

2027학년도 개성고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 **2027학년도 개성고등학교 교복구매 입찰**을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 개성고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 동시 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00 ※ 제안서 접수 시간: 평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일 접수 불가
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서: 개성고등학교 행정실 직접제출 (우편접수불가) ○ 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 제출
구매예정수량	총 360세트(동복 180벌[남90, 여90], 하복 180벌[남90, 여90]) ※구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함
제작사양	개성고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금 344,500원 (삼십사만사천오백원) - 동복 245,400원, 하복 99,100원 - 부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs) 및 부속물 포함가임.
제안설명회	생략함 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 14.(금) 16:00까지 행정실 직접 제출, 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함
제안서 평가회	2026. 8. 19.(수) (※ 학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 10:00 이후 개성고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한 및 장소	○ 납품기한: 동복- 2027. 3. 11.(목), 하복- 2027. 5. 10.(월) ○ 납품장소: 개성고등학교가 지정하는 장소 ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복, 하복) 구매예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 당초 계약수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 본교와 계약체결 전에, 품목별[동복(셔츠,블라우스,조끼,자켓,바지,치마),하복(셔츠,블라우스, 바지, 치마), 기타부속물(넥타이)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며(【붙임 10】 서식 참고), 품목별 승인받은 가격으로 본교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함 (품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하여야 함)

※ 단품구매

- 교복 입찰대상자는 입찰서류 제출시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 입찰시 제출한 가격 비율에 따른 품목별[동복(셔츠,블라우스,조끼,자켓,바지,치마),하복(셔츠,블라우스, 바지, 치마), 기타부속물(넥타이)] 품목별 가격을 구분해서 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격표의 가격으로 납품하여야 한다.
- 낙찰자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복 납품 이후에도 해당학년도에 한하여 개별적으로 교복단품을 추가 구매 할 경우 본교에 제출한 **품목별 가격표의 가격**으로 학생에게 판매하여야 한다.
- ※ 계약 체결을 하기 전에 학교에서 제시한 사양(성유 혼용률, 색상 등)의 원단인지 검사하기 위해 낙찰자로 선정된 업체에서는 원단의 샘플이나 교복 샘플을 제출하여야 함. (추후 검수 시 확인 대조용)
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함다. 제안서 제출시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여야 한다.

※ **교복 입찰대상자는 본교에서 제시하는 추가 구매, 단품 구매 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출**하여주시기 바랍니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가** 적용, **지역제한(부산광역시)경쟁입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체는 납품실적증명서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 「**소기업·소상공인 확인서**」를 소지하여야 합니다.
 - ※ ‘소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 본교에서 제시한 「2027학년도 개성고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」와 「2027학년도 개성고등학교

- 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건"을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 자격을 배제합니다.
- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): **2026.08.10.(월) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 16:00**
 ※ 평일 09:00 ~ 16:00까지 접수받습니다.(토요일 및 공휴일 접수 불가)
- 나. 제출방법 : **직접제출** (※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장, 대리인 신분증 소지 필수, 제출서류가 사본일 경우 원본대조필 날인, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소 : 개성고등학교 행정실(부산광역시 부산진구 당감서로 137)
- 라. **가격입찰서(G2B전자입찰): 2026.08.10.(월) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 16:00**
 ※ 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 1) 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
 - 2) 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
 ※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.
 - 3) 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 - 4) 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수

