출내역 기재, 반드시 밀봉하여 제출) 1부.
- 4) 법인등기부등본 또는 주민등록등본 1부.
- 5) 인감증명서 1부. (사용인감이 다른 경우는 사용인감계 1부 별도 제출)
 - 사용인감계는 [붙임1]의 입찰참가신청서“사용인감”란의 날인으로 같음
- 6) 사업자등록증 사본 1부.
- 7) 여행업 면허를 증빙하는 서류 1부.
- 8) 최근 2023~2025년 이내 동종용역 계약실적증명서.
- 9) 각서(붙임 5) 1부.
- 10) 위임장(대표자가 아닌 경우)과 위임자 신분증 사본 1부.
 - 위임장은 [붙임1]의 입찰참가신청서 “대리인”란의 날인으로 같음
- 11) 2025년 표준재무제표 1부.
- 12) 전세버스 이용 예정 확인서 1부.
- 13) 인허가 보증보험 증권 1부.

- 14) 국세 및 지방세 납입 증명서
- 15) 항공권 발급예정(가능) 확인서(붙임 7) 1부.
- 16) 이행(입찰)보증보험증권 또는 납부면제 및 지급확약(붙임2)에 인감도장 날인

5. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰 일시 : 2026.08.05.(수) 09:00
- 나. 장 소 : 본교 행정실

6. 제안서 평가일시 및 제안서 설명회

- 가. 제안서 평가일시 : 2026.08.06.(목) 14:00
- 나. 제안서 설명회 : 2026.08.06.(목) 14:00부터 20분씩 발표 및 10분 휴식 접수 순번에 따라 제안서 설명회 준비.
- *제안서 평가일시 및 설명회 날짜는 변경될 수 있으며 변경시 유선 통보함.

7. 협상 대상자(낙찰자) 선정 방법 및 기준

- 가. 심사방법
 - 1) 제출된 제안서를 평가하여 선정
 - 2) 선정위원회의 제안서 평가 결과 기술능력평가 및 가격평가를 합산하여 70점 이상인 업체 중에서 고득점 순으로 3개 업체를 협상대상으로 선정
 - 3) 1차 선정된 업체 중 고득점자 순으로 제안 설명을 청취한 후 협상을 실시하며, 협상이 성립되어 낙찰자가 결정된 때에는 차순위자와는 별도 통보 및 협상을 실시하지 않습니다.
- 나. 평가지표 : 붙임8 참조

8. 입찰보증금 관한 사항

- ☐ 입찰보증금 납부는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항각호에 의거 입찰금액의 100분의 10이상으로 하되, 제안서 제출시 [붙임2]의 입찰참가신청서“입찰보증금”란의 날인으로 갈음할 수 있습니다.
- ☐ 입찰보증금 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.

9. 입찰의 무효

- ☐ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

10. 제안서의 효력

- ☐ 제출된 제안서의 내용은 금성초등학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약

체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- ☐ 금성초등학교는 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

11. 청렴계약 이행각서 제출

- ☐ 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자는 대표자가 서명하여 계약 체결시 별도 제출하여야 합니다.

12. 유의사항

- ☐ 제출한 제안서 등 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- ☐ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- ☐ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하고, 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 인감으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- ☐ 공고 시 제시된 서식에 의하지 않는 제안서 제출로 인한 불이익은 참가자의 책임이므로 첨부된 서식에 의하여 작성바랍니다.

13. 기타사항

- ☐ 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰유의서, 기술용역계약일반조건, 계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익은 입찰 참가자에게 있습니다.
- ☐ 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본을 제출하여야 합니다.
- ☐ 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 아니하며, 제출된 서류가 사실과 다를 경우에는 선정 대상자 자격에서 제외됩니다.
- ☐ 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편 불가)
- ☐ 기타 상세한 것은 금성초등학교 행정실(☎3421-0501)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 수학여행 용역 제안요청서 1부.

