

경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 용역 입찰공고(협상에 의한 계약/긴급)

2026학년도 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 용역업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 본교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 국가계약법 제5조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등의(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제 · 해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)
 - 동부교육지원청 부패신고센터

본교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 민원인 만족도 제고에 노력하고 있습니다.

- 홈페이지 : <http://dbedu.sen.go.kr> / 전자민원창구 > 동부민원소리함 이동
- 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식 > 동부민원소리함 이동

※ **보상** : 누구든지 서울특별시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시교육청 공익 신고보상금 지급에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다



1. 공고내용

가. 용역명: 2026학년도 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 용역업체 선정

나. 여행기간: 2026년 10월 13일(화)~10월 15일(목), 2박 3일

다. 여행장소: 경주 일원

라. 예상인원: 총 117명(4개 학급, 학생 112명, 담임교사 및 관리자 5명)

※ 참가인원은 증감될 수 있음

※ 인솔교사 경비는 학교에서 별도 부담하며 별도 청구에 의해 정산

(입장료 등 인솔교사 무료인 항목은 제외)

마. 여행경비: KTX왕복 운임료(서울역-신경주역 왕복), 전세버스 임차료(서울역→학교편도, 4대, 최신 45인승 등 모든 제반 비용), 현지 전세버스 임차료(경주 4대, 최신 45인승, 주차료, 도로통행료, 봉사료 등 모든 제반 비용), 짐픽업서비스 이용료, 숙박비(5성급 호텔 2박, 엑스트라 베드 제외), 식비(7식), 간식비(2회), 음료비(생수 5병 이상), 여행자보험료, 입장료 및 관람료, 시설이용료, 관광진흥개발기금, 교육활동비, 단체복, 의료비, 제세공과금, 인건비(주간 인솔자 반별 2명-남녀 각각 1명씩, 문화해설사 반별 2명, 야간 안전요원 2명-남녀 각각 1명씩), 관광진흥개발기금, 학생용 안내책자 인쇄비 등 기타 여행관련 일체의 비용을 포함한 경비에 대한 총액입찰(부가세 포함)

바. 여행일정 : 경주 일원의 유적과 문화를 다양하게 체험할 수 있고, 계절적 특성에 맞는 현장학습 교육 프로그램 제시

사. 기초금액 : 총액 88,000,000원 내외

※ 기초금액은 학생 1인당 750,000원×117명(부가세 포함)

※ 기초금액은 학생 112명, 담임교사 및 관리자 5명

※ 계약 체결 시 총액 금액에 대한 산출내역서를 항목별(KTX운임, 차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 짐픽업서비스 이용료, 기타경비 등)로 세세하게 작성하여 제출

아. 주간 인솔자(반별 2명, 남녀 각각 1명씩) 동행 필수

※ 응급구조사 자격증 소지자 최소 1인

자. 야간 안전요원(총 2명, 남녀 각각 1명씩) 필수

※ 숙박시설 화재 점검 및 대피 통로 숙지하여 도착 후 위기 상황 대비 대피 훈련 실시

※ 이동 수단인 KTX, 전세버스, 유적지 및 관광지, 숙소 등에서의 안전 교육을 철저히 하고, 안전을 위해 최선의 노력을 해야 함

※ 계약 시 여행업 표준약관적용 및 보험 의무 가입

2. 입찰방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 “협상에 의한 계약”이며, 지역(서울, 경기) 제한경쟁(총액)-제한(총액)협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

가. 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서, 공고일 현재 5년 이내에 초등학교를 대상으로 하는

소규모테마형교육여행 실적이 현저한 업체

나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, **서울특별시, 경기도**에 주된 영업소를 두고 있는 업체.

다. 자본금 1억 이상 사업체로서 5년 이내 초등학교 학생을 대상으로 경주 일원 소규모테마형교육여행 용역 유경험업체로서 실적이 우수하고 건실한 업체

라. KTX 좌석 및 숙소(5성급 호텔)확보 가능한 여행사

마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2003-2호, 2003. 04. 07) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

4. 과업 설명: 학교에서 정한 날짜에 평가위원들에게 과업 내용을 설명함(10분 이내, 질의응답 포함)

5. 위탁용역업체 선정 절차

가. 선정 방법: 제출된 제안서를 평가위원회에서 평가하여 우선협상대상자를 선정(70점 이상 적격업체), 1순위 업체(최고득점자)부터 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정하며, 협상이 성립되어 낙찰자가 결정된 때에는 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 않습니다.

