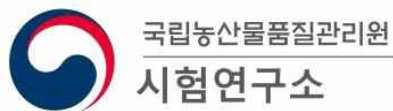


제 안 요 청 서

사 업 명	반도체 dPCR칩 플랫폼을 활용한 사료용 LMO 신속 고감도 스크리닝(검출) 기술 개발
주관기관	농림축산식품부 국립농산물품질관리원 시험연구소

2026. 6.

답 당	전 화	F A X
원산지검정과 이 창 회	054)429-7869	054)429-7829



I. 일반사항

1. 사업개요	1
2. 참가자격 요건	1
3. 낙찰자 결정방법	2
4. 제안서 제출 시 구비서류	2
5. 제안서 제출방법	2
6. 제안서의 효력	3
7. 유의 사항	3
8. 제안서 평가	4
9. 기타 사항	6

II. 제안 요청사항

1. 제안 개요	7
2. 제안 요청 내용	7
3. 추진 일정	8

III. 제안서 작성요령

1. 제안서 구성 및 내용	10
2. 제안서 작성지침	11

IV. 사업수행 성과물 제출 및 사업관리

1. 사업수행 성과물 제출	12
2. 사업관리	12

[붙임 1] 양식 1 - 6	15
-----------------	----

1. 사업개요

- 사업명: 반도체 dPCR칩 플랫폼을 활용한 사료용 LMO 신속 고감도 스크리닝(검출) 기술 개발
- 사업기간: 계약일로부터 ~ '26. 12.
- 사업예산: 30백만원(부가가치세 포함)
- 계약방법: 협상에 의한 계약 체결
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

2. 참가자격 요건

- 「국가를 당사자로 하는 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격계약을 갖춘 자
 - 제안서 제출 마감일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 자(기관)는 제외
- 학술·연구용역(업종코드:1169)으로 업종 제한 및 비영리법인 입찰참가 가능
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제 2조의 2에 따른 소기업 및 소상공인 업체
- 「공동계약운용요령」(재정경제부계약예규 제29호, 2026.1.2.)에 따라 공동수급체(공동이행방식)도 가능하며, 공동수급체의 구성은 동 요령 제9조5항에 따름(공동수급업체 구성원 수: 5인 이하, 구성원별 계약참여 최소지분율: 10% 이상)

3. 낙찰자 결정방법

- 제한경쟁 입찰 및 협상에 의한 계약방식으로 적격 업체 선정
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제43조의2 제1항 및 「(계약예규)협상에 의한 계약체결 기준」(재정경제부예규 제40호, 2026.1.2.) 준용
- 적합한 사업자 선정을 위해 **기술과 가격을 종합하여 평가**
 - 제안업체의 제안서 기술평가점수(80%)와 가격평가점수(20%)를 합산하여 고득점자 순으로 우선 협상 대상자로 선정
- 투명하고 공정한 기술평가를 위하여 기술평가위원회를 구성·운영
 - 구성: 내·외부 실무담당자, 분석관련 전문가 등 5인 이상
 - * 농림축산식품부 협상에 의한 계약 제안서평가 업무처리규정 제5조

4. 제안서 제출 시 구비서류(모든 서류는 온라인 제출)

- 입찰참가신청서 1부(양식 1)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부 등본 및 법인인감증명 각 1부
- 제안서(온라인으로 제출, 자세한 사항은 입찰공고 참조)
- 보안각서 1부(양식 5~6)

5. 제안서 제출방법

- 제출기한 : 입찰공고 참조
- 제출장소 : 입찰공고 참조
- 제출방법 : 입찰공고 참조

6. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 당 수요기관이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없으며 계약업체 선정 시 계약조건으로 간주함
- 제안서의 내용은 제안자가 계약업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 사항이 우선함
- 수요기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

7. 유의사항

- 제안서는 국가종합전자조달(나라장터) 또는 발주기관의 정보처리장치를 이용하여 제출하여야 하며 그렇지 않을 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청을 할 수 있으며 제안자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서 및 이와 관련되어 제출된 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 제안요청서에서 특별히 증빙서 제출 등 요구한 사항에 대하여 수용이 불가능한 경우는 **제안서에 수용 불가함을 적색으로 명시하여야 함**
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 업체를 평가대상에서 제외시킬 수 있으며 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있음

8. 제안서 평가

가. 평가항목 및 배점기준

- 기술능력 평가(80점)와 가격평가(20점)로 구분하여 평가
- 제안서의 기술평가는 업체의 기술·지식능력, 조직 및 인력, 사업수행 계획 등을 고려한 「제안서 기술평가항목 및 배점기준」에 따라 평가

