

2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습 (글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역
- 나. 용역기간: 2026. 12. 8. (화) ~ 2026. 12. 10. (목) 2박 3일(감염병 확산 등의 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 다. 장소: 일본(오사카, 교토 일원)
- 라. 참가 예정 인원: 총114명[학생 104명(남38명, 여66명), 인솔자 10명], 참가인원은 증감될 수 있음
- 마. 기초금액: 금168,271,600원(금일억육천팔백이십칠만일천육백원)
 - ※ 이 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.
- 바. 여행경비

왕복항공권	▪ 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함 【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】 단, 사전답사 항공권 미확보 ※ 본교에서 확보한 항공권(에어부산)				
	구 간	날 짜	출발시간	항공사	항공편
	부산 - 오사카	2026 / 12 / 8	08:30	에어부산	BX124
	오사카 - 부산	2026 / 12 / 10	18:50	에어부산	BX121
숙박비 및 식비	▪ 숙박: 유니버설 스튜디오 도보권으로 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 현지등급 3등급 이상 또는 이에 준하는 숙박 시설 【제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서)를 본교에 제출하여야 함】				
	▪ 식사: 8식 - 숙소식 2식, 현지식 2식, 쿠폰식 2식, 자유식 2식 (1인당 중·석식: 1,500엔 이상, 단 1일차 석식 2,000엔 이상)				
입장료 및 관람료	세부 일정표의 관람 장소 (※사정에 따라 변경될 수 있음)				
전세버스 임차료	▪ 대형버스(45인승) 4대 ※ 감염병 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가				
	▪ 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가				
여행자보험	▪ 최대보상한도 2억원 ※ 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함				
기타경비	▪ 가이드비 등				

의 료 비	▪ 긴급 구급약품 구입 등
가이드 및 안전요원	▪ 여행지의 관광 안내 자격이 있고 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 주간안전요원(가이드 겸임) 4명, 야간안전요원 2명 이상 배치
용역이윤율	▪ 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 ‘세부 산출내역서’를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 봅니다. 대금 청구 시 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 인솔교사의 비용은 학생과 같은 금액으로 하되, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
- 3) 낙찰자는 계약 체결 시 학생과 인솔교사 1인당 금액을 작성한 ‘국외현장체험학습 용역비 산출내역서’를 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 계약서류 제출 시 부산장안고등학교에 제출해야 합니다.

구 분	보험종류
차 량	자동차종합보험
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

5) 낙찰자는 안전 관련 일정한 자격을 갖추고, 교육청에서 요구하는 안전교육과정을 이수한 안전요원 6명(주간4명, 야간2명)을 배치하여야 합니다.

※ 안전요원 자격요건: 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)

* 해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체

- 6) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 우리학교 교사, 학생들을 대상으로 안전교육을 실시하여야 합니다.
- 7) 현장체험학습시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 수칙을 준수하여야 합니다.
- 8) 낙찰자는 제안서의 내용을 부산장안고등학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.
- 9) 전세버스 운전자 현장체험학습 기간 중 매일 음주 측정

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 「2단계입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)」로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 총액입찰이며, 규격·가격 동시 입찰, 지역제한경쟁입찰(부산광역시) 계약입니다.

라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가 자격(★ 아래의 자격을 모두 갖춘 업체)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가 자격요건을 갖춘 업체

나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 여행업[종합여행업 또는 국내외여행업] 등록을 필한 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

라. 「중소기업기본법」 제2조제2항 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인보호및지원에관한법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 하고, 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

마. 본 안내 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 부산광역시에 있는 업체

바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 실시하므로 국가종합전자조달시스템(이하 나라장터) 이용자 등록을 한 업체여야 합니다. 이용자 등록을 하지 않은 업체인 경우에는 공인인증기관에서 발급 받은 인증서를 가지고 입찰집행일 전일까지 나라장터 홈페이지의 신규이용자 등록을 하여야 합니다.

사. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

아. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

과업설명에 생략하되, 반드시 붙임 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출 및 효력

가. 제출 기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00까지 ※ 기한 엄수

나. 제출 장소: 부산장안고등학교 1층 행정실

다. 제출 방법: 직접 제출, 우편제출 불가

※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인, 겉표지에 ‘입찰서류’ 표시

② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본대조필’ 날인

③ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지, **서류가 미비할 경우 접수 불가**

라. 유의사항

- 1) 접수한 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 접수한 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 같은 효력을 가집니다.
- 3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출한 서류만으로 평가하고, 당초 제출한 서류가 불명확하여 심사할 수 없을 때는 평가에서 제외합니다.