- 2. 입찰참가신청서 서식 1부.
- 3. 수학여행 용역 제안서 서식 1부.
- 4. 가격제안서 서식 1부.
- 5. 각서 서식 1부.
- 6. 계약특수조건 1부.

- 7. 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부.
- 8. 수학여행 용역업체 선정 평가표 1부.
- 9. 청렴각서 이행각서 1부.

위와 같이 공고합니다.

2026년 07월 22일

금 성 초 등 학 교 장

[붙임 1]

수학여행 용역업체 선정 조건

예산인원	학생 106명, 인솔교사 4명(참가인원은 증감될 수 있음)
여행기간 및 장소	▶기간 2026. 09. 08.(화) ~ 09. 11.(금) / 3박 4일 ▶장소: 제주도
여행경비	왕복항공권 및 항공 관련 Tax와 제요금, 숙박비, 식비, 운임, 입장료, 국내 왕복전세버스 4대 및 현지 전세버스 4대 임차료(통행료, 주차비 등 각종 요금 포함)비용, 가이드 비용, 각종 이용료, 관람료, 행사 현수막, 응급처치키트(상비약), 학생 이튬표 목걸이, 학급별 모자(색 구분), 간식비, 생수(500ml) 개인당 필요한 만큼 제공, 우비, 우산, 무전기 4대(대여) * 전문 인솔자 4명 이상과 별도 간호사 1명 이상을 포함할 것
업체 선정 희망 조건	*숙박시설 - 숙박료가 비싸지 않고 안전하면서 우수한 시설을 갖춘 호텔 - 학생 단체의 만족도가 높고 공항 및 여행지와의 이동 시간, 학생들의 자유이동제한에 적합하며 전 일정 한 호텔로 선정 - 남학생과 여학생 층을 분리하여 학생 방 배정(가능하면 2인 1실 희망) - 일반 투숙객과 분리된 객실 배정 희망 - wi-fi 사용할 수 있는 호텔로 선정(교사 객실 wi-fi 확인) - 유흥시설이 없고 객실 성인 채널 차단이 가능한 호텔로 선정 - 감염병 유행상/확진자 발생 시 별도의 숙소 공간 제공 가능 여부 - 시행 전 숙소 소방 점검 자료, 화재 시 대피로, 시설 안전 점검 등 확인 *식사(총 9식) 및 간식 - 조식(3회), 중식(3회), 석식(3회) - 조식은 뷔페식으로 학생들이 골라 먹을 수 있도록 할 것 - 제주도 음식 문화 체험을 위해 현지식을 먹고 가능하면 한식도 2~3회 포함할 것 - 해산물과 육고기, 채소류가 골고루 섞인 식단으로 할 것 - 식품 알러지가 있는 학생을 위한 대체 식단을 마련할 것(간식 포함) - 도착 첫날부터 매일 저녁 간단한 간식 지급 - 쾌적하고 위생적이며 가급적 본교 단체만 이용할 수 있는 현지 식당으로 할 것 - 식당 위생 점검표 등 확인 *교통편 - 김포 ↔ 제주도 : 메인항공 항공기 이용 - 현지 전용버스 4대(연식 5년 미만 45인승 고급 대형 버스로 냉·난방 장착) 이용 - 학교에서 공항 간의 전세버스 4대 왕복 운행 - 항공권 지연발급 등으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다. - 여행사에서 전세버스 운전자 적격심사, 운행 전 상시 음주 측정