나. 협상예정 일시 및 장소 : 추후 별도 통지

다. 낙찰자는 낙찰 통지일로부터 5일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

6. 용액구매 규격 사전구매 기간

가. 기 간: 2026. 7. 8. (수)~7. 13. (월) 5일간

나. 공개처: 국가종합전자시스템(G2B)

다. 법률근거: 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제1장 제1절 제6호

7. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 접수 기간 : **2026. 07. 22.(수) 16:00 ~ 2026. 08. 04.(화) 15:00까지**

※ 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가

나. 제안서 평가예정일 : 2026년 8월 5일(수) 15:00 ~ / 1학년 매화반 교실(1층)

다. 제출방법: 제안서는 본교에 직접 제출하여야 합니다.

※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가

※ 봉투에 봉함 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류”표시, 직접 제출(우편접수 불가)

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본 대조필” 날인

라. 제출 장소: 본교 행정실

마. 제출서류

- 1) 입찰서+견적서(봉인봉투)
- 2) (경희초등학교 소규모테마형교육여행-5학년)제안서 등록신청서
- 3) 입찰참가신청서[붙임4]
- 4) 이행보증보험증권
- 5) 제안서
- 6) 사업자등록증 사본(원본 대조필 날인)
- 7) 관광사업 등록증사본(원본 대조필 날인)
- 8) 법인등기부등본
- 9) 법인인감증명서
- 10) 버스운송사업등록증
- 11) 사용인감증명서
- 12) 인허가 보증보험증권(원본 대조필 도장)
- 13) 공제영업보증서(원본 대조필 도장)
- 14) 지방세
- 15) 납세증명서(국세)
- 16) 재무제표(자본금 1억 이상-자기 자본율 80%이상)
- 17) 위임장(대표자가 아닌 경우 인감 날인)
- 18) 피위임인의 재직증명서 및 신분증 복사(제안서 인감날인 ⇨ 필요에 따라 원천징수 영수증 등 객관적 서류제출을 요청할 수 있다.)
- 19) 실적증명원 (2021~2025년 5년간 초등학교 소규모테마형교육여행)
- 20) KTX 예약확인서
- 21) 숙소 예약확인서
- 22) 자동차 종합보험 가입증명서(경주 현지)
- 23) 청렴계약 이행각서[붙임8]
- 24) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서[붙임 10]
- 25) 계약자관련자 개인정보이용동의서

※ 부속서류는 반드시 참가업체의 대표자 인감(사용 인감 사용가)으로 원본대조필 할 것.

위조방지를 위하여 날인이 안 된 서류는 효력을 상실함.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 함.

사. 제안서 심의 결과 통보: 제안서평가위원회에서 제안서 심의 후 선정된 업체에만 통보

아. 제안 설명회: 2026년 8월 5일(수) 15:00 ~

1) 장소: 경희초등학교 1학년 매화반 교실(1층)

2) 설명 시간: 10분 이내(질의응답 포함)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰 금액의 10/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 10/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 청렴계약 이행 서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다. 청렴계약입찰유의서와 특수조건, 이행각서는 서울특별시교육청홈페이지 (<http://www.sen.go.kr>) 또는 [붙임8]에서 받아 사용하실 수 있습니다.

11. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰유의서, 청렴계약입찰유의서와 특수조건 등 지방계약관련 법령 및, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 아니하며, 제출된 서류가 사실과 다를 경우에는 선정 대상자 자격에서 제외됩니다.
- 다. 낙찰자는 **낙찰일로부터 3일 이내**에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 라. 공고내용은 서울특별시교육청홈페이지(www.sen.go.kr), 경희초등학교홈페이지(<http://kyunghee.es.kr>) 및 국가종합전자조달 시스템홈페이지(www.g2b.go.kr)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 문의사항은 본교 행정실 (☎02.963-2676)로, G2B시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 07. 21.