< 제안서 기술평가항목 및 배점기준 >

평가분야		평가항목	세부평가항목	배점 (100)	비고
기술능력 (80)	기술· 지식능력	① 참여인력의 전문성	참여인력의 기술 수준 및 경력 * 항목별 세부 평가기준 참조	15	정량
	인력·조직 관리기술	① 사업수행능력	대외 인지도 및 수상경력	10	정성
		② 인적구성의 적정성	연구인력 보유 정도 * 항목별 세부 평가기준 참조	10	정량
	사업수행 계획	① 제안요청 내용과의 부합성	제안된 과제의 목적, 업무범위, 기대효과 등에 대한 이해도	10	정성
		② 수행방법·추진 전략의 적정성	과제에 대한 수행방법 및 추진 전략의 적정성(첨단기술 활용 등)	10	정성
		③ 용역 추진 효율성	추진계획에 따른 적절한 기간 배분 및 계획의 합리성	10	정성
	지원기술 사후관리	① 기술지원	기술전수 계획의 적정성 및 상세 매뉴얼 제공계획	5	정성
		② 교육훈련 내용	교육훈련의 방법·내용·일정·조직	5	정성
		③ 사후관리	기밀보장의 확실성	5	정성
입찰가격 (20)	연구용역비	① 입찰가격의 평점산식에 의한 평가 - 기획재정부 회계 예규『협상에 의한 계약체결 기준』 제7조 규정에 의거 - 가격입찰서는 나라장터를 통해 전자입찰로 제출		20	-

〈 제안서 기술평가항목 및 배점기준 〉

평가항목	배점	평가기준	평점	비고
① 참여인력의 전문성 (참여 연구인력의 성과관련 유사용역 경험자 비율)	15점	A. 100% 이상	15	
		B. 80% 이상	14	
		C. 60% 이상	13	
		D. 40% 이상	12	
		E. 40% 미만	11	
② 인적구성의 적정성 (연구인력 보유정도)	10점	A. 5명 이상	10	
		B. 5명 미만 ~ 4명 이상	9.5	
		C. 4명 미만 ~ 3명 이상	9	
		D. 3명 미만 ~ 2명 이상	8.5	
		E. 2명 미만	8	

나. 평가절차

- 평가위원이 개별적으로 기술제안서의 각 항목을 평가 후 점수 부여
- 평가위원들의 평가점수를 합산하여 업체별 종합점수 산정
- 기술제안서의 업체별 종합점수를 조달청에 통보
- 기술과 가격 평가점수의 종합점수가 높은 순으로 우선 협상자 선정
 - 우선 협상자로 선정된 업체가 최종 계약자로 선정되지 않을 경우 차 순위자를 대상으로 재협상
- 동점자 발생 시 기술능력평가 점수가 높은 자를, 기술능력평가 점수 역시 동일한 경우 기술능력평가 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 결정
- 순위에 따라 1순위 협상대상자부터 우선적으로 협상하여 최종 용역업체 선정
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며 선정되지 않은 업체에 통보는 생략

- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상자와 협상을 실시하며, 모든 협상자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고하고 다시 입찰에 부칠 수 있음

9. 기타 사항

- 제안업체의 정당한 요청이 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 개인정보, 영업비밀 및 그 밖에 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보 등을 제외한 범위에서 제안서 평가결과를 공개할 수 있음
- 선정된 위탁업체는 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 계약자에게 있음
- 기타 평가와 관련한 상세한 사항은 필요시 평가위원회에서 보완 또는 조정할 수 있음
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 업체를 평가대상에서 제외시킬 수 있으며, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있음
- 제안서 및 위의 내용에 없는 사항은 농수산물품질관리법 등 원산지검정 관련규정을 따르며 관련규정의 유권해석은 국립농산물품질관리원장이 정하는 바에 따름

※ 제안요청사항 문의처

- 국립농산물품질관리원 시험연구소 원산지검정과, 054-429-7869(이창희 연구사)

II 제안 요청사항

1. 제안개요

가. 목적

- 반도체 dPCR 칩 기반 사료용 LMO에 대한 신속·고감도 동시다중 스크리닝(검출) 시스템 개발
 - LMO 공통유전자 및 다중 이벤트 동시 검출용 패널(칩) 최적화
 - DNA 추출없는 direct PCR 기반 전처리 프로토콜 최적화
 - 기존 실험실 분석법 대비 시간 및 비용 절감
 - 현장 간이 분석시스템으로서의 활용 가능성 검토

나. 사업기간: 계약일부터 ~ '26. 12.