업체 선정 희망 조건	*응급상황 및 재난, 안전, 위생사고 발생 시 책임지고 대응한다. - 발생 시 구체적인 대처 방안 제시 - 가까운 병원, 응급실, 유관기관(해외 영사관) 연락처 및 루트 파악 - 환자가 활동에 참여할 수 없는 경우 동행 가능한 인솔자 요청(남/여) - 감염병 관련 별도 대처 방법 준비(대비 계획, 장소, 이동 방법 등)
	*대체 프로그램 - 우천 시 대체 프로그램 준비 - 외부 활동이 어려운 환자가 발생할 경우(물놀이 포함) 대체 프로그램 준비 (환자 발생 시 대체 프로그램 진행이 어려울 경우 환자 관리 담당 남/여 인력 배치)
	*사전 답사 - 사전 답사 동선 및 일정표 준비 - 사전 답사 장소 현지 동행(이동, 장소 설명 등)
	*여행자 보험 가입 - 여행자(학생, 교원)에 대한 종합 보험은 여행사에서 가입(1인 1억원 이상)
	*부득이하게 여행 일정 변경 시에는 인솔 교사의 확인을 거치도록 함.
	*학생 사진 - 활동 중 학생 사진 촬영 - 네이버 밴드 개설 및 학생 활동 사진 업로드(1일 1회)
	*외부 업체 안전요원(학급당 1명씩 배치) -자격: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 대한적십자사에서 주관하는 안전요원교육 14시간 이상 연수를 이수한 자(자격증, 이수증 등 증빙서류 제출) -역할: 학생 인솔, 야간 생활지도 및 유사시 학생안전지도 등 -이수증 유효기간 확인(발급일로부터 2년) -성범죄 및 아동학대 경력 조회에 관한 동의서 제출 -야간 당직자(남/여) 층별 배치: 야간 응급 환자 발생 시 이송 및 처치 -전문 인솔자(현지 가이드) 4명과 별도 간호사 1명 이상을 포함할 것
	*세부 일정 요건 ① 도시와 자연이 어우러진 모습을 볼 수 있으며 이동 시간을 고려한 효율적인 동선 (날씨와 학생들의 건강을 고려하여 도보 이동이 많은 프로그램은 지양) ② 제주도의 문화를 보거나 체험할 수 있는 곳(박물관이나 역사 유적지) ③ 여름철 안전한 물놀이를 할 수 있고 학생들이 즐거워할 활동 포함 ④ 재래시장이나 무료 공원은 학생 안전을 위해 절대 일정에 포함하지 않을 것 ⑥ 일정 중 학생들의 인성과 친화 능력 성장을 위한 레크레이션 1회를 포함할 것 ⑦ 과도한 신체 활동이 포함된 프로그램은 안전사고의 위험이 있으니 최대한 지양함.

[붙임 2]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 (지명) 공 번 호	제 2025-5 호	입찰일자	2025. . .
	입찰 건 명	금성초등학교 2025학년도 6학년 수학여행 용역		
입찰 보 증 금	납부	.보증금을 : % .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	사유 : 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 .본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. ㉔ (인감도장)		
대리인 및 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉔	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 일반경쟁 입찰에 참가하고자 공사(물품구매.기술용역) 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류 2025. . . 신청인 ㉔ 금 성 초 등 학 교 장 귀하				
세입세출외 현금출납원		성명 :	㉔	

210mm × 297mm
(신문용지 54g/m²)

[붙임 3]

금성초등학교 수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근 연도 경영상태(2024년도)

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 수학여행 용역 수행실적(코로나 이전 : 2019학년도 ~ 2024학년도)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

5. 수학여행 실행계획

- 가. 일자별 구체적인 일정(코스) 제시
- 세부 일정표 첨부
나. 버스 운행 계획

※ 수학여행 버스 운행 계획 기재

- 버스 확보 계획 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기
- 운행 1호차 운전기사 명시
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

라. 식사 여건

※ 일자별 조 . 중 . 석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 식중독 . 도난 . 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

- 여행자보험가입계획(사고당 금액 등)

바. 안전요원 및 가이드 배치 계획 제시

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2025. . .