경희초등학교장

[붙임 1]

5학년 소규모테마형교육여행 용역 계약 특수조건

경희초등학교

제1조 (총칙) 경희초등학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “을” 이라 한다)간의 소규모테마형교육여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의 성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “갑”이 소규모테마형교육여행을 실시함에 있어 이에 필요한 소규모테마형교육여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑”과 “을”쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) “을”은 “갑”이 위임한 국외에서의 소규모테마형교육여행(해외문화체험학습) 실시에 필요한 예약 및 수속, 수학여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (수학여행 장소 및 일정)

- ① 소규모테마형교육여행 장소는 경주 일원으로 한다.
- ② 소규모테마형교육여행일정은 2026년 10월 13일(화)~10월 15일(목), 2박 3일로 한다.
- ③ “을”은 경주를 대표하는 유적과 문화체험으로 일정을 계획하되, 다음의 유적과 문화체험은 일정에 포함한다. (불국사, 석굴암, 보문단지 야간산책, 신라역사과학관, 국립 경주 박물관, 금관총, 대릉원, 첨성대, 동궁과 월지(야간), 경주엑스포 대공원(플라잉 공연) 일정에 포함)
- ④ 놀이공원 및 유흥시설은 교육적·문화적 목적에 부합하지 않기 때문에 **경주월드는 해당 일정에서 반드시 제외한다.**

제5조 (여행인원) 여행인원은 총 117명(학생 112명, 담임교사 및 관리자 5명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.

제6조 (소규모테마형교육여행 경비) ① KTX왕복 운임료(서울역-신경주역 왕복), 전세버스 임차료(서울역→학교 편도, 4대, 최신 45인승 등 모든 제반 비용), 현지 전세버스 임차료(경주 4대, 최신 45인승, 주차료, 도로통행료, 봉사료 등 모든 제반 비용), 숙박비(5성급 호텔 2박, 엑스트라 베드 제외), 식비(7식), 간식비(2회), 음료비(생수 5명 이상), 여행자보험료, 입장료 및 관람료, 시설이용료, 관광진흥개발기금, 교육활동비, 단체복, 의료비, 제세공과금, 인건비(주간 인솔자 반별 2명-남녀 각각 1명씩, 문화해설사 반별 2명, 야간안전요원 2명-남녀 각각 1명씩), 관광진흥개발기금, 학생용 안내책자 인쇄비 등 기타 여행관련 일체의 비용을 포함한 경비에 대한 총액입찰(부가세 포함)

② 여행지에서 추가비용은 없도록 한다.

제7조 (인솔교직원 경비) 본 소규모테마형교육여행 인솔교직원에 대한 경비는 여행자 보험 및 인솔 교직원이 무료인 항목을 제외한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도 청구한다.

제8조 (숙박시설) ① “갑”의 소규모테마형교육여행 운영은 5성급 호텔을 숙박시설로 한다.

② 숙박시설은 여행단 전원이 숙박이 가능하여야 하며 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.

③ 호텔 침실 면적은 1평당 2명 이내로 하고, 가급적 4층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 가능하다면 한 개 층 또는 두 개 층에 모든 학생이 투숙할 수 있도록 한다.(남녀충분리)

④ “을”은 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “갑”이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

⑤ 상기 호텔 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다. 또한 간이침대(엑스트라 베드)는 활용하지 않아야 한다.

⑥ “을”은 숙박시설에 2박의 일정동안 야간안전요원을 가급적 각기 다른 성별의 인원으로 2명 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야한다.

⑦ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 소규모테마형교육여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑧ 레크레이션은 숙소 내 장소 가능한 여부를 명확히 하여 제출하여야 한다. (레크레이션 여부 협상 시 결정)

⑨ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “갑”에게 제출하여야 한다. (제안서

제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. 입찰신청 업체와 숙박지 대표간 교육여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.
2. 숙소 사업자등록증 및 숙박업등록증 사본 1부
3. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부(숙박업소, 식당)
4. 숙소 화재보험 및 음식물배상책임보험 증권 사본 각 1부
5. 숙소 영업배상책임보험 증권(1인당 한도 1억원 이상) 사본 1부
6. 숙소 소방·전기·가스안전점검 최근 점검기록표 사본 각1부
7. 영양사 자격증 사본 및 재직증명서(50명 이상 집단급식소), 조리사 자격증 사본 각 1부
8. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
9. 객실배치도 1부.
10. 식단표 1부.
11. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류

제9조 (식사) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 7찬 이상으로 하여 세부 식단을 출발 1주일 전에 “갑”에게 제출한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다. 매일 1개 이상의 500ml 생수를 제공한다.(숙소와 별도 제공)

④ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다. (단, 학교 인솔책임자의 요구가 있을 경우에는 여행 일정에 따라 도시락을 준비할 수 있다.)

⑤ 간식은 매일 저녁 제공(2회)

⑥ 소규모테마형교육여행 일정에 명시된 각종 행사 시 소요되는 비용(세금 및 기타 봉사료 포함)은 “을”이 부담한다.

제10조 (교통편) ① KTX 승차권은 “갑”의 행사일정에 맞추어 확보하여야 하고, 미확보,

수속 지연 등으로 발생하는 사고는 “을”이 책임진다.