마. **제출 서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)**

1) 입찰참가신청서 1부 **【붙임3】**

2) 제안서 10부 **【붙임4】**

- 규격 A4(세로), 쪽 번호 부여, 반드시 우리학교 서식을 **상철하여 제본할 것**, 바인더형태 제출 금지
- 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류 포함

3) 최근 5년 이내 완료한 **국외현장체험학습 계약실적증명서**(중·고등학교 실적만 해당, 금액 반드시 명기) 1부

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

4) 사업자등록증 사본 1부

5) 여행업등록증 사본 1부

6) 중·소기업·소상공인 확인서 1부

7) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)

8) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

9) 위임장과 재직증명서 각 1부(대표자가 아닐 경우)

※ **대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참**

10) 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부

11) 영업배상책임보험증권 사본 1부

12) 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

13) 최근 연도 경영 상태를 확인 할 수 있는 자료(재무제표) 1부

14) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부 **【붙임4-5】**

※ **재직증명서, 최근 3개월 4대 보험 가입 자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등)**

15) 안전요원 자격증 및 교육이수증 사본 각 1부(원본대조필)

16) 서약서 1부 **【붙임4-7】**

17) 기타 공고로서 정한 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것
사본 제출 시 ‘원본과 같음’ 을 사용인감으로 날인

6. 제안설명회

제안 설명회는 생략합니다. 입찰 참가자는 반드시 공고 내용을 숙지한 후 입찰에 응해주시기 바랍니다. 공고 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

7. 제안서 평가: 2026. 8. 24.(월) ※학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. G2B 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00까지

※ 가격입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능함

나. 본 입찰은 전자입찰로만 시행하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 ‘전자입찰 취소 신청서’ 를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.

다. 반드시 국가종합전자조달 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 28.(금) 11:00 부산장안고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격·기술평가 일정 등에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절에 의거 입찰보증금의 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부면제는 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따릅니다.

11. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 제42조제1항제3호에 따라 제안서 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 전자조달시스템에 의한 자동 추천 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가 하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 입찰 관계 법령에 따릅니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(제8장 입찰유 의서, 제9장 계약 일반조건), 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가희망업체는 전자입찰등록에 관한 사항은 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용

되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

라. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

※ 최종 낙찰자는 개인정보관리 보안 서약서를 제출하여야 합니다.

마. 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-720-1772)로, 현장체험학습 용역 내용에 관한 사항은 사업부서(☎ 051-720-1725)로, 전자입찰 이용 안내는 국가종합전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 일정표 1부
2. 과업설명서 1부
3. 입찰참가신청서 서식 1부
4. 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부
4-1. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
4-2. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부
4-3. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
4-4. 현장체험학습 용역 실적증명서 서식 1부
4-5. 정규직원 현황 1부
4-6. 무사고 운행 실적 확인서 1부(제안서 제출 시 첨부 및 계약 체결 이후 제출)
4-7. 서약서 서식 1부
5. 국외현장체험학습 용역 계약 특수조건 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
6. 청렴서약서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
7. 현장체험학습 경비 산출내역서 서식 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
8. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
9. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
10. 수탁업체 개인정보처리 실태 점검표 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
11. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
12. 안전보건 관리계획서 1부(낙찰업체 계약 시 제출)
13. 확인서 서식 1부(계약 체결 이후 제출)
14. 출발 전 교육 및 차량 안전점검표 1부 (계약 체결 이후 제출)
15. 운전자 연락 체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부(계약 체결 이후 제출)
16. 안전운전서약서 1부(계약 체결 이후 제출)
17. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
(계약 체결 이후 제출)
18. 개인정보 위탁업무 자료파기 확인서 1부(정산 및 대금청구 시 제출)

2026. 7. 23.

부 산 장 안 고 등 학 교 장

【붙임 1】

2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습 (글로벌 탐방 프로그램) 세부 일정

1. 대상: 총 114명(학생 104명(남38명+여66명), 인솔자 10명, 변동될 수 있음)
2. 차량: 45인승 버스 4대
3. 항공: 에어부산(기예약되어있음)
4. 세부일정

날짜	지역	시간	일정	비고
1일 차 12/8 (화)	부산	08:30	김해 공항(08:30) → 간사이 공항(10:05)	김해 공항 개별 이동
	오사카	14:00	오사카 시립 과학관	중식: 현지식
		16:00	신사이바시(도톤보리)	석식: 자율식(2,000엔)
		19:40	호텔 도착 및 체크인	
2일 차 12/9 (수)	오사카	08:30	유니버설 스튜디오 이동	조식: 호텔식
		09:00~	유니버설 스튜디오	중식: 밀쿠폰
		19:40	호텔 도착	석식: 밀쿠폰
3일 차 12/10 (목)	오사카	08:30	오사카 → 교토	조식: 호텔식
	교토	10:00	청수사 - 산넨자카 & 니넨자카	
		13:00	교토 → 오사카 이동	중식: 현지식
	오사카	14:00	오사카 기업가 뮤지엄 견학	
		16:00	→ 간사이 공항 이동	
		18:50	간사이 공항(18:50) → 김해 공항(20:30)	석식: 자율식 개별 귀가