제안자 상호
성명 (인)

금성초등학교장 귀하

[붙임 4]

가 격 제 안 서(학 생)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	

1. 건명 : 2025학년도 금성초등학교 6학년 수학여행 용역
2. 예정인원 : 학생 101명(참가인원은 증감 될 수 있음)
3. 기간 : 2025년 09월 23일(화) ~ 2025년 09월 27일(토)
4. 여행코스(수학여행 탐방지를 기준으로 업체에서 작성한 세부일정표를 기준으로 작성)
5. 산출내역(금액단위 : 원)
- 별첨(산출근거 빠짐없이 작성)

연번	구 분		규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	임차료	상가포르	대형버스기준, 통행료, 주차료, 기사봉사로 등 일체 경비포함	원 × 4대 × 5일		
		학교 ↔ 공항	〃	원 × 4대 × 2일		
2	항공료		서울 ↔ 상가포르 공항세 포함	원 × 명 × 2회		
3	숙박비			☐ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명		
4	식비		조 중 석식	☐ 월 일 조식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 석식(○○식당) - 원 × 명		
5	입장료		여행일정상에 있는 관람 장소	☐ 관람장소 원 × 명 ☐ 〃 원 × 명 ☐ 〃 원 × 명		
6	기타	기타 관련 경비	☐ 월 일 경비 원 - 원 × 명			
			☐ 여행지대행료 원 - 원 × 명			
			☐ 간식비 원 × 명 원 - 원 × 명			
			☐ 기타 경비 원 × 명 원 - 원 × 명			
합 계						
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 유상부담학생수)				☐ 원 ÷ 명 : 원		

가 격 제 안 서(교 사)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	

1. 건명 : 2025학년도 금성초등학교 6학년 수학여행 용역
2. 예정인원 : 교사 4명(참가인원은 증감 될 수 있음)
3. 기간 : 2025년 09월 23일(화) ~ 2025년 09월 27일(토)
4. 여행코스(수학여행 탐방지를 기준으로 업체에서 작성한 세부일정표를 기준으로 작성)
5. 산출내역(금액단위 : 원)
 - 별첨(산출근거 빠짐없이 작성)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	임차료	상가포로 대항버스기준 통행료 등 주차료 기타방사료 등 일체 경비포함	원 × 4대 × 5일		
	학교 ↔ 공항	"	원 × 4대 × 2일		
2	항공료	서울 ↔ 상가포로 공항세 포함	원 × 명 × 2회		
3	숙박비		□□□호텔 - 숙박료 : 원 × 명		
4	식비	조 중 석식	□ 월 일 조식(□□식당) - 원 × 명 □ 월 일 중식(□□식당) - 원 × 명 □ 월 일 석식(□□식당) - 원 × 명		
5	입장료	여행일정상에 있는 관람 장소	□ 관람장소 원 × 명 □ " 원 × 명 □ " 원 × 명		
6	기타	기타 관련 경비	□ 월 일 경비 명 : 원 - 원 × 명 : 원 □ 여행지보험료 원 × 명 : 원 □ 간식비 원 × 명 : 원 □ 기타 경비 원 × 명 : 원 - 원 × 명 : 원		
합 계					
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 유상부담학생수)			□ 원 ÷ 명 : 원		

각 서

본사(인)는 2025학년도 금성초등학교 6학년 수학여행 용역 입찰에 참여하면서
귀교에서 제시한 낙찰자 결정방법, 선정위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결
과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지
성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상
뿐 아니라 차후 금성초등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2025년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

금성초등학교장 귀하

금성초등학교 수학여행 용역
계 약 특 수 조 건

2025. 04. 29.

금 성 초 등 학 교

금성초등학교 수학여행 용역 계약특수조건

제1조【총칙】금성초등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 여행사 대표(이하“을”이라 한다)간의 2025학년도 수학여행 용역 계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조【목적】본 계약은 “갑”이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 “을”에게 위임하고 “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 수학여행 탐방자에게 제공하여 “갑”과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조【임무】“을”은 “갑”이 위임한 국내외 수학여행에 필요한 예약 및 수배, 수학여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조【수학여행 경비】왕복항공권 및 항공 관련 Tax와 제요금, 숙박비, 식비, 운임, 입장료, 국내 왕복전세버스 4대 및 현지 전세버스 4대 임차료(통행료, 주차비 등 각종 요금 포함) 비용, 가이드 및 기사 TIP, 각종 이용료, 관람료, 행사 현수막, 응급처치키트(상비약), 학생 이름표 목걸이, 학급별 모자(색 구분), 간식비, 생수(500ml) 개인당 필요한 만큼 제공, 우비, 우산, 무전기 4대(대여) 및 현지 로밍 비용 일체. 현지에서 추가로 지불하는 비용이 없도록 함.