없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰 참가신청서 1부 【붙임3】
- 나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】
- 다. 교복(동복, 하복)납품 제안서 **11부** 【붙임5】
 - 평가위원 10부, 계약부서 보관용 1부(평가위원용 10부에는 업체명, 브랜드명, 업체표시 문양 등 기재불가)
- 라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 **11부** 【붙임6】 (등기부등본 및 임대차계약서 등)
- 마. 교복 제조 사양서 **11부** 【붙임7】
- 바. 교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 **11부** 【붙임8】
- 사. 교복 품목별 단가 비율표 **11부** 【붙임9】
- 아. 교복 품목별 가격표 1부 【붙임10】 (**낙찰자만 계약체결 시 제출**)
- 자. 교복 제작 또는 납품 실적증명서(공고일 전 최근 3년간 납품 완료된 건) 각 1부 【붙임14】
 ※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정되며, 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가함
 (조달청 공고를 통한 전자계약건은 조달청 발급한 전자납품실적증명서 인정, 계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 차. 소기업·소상공인확인서 1부
- 카. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 타. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 파. 국세 및 지방세 완납증명서 1부(낙찰자만 청구 시 제출)
- 하. 사업장위치를 표시한 약도 1부
- 거. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부.(해당사항 있을 경우 제출)【붙임13】
- 너. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시) 【붙임11】 (※ 신분증 사본 제출)
- 더. 서약서 1부 【붙임 15】
- 러. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌
 ※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 단, 견본품의 경우 계약체결 업체를 제외하고 반환하며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시 까지 학교에서 보관(그 외 업체 견본품 반환기간: **2026.10.30.(금)까지 반환요청하시기 바랍니다.** 이후 폐기됨을 알려드립니다.)
- ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않음)

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: **2026. 8. 19.(수)** (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도 실시하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 계약 이행 성실도 확인서를 활용하여 납품 지연, 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 2점씩 감점함

8. 가격개찰

- 가. 개찰일시: **2026. 8. 24.(월) 10:00 이후**
- 나. 개찰장소: 개성고등학교 입학집행관 PC
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격개찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의거 우리학교에 현금으로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로, 선정이 불가합니다.
- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품) 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정 (**80점 이상** 점수를 받은 업체)하며, 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조제1항제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목(붙임12)에 따라 평가하오니 평가항목에

대하여 사전 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰통지를 받은날부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조 및 제92조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되고 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유의서 제17조에 의거 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결**하여야 합니다.
- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2, 동법 시행령 제5조의 2에 의거 **청렴서약서를 제출한 것으로 간주**합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증금증권을 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰된 업체는 **입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성된 품목별 가격표 (붙임10)을 제출**하여야 합니다.
- 마. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- ※ **무상 A/S기간 납품완료일로부터 1년 이상 (총 A/S기간 납품완료일로부터 3년)**

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴 계약에 관한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며(견본품 제외), 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다. (**견본품 반환기간: 2026.10. 30(금)까지, 이후 폐기예정**)
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 「입찰정보」 ⇒ 「물품」 ⇒ 「개찰결과」 또는 부산광역시교육청 홈페이지(ht tp://www.pen.go.kr) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교 입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 개성고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 2년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

개 성 고 등 학 교 장

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복담핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-890-4102), 교복 사양에 관한 사항은 학생 안전 생활부(☎ 051-890-4150)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임**
1. 2027학년도 개성고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건 1부.
 2. 2027학년도 개성고등학교 교복(동복, 하복) 제작사양서 1부.
 3. 교복구매 입찰·참가신청서 1부
 4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(동복, 하복)납품 제안서 1부
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 7. 교복 제조 사양서 1부
 8. 교복 A/S 계획 및 하자보상계획서 1부
 9. 교복 품목별 단가 비율표 1부
 10. 품목별 가격표 1부(낙찰자만 해당)
 11. 위임장 1부
 12. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부
 13. Q-마크 인증기준 1부
 14. 교복 제조 또는 납품 실적증명서 1부
 15. 서약서 1부
 16. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 해당)
 17. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 해당)
 18. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(낙찰자만 해당)
 19. 계약이행통합서약서 1부(낙찰자만 해당)
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지않음

2026. 7. 28.

2027학년도 개성고등학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 개성고등학교 교복(동·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 개성고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 ()원, 하복 ()원으로 한다.
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약수량으로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 본교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)
- 동복: 2027. 3. 11.(목)
- 하복: 2027. 5. 10.(월)
② 납품기한 및 장소는 학교사정에 의해 변동될 수 있으며, 변동 시 추후 협의한다.

