

[긴급] 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역 입찰 공고[규격·가격 동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 긴급 공고합니다.

2026년 7월 23일
전남생명과학고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지, 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조 제1항 [별표2]에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 건적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조 제1항 [별표2]에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역

나. 용역기간: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 5.(목) [3박 4일]

다. 여행국가 및 장소: 중국 상하이 일원

- 【붙임 1】 기본일정표, 과업설명서 참조

라. 예상인원: 총 84명(학생 73명, 교직원 11명)

※ 학생 및 교직원 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 변경된 인원수로 정산합니다.

마. 여행경비: 항공료(왕복, 유류할증료·공항이용료 및 세금 포함), 숙박비(5성급 이상), 식비(세금 및 기타 봉사료 포함), 입장료, 관람료, 전세버스 임차료(주차료 및 통행료 포함), 수행안내원, 현지안내원, 여행자 보험(최대보상한도 2억원), 필요시 비자비용, 감염병 진단검사(출입국과정에서 방역당국에서 요구하는 모든 검사비용), 안내책자 및 현수막 인쇄비, 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 여행 경비 총액

바. 기초금액: 금 132,043,800원(부가세 포함)

1) 부가가치세는 국세청 「부가가치세법」 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과합니다.

2) 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 산출내역서【붙임 6】을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다. 또한 용역 수행 후 정산을 통해 대금을 청구할 시에는 다음 사항을 반드시 이행하여야 합니다.

- 여행알선수수료에 대한 대금청구는 국세청 「부가가치세법」 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

- 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목(전세버스 임차료, 숙박비, 현지식비, 입장료, 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 합니다.

- 환율 적용은 계약 체결일로부터 90일 이상 경과하고, 계약 체결 시 산출 내역에 적용된 환율과 국외 수학여행 출발일 1일 전의 환율 간 차이가 ±3% 이상인 경우에 한하여 적용합니다.(환율 변동이 적용될 경우 외국환 입지급표, 거래확인증, 영수증 등 해당 증빙서류 일체 제출)

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 “규격-가격 동시입찰”로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

- 나. 제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(전라남도) 경쟁 입찰**, 청렴 계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(1261)** 또는 **국내외여행업(1262)** 등록을 필한 업체로서 입찰공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **전라남도** 내에 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업 또는 소상공인확인서를 소지**한 자(제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)이어야 합니다.
 - ※ <중·소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 입찰서 제출 마감일까지 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 입찰자격이 없습니다.
- 라. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 함)
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 제안서 접수 → 제안서 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격 개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 접수 기간: 2026. 7. 23.(목) 11:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

※ 평일 09:00~16:00 (토요일 및 공휴일 접수 불가)

나. 제출방법: 제안서 직접 제출(우편접수 불가)

- 1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감) 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인
- 3) 대리인 접수 시 위임장【붙임 4-5】 제출 및 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수 불가

다. 제출장소: 우리학교 행정실

라. 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서【붙임 2】 1부
 - 2) 용역 제안서【붙임 4, 붙임 4-1】 8부(원본 1부, 사본 7부)
 - 3) 최근 5년 이내 국외여행(현장체험학습) 용역 실적증명서【붙임 4-2】 1부
 - 초·중·고등학교 및 교육행정기관 실적만 인정
 - 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)
 - 4) 협약서, 보안서약서【붙임 4-3, 붙임 4-4】 1부
 - 5) 사업자등록증 사본 1부
 - 6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
 - 7) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 8) 인감증명서 1부(사용인감 시 사용인감계 포함)
 - 9) 재무상태 증빙서류(최근년도 국세청 홈텍스로 발급한 표준재무제표증명서) 각 1부
 - 10) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
 - 11) 위임장【붙임 4-5】 과 재직증명서 1부(※대표자가 아닌 경우)
 - 12) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
 - 13) 주거래은행 금융거래확인서 1부
 - 14) 기존 용역실시에 대한 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료
 - 15) 기타 제안서 관련 증빙 제반서류
- ※ 구비 서류 제출 시 번호 순서대로 제출(사본은 원본대조필, 첨부 서류가 누락되지 않도록 유의)하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환·공개되지 않음
- ※ **상기 서류는 규격 A4로 순서대로 편철(상철)하여 제출(바인더 형태 제출 금지)**

7. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안설명회 및 평가 예정일: 2026. 8. 5.(수) 14:00

※ 평가위원의 사정에 의해 당일 시간 변경될 수 있음

나. 장소: 전남생명과학고등학교 융합교육실(후관 1층)

다. 제안설명 시간: 업체당 제안설명 10분 이내, 질의응답 5분 이내

라. 제안설명 방식: 제출한 제안서를 중심으로 설명하며 프리젠테이션 관련 자료는 참여업체에서 지참

마. 설명자: 업체대표자 또는 대리인(위임장 및 재직증명서 당일 제출, 신분증 지참)

바. 제안 설명 순서: 제안 설명 당일 추첨에 의함

사. 유의사항: 2026. 8. 5.(수) 14:00 내에 제안 설명에 불참하는 경우 제안서 평가 시 최하점(정성평가) 처리함

아. 제안서 평가 방법: 제안서 사전 검토 및 설명회 실시 후, 별도로 구성된 제안서 평가위원회에서 【붙임 5】 제안서 평가항목 및 배점기준에 따라 평가

자. 적격업체 판정: 우리학교 평가계획에 의거 평가결과 평균 80점 이상인 업체를 적격업체로 판정함. 다만, 80점 이상 업체가 1개 업체 뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함

8. G2B 전자(가격)입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 23.(목) 11:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00

나. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출 기간 중에는 24시간 입찰서 제출 가능

다. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 개찰 일시 및 장소

가. 일시 및 장소: 2026. 8. 6.(목) 11:00 전남생명과학고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 일정 등에 따라 개찰 일시가 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다. (지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음함)

- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 합니다.
- 라. 위 ‘다’ 항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성 요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **80점 이상**인 업체를 적격자를 선정하고, 그 대상자 중 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 추천 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

12. 낙찰자 통보예정일

- 가. 낙찰자 통보예정일: 가격개찰 완료일(단, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격입찰 개찰결과 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재입찰을 실시할 수 있으며, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 청렴서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

15. 유의사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 다. 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

16. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(G2B/국가종합전자조달) 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 우리학교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 입찰에 관한 문의사항은 우리학교 행정실(☎061-430-6201)로, G2B시스템에 관한 문의는 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 하시기 바랍니다.

2026. 7. 23.

전남생명과학고등학교장

【붙임 1】

국외(중국) 수학여행 기본일정표

일정	지역	교통편	시간	세부 일정	식사
11/2 (월) 1일 차	강진	학교	04:30	• 학교 집결 • 인천 공항 이동 및 조식 • 인천공항 도착 및 출국 수속 • 인천공항 출발(약 2시간 소요) • 상하이 푸둥국제공항 도착 후 입국 수속 • 대한민국임시정부 청사 및 신천지 관광 • 석식 • 황포강 유람선 탑승 및 외탄야경 감상 • 호텔 투숙 및 휴식	조: 한식
	인천	전세버스	04:30~09:30		중: 기내식
	인천		09:30~11:00	석: 한식	
			11:00		
			12:35		
	상하이	전세버스	14:30~16:30		
			17:00~18:30		
			19:00		
			21:00		
				HOTEL: 5성급 또는 그에 준하는 호텔 예정	
11/3 (화) 2일 차	상하이	전세버스	06:00~08:00	• 기상 및 조식 • 주가각으로 이동(약 1시간 소요) • 방생교, 북대가, 뱃놀이 관광 • 상하이로 이동(약 1시간 소요) • 중식 • 농업기관 및 농업 관련 기업 방문 (또는 상하이 내 식물원) • 예원, 옛거리 탐방 • 동방명주 탑, 성시역사박물관 • 석식 후 호텔 투숙 및 휴식	조: 호텔식
	주가각		09:00		중: 현지식
	상하이	전세버스	09:00~10:30	석: 한식	
			11:30		
			11:30~12:30		
			13:00~14:30		
			15:00~16:30		
			17:00~18:30		
			19:00		
				HOTEL: 5성급 또는 그에 준하는 호텔 예정	
11/4 (수) 3일 차	상하이	전세버스	06:00~08:30	• 기상 및 조식 • 상하이 디즈니랜드로 이동 • 상하이 디즈니랜드 이용 및 중·석식 • 호텔 투숙 및 휴식	조: 호텔식
			09:30		중,석: 자유식
			09:30~21:30