- ② “을”은 KTX 수속에 필요한 제반사항을 “갑”과 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ③ KTX 출발과 도착 시간은 1개의 편성에 전학생이 모두 탑승하는 것을 원칙으로 하고, 최대한 같은 객차에 좌석을 배정하도록 한다.(최대 2-3량)
- ④ 소규모테마형교육여행 일정 중 현지(경주)에서 운행되는 차량 등의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일회사 소속 동일색상 차량으로 하고 “2026 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 차량(○호)”임을 표시하도록 한다.
- ⑤ 여행기간 중 제 차량은 냉난방 시설의 완비되고, 문화시설이 포함된 가능한 구입 3년 이내의 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않고 안전벨트가 장착된 상급의 안전한 차량으로 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ⑥ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ “을”은 버스운행 시 책임자급 안내요원을 배치하고, 항공도 책임자급 1인 이상이 동행하도록 한다.
- ⑧ “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑨ “을”은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ⑩ “을”은 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조 하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑪ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “갑”에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)
 - 1. “을”과 차량회사 대표 간 소규모테마형교육여행기간 동안 사용에 관한 계약서 1부
 - 2. 차량 사업자등록증 사본 1부
 - 3. 여객자동차운송 사업자 등록증 사본 1부
 - 4. 차량 보험가입증서 1부
 - 5. 차량등록증 사본 1부
 - 6. 차량 보유 현황표 1부
 - 7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑”이 요청하는 서류
- ⑫ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
 - 1. “갑”요청 시 대형버스 동시 이동 시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.
 - 2. “을”은 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.

3. 이동 시 대열을 짓지 말고, 가급적 분산하여 운행하도록 한다.

※ 중간집결지 방식 이용

4. 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.

5. 다년간의 운전경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.

6. 재생타이어 사용을 금한다.

7. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.

8. 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.

9. 학생 교육여행 수송버스 운전자 안전교육을 실시하고, 음주측정 등에 협조하여야 한다.

제11조(여행자보험)

① 여행자 보험에 관한 사항

1. 소규모테마형교육여행자에 대한 여행자보험은 “을”이 가입하고 소규모테마형 교육여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타사고는 “을”이 보상한다. 여행자보험의 기준은 아래의 표와 같다.

2. “을”은 소규모테마형교육여행 출발 일주일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.

(단위:천원)

구분	상 해		질 병		배상책임	휴대품	비고
	사망,후유장애	의료실비	사망	치료실비			
금액	100,000	10,000	100,000	2,000	100,000	1,000	

제12조(소규모테마형교육여행의 시작과 종료)

① 소규모테마형교육여행은 교육여행은 교육여행단이 학교에서 버스에 탑승하는 시점부터, 교육여행 일정을 마치고 학교에서 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 소규모테마형교육여행단 출발 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 한 뒤 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제13조(소규모테마형교육여행 일정 수행 및 변경)

① 기본일정: “을”은 소규모테마형교육여행 기본일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “갑”에게 제출한다.

② 세부일정: “을”은 계약 체결 시 소규모테마형교육여행단의 지역별 숙소확보,

항공권 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 소규모테마형교육여행 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “갑”의 소규모테마형교육여행 담당부서로 제출한다.

※ 학교 등 기관방문은 가능한 한 휴업일을 피하여 작성

③ 소규모테마형교육여행 일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 소규모테마형교육여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

2. 다만, 소규모테마형교육여행 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 사전에 “갑”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.

④ 소규모테마형교육여행 일정 수행: “을”은 소규모테마형교육여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 소규모테마형교육여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여, 가격이 상응하는 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

⑤ 계약 연기 및 취소 등 변경 요건은 국내여행표준약관 제10020호 및 소비자분쟁해결기준을 따르며 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 계약금을 환급한다.

제14조(안내원)

① 주간 인솔자(총 8인, 반별 2명, 남녀 각각 1명씩): 학교출발 시부터 도착 시 까지 각 소규모테마형교육여행 반별로 1인 이상의 수행안내원이 동행하되, 소규모테마형교육여행의 안내 경험이 있고 소규모테마형교육여행 지역의 지리에 밝아야 하며, ‘국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 교원, 간호사’ 자격증을 소지했거나, 대한적십자사 등에서 주관하는 14시간 이상의 안전요원(안전과정) 교육 연수를 이수한 자여야 한다.(자격증 사본 또는 이수증 제출) 주간 인솔자 중 최소 1인은 반드시 응급구조사 자격증을 소지하여 위험한 상황에 대처할 수 있어야 한다.