제3조(추가 구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다. 이 경우 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제4조(검사·검수) ① “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
③ 납품 교복의 생산년월은 신입생 입학년도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.(동복, 하복 별도 측정)
② “업체”는 “학교”의 학생 신체치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
(치수 측정 비용은 업체 부담임)

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회** “학교”에게 교복제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.
③ 교복(동·하복) 원단은 사양서 및 시험성적서의 재질과 일치하여야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 박아야 한다.
④ 겨드랑이와 어깨 밑단 등의 속바느질을 튼튼하게 하고 이중박음으로 한다.
⑤ 단추 구멍은 단추크기에 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
⑦ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
⑧ 각 부의 봉합은 뒷실, 밀실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑨ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리되어 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 **계약수량을 일시에 납품하여야 한다.**
② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 품목별로 **치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨**이 부착되어 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 학생의 신체치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
② “업체”는 교복 **납품 후 3년간 품질보증(A/S)하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 하여야 한다.**
③ “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
④ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 지역 내 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되 “학교”의 해석이 우선 하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

【붙임2】

2027학년도 고성고등학교 교복(동복,하복) 제작사양서

- 상 · 하의 규격 및 디자인

가. 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률	비고
동복	상의	남자: 셔츠 여자: 블라우스	폴리에스터 70% 레이온 30%	
		조끼	울 50% 아크릴 50%	
		자켓	울 60% 폴리에스터 35% 폴리우레탄 5%	
	하의	남자: 바지 여자: 바지, 치마	울 60% 폴리에스터 35% 폴리우레탄 5%	
		넥타이	폴리에스터 100%	
하복	상의	남자: 셔츠 여자: 블라우스	폴리에스터 75% 레이온 25%	
		남자: 바지 여자: 치마	울 60% 폴리에스터 40%	
	하의	여자: 바지	폴리에스터 92% 폴리우레탄 8%	

※ 섬유 혼용률 ±5% 변동 가능

※ 섬유 소재와 혼용률은 최소기준을 나타낸 것이며 품질은 그 이상이어야 하고, 품질 개선을 위해 섬유 및 혼용률 조절 가능함.

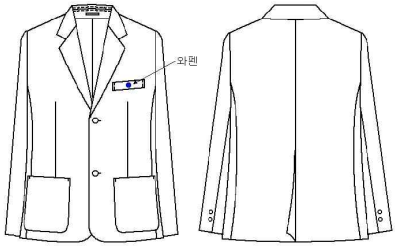
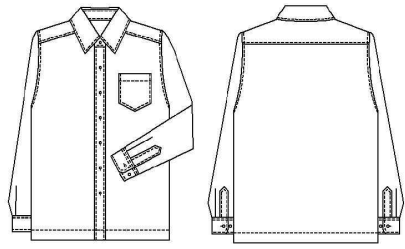
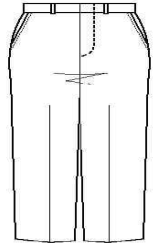
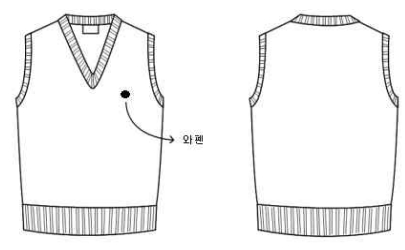
나. 형태, 단추, 색상 - 본교 2학년과 동일

내용	성별	동복 상의	동복 하의	동복 조끼 넥타이	동복 셔츠	하복 상의	하복 하의
형태	남	테일러드2버튼	기본 일자	니트	기본셔츠	7버튼기본 셔츠	일자 바지
	여	피크드 더블4버튼	플레어/ 기본 일자	니트	기본 블라우스	5버튼기본 블라우스	플레어/ 기본 일자
단추	공통	개성고 단추 (일반 단추도 가능)	일반형	-	일반형	일반형	일반형
색상	남	곤색	곤색	곤색	백색	어두운 하늘색	청색 멜란지
	여	곤색	곤색	곤색	백색	백색	곤색

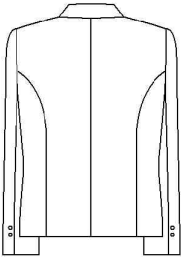
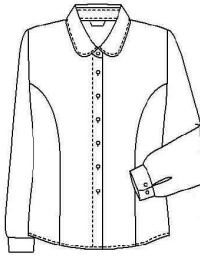
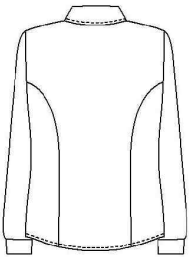
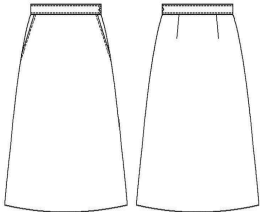
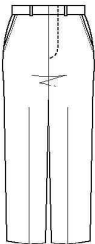
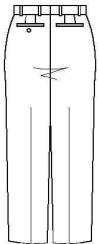
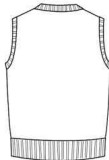
다. 디자인 - 본교 2학년과 동일