※ 전염병 상황 및 추후 진행 과정에서 변동될 수 있음

5. 사전 현장 답사 계획

가. 실시 시기: 2026. 10. 29.(목) - 10. 30.(금) <1박2일> ※ 학교 일정 등에 따라 변경 가능

나. 장소: 2026학년도 3학년 현장체험학습 장소와 동일

다. 참가 인원: 교사 2명, 가이드 1명 ※ 사전답사 항공권 미확보

라. 답사 내용: 2026학년도 3학년 현장체험학습 주요 프로그램의 현장체험학습 취지와 목적의 적합성을

파악하고, 실시 경로, 이동 거리, 소요 시간, 숙소 주변 청소년 유해환경 인접 여부 및 목적지와 경유지의 위험 지역 여부를 면밀히 점검하여 학생 안전에 만전을 기하고자 함.

2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습 (글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역
2. 기 간 : 2026. 12. 8.(화) ~ 2026. 12. 10.(목) 2박 3일
3. 인 원 : 총 114명[학생 104명(남38명+여66명), 인솔자 10명]
4. 장 소 : 일본 오사카, 교토 일원
5. 용역조건

가. 프로그램 경비: 여행 일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비, 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 식사·숙박비), 알선수수료, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 출발 시 여행사 가이드 등 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.

나. 숙박시설

- 1) 숙박시설은 유니버설 스튜디오 도보권으로 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 현지등급 3등급호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 영업·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 2) 숙소는 여행단 전원이 숙박과 조식이 가능한 단일 숙소로 한다.
- 3) 현지 숙박시설에 따라 침실은 여학생과 남학생을 구분하여 3~4인 1실을 기준으로 한다. 다만, 잔여 인원에 대하여는 2인의 경우라도 1실로 배정 가능하다.
- 4) 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m 이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
- 5) 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
- 6) 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- 7) 코로나 확진자 발생시 숙박시설내 별도의 공간을 확보하여야 한다.

다. 식사 및 행사

- 1) 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 적기에 제공하여야 한다.

- 2) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 3) 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 ‘계약상대자’가 부담한다.
- 4) 각종 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 ‘계약상대자’가 부담한다.(확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
- 5) 식사는 **중식 3회(현지식 또는 밀쿠폰 1,500엔 이상)**, **석식 3회[자유식 또는 밀쿠폰 1,500엔 이상(단, 1일차 석식 2,000엔 이상)]**, **조식 호텔식 2회**로 한다.
- 6) 행사 진행 간 하루에 **생수 1병**을 제공한다.
- 7) 현장체험학습 **안내 책자(30페이지 이상)**와 **현수막**을 제작 및 배부하고 참가자 전원에게 **명찰**을 제공한다.

라. 교통편

- 1) 항공편은 확보되어 있으며 ‘계약상대자’는 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- 2) 학생 및 인솔교사 전원이 예정된 항공기에 탑승하여야 한다.
- 3) 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 연식이 낮은 **45인승 전세버스(4대)**로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- 4) 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “2026년 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 차량”임을 표시하여 운행하여야 한다.
- 5) 여행 중 인솔자의 요구가 있을 때는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.
- 6) 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생 할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- 7) 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절할 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- 8) 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 인솔교사의 요청에 따라 ‘계약상대자’는 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- 9) ‘계약상대자’는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.(매일 음주 측정 의무화)
- 10) 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착하여야 한다.

마. 여행자보험 가입

- 1) 현장체험학습단의 여행자보험 및 관련보험은 ‘계약상대자’가 가입하고 여행 중 발생한 제반 사고는 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 기타 사고는 ‘계약상대자’가 보상한다.

- 2) 여행자 보험은 보상금액 2억원을 기준으로 치료비 등 다음의 부가 조건에 맞도록 가입한다.

[단위:천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품	항공 납 치
	사망,후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	200,000	10,000	10,000	5,000	20,000	5,000	500	1,400

- 3) 여행자보험은 출발 10일전까지 가입한 후 보험증권 및 영수증 사본을 부산장안고등학교로 제출한다.

바. 현장체험학습의 시작과 종료: 체험학습단이 부산장안고등학교에서 출발하는 시점부터 시작하여 여행일정에 의한 부산장안고등학교 도착으로 종료되며, 여행일정 변경시는 변경조건에 의한다.

사. 현장체험학습 일정 제출 · 수행 및 변경조건

- 1) 현장체험학습 일정은 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(탐방 프로그램) 일정표의 내용에 따라 기본 일정을 작성한 후 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부산장안고등학교장에게 제출하여야 한다.
- 2) 현장체험학습 일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 부산장안고등학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.
- 3) 이미 제출한 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경할 수 없다.
- 4) 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전에 즉시 통보하여야 하고 사후에 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 객관적으로 천재지변을 입증할 수 있는 자료)를 제출하여야 한다.
- 5) 학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.