- 사업자 선정 및 계약 체결: 7월 중
- 중간보고회 및 중간보고서 제출: 10월 8일까지
- 최종보고회 및 완료보고서 제출: 12월 20일까지

다. 사업 예산: 30백만원(부가가치세 포함)

2. 제안요청 내용

가. 1단계: 사료용 LMO 신속·고감도 스크리닝(검출)을 위한 반도체 dPCR칩 제조 및 기초 성능 검증

- 대상품목 선정: 사료용 LMO 품목(콩, 옥수수, 면화, 캐놀라)
- 검출대상 유전자: 공통 유전자 등 동시 스크리닝 검사가 가능한 목표 유전자 지역(Target region) 선발 및 이들에 대한 프라이머/프로브 정보 수집
- 반도체 dPCR칩 제조 프라이머/프로브 구획 배정 및 도포(coating) 등

○ 실시간 PCR (Realtime PCR) 조건 (온도, 시간, 사이클수 등) 최적화

○ 기초 성능 평가

- 검출한계 및 검출특이도 평가: 정제된 DNA를 이용하여 반도체 dPCR칩이 달성할 수 있는 물리적 최저 검출한계 등 측정
- 반복실험을 통한 분석 결과의 신뢰성 검증
- 데이터 기준점 확보: 최적의 실험실 환경에서 도출된 형광신호 강도 등의 데이터를 2단계에서 활용할 수 있도록 데이터 확보

나. 2단계: 사료용 LMO 신속·고감도 스크리닝(검출)을 위한 반도체 dPCR칩 시스템의 현장적용 최적화 및 성능 검증

○ Direct PCR 기술 최적화 및 데이터 비교

- 추출 생략 조건 확립: 사료 검체 내 방해물질(PCR inhibitor)의 영향을 최소화할 수 있는 전처리 표준절차 확립 (전용 시약 및 열처리(필요시) 등 프로토콜 최적화)
- 데이터 호환성 검증: 과제1에서 도출된 정제된 DNA 기반의 검출한계 및 특이성과 Direct PCR방식의 성능 차이를 분석하고 이를 토대로 현장시료에서의 신뢰구간(Correaltion) 확인

○ 현장적용 이동형(Portable) 장비 연동 및 현장적용 테스트

- 이동형 장비에서의 반도체 dPCR칩 구동 안정성 및 광학신호 판독 정확도 확인
- 실제 시료를 활용한 Direct PCR 기반 스크리닝(검출) 수행
- Direct PCR의 노이즈시그널 제어 알고리즘 고도화 등
- Fast PCR 성능 확인 : 현장에서 실제 검출에 소요되는 전체 시간 단축 정도 확인

3. 추진 일정

구 분	월별추진일정										
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
조달계약 요청											
공고 및 제안서 입찰											
기술제안서 평가											
협상 및 위탁계약체결											
과제 수행											
결과 평가 및 완료보고서 제출											

III 제안서 작성요령

1. 제안서 구성 및 내용

목 차	작 성 방 법
I. 제안개요	○ 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 주요내용, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반현황	○ 단체소개, 일반현황 및 주요연혁, 대외인지도, 수상경력 등을 기술(양식 2)
III. 사업수행 계획 1. 연구용역 수행방안 2. 추진일정계획 3. 수행조직 및 업무분장 4. 투입인력 및 이력	○ 수행하고자 하는 연구용역의 방향과 내용을 사업항목별로 구체적으로 제시 - 접근방법 및 기법 - 연구과제별 구체적 추진계획 ○ 추진일정을 상세히 기술 ○ 용역수행 조직도 및 업무분장 내용 ○ 용역 수행 인력을 작업 단위별로 상세히 제시하고 투입인력에 대한 이력(양식 3, 4) 기술
IV. 기타사항	○ 용역수행 후 기대효과 ○ 진척도 관리방안(중간 및 최종보고서에 담길 산출물내용) ○ 품질보증 및 사후관리 방안 ○ 보안관리 방안 ○ 타 용역업체와의 비교우위 사항 등