① 동복 모형도

<남학생>

	
테일러드 2버튼 디자인 색상 : 곤색 무지 상주머니 학교 마크 부착 학교 고유 단추 부착	기본 긴팔 셔츠 디자인 색상 : 백색 무지 안쪽 목뒤 배색
	
기본 신사바지형 색상 : 곤색 무지	기본 브이넥 니트 디자인 색상 : 곤색 왼쪽 가슴 부분 학교 마크 부착

<여학생>

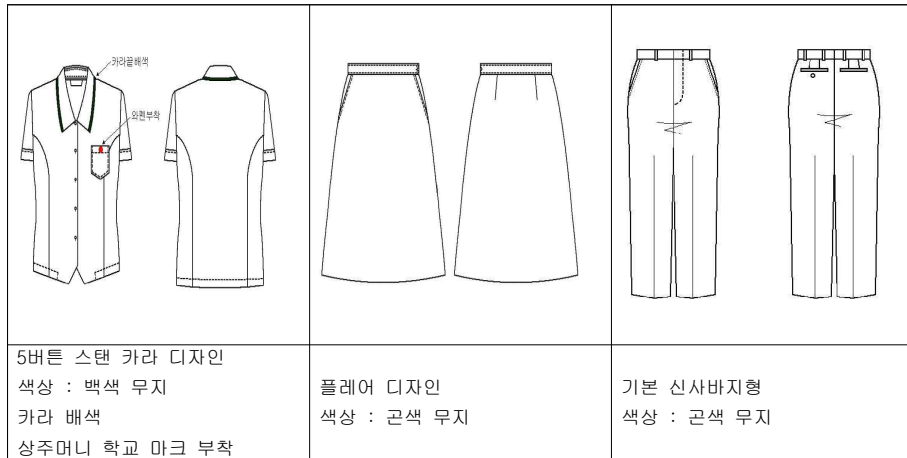
 	 	
피크드 더블 4버튼 디자인 색상 : 곤색 무지 상주머니 학교 고유 마크 부착 학교 고유 단추 부착	기본 둥근 카라 블라우스 디자인 색상 : 백색 무지 안쪽 목뒤 배색	
	 	 
플레어 디자인 색상 : 곤색 무지	기본 신사바지형 색상 : 곤색 무지	기본 브이넥 니트 디자인 색상 : 곤색 왼쪽 가슴 부분 학교 마크 부착

② 하복 모형도

<남학생>



<여학생>



※ 본교 교복 업무 소관 부장 교사와 행정실에 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작

□ 기타

- 섬유소재와 혼용율은 최소 기준을 나타내었으며, 품질은 그 이상으로 변동 가능함
- 하의의 안감은 땀이 나도 몸에 감기지 않는 원단 사용

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	개성고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 개성고등학교 신입생 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 개성고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰 에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
개성고등학교장 귀하				

[붙임4]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____
사업자 번호 : _____
사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 개성고등학교(주소지 부산 부산진구 당감서로 137)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

개성고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	(붙임6)		
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

※ 제안서에 업체명이 드러나지 않도록 업체명 첫글자의 영문이니셜(ex, 개성고: 'G')로 표기

- 2. 교복 납품 실행 계획
- 3. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 [붙임7])
- 4. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
- 5. 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안(별지 서식 [붙임8])

2026. . .
제 안 자 성 명 (인)

개성고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 필요 시 현장 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :] (단위: 대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
다리미		
기타시설·설비		
(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것 자사보유시설() / 하청업체 보유시설() (2) 교복판매시설의 보유여부: 현재- 있다() / 없다() (3) 교복제조 경험 : ()년 (4) 공동구매 납품실적: ()건 (5) 교복 판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()		