아. 가이드 및 안전요원 동행

- 1) 출발 시부터 도착 시까지 학생 인솔 가이드를 동행하되, 해당 가이드는 여행지의 안내 경험이 있고, 여행 지역의 지리와 언어에 능통해야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
- 2) 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 6명(가이드 겸임 주간안전요원 4명, 야간안전요원 2명)을 배치해야 한다.
 - ※ 안전요원의 자격: 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행 안내사, 해외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두 가지 모두 취득)
- 3) 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서는 현장체험학습 출발 10일전까지 제출하여야 한다.
- 4) 가이드, 안전요원에 대한 일체의 경비는 '계약상대자'가 전액 부담한다.

자. 사전답사

- 1) 사전답사 기간은 1박 2일로 하여 본 체험학습 프로그램과 같은 코스로 운영한다.
- 2) 답사 인원은 2명이며 항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 일비, 숙박비, 식비(국내에서의 식비, 물값, 간식비 포함), 운임(공항 간 이동경비, 현지 이동용 전세버스비 등 일체), 여행자보험료, 국내가이드 1명, 사전 답사자 현지 안내원 비용 등 사전답사 경비 일체와 알선수수료(부가가치세 포함)를 포함한다.
- 3) 항공기는 대한민국의 국적기로 하며 현지에서 전용 차량을 제공하여야 한다.
- 4) 식사는 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 하되 국내에서도 필요시 식사를 제공한다.
- 5) 숙박시설은 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 제공하여야 하며 여행자 보험 가입 조건도 이와 같아야 한다.
- 6) 사전 현지답사 결과는 본 계약 시행에 반영되며 학교의 의견에 따라야 한다.

※ 사전답사 경비 포함한 총액입찰입니다. 단, 제출하는 산출내역서는 사전답사 경비 별도 정산 가능하도록 본대 경비 산출내역서와 사전답사팀 산출내역서를 별도로 제출하여야 합니다.

【붙임 3】

입찰 참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	부산장안고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음 의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 부산장안고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합 니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 1부 20 신청인 ① 부산장안고등학교장 귀하				

【붙임 4】

국외현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태(결산이 확정된 1회계연도 재무제표)

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

3. 국외현장체험학습 용역 수행실적 [공고일 기준 최근 5년 이내] (중고등학교 실적만 해당)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근연도순으로 기재함

- 중·고등학교 국외현장체험학습 용역 이행 실적으로 최근 5년 이내 계약체결 완료한 숙박·운송·기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨
- 나라장터 등 공공조달기관 실적증명서 또는 [붙임4-4]양식의 실적증명서(원본) 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

4. 국외현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별	()부문						
수 행	()부문						
책임자	()부문						
안전요원							
야간생활지도요원							
협력회사	구분	회 사 명	대표자	부문별 협력내용			책임자
	차량			학생수송			
	숙박			숙박(식사포함)			
	중식			20 . . .			
				20 . . .			
				20 . . .			

※ 안전요원 자격증 및 안전연수 이수증 사본 제출(유효기간 확인)

※ 고용 사실을 증명할 수 있는 서류(최근 3개월 4대 보험 가입 자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등))

5. 국외현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재 (현장체험학습 일정표 참조)

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 천재지변 등에 따른 일정 변경 시 대체 활동 기재

나. 전염병 대처 방안

※ 상황별 세부내용 기재

- 전염병 등 긴급 상황 시 대처 방안 및 비상연락체계
- 각종 질병 예방 계획 및 코로나19 등 전염병 대처 방안 반드시 기재(의심환자 발생 시 대처 방안, 비상연락체계 등)

다. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

1) 협력회사 및 차량 여건(보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
차량보유대수	
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	소화기 2개, 비상망치 4개
차량별 상비약품 구비목록	
각 차량의 편의시설	

2) 차량운행계획

운행 구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	운전 경력	탑승 인원	차량내 안전, 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비목록

※ 현장체험학습단 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 차량별 가이드 및 안전요원 배치계획
- 무사고 운행실적 확인서 제출

라. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(자체서식 작성, 예약 확인서 첨부)

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

마. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 가이드 및 안전요원 배치 계획

- 여행 안내원, 안전요원, 야간경비 등

아. 기타 (업체별 국외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

I. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

II. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

III. 제안서 내용

1. 「2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역 과업설명서」 및 「국외현장체험학습 용역 계약특수조건」에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

IV. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서로 평가
3. 국외현장체험학습 용역 수행 실적

- 최근 5년간 완료한 실적을 합산 적용
- 중·고등학교 국외현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서 및 전자계약의 경우 조달청 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정) ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만 해당됨.