제5조【숙박시설】① 숙박료가 비싸지 않고 안전하면서 우수한 시설을 갖춘 4성급 이상의 호텔

② 학생 단체의 만족도가 높고 공항 및 여행지와의 이동 시간, 학생들의 자유이동제한에

적합하며 전 일정 한 호텔로 선정

③ 남학생과 여학생 층을 분리하여 학생 방 배정(가능하면 4인 1실 희망)

④ 일반 투숙객과 분리된 객실 배정 희망

⑤ wi-fi 사용할 수 있고 주변에 유해시설이 없는 호텔로 선정

⑥ 가능하면 객실 내 TV 성인 채널 차단 희망

⑦ 감염병 유증상/확진자 발생 시 별도의 숙소 공간 제공 가능 여부

⑧ 시행 전 숙소 소방 점검 자료, 화재 시 대피로, 시설 안전 점검 등 확인

제6조【식사 등】① 총 11식 조식(4회), 중식(3회), 석식(4회)

② 조식은 뷔페식으로 학생들이 골라 먹을 수 있도록 할 것

③ 싱가포르 음식 문화 체험을 위해 현지식을 먹고 가능하면 한식도 1~2회 포함할 것

④ 해산물과 육고기, 채소류가 골고루 섞인 식단으로 할 것

- ⑤ 식품 알러지가 있는 학생을 위한 대체 식단을 마련할 것(간식 포함)
- ⑥ 도착 첫날부터 매일 저녁 간단한 간식 지급
- ⑦ 쾌적하고 위생적이며 급급적 본교 단체만 이용할 수 있는 현지 식당으로 할 것
- ⑧ 식당 위생 점검표 등 확인

제7조 【교통편】 ① 학교와 싱가포르간의 교통편은 항공기를 이용한다.

- ② 학교<->공항 이동차량은 45인승 버스 4대와 전문 인솔자 4명 및 간호사 1명 이상을 배정하여야 한다.
- ③ 싱가포르 내에서의 차량은 45인승 버스 4대와 전문 인솔자(현지가이드 포함) 4명 및 간호사 1명 이상을 배정하여야 한다.
- ④ 냉.난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 안전벨트가 부착된 안전한 최신형 차량으로, 반드시 보험에 가입되어 있어야 한다.

⑤ 차량별 운전기사(국내) 및 연식(국내외)을 기재하여 제출

제8조 【국내외여행자보험 가입】

- ① 국내외여행종합보험은 “을”이 가입하고 수학여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “을”이 보상한다.
- ② 수학여행 보험보상금액 1억원을 기준으로 가입하되, 치료실비 등 부가조건은 가능한 한 아래 표에 맞도록 가입한다.

[단위 : 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품	항공기 납 치
	사망,후유장애	치료실비	사 망	치료실비				
금액	100,000	10,000	20,000	2,000	1,000	2,000	1,000	1,400

③ “을”은 수학여행 출발일 전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.

제10조 【수학여행의 시작과 종료】수학여행은 학교에 집결하여 출발하는 시점부터 수학여행 일정을 마치고 도착 후 학교에서 해산하는 시점에 종료되며, 수학여행 일정 변경시는 변경조건에 의한다.

제11조 【수학여행 일정 수행 및 변경】

- ① 기본일정 : “을”은 “갑”이 제시한 수학여행지를 기준으로 일정을 수립하고, 그 내용에 따라 기본일정을 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “갑”에게 제출한다.
- ② 일정에는 수학여행 기간이 명시되어야 하며 “갑”과 사전 협의하여 작성한다.
- ③ 세부일정 : “을”은 수학여행단이 협의한 수학여행 지역별 숙박시설 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 세부일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 “갑”에게 제출한다.