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

개성고등학교장 귀하

【붙임7】

교복 제조 사양서

[동복]

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	남자:셔츠 여자:블라우스		
하의	남자:바지 여자:바지,치마		
기타 부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

개성고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

[하복]

기본 품목		재 질	특성과 장점
상의	남자:셔츠 여자:블라우스		
하의	남자:바지 여자:바지, 치마		
부자재			
기타 :			

※ 국산성유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

개성고등학교장 귀하

[붙임8](자율적 추가 제안 가능)

교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
나. 3년 무상 A/S 가능 항목 및 기간

4. 소비자 불만사항 처리방안

- (제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)
가. 제품교환 가능 여부 등
- 하자 범위에 따른 교환 및 수선
- 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 : (인)

개성고등학교장 귀하

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부가품	부속품	1		
하복	상의	셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1벌	100%	

- 금액 기재하지 않음
- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수하여야함
- 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보 권장

2026. . .

제안자 : 성명 (인)

개성고등학교장 귀하

【붙임10】 ※ 최종 낙찰자만 제출

2027학년도 개성고등학교 교복(동복·하복) 품목별 단가표

본사는 2027학년도 개성고등학교 교복(동복·하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생(신입생·재학생)들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.

○ 동복

품목(남학생)		가격(원)	품목(여학생)		가격(원)
상의	재킷		상의	재킷	
	셔츠			블라우스	
	조끼			조끼	
하의	바지		하의	치마, 바지	
부속품	부속품		부속품	부속품	
합 계			합 계		

○ 하복

품목(남학생)		가격(원)	품목(여학생)		가격(원)
상의	셔츠		상의	블라우스	
하의	바지		하의	치마, 바지	
합 계			합 계		

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

개성고등학교장 귀하

[붙임11]

위 임 장

- 상 호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 개성고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 신분증(사본) 1부

2026. . .

위 임 자 상 호 명 : 대 표 자 : (인)

개성고등학교장 귀하

[붙임12]

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산성유사용인증제품 여부 - 한국성유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	-질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 -착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	-무상 A/S의무기간 -출장 A/S 가능여부 -A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성, 하자보증기간 등												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	-추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등) 의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중 되지 않도록 함 -자켓 가격은 고가이므로 전체 품목의 30~40% 이 상을 차지하는지 확인	품목별 가격 비율표 제출												
합계		100점 만점																	
추가 감점	계약 이행 성실도	계약 이행 성실도 확인서를 활용하여 항목당 2점 감점																	
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 정성적 평가는 위원별 심사 점수의 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 평균하여 계산함.

Q-MARK 인증기준(일부 발취)

(※ 자료제공: 한국의류시험연구원, FITI시험연구원)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 레이온 75% 25%	
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 레이온 65% 35%	
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	·	·	·	
	습	3 이상	·	·	·	·	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	·	·	·	
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	·	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	·	
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	·	
	오염	3~4 이상	3~4 이상	3~4 이상	3~4이상	·	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·	
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상	
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	·	·	·	
	위사		11 이상	·	·	·	
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		·	·	·	
	외관	변화없음		·	·	·	

교복 납품실적 증명서

※ 공고일 전 최근 3년간 납품완료된 실적

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 각 1부.

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재할 것
- ※ **공고일 전 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정**
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026. . .

제안자 : 성명 (인)

개성고등학교장 귀하

서 약 서

- 본사는 「2027학년도 개성고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
- 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
마. 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
- 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
- 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
- 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
- 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
- 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상 호:
대표자 성명: (인)
사업자등록번호(생년월일):
주 소:
전 화 번 호:

개성고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

개성고등학교(이하 ‘학교’)와 계약상대자는 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련한 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 업무위탁 계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 ‘학교’의 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 않은 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부고시)에서 정의한 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) 계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학년반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조(제위탁 제한) 계약상대자는 ‘학교’의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 ‘학교’와 의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

제5조(개인정보의 안전성 확보조치) 계약상대자는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조(개인정보의 처리제한) ① 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설해서는 안 된다.

② 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① ‘학교’는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② ‘학교’는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ ‘학교’는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응해야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 ‘학교’와 계약상대자는 협의하여 시행한다.