4. 국외현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 국외현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 4대 보험 가입 자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등), 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 국외현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 전염병 대처 방안

- 각종 질병 예방 계획 및 코로나19 등 전염병 대처 방안 반드시 기재(의심환자 발생 시 대처 방안, 비상연락체계 등)

다. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획

- 항공
 - 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 본교가 예약한 항공권 승계 이행
- 전세버스
 - 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함

라. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재 (※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

마. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 조치사

항 등을 구체적으로 기재

- 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안
- 최대보상한도 2억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

사. 가이드 및 안전요원 배치 계획

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 배치(6명)
 - ※ 안전요원의 자격: 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 등(국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)
- 출발 시부터 도착 시까지 가이드 및 안전요원 동행 및 배치 계획

아. 기타

- 업체별 국외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 4-2】

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

- ◎ 사업명 : 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역
- 현장체험학습 매뉴얼의 용역업체 제안서 평가 항목 변경으로 행사 진행 및 안전 전문성 확보를 필수조건으로 반영하여 심사함. 단, 하나의 항목이라도 필수조건 미충족시 제안서 평가에서 제외함.
 - 필수조건: 행사 진행 관련 안전 전문성 확보

필수조건 평가항목	충족 여부
1. 행선지별 안전 계획 제시 여부	A. 제시 B. 미제시
2. 보험(자동차종합보험, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험) 가입현황	A. 모두 가입 B. 하나의 항목이라도 미가입

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술 능 력 평 가	객 관 적 평 가 (30)	1. 국외현장체험학습 수행실적(15점) - 최근 5년간 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참조
		가. 75% 이상	15					
		나. 75% 미만 - 50% 이상	13					
		다. 50% 미만 - 25% 이상	11					
		라. 25% 미만	9					
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 26.50%	가. 기준비율의 100% 이상		5			주)2 참조
		나. 기준비율의 75%이상~100%미만	4					
		다. 기준비율의 75%미만	3					
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 96.62%	가. 기준비율의 100% 이상		5			주)2 참조
		나. 기준비율의 75%이상~100%미만	4					
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점)							
	- 국외현장체험학습 수행조직 인력보유현황	5명 이상	3명 이상	2명 이하				
		3	2	1				
	- 수행자의 자격(국외여행인솔자)소지 여부 등	3명 이상	2명	1명 이하				
		2	1	0				
	주 관 적 평 가 (70)	4. 제안업체의 부문별 수행능력(20점) - 구성의 독창성 및 적정성(코스 및 동선의 효율성) - 전염병 대처 방안 - 관광안내 및 레크레이션 계획	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점) - 숙박업소 등급, 위치, 편의시설 - 객실당 인원수, 객실 청결도 - 숙박업체 식단표(조식식 등) - 숙박시설 안정성(노후정도, 대피시설, 각종 보험가입 등)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
6. 교통 및 식사제공 능력(15점) - 차량의 연식, 동일회사 차량인지 여부 - 현지 교통계획의 적정성 - 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(15점) - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 프로그램의 교육적 효과 - 문화재 해설사, 학생인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치유무		탁월	우수	보통	미흡	불량		
	5	4	3	2	1			
	5	4	3	2	1			
	5	4	3	2	1			
합 계			100					
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정								

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 중.고등학교 국외현장체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 실적을 합산 적용함. (숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적만이 해당됨)

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율 및 유동비율을 적용함
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 국외현장체험학습 실적 (중고등학교 실적만 해당) - 발주처 발행 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 국외현장체험학습 인력보유 (수행조직) - 최근 3개월 4대 보험 가입 자료(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등) - 자격증 소지자(국외여행인솔자) 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체) ※ 실별 면적 및 배치인원, 객실 배치계획 반드시 표시 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 1부	전경·내부 사진첨부
	6	○ 교통 및 식사 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 환자발생 등 응급상황 대처 계획 - 가이드 및 안전요원 배치 계획 - 안전요원 증빙서류(해당자격증, 안전연수 이수증)	

【붙임 4-4】

국외현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. ※ 숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 계약건만을 발급 대상으로 함. 20 . . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

【붙임 4-5】

[illegible]

부산장안고등학교장 귀하

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

부산장안고등학교장 귀하

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램)」 용역에 소정의 제안서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀교의 지시·감독에 순응하겠으며, 위탁 용역 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
연 락 처 :

부산장안고등학교장 귀하

국외현장체험학습 용역 계약 특수조건

제1조 【총칙】 부산장안고등학교 분임재무관(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간의 학생 현장체험학습(이하 “여행”이라 한다) 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】 본 계약은 “갑”이 여행을 실시함에 있어, 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 “을”에게 위임하고 “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하여 “갑”과 “을” 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】 “을”은 “갑”이 위임한 국내외의 여행에 필요한 전세버스, 항공편 예약 및 수배, 여행의 안내 및 알선, 여행지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 하며, 다만, 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조 【여행일정】 현장체험학습은 2026년 12월 8일부터 12월 10일(2박 3일)까지 일본 오사카 일원으로 한다.(단, 학교일정 또는 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음)

제5조 【여행인원】 여행인원은 총 114명(학생 104명, 인솔자 10명)으로 한다. 단, 갑의 부득이한 사정으로 여행인원이 변경될 수 있으며, 이때에는 “을”에게 사전 통보하여 여행종료 후 계약금액을 정산한다.

