

국토지리정보원 공고 제2026-246호

용역사업 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	설계금액(원)	사업기간(일)
국가기본도 대혁신 이행을 위한 시범사업	250,000,000	150

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 입찰방법 : 협상에 의한 계약
- 입찰방식 : 전자입찰
- 가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 29.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00
- 개찰일시 및 장소(가격평가) : 제안서 기술평가 후 입찰집행관PC
 - ※ 가격입찰서는 **나라장터를 통해 전자적으로만 제출**하여야 하며 견적서, 내역서 등 기타 서류는 첨부하지 않습니다.
 - ※ **가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출할 경우에는 입찰무효** 처리됩니다.
 - ※ 본 설계금액은 부가가치세를 포함한 금액이므로 입찰자가 면세자인 경우 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰참가자격 : 아래 조건을 모두 갖춘 자

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드 : 1169)**으로 입찰참가자격을 등록한 자

4. 공동계약 및 공동수급협정서 제출(공동수급체 구성하여 참여하는 업체에 해당)

- 본 용역은 「공동계약운용요령」 제8조에 따라 **공동 이행방식**의 공동도급이 가능(공동도급 참여업체는 5개 이내로 제한)합니다.
 - * 공동이행방식 도급시 참여 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상이어야 함(업종별)
- 공동수급체 구성원은 모두 입찰참가자격을 갖추어야 하며, 동일 입찰 건에 대하여 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- **공동수급협정서 제출기한 : 2026. 8. 4.(화) 18:00 까지**
 - ※ 공동수급협정서는 반드시 **나라장터를 통해 전자문서로 최종 제출**하여야 하며, **입찰서 제출 후 공동수급협정서를 제출하거나 협정서의 참여 지분을 등 내용을 변경할 수 없습니다.**
 - ※ 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조제8호에 따라 무효 입찰로 처리하오니 유의 바랍니다.
- 나라장터 제출방법

- ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 - 입찰 - 입찰진행/참가 - 공고번호 검색 - “공동수급”의 “협정” 버튼 클릭 - “공동수급협정서 작성”
- ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 - 입찰 - 입찰진행/참가 - 공동수급협정서 목록 - 대상 협정서 선택 및 승인
- ③ 대표사 협정서 제출 : 나라장터 - 입찰 - 입찰진행/참가 - 공동수급협정서 목록 - 대상 협정서 선택 및 제출

5. 제안서 제출 등

- 제출장소 : **나라장터**
 - ※ 제안서(증빙자료 등 포함)는 반드시 입찰자(공동수급체는 대표업체)가 나라장터를 통해 전자적으로 제출해야 합니다.
- 제출기한 : **입찰서 제출기한과 동일**

- * 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800) 문의하시기 바랍니다.
 - 제안서(경량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
 - 제출경로 : 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면 “투찰” 버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업 > “제안서 제출 바로가기” 링크를 통해 파일 첨부 후 제출
 - ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - ※ 제안서 필수 제출문서(파일첨부 영역 상단) 중 1개라도 누락되었을 경우 임시저장 및 최종제출 불가
 - ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함
- * 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서 및 가격입찰서를 제출하시기 바랍니다.
- * 제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 입찰 무효입니다. 따라서 입찰자는 보낸 문서함에서 제안서와 가격입찰서가 이상없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 입찰서의 정상제출 여부 확인경로
 - 가격입찰서 : 입찰 > 입찰진행 > “나의 투찰내역”
 - 제안서 : 입찰 > 입찰내역 > “제안서/공모안 제출내역”

○ 제출서류

① 제안서 및 제안요청서에서 정한 서류(전자파일, 증빙자료 포함) 각 1식

※ **증빙자료**(용역이행실적증명서 등) 및 **제안요청서에 정한 서류**(보안서약서 등)는 **제안서 파일에 첨부하여 하나의 전자파일로 작성**

② 발표자료(전자파일) 1식

③ 입찰 관련 서류 1식

- 나라장터에서 출력한 조달청 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부
- 법인등기부등본 또는 사업자등록증(개인사업자인 경우), 인감증명서 및 사용인감계 1부
- 입찰참가자격 증빙서류 1식
- 그 밖의 제출서류는 제안요청서 등 참조

⇒ **입찰 관련서류(㉓) : 제안서 전자파일(㉑~㉒)과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일(PDF)로 작성하고, 나라장터 "제안서 제출" 에서 파일구분 선택 후 온라인으로 제출하시기 바랍니다.**

6. 제안서 평가 및 발표

- 발표는 **비대면**으로 진행되며, **발표일시 및 장소는 별도** 통보합니다.

7. 입찰참가등록 및 청렴계약이행

- 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따른 ‘신원확인 입찰’이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 미리 개인인증수단(공동인증서 제외)을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 입찰참가자가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 등에 따른 입찰참가자격 제한을 받은 경우에는 입찰참가자격 등록마감일 전일까지 입찰참가자격 제한 기간이 만료되어야 입찰 참가가 가능합니다.
- 입찰보증금은 보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 전자입찰서 제출로 갈음합니다. 다만, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조의 규정에 따라 국고귀속 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 납부하여야 합니다.
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 국고귀속 조치되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.
- 본 계약은 청렴서약제가 적용되는 계약으로서 입찰자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다. 다만, **나라장터를 이용하여 제출**하는 경우에는 전자입찰서에 청렴서약서 내용을 포함하고 있으므로 **전자입찰서 제출로 청렴서약서 제출을 갈음**합니다.