제8조(손해배상) ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 ‘학교’ 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 ‘학교’가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 ‘학교’는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “개성고등학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

개성고등학교장

“계약상대자”

(직인)

(직인)

[붙임 17] (* 최종 낙찰 업체만 제출)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 개성고등학교 신입생 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 전화번호 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

개성고등학교 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	업체 담당자
		(업체)입회자	업체 대표자
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게
개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2027년 월 일

업체명 :
직 위 :
성 명 : (서명)

확 인 자
(업체대표)

개성고등학교장 귀하



계약이행 통합서약서(서식)



계약명		계약금액	금 원
업체명		대표자	
사업자번호		연락처	
계약이행보증	보증금액: 금 원(%)	하자보수보증	보증기간:
	지연일수 1일당 「지방계약법 시행규칙」 제75조에서 정한 금액		보증금액: 금 원(%)

순	구 분	이행 내용	동의여부 등
1	계약일반조건 등 준수	당사는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 및 제9장 계약 일반조건을 준수하겠습니다.	[] 예 [] 아니오
2	조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음	당사는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 이하 ‘지방계약법’」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 발주기관의 계약 해제·해지 조치에 이의를 제기 하지 않겠으며, 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받아도 이의를 제기하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니오
3	공사·용역·물품제조 안전 및 보건 확보 의무 준수	당사는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 및 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. 【 안전 및 보건 확보 의무사항 】 ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치 ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치 ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치 ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
4	개인정보 수집·이용 동의	「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 하니, 다음 사항에 대해 동의 여부를 결정하여 주십시오.	[] 예 [] 아니오

순	구 분	이행 내용	동의여부 등																					
		<table><tr><th>수집·이용 항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소</td><td>- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)</td><td>계약일로 부터 5년</td></tr></table> ※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다. <수집·이용 정보> <table><tr><th>직책</th><th>성명</th><th>업체 주소</th><th>휴대전화</th><th>이메일주소</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년	직책	성명	업체 주소	휴대전화	이메일주소											
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간																						
업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년																						
직책	성명	업체 주소	휴대전화	이메일주소																				
5	개인정보의 제3자 제공 동의	「개인정보 보호법」 제1조 및 제22조에 따라 수집한 개인정보를 같은 법 제17조에 제3자에게 제공하고자 하니 동의 여부를 결정하여 주십시오. <table><tr><th>제공받는 기관</th><th>수집·이용 항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>부산광역시 교육청 및 5개 교육 지원청</td><td>업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소</td><td>- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)</td><td>계약일로 부터 5년</td></tr></table> ※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.	제공받는 기관	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	부산광역시 교육청 및 5개 교육 지원청	업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년	[] 예 [] 아니오													
제공받는 기관	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간																					
부산광역시 교육청 및 5개 교육 지원청	업체명, 업체 주소, 대표자명, 업체 전화번호, 대표자 또는 담당자 휴대폰번호, 이메일주소	- 계약 이행 및 집행 관리 - 부산교육청 자체정렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집 - 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패방지 활동 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	계약일로 부터 5년																					
6	청렴서약서	당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 그 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다. <table><tr><td>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</td></tr><tr><td>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</td></tr><tr><td>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</td></tr></table>	① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지	② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항	③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항	[] 예 [] 아니오																		
① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지																								
② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항																								
③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·정탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항																								

순	구 분	이행 내용	동의여부 등
7	계약보증금 지급 확약	당사는 계약조건을 위반하는 등 계약서 상의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생할 경우, 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당 금액을 현금으로 납부하겠습니다.	[] 보증서 제출
8	자연배상금 지급 확약	당사는 계약상의 의무를 지체하였을 때에는 「지방계약법 시행령」 제90조에 따라 같은 법 시행규칙 제75조에서 정한 자연배상금을 현금으로 납부하겠으며, 미납부 시 대가에서 상계처리하는 것에 동의합니다.	[] 예 [] 아니오
9	하자보수 보증금 지급 확약	당사는 「지방계약법 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 학교(기관)에 귀속시켜야 할 사유가 발생할 경우, 즉시 해당 금액을 현금으로 납부하겠습니다.	[] 보증서 제출