② 문화해설사(총 8인, 반별 2명): 경주 일원 도착 시 현지의 문화 및 역사 해설, 시설 이용 등을 안내할 자가 반별로 2인 이상 동행하여야 한다. (현지 합류 가능)

③ 야간 안전요원(총 2인, 남녀 각각 1명): 주간 안전요원과 중복 채용불가하고, 남녀 각 1명씩 성별을 고려하여야 하며, ‘국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안

전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 교원, 간호사' 자격증을 소지했거나, 대한적십자사 등에서 주관하는 14시간 이상의 안전요원(안전과정) 교육 연수를 이수한 자여야 한다.(자격증 사본 또는 이수증 제출)

④ “을”은 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서[붙임10]를 출발 7일전까지 “갑”에게 제출 하여야 한다.

⑤ 주간 안전요원 중 최소 1인은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비 하여 학생들과 동일숙박시설에 상주하여야 한다.

⑥ 안내원 경비: 안내원에 대한 경비는 “을”이 전액 부담한다.

제15조(낙오자 처리) ① 소규모테마형교육여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 소규모테마형교육여행단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생 하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

③ 천재지변 또는 급박한 상황으로 인한 낙오를 제외한 경우, 낙오로 인한 경비는 “을”이 부담한다.

제16조(사고나 질병)

① 모든 종류의 사고나 질병

1. 소규모테마형교육여행 중 교통사고를 포함한 모든 종류의 사고나 질병이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “갑”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

2. 사고나 질병으로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “을”이 부담한다.

3. “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

② 식중독 사고 등 : 소규모테마형교육여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의 하여 필요한 조치를 취한 후 “갑”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “을”이 부담한다.

③ 기물 파손 등 : 수학여행 중 소규모테마형교육여행단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “을”이 모든 책임을 진다.

④ “을”은 상기 사고 등이 소규모테마형교육여행 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

- ⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑥ “을”은 운전자에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑦ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

제17조(소규모테마형교육여행경비의 정산 및 지급) ①본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금 × 실제참여학생수로 정산
2. 소규모테마형교육여행 종료 후 제출서류

:정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세 완납증명서

- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “을”의 세금계산서 청구에 의해 지급한다. (단, 현지에서 직불하여야 하는 입장료에 대해서는 행사 시 선납청구서에 의해 지급할 수 있다.)
- ③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “을”을 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 식비는 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 항공권과 현지 비용은 영수증으로 대체한다.
- ④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제18조(연대보증인) ① “을”은 계약체결 시 당해 여행용역 입찰참가 자격이 있는 행사를 연대 보증인으로 설정하여야 한다.

- ② 계약금의 15%이상의 계약보증보험증권을 제출하여야 하고, 계약보증금 납부 방법은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령에 의한다.
- ③ “갑”은 계약체결 후 또는 여행 중에 “을”의 능력부족 등의 사유로 소기의 여행목적을 달성 할 수 없다고 판단될 때에는 “을”과의 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 계약을 해제 또는 해지한 때에는 연대 보증인에게 당해 여행단의 잔여 여행 일정의 이행을 요구할 수 있으며, 이 때 연대보증인은 “을”과 이미 계약 체결된 계약조건에 의하여 잔여 여행일정을 이행하여야 한다.

제19조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품

(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 해열제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

- 제20조(책임)** ① 소규모테마형교육여행을 이행함에 있어 “을”이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.
- ② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.
- ③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 소규모테마형교육여행 도중이나 소규모테마형교육여행 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제21조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “갑”의 사정에 의하여 소규모테마형교육여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “갑”의 사정에 의하여(상급기관의 지시, 천재지변, 코로나19 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ④ “을”이 갑의 사전 서면 동의 없이 계약상 권리·의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급하거나 채권을 양도한 경우

제22조(단체복) ① “을”은 소규모테마형교육여행 시 학생들이 착용할 티셔츠(인당 1매), 와 모자(인당 1개)를 제공하여야 한다.

- ② “을”은 협상 시 시안을 준비하여 “갑”의 선택에 따라 제작한다.
- ③ “을”은 “갑”으로부터 학생들의 사이즈를 제공받아 이에 맞게 제작하고, 소양교육 시 이를 배부한다.