2. 제안서 작성지침

- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 제시하고, 그 내용을 상세히 기술
 - 제안서는 제안서 목차에 따라 세부적으로 작성하고 객관적으로 입증할 수 있도록 근거자료 및 참고자료를 첨부하여야 함
 - 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 사용하지 말 것
 - 제출된 제안서의 기재내용은 제안요청 기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체 불가
 - 제안요청 기관이 제안내용의 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 경우에는 제안업체는 이에 응하여야 함
 - 제안서의 내용이 허위사실로 인정될 경우에는 평가대상에서 제외되며, 계약체결 이후에도 계약서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 제안자는 일체의 손해배상 책임을 짐
 - 제안참여 업체는 입찰과정 및 제안참가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 국립농산물품질관리원 시험연구소의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 아니 됨
 - 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 됨
- * 위 사항을 위반하여 문제가 발생할 경우 제안 참여업체는 모든 책임을 져야 함
- 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성과 관련된 일체의 비용은 제안사에서 부담하여야 함

IV 사업수행 성과물 제출 및 사업관리

1. 사업수행 성과물 제출

- 사업수행 성과물로 연구 중간보고서 및 최종결과서(USB 1개 포함)를 제출하여야 함

구 분	제출시기	제출부수	주요내용
사업계획서	계약일로부터 10일 이내	1부	사업추진 일정 및 인력투입 계획 등
중간보고서	'26년 10월 8일까지	5부	사업추진 현황, 문제점 및 해결방안 등
실험실 검증용 실증 자원	'26년 10월 8일까지	검증 소요수량	LMO 검출(스크리닝) dPCR칩 전용시약 및 표준 매뉴얼
현장적용 실증 자원	'26년 11월까지	검증 소요수량	LMO 검출(스크리닝) dPCR칩 전용시약 및 표준 매뉴얼
최종보고서	'26년 12월 20일까지	10부	분석결과서 및 관련분석자료 일체

- 과업수행 성과물은 기한 내에 납품하되, 보고서에 대하여는 보고회를 개최하여야 함

2. 사업관리

가. 일반적인 사업지침

- 연구용역 수행기관의 장은 계약체결 후 **10일 이내에** 사업계획서를 제출하여야 하며 그에 따라 수행하여야 함
- 사업진행과 관련하여 사업수행계획서 제출 시 착수보고회 개최와 중간보고회, 최종보고회를 실시하여야 하며, 국립농산물품질관리원 시험연구소와 합의하여 보고서 등으로 대체 할 수 있으며, 보고회에 소요되는 비용은 **계약상대자(기관)**가 부담
- 완료보고서는 연구개요, 연구기관 현황, 분석장비 및 분석방법, 분석법 유효성 검증 및 보완사항 등을 포함하여 국립농산물품질관리원 시험연구소의 요구에 따라 작성하여야 함

* 보고서 세부내용에 대한 미비사항은 완료보고 후 1개월 이내에 보완 제출

- 연구용역 수행기관의 장은 계약기간 종료 전까지 결과보고서를 제출하여야 하며 사업비 수납 영수증을 같이 제출하여야 함
- 사업비는 계약상대자(기관)가 사업수행계획서 제출 및 요청에 따라 최대 30~50%까지 선급금을 지급할 수 있음
 - 잔금은 최종보고서 제출 및 검수완료 후 지급

나. 사업범위의 조정

- 사업의 범위와 관련 국립농산물품질관리원 시험연구소의 판단에 따라 정당한 이유가 있는 경우 그 범위를 조정할 수 있음
- 사업수행 방향의 조정이 필요한 경우에는 국립농산물품질관리원 시험연구소와 사업 수행기관이 상호협의하여 조정할 수 있으며, 상호 이견이 있는 경우에는 국립농산물품질관리원 시험연구소가 우선함
- 용역수행 중에도 국립농산물품질관리원 시험연구소와 용역기관(업체) 간 상호 협의하여 필요한 과제를 변경 또는 추가로 부여할 수 있음

다. 사업관리 및 감독 등

- 국립농산물품질관리원 시험연구소는 용역 수행관련 제반이행상황을 감독·확인 또는 점검할 수 있음
- 용역사업기관은 국립농산물품질관리원 시험연구소의 자료요구 등에 적극 협조하여야 함
- 계약 이행상황 점검 및 지적사항 준수
 - 계약상대자(기관)은 국립농산물품질관리원 시험연구소가 실시하는 계약 이행상황 점검에 적극 협조하고 점검결과 지적된 사항에 대해 즉시 개선해야 함
- 계약 이행상황 점검 결과 지적된 사항을 즉시 개선하지 않을 경우 계약상대자(기관)가 계약의 조건을 위반한 것으로 간주하여 계약을 해지할 수 있음