④ 수학여행 일정 변경

- 1. “갑”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 2. 다만, 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 사전에 “갑”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 3. “갑”의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 하고, 전염병 등의 감염위험이 있거나, 천재지변 등으로 불가능할 때에는 취소할 수 있다.
- ⑤ 일정 수행 : “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 교통, 숙박, 식사 및 기타 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제12조【인솔자】

① 전문 인솔자

- 1. 학교출발 시부터 도착 시 까지 각 반별로 수행안내원을 동행하되, 수학여행의 안내 경험이 있고 싱가포르 지역의 지리에 밝아야 하며, **교육부에서 실시하는 안전요원 교육(대한적십자사) 14시간 이수 후 연수 이수증 사본을 제출한자여야 한다.**
- 2. “을”은 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 출발일 전까지 “갑”에게 제출하여야 한다.
- 3. 수행안내원 1인은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비하여 수학여행단과 동일숙박시설에 상주하여야 한다.

② 인솔자 경비 : 수행안내원 및 현지가이드에 대한 경비는 “을”이 전액 부담한다.

제13조【낙오자 처리】

- ① 수학여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생시는 인솔자와 협의한 후 “갑”에 즉시 통보하고 “갑”의 지시에 따라야 한다.
- ② “을”이 동행하게 한 인솔자는 상시 탑승인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제14조 【사고】

① 교통사고 등

- 1. 수학여행 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 “갑”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- 2. 사고로 인한 치료는 완치 될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “을”이 부담한다.

② 식중독 사고 등 : 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 입원가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “갑”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용을 “을”이 부담한다.

- ③ 기물 파손 등 : 수학여행 중 수학여행 단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.
- ④ “을” 은 상기 사고 등이 수학여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제15조【수학여행 경비의 지급 및 집행 정산】

- ① “을”은 각 수학여행단이 필요한 예약 사항 등 제반사항에 대하여 부서장의 사전확인을 받아야 한다.
- ② 용역대가 지급은 수학여행이 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- ③ 수학여행 중 “갑”과 “을”간에 경비의 추가지급 또는 환불사유가 발생할 때에는 이를 지체 없이 정산하여야 한다.

제16조【연대보증인】

- ① 여행사는 계약 체결 시 1개 이상의 용역대행 여행사를 보증인으로 설정하거나 계약금의 10% 이상의 계약이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
- ② “갑”은 수학여행 도중일지라도 “을”의 능력이 부족하거나 또는 고의로 인하여 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단된 때에는 “을”과의 계약을 해제 또는 중지하고 연대보증인에게 당해 수학여행단의 잔여일정의 이행을 요구할 수 있으며, 이때 연대보증인의 여행사는 “을”과 이미 계약 체결된 계약조건에 의하여 잔여 일정을 이행하여야 한다.

제17조【구급약품 휴대】“을”은 수학여행단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조【책임】① 수학여행을 이행함에 있어 수학여행단 및 인솔자에게 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

- ② “을”은 수학여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “을”이 부담한다.
- ③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 수학여행 도중이나 수학여행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제19조 【기타】① “을”은 수학여행단에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야

한다.

- ② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.
- ③ 용역업체로 선정된 여행사에서는 수학여행에 필요한 예약, 탐방지역 및 방문기관 확보, 수학여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ④ 수학여행단이 출발하여 귀국할 때까지 일정에 따라 필요한 내용 및 “갑”에서 제공하는 내용을 포함하여 책자로 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 소양교육시에 배부하여야 한다.
- ⑤ “을”은 행사 진행에 필요한 각종 현수막을 제공하고, 반별로 색상을 선택하여 학생 이름표를 배포하여야 한다.