8. 입찰의 무효 등

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조, 「용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)」 제12조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 관련 법령에 따릅니다.
- 입찰 전에 상호 또는 대표자의 변경(법인의 경우에는 법인등기부를 기준으로 한다)이 있는 경우에는 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 합니다.
- 용역입찰유의서 제3조의2에 따라 입찰참가자격을 판단기준일은 입찰참가 신청서류의 접수마감일이며, 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰입니다.
- 「국가계약법」 제27조의5 및 「국가계약법 시행령」 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 「국가계약법 시행령」 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다.
 - 다만, **나라장터 시스템을 이용하여 제출**하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 **전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음**합니다.
 - 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

9. 협상대상자 선정기준 및 낙찰자 결정

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부 예규), 「건설엔지니어링 적격심사 및 협상에 의한 낙찰자 결정기준」(국토교통부 훈령) 및 「협상에 의한 계약 및 제안서평가 세부기준」(국토지리정보원 예규) 및 당해 용역사업의 「제안요청서」 등에 따릅니다.
- 위 규정에 의하여 선정된 협상대상자에 대하여는 낙찰자 결정을 위한 협상 일시 및 장소를 개별 통지합니다.
- 입찰가격의 평가 및 협상가격은 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부계약예규)을 적용합니다.
- 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.

10. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 합니다.
- 발주처는 필요 시 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

- 발주처는 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

11. 하도급에 관한 사항

- 본 사업은 계약상대자(공동계약의 경우 공동수급체 구성원 포함)가 직접 수행함을 원칙으로 합니다.
- 본 사업은 승인받지 않은 하도급을 엄격히 금하며, 이를 위반하고 발주처의 승인 없이 또는 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 하는 경우, 관계 법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률) 등에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.
- 입찰자가 하도급을 하려는 경우에는 개별법령, 제안요청서, 계약상대자와 발주처 간 협의에 의해 정해진 사항 등에 따라 하도급 승인방법 및 절차 등을 준수하여야 합니다.
- 본 사업의 하도급에 관한 사항은 본 사업과 관련된 하도급 개별 법령(하도급거래 공정화에 관한 법률, 건설기술진흥법, 소프트웨어진흥법 등) 및 과업지시서, 제안요청서 등에 명시된 바에 따릅니다.
- 과업지시서 또는 제안요청서, 관련 법령 등에 하도급 관련 명시 사항이 없는 경우에는 계약 체결 후 계약자와 발주처 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 본 사업을 효율적으로 수행하고 실효성 있는 연구 성과를 얻기 위하여 사전에 발주처의 승인을 얻은 경우에는 사업의 중요 부분을 제외한 사업의 일부분을 하도급 할 수 있습니다.

12. 기타사항

- 전자입찰시스템 미등록 업체는 시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인 인증기관의 인증서를 받는 등 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따른 '신원확인 입찰'이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 미리 개인인증수단(공동인증서 제외)을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 전자입찰참가 업체의 전산장비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 나라장터(1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 조달청에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 입찰 또는 계약에 관한 서류를 부정하게 행사 또는 허위서류를 제출하는 등 공정한 집행을 저해할 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따라 부정당업자 제재 및 입찰참가제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 사업 용역 참여인원에 대하여는 공고일 이후 고용보험센터에서 발급하는 고용보험 가입증명서(사업장별 피보험자격 취득자 목록을 말하며, 「고용보험법」 제10조에 따른 적용제외 근로자인 경우에는 국민연금보험, 국민건강보험 또는 산업재해보상보험 가입증명 중의 어느 하나로 갈음 가능)를 제안서 제출 시 제출 (단, 기능

인력은 고용보험 가입증명서 제출로 갈음할 수 있음)하여야 합니다.

- 본 사업은 제안서 발표를 하며 제안서는 국토지리정보원에서 교부하는 당해 용역 사업의 「제안요청서」에 따라 작성·제출하여야 합니다.
- 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서, 규격서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '사실과 상위없음'을 확인·날인(사용인감)하여 제출하여야 합니다.
- 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 동 입찰에 적용되는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「용역계약 일반조건」, 「용역입찰유의서」, 「공동계약 운용요령」 및 「제안요청서」 및 「과업지시서」 등 입찰에 필요한 사항을 사전에 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 동일가격 입찰자 발생 시, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 시스템의 자동 추첨 프로그램을 이용하여 낙찰자를 결정합니다.
- 기타 계약에 관한 사항은 국토지리정보원 운영지원과 계약담당(☎ 031-210-2621)로, 제안서 작성방법 및 평가에 관한 사항은 지리정보과(☎ 031-210-2721)로 문의 바랍니다.

2026. 7. 22.

국토지리정보원 재무관