* 계약상대자(기관)는 위의 계약조건 위반에 따른 국립농산물품질관리원 시험연구소의 계약해지 조치에 따른 손실보상을 요구할 수 없음

- 국립농산물품질관리원 시험연구소가 본 사업에 투입한 인력이 용역수행에 있어 불성실하거나 수행결과가 미흡하다고 판단하여 추가적인 성과를 요구할 경우 용역연구기관은 이에 응하여야 함
- 투입인력의 교체 또는 변동사항이 발생하였을 때에는 반드시 국립농산물품질관리원 시험연구소와 사전협의 및 승인에 의하여 동급의 인력으로 교체하여야 함

라. 보안유지

- 입찰업체 및 선정된 용역업체는 입찰과정이나 계약의 이행과정에서 취득한 각종정보의 보안을 유지하여야 함
- 연구용역 수행기관의 장은 사업수행 과정을 통하여 지득한 모든 비밀을 요하는 사항에 대하여 이를 외부에 공개 또는 제공하지 못함
- 본 사업과 관련된 제반사항에 대한 보안유지를 위하여, 사업수행 대표자는 보안각서(양식 5)를 제출하고, 사업 참여자에 대한 보안각서(양식 6)를 사업수행 대표자의 책임 하에 징구제출하여야 하며 반드시 자필로 서명하여야 함

마. 소유권

- 제안업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 함
- 본 사업을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 국립농산물품질관리원 시험연구소에 귀속됨

[붙임] 양식 1. 입찰 참가신청서

입찰참가신청서				
* 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : (인) 생년월일 :		본 입찰에 사용한 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
상기 입찰 건에 대한 입찰(제안)참가 신청을 함에 있어 동 입찰과 관련하여 국립농산물품질관리원 시험연구소에서 제시한 공고내용 및 제안 요청서상의 모든 내용을 이해하며 이를 승낙하고 제안서 및 구비서류를 첨부하여 입찰(제안) 참가를 신청합니다. 2026년 월 일 신청인 (인) (법인 인감 날인) 붙임 : 제안서 __부 및 관련 구비서류 __부 국립농산물품질관리원 시험연구소장 귀하				

양식 2. 제안사 일반현황 및 연혁

제안사 일반현황 및 연혁						
연구기관명				대표자		
설립일자				전화번호		
소재지						
성격 및 주요업무						
기타 소개사항						
부문별 직원 현황						
부문별 등급별	○○부문	○○부문	○○부문	○○부문		계
책임연구원						
연구원						
연구보조원						
보조원						
계						
주요연혁 (요약)						

양식 3. 투입인력 총괄표

투입인력 총괄표							
구분	성명	연령 (세)	근무 경력	본사업 참여 직위	최종학력 (학위 및 전공)	투입 비율 (%)	담당 업무
전담 참여 (참여율 100%)							
비전담 참여 (참여율 100% 미만)							

- 주) 1. 사업수행 조직표에 명시된 자에 대하여 기재
2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재
3. 본 프로젝트 투입인력을 대상으로 작성

양식 4. 투입인력 소개서

투입인력 소개서									
성명		(년생)		() 책임연구원 / () 공동연구원					
본사업 참여분야			참여 기간			상근(전담) 여부			
학 력					주요경력				
학교명(전공)		기 간		직장명		직 위		기간	
유사연구 실적									
연구명		기 간		내 용		의뢰처		비 고	

양식 5. 보안 각서(대표자용)

보안 각서 (대표자용)
본인은 2026년 월 일 귀사와 계약 체결한 용역을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 자의 각서로 제출합니다. 1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업요청서 상의 제반 보안유지 사항을 철저히 이행할 것임은 물론 용역 수행 전에 용역 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 용역 시행부서에 제출할 것임 2. 본인은 물론 당사 직원이 직무상 습득한 제반사항을 누설시켰을 경우에는 국립농산물품질관리원 시험연구소의 유·무형의 손해에 대한 배상 등 모든 사항에 대하여 책임질 것임 2026년 월 일 소 속 : 직 위 : 성 명 : (인) (계약서 사용 인장을 사용할 것) 국립농산물품질관리원 시험연구소장 귀하

양식 6. 보안 각서(참여자용)

보안 각서 (참여자용)
본인은 2026년 월 일 귀사와 계약 체결한 용역을 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 자의 각서로 제출합니다. 1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업요청서 상의 제반 보안유지 사항을 철저히 이행할 것이며, 2. 본인은 물론 당사 직원이 직무상 습득한 제반사항을 누설시켰을 경우에는 국립농산물품질관리원 시험연구소의 유·무형의 손해에 대한 배상 등 모든 사항에 대하여 책임질 것임 2026년 월 일 소 속 : 직 위 : 성 명 : (인) 국립농산물품질관리원 시험연구소장 귀하