제6조 【여행경비】 여행경비는 여행일정에 따른 항공료(유류 및 공항세 등 포함), 차량비, 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비, 식비, 가이드와 안전요원 및 운전기사 비용, 현지 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(가이드, 안전요원, 운전기사 식사·숙박비), 알선수수로, 세금, 공항세, 관광진흥기금, 여행사가이드 등 2026학년도 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램)에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 일체의 경비를 포함한다.

제7조 【숙박시설】

- ① 숙박시설은 유니버설 스튜디오 도보권으로 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 현지등급 3등급호텔 이상 또는 이에 준하는 시설로 정하며, 영업·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 현지 숙박시설에 따라 침실은 여학생과 남학생을 구분하여 3~4인 1실을 기준으로

한다. 다만, 잔여 인원에 대하여는 2인의 경우라도 1실로 배정 가능하다.

- ③ 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
- ④ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
- ⑤ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑥ 코로나 확진자 발생시 숙박시설내 별도의 공간을 확보하여야 한다.

제8조 【식사 및 행사 등】

- ① 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 적기에 제공하여야 하고, 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공한다.
- ② 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ③ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
- ④ 체험활동 시 현지를 잘 아는 사람이 안내하여야 하며, 안전요원을(6명이상) 배치하고 그에 따른 경비는 ‘을’ 이 일체 부담한다.
- ⑤ 일정표에 명기된 일정이 협의되어 전체 행사 진행에 차질이 없어야 한다.(불이행 시 통상 약정위반에 다른 위자료에 해당하는 손해 경비를 대금 정산 시 감액함)
- ⑥ 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 관람료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 ‘을’ 이 부담한다.(확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
- ⑦ 식사는 조식 호텔식 2회, 중식 3회(현지식 또는 밀쿠폰 1,500엔 이상), 석식 3회 [자유식 또는 밀쿠폰 1,500엔 이상(단, 1일차 석식 2,000엔 이상)]로 한다.
- ⑧ 행사 진행 간 하루에 생수 1병을 제공한다.
- ⑨ 현장체험학습 안내 책자와 현수막을 제작 및 배부하고 참가자 전원에게 명찰을 제공한다.

제9조 【교통편】

- ① 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- ② 학생 및 인솔교사 전원이 예정된 항공기에 탑승하여야 한다.
- ③ 차량은 안전을 위하여 성능이 우수하고, 45인승 전세버스(4대)로, 냉·난방 시설, 안전띠 등 안전시설, 문화시설이 구비되어 있어야 하며, 구급약품을 비치하고 있어야 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ④ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “학생수송차량”, “2026년 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 차량”임을 표시하여 “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.

- ⑤ “을”은 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑥ “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑦ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑧ 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 “갑”의 요청에 따라 “을”은 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- ⑨ 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 품기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다. **(매일 음주측정 의무화)**
- ⑩ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착한 차량을 사용하여야 하며, 차량 출발 시 항상 탑승인원을 점검하여 낙오자 예방에 최선을 다해야 한다.

제10조 【항공탑승수속】 “을”은 “갑”이 통보한 참가자 명단에 의거 항공탑승에 필요한 제반사항을 학교와 긴밀히 협조하여 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

제11조 【보험가입】

- ① 현장체험학습단에 대한 여행자보험은 “을”이 가입하고 체험학습(여행) 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “을”이 보상한다.
- ② 여행자보험은 보험보상금액 2억원을 기준으로 치료비 등 아래의 부가조건에 맞도록 가입한다.

[단위 : 천원/1인당]

구분	상 해		질 병		배상책임	특별비용	휴대품	항 공 납 치
	사망,후유장애	상해치료	사망	질병치료				
금액	200,000	10,000	10,000	5,000	20,000	5,000	500	1,400

- ③ “을”은 현장체험학습단 **출발 10일전까지** 보험에 가입한 후 보험증권과 영수증 사본을 “갑”에게 제출한다.

제12조 【여행의 시작과 종료】 현장체험학습의 시작은 체험학습단이 부산장안고등학교에서 출발하는 시점부터 시작하여 현장체험학습 일정에 의한 부산장안고등학교 도착으로 종료되며, 현장체험학습 변경시는 다음의 변경조건에 의한다.