[붙임 7]

항공권 발급예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호

확인서
발급요청자

업 체 명

대 표 자 명

사업자등록번호

사업장 주소지

전화번호

발권 예정
(가능)

출발

도착

일자

시간

좌석수

위와 같이 2025학년도 금성초등학교 6학년 수학여행을 위해 학교에서 최소 10일전까지 요청할 경우 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.

2025. . .

○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)

담당자 확인

직

성 명

연락처

금 성 초 등 학 교 장 귀하

[붙임 8]

2025학년도 금성초등학교 6학년 수학여행 용역업체 선정 평가표

■ 평가 대상 업체명 :

구분	평 가 항 목		기준		배점	평가			
사 업 수 행 능 력 평 가	1 1차평가	1. 동종용역 수행 실적(10점)(주1 참조) -입찰 공고일 코로나 전 기준 (2019~2024) 용역수행실적	A. 7회이상 B. 4회~6회 C. 1회~3회		10 8 6				
		2. 경영상태(10점)(주2참조) 2.1 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100% 미만 C. 기준비율의 50%이상~75% 미만 D. 기준비율의 25%이상~50% 미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만		5 4 3 2 1				
		2.2 최근년도 유동 비율(5점) (주2 참조) (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100%이상 B. 기준비율의 75%이상~100% 미만 C. 기준비율의 50%이상~75% 미만 D. 기준비율의 25%이상~50% 미만 E. 기준비율의 0%이상~25%미만		5 4 3 2 1				
		1차 평가 점수(20점)							
		3. 가격 평가 평점 산식 (20점)	입찰 가격 평점 산식(주3 참조)						
	2 2차평가	4. 인력 보유상태(10점) - 수학여행 수행조직, 수행자의 자격소지 여부 등	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
			10	8	6	4	2		
		5. 숙박시설 수행 능력(15점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
		5.1 객실 등급, 위치, 편의시설 등 (500M내 유해업소 영업 유무)	5	4	3	2	1		
		5.2 객실 당 인원수	5	4	3	2	1		
		5.3 숙박시설 내 안전관리 요원 배치	5	4	3	2	1		
		6. 식사제공 능력 (10점) 메뉴구성, 식사의 질 등 학생 선호도 를 고려한 식단구성 여부	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
			5	4	3	2	1		
		동시 식사 가능 좌석수 등 수용 능력	5	4	3	2	1		
		7. 교통편 제공 능력(10점)	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
		차량의 연령, 구성 등	10	8	6	4	2		
		8. 행사 진행의 안전성, 질적 수준(10점) 일정 구성의 치밀성, 타당성 코스 및 이동시간, 휴식시간 배정 등	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
			10	8	6	4	2		
		9. 안전 대책 (5점) 행선지별 안전계획 제시 여부 안전요원 및 안내도우미 배치 유무 등	매우우수	우수	보통	미흡	불량	합 계	
			5	4	3	2	1		
		2차 평가 점수(60점)							
합 계			100점						

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공사 일시와 좌석수 기재

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
(현재 수행중인 실적은 계약서 사본 첨부)
- ②실적은 국·내외 모든 수학여행으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 2년간의 실적을 합산 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 기준 비율은 2012년 한국은행 발표 기업경영분석자료『서비스업』의 자기 자본비율 및 유동비율을 적용함
- ② 입찰참가신청 마감일 이후 협상대상자 발표이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 입찰가격 평점 산식

- ① 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$.평점 = 입찰가격평가 배점한도 \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- ② 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$.평점 = 입찰가격평가 배점한도 \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
 - * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
 - * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- ③ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림함

[붙임 9]

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 금성초등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 금성초등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 금성초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 금성초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 금성초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 금성초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 금성초등학교의 조치와 관련하여 당사가 금성초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자 :

대표

(인)

금성초등학교장 귀하

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 금성초등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 금성초등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 금성초등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 금성초등학교의 처분을 받은 자는 금성초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시당, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 금성초등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 '2001년 10월 4일 이후 수의시당 및 입찰공고 분부터 시행한다.

2025. . .

서 약 자 :

대표

(인)