제23조(기타) ① “을”은 소규모테마형교육여행자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

- ② “을”은 소규모테마형교육여행단이 출발하여 도착할 때까지 소규모테마형교육여행 일정에 따라 필요한 내용 및 학교에서 제공하는 내용을 포함하여 숙박, 이동 수단, 유적지, 휴게소 등에서의 안전교육 내용을 책자로 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 출발 7일전 소양교육 시에 배부하고, 해당 학교에 방문(학교와 사전 협의)하여 학생들을 대상으로 안전교육을 실시하여야 한다.

본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하
되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

③ “을”은 소규모테마형교육여행에 필요한 예약, 수학여행의 안내 및 알선, 소규모
테마형교육여행지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에
의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

④ 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으
로 한다.

⑤ “을”은 제안서 설명 시 여행 일정의 연기, 취소 시 환불 정도와 위약금에 대
해 상세히 안내하고, 이를 협상 시 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 경희초등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청렴계약 대상 부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청렴계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 경희초등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관

한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 경희초등학교와 서울시교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 경희초등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 경희초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 경희초등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임 3]

소규모테마형교육여행 제안서 평가 배점표(협상에 의한 계약)

참가업체 : _____

구 분		평 가 항 목	배 점			평가점수	비고
			배점	심사기준			
제안서 평가 (90)	객관적 평가 (20)	o 소규모테마형교육여행(수학여행) 초등 수행 실적 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 5년 간 용역수행 실적	5	10회 이상-5점 5-9회-4점 5회 미만-3점		※업체의 증빙자료, 계약실적 증명서 등을 기준으로 계약담당자가 평가	
		o 제안업체 경영상태 - 신용평가등급을 5점 만점으로 환산 반영	5	80%이상-5점 70%이상-4점 60%이상-3점 60%미만-2점			
		o 제안업체 인력 보유 상태 - 소규모테마형교육여행 수행 조직(고용사실증명서류 4 대보험 중 1개이상 가입증빙 자료 제출)	5	10명 이상-5점 5-9명-4점 5명 미만-3점			
		o 신인도 등 기타 평가사항 - 최근 2년 이내 부정당업자 제재 여부	5	없음-5점 있음-3점			
	주관적 평가 (70점)	o 프로그램 구성 및 수행능력 (25점)	우수	보통	미흡	※최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 산술평균한 점수에 의함	
		- 일정 구성의 독창성 및 적정성	5	4	3		
		- 소규모테마형교육여행 자료집 충실도	5	4	3		
		- 안전지도 및 학생안전계획	5	4	3		
		- 여행일정 및 여가 시간 계획	5	4	3		
		- 특수조건 이행 여부	5	4	3		
		o 숙박시설 수행능력(부대시설포함) (15점)	우수	보통	미흡		
		- 객실 등급, 위치, 안전성	5	4	3		
		- 객실 크기에 따른 객실당 인원수	5	4	3		
		- 숙박업체 식단표 및 동시 식사 가능 인원 규모	5	4	3		
		o 교통 및 식사제공 능력 (10점)	우수	보통	미흡		
		- 현지 교통계획의 적정성(버스 상태, 연식, 버스회사의 건실성 등)	5	4	3		
		- 식사제공능력(메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 대비 적절성 등)	5	4	3		
		o 행사진행의 안전성 및 질적수준 (20점)	우수	보통	미흡		
		- 재난 및 안전사고 발생시 처리방안	5	4	3		
		- 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	5	4	3		
		- 학생인솔관리요원 및 야간 안전관리요원 배치 유무	5	4	3		
		- 학생 안전교육 계획	5	4	3		
가격평가 (10)	o 가격 평가 (10점)	우수	보통	미흡	기준금액보다 지나치게 저렴한 견적은 품질저하우려		
	- 기준 금액의 95%~100%로 사업 수행에 적절한 가격을 제시한 경우 - 기준 금액의 90%~95% - 기준 금액의 90% 미만으로 사업 수행에 품질 저하 우려가 있는 경우	10	8	6			
합 계			100				

[붙임 4]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	경희초등학교 공고 제2026-()호		입찰일자
	입찰건명	경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 용역 입찰공고		
입찰보증금		· 보증금율: 10%(입찰금액의 10%) · 보 증 금: 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : 현금, 보증서		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 경희초등학교의 협상에 의한 계약에 참가하고자 일반용역 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류				
2026. . 신청인 인				
경희초등학교장 귀하				

(붙임 5)

소규모테마형교육여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근 연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 소규모테마형교육여행용역 수행실적(공고일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재 (수학여행 수행실적)
 2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부
 3. 초등학교 수행실적만 해당됨.