제13조 【현장체험학습 일정 제출·수행 및 변경조건】

- ① 기본일정: “을”은 학교에서 제시한 현장체험학습 일정과 내용에 따라 기본일정을 작성한 후 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결시 “갑”에게 제출한다.

- ② 현장체험학습 일정에는 여행기간이 명시되어야 하며, 학교 및 항공사와 사전 협의하여 작성한다.
- ③ 세부일정: “을”은 현장체험학습단 출발 10일전까지 확보한 호텔, 식사 및 교통편 등 현장체험학습 세부일정 관계증빙자료를 첨부하여 “갑”에게 제출한다.
- ④ 현장체험학습 일정 변경조건
 - 1. 학교의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 반드시 변경 전에 즉시 “갑”에게 통보한 후 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - 3. 학교의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
 - 4. 국내 사회·문화적 상황이 급격히 악화되거나 여행지역에서의 지진 등의 천재지변 발생으로 도저히 체험학습을 할 수 없는 상황이 될 경우 “갑”과 “을”은 협의하여 본 체험학습을 취소 또는 연기할 수 있다.
- ⑤ 현장체험학습 일정 수행
 - 1. “을”은 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 교통편, 시설방문 등 기타 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제14조 【가이드 및 안전요원 동행】

- ① 가이드 및 안전요원 세부사항
 - 1. 출발 시부터 도착 시까지 학생 인솔 가이드를 동행하되, 해당 가이드는 여행지의 안내 경험이 있고, 여행 지역의 지리와 언어에 능통해야 하며, 문화체육관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질이 우수한 자로 한다.
 - 2. “을”은 수행가이드로 동행할 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 출발 10일전까지 “갑”에게 제출하여야 한다.
 - 3. 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 6명(가이드 겸 주간안전요원 4명, 야간안전요원 2명)을 배치해야 한다.
 - ※ 안전요원의 자격: 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 등 (국가자격)으로서 대한적십자사의 현장체험학습 안전교육 이수자(자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득)
 - 4. 가이드 및 안전요원에 대한 경비는 ‘을’이 전액 부담한다.

제15조 【낙오자 처리】

- ① 현장체험학습 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생시는 즉시 단장 또는 인솔자와 협의하여 “갑”에게 즉시 통보하고 “갑”의 지시에 따라야 한다.
- ② “을”이 동행하게 한 수행가이드는 상시 탑승인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제16조 【사고】

- ① 교통사고 등
 1. 현장체험학습 기간 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때 “을”은 즉시 병원에 후송 응급조치 하고 “갑”에게 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
 2. 현장체험학습 기간 중 사고나 질병으로 체험학습을 받을 수 없는 자는 안전하게 치료 또는 보호하여 무사히 귀교하도록 “을”은 모든 조치를 취하여야 하며, 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “을”이 부담한다.
- ② 식중독 사고 등: 현장체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에도 “을”은 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “갑”에게 즉시 통보하여야 한다.
- ③ “을”은 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 하며, 가이드는 현장체험학습 기간 중 해당 차량에 탑승한 학생들의 안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 특히 자유체험 시간 중 사고가 발생하지 않도록 각별한 주의를 하여야 한다.

제17조 【현장체험학습 경비의 지급 및 정산】

- ① “을”은 현지 체험학습에 필요한 예약 등 제반사항에 대하여 **출발 10일전까지** “갑”의 사전 확인[붙임13]을 받아야 하며, 현장체험학습에 소요되는 경비 지급은 용역계약이행을 완료한 후 정산서와 함께 청구한 날로부터 7일 이내에 지급한다.
- ② 현장체험학습 중 “갑”과 “을” 간에 체험학습 경비의 조정사유(체험학습 인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 관련 증빙서류에 의거 1인당 금액(낙찰자가 제출한 여행 경비 산출내역서)을 증감된 인원만큼 가감 정산하여 지급함을 원칙으로 한다.
- ③ 체험학습자의 탑승권 발급 후 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 결원이 생겼을 경우 그 경비는 국내외여행 표준약관 및 국제관례에 의해 사후 정산 처리한다.
- ④ **도착 후 7일 이내에 정산서에 집행내역서 및 관련영수증을 첨부하여 대금 청구를** 하여야 한다.

제18조 【구급약품 휴대】 “을”은 여행자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제19조 【책임】

- ① 현장체험학습 용역계약을 이행함에 있어 체험학습자가 여행 중 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민·형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ② “을”은 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “을”이 부담한다.

제20조 【계약의 해지】 “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “갑”의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제21조 【하도급 및 채권양도 금지】 “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제22조 【기타】

- ① 현장체험학습에 필요한 방문지 확보, 체험학습 동의 안내 및 알선, 여행지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.
- ② 체험에 필요한 제반사항에 대하여 **출발 7일전까지 현장체험학습 지역에 관한 사전교육을 실시**하여 안전한 현장체험이 이루어질 수 있도록 한다.
- ③ 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제23조 【소송관할】 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026. . .