4. 소규모테마형교육여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

5. 소규모테마형교육여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. KTX 이용계획 및 버스 확보, 운행 계획

※ 소규모테마형교육여행단 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 탑승인원 배치 등 구체적 명기(열차 편성 시간, 객차 번호, 좌석번호 등)
- 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류
- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 및 안전시설(안전벨트, 차량 내 소화기, 비상용 망치 등)내용 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙 인원 기재(저층, 남녀층 구분 우선)
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 안전사고 및 기타 사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 여행자보험 가입계획(사고 당 금액 등)
- 각종 안전사고 및 기타 사고 발생 시 대처방안
(코로나19 의심증상/확진자, 철도, 차량, 식중독, 화재, 지진, 발생 등)
- 행선지별 학생 안전계획 제시

※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 행선지별 학생안전 계획 제시

사. 각 반별 안전요원 및 문화해설사 배치 계획, 숙소의 야간안전요원 배치 계획 제출

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 : 기타 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

경희초등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

제안서 작성 시 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용의하도록 작성. 단순한 관광여행이 아닌 교육적 목적을 달성할 수 있는 체험학습 및 독창적인 프로그램 개발을 권장함

가) 규격: A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지

나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.

다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.

라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.

마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.

바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

나) 발주자는 필요 시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.

다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 소규모테마형교육여행 교통편 및 코스

가) 교통편 : (서울역 ↔ 신경주역): KTX

(서울역→학교): 버스 4대, 편도

(경주 문화탐방 및 체험 차량): 버스 4대

나) 여행일정은 경주 일원의 유적, 문화를 다양하게 답사하는 일정으로 기획하여 제출

다) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를

반납해야 한다.

라) 여행지 중 관광할 시간이 부족할 경우 협의 하에 제외 할 수 있다.

4. KTX 승차권에 관한 사항

가) 승차권: 서울역 ↔ 신경주역 (출발 1개월 전 예약 확인)

나) 소규모테마형교육여행단 수송을 위한 KTX 이용계획 및 탑승인원 배치 계획
(열차 편성 시간, 열차번호, 타는 곳, 객차번호, 좌석배치도, 기차 내 인솔요원 배치 등)

5. 차량운행에 관한 사항

가) 차량은 45인승 이상으로 경주현지 4대이며, 정원을 초과하지 않는다.

나) 학생수송차량은 동일 회사소속 동일색상 차량이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 가능한 한 최근 출고된 성능이 우수하고 안전한 차량으로써 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.(냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수한 차량이어야 함.)

※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

다) 안전운행을 위하여 운전기사는 경력이 5년 이상인 우수한 자이어야 한다.

라) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

마) 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로서 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

바) 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하여 수학여행에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.

사) 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재

아) 각 차량의 편의시설 내용 기재

(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)

자) 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.

차) 차량별 운전기사 및 연식 기재

카) 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술 식으로 기재

6. 운전기사의 사내 근무규정

- 가) 소규모테마형교육여행 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안서에 명시
- 나) 차량별 운전기사의 운전 경력, 나이 등을 구체적으로 기재

7. 숙소에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가) 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편함이 없도록 하여야 한다.
- 나) 숙박시설은 4~5성급 호텔 또는 이에 준하는 리조트여야 하며, 식당이 있어야 하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 다) 침구는 1명당 1조씩(요, 이불) 자는 데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 라) 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.

8. 식사에 관한 사항

- 가) 제1일 중식부터 제3일 중식(5식, 조식 2식)까지를 제공한다.
- 나) 조·중·석식은 매끼마다 메뉴를 달리하며, 학생들이 선호하는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬으로 제공한다.
- 다) 중식은 특별한 경우를 제외하고는 도시락을 배제하고 반드시 현지 식당을 이용한다.(협약하에 도시락 가능)
- 라) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이 외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
- 마) 학생 과반수의 불만이 있을 경우 업체 측에 배상토록 한다.
- 바) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다. 매일 2개 이상의 500ml 생수를 제공한다.(숙소와 별도 제공)
- 사) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
- 아) 간식은 매일 저녁 제공(2회)
- 자) 숙식 제공업체의 영업신고증, 조리사(영양사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.
 - ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출
- 차) 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.

카) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

9. 여행자보험에 관한 사항

여행자 보험 가입 계획서를 제출한다. (출발 일주일 전까지 보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 우리학교에 제출한다.)

10. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 소규모테마형교육여행을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생될 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

11. 안전사고 대책 방안

- 가) 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.
- 나) 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.
- 다) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “2026학년도 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행차량(○호)”를 부착하여야 한다.

12. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 사고 시 조치사항
- 나) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 다) 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

13. 업체별 소규모테마형교육여행에 대한 장점 및 특기 사항

- 가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

〔붙임 6〕

여행 위탁 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액

위와 같이 국내외 여행(소규모테마형교육여행 등)을 위탁 실시한 바 있음을
확인합니다. (초등에 한함.)

2026. . .

발 급 기 관 명
(직인)

경희초등학교장 귀하

(붙임 7)

각 서

본사(인)는 2026학년도 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 입찰에 참여하면서 경희초등학교에서 제시한 심사기준과 소규모테마형교육여행 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 경희초등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

주민등록번호:

대표자 성 명: (인)

경희초등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경희초등학교와 서울시교육청에서 발주하는 모든 물품제조 및 구매, 공사, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경희초등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경희초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 경희초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경희초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경희초등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경희초등학교의 조치와 관련하여 당사가 경희초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회 사 명 :

대 표 자 : (인)

경희초등학교장 귀하

[붙임 9]

입찰가격 산출기초자료(예시)

1. 건 명: 2026학년도 경희초등학교 5학년 소규모테마형교육여행

2. 예정인원: 총 117명(학생 112명, 인솔교사 5명)

3. 기 간: 2026년 10월 13일 (화)~10월 15일(목), 2박 3일

4. 산출내역 (단위 : 원)

사 업 자 등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

총 액 (A+B)		원
학생	1인당 단가	1인당 단가 × 명
	소요액 계(A)	
교직원	1인당 단가	1인당 단가 × 명
	소요액 계(B)	

5. 가격 산정 내역

내용	규격	구분	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	금액(원)	비고
KTX 열차료	서울역↔신경주역	(학생)	원× 명× 2회		할인을 표시
		(지도교사)	원× 명× 2회		
입장료	코스 내에 있는 관람 장소	(학생)	(장소명:) 원× 명 (장소명:) 원× 명		
		(지도교사)	(장소명:) 원× 명 (장소명:) 원× 명		
		(학생)	(장소명:) 원× 명 (장소명:) 원× 명		
		(지도교사)	(장소명:) 원× 명 (장소명:) 원× 명		
여행자보험		(학생)	원× 명		
		(지도교사)	원× 명		
숙박비 (2인 1실)		(학생)	- 숙박비 : 원× 명×2박		숙소명
		(지도교사)	- 숙박비 : 원× 명×2박		
현지 식비 (7회)		(학생)	월 일 조식(장소:) 원 × 명 월 일 중식(장소:) 원 × 명 월 일 석식(장소:) 원 × 명		간식 2회 포함
		(지도교사)	월 일 조식(장소:) 원 × 명 월 일 중식(장소:) 원 × 명 월 일 석식(장소:) 원 × 명		
		(학생)	월 일 조식(장소:) 원 × 명 월 일 중식(장소:) 원 × 명 월 일 석식(장소:) 원 × 명		
		(지도교사)	월 일 조식(장소:) 원 × 명 월 일 중식(장소:) 원 × 명 월 일 석식(장소:) 원 × 명		
현지차량 임차료	45인승 4대	차량임차료 (C)		대× 원× 일	봉사료, 주차비, 통행료 등 일체비용 포함
		구분	학생	차량임차료(C)÷학생수 명	
			지도교사	차량임차료(C)÷지도교사 명	
		차량임차료 (C)		대× 원× 일	
차량임차료	45인승 4대	구분	학생	차량임차료(C)÷학생수 명	편도, 서울역→학교 봉사료, 주차비, 통행료 등 일체비용 포함
			지도교사	차량임차료(C)÷지도교사 명	
		차량임차료 (C)		대× 원× 일	
		차량임차료 (C)		대× 원× 일	

내용		규격	구분	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	금액(원)	비고
인건비	주간인솔요원		(학생)	원 × 명 × 일		
	문화해설사					
	야간안전요원					
기타경비			(학생)			
			(지도교사)			
학생	소요액 계(A)					
	1인당단가					
지도 교사	소요액 계(B)					
	1인당단가					
총 액(A+B)						
※ 작성요령						
- 단가 계산 시 원단위 절사함.(1인당 단가 시)						
- 학생과 지도교사 구분 작성						
- 부가가치세 포함금액으로 작성						

※ 위 양식에 준하여 작성

[붙임 10]

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 한양초등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

동대문경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)

2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.

3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.

4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 [성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.](#)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]