부 산 장 안 고 등 학 교 장

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산장안고등학교장 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출, 코스별로 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 현장체험학습(글로벌 탐방 프로그램) 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 104명, 인솔자 10명, 총114명(참가인원은 변경될 수 있음)
3. 여행일정 : 2026.12.8.(화) ~ 12.10.(목), 2박 3일
4. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비고
				학생	교직원	학생	교직원	
1	항공료	김해공항 ↔ 간사이공항(왕복) 공항세 및 유류할증료포함	원 × 명					
2	버스 임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대					
3	숙식비 (박 식)	조식 포함	☐ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식					
4	식비	중식 및 석식: 현지식을 포함하되 제안서의 이상을 기본으로 함	☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명					
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 경비 : 원 × 명 ☐ 야간생활지도 경비 : 원 × 명 ☐ 레크레이션 경비 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) ☐ 교직원 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

부산장안고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산장안고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 계약상대자 ○○○○○(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 2026학년도 3학년 국외현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”의 2026학년도 3학년 국외현장체험학습과 관련한 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 3학년 국외현장체험학습 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전 조치를

취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리

정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

“위탁자”

사업자등록번호 - -
부산장안고등학교장 (인)
주소

“수탁자”

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○
회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)
주 소

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 부산장안고등학교 3학년 국외현장체험학습 위탁 용역
- ☐ 개인정보 항목: 학년, 반, 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목
- ☐ 정보이용 기간: 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일까지

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20 . . .

서약자: 업체명

성명

(인)

부산장안고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2026학년도 부산장안고등학교 3학년 국외현장체험학습 위탁 용역
- 위탁 기 간: 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

20 년 월 일

▪ 점검자: 부산장안고등학교장 (인) ▪ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항			교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육			
◇ 부산장안고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.				
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.				
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.				
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.				
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.				
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.				
교육일시	20 . . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

■ 개인정보의 수집 · 이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡 · SMS · 이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【붙임 12】 - <낙찰업체 계약 시 제출>

안전보건관리 계획서[수급업체 작성] *서식 변경 가능

☐ 계약명: ○○고 현장체협 임차용역		☐ 업체명: ○○용역(연락처:010-0000-0000)			
☐ 작업일시: 2000.0.0.~2000.0.0.(3일간)		☐ 계약금액: 금000,000,000원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금00,000원)			
☐ 작업장소: (상세사항 과업지시서 참고)		☐ 소재지: 부산시 ○○구 ○○동			
☐ 작업 투입 종사자수: ○○명		☐ 대표자: 김○○ (서명)			
안전보건관리 현황	담당자 지정현황 (비상상황시 연락)	현장 안전·보건 관리책임자(정)		현장 안전·보건 관리책임자(부)	
		성명	연락처	성명	연락처
	산재보험가입현황		☒ 가입 (산재보험번호: 000-00-00000-0) ☐ 미가입		

■ 안전조치 세부계획

(유해, 위험요인 확인 및 개선계획)

- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 하겠음
- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인
- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진정보기 혹은 후방감지기 부착
- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수

(안전교육)

- 운행 전 운행 경로 및 기타 특이 사항 사전 교육 실시
- 사고 발생 시 소화기 사용 방법 등 비상대피 교육 실시
- 안전벨트 착용, 기립 금지 등 교통법규 준수, 음주운전 금지 등 기타 안전 준수 사항 운행 전 교육

(기계기구) 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보

- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치
- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인

(비상조치) 비상정지 스위치 설치장소 표지판 강화, 무전기 구비 등

(안전보건관리 준수 서약)

본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과
관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 () : 아니오 ()

2026. . .

대표 000 (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ✓ 체크 ☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☒ 경작업				
NO	안전작업이행계획서 작성 내용	상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	○		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	○		
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	○		
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	○		
5	안전교육(계획) 적정 여부	○		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	○		

계약담당자: _____ (서명)

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용, 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

년 월 일

차량점검 및 교육자

학교 인솔책임자 :

(서명)

업체 운송책임자 :

(서명)

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
...				

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습 기간 동안 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

【붙임 17】 - <계약 체결 이후 제출>

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 부산장안고등학교 3학년 국외현장체험학습 위탁 용역 업무관련자(예정자)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

기장경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 부산장안고등학교
2. 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 조회	2	아동학대관련범죄 전력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제 19조에 따라 주민등록번호를 기재하여 주십시오.
(□주민등록번호:)

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명: (서명 또는 인)
 생년월일:
 전화번호:

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회사	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명: (서명)

부산장안고등학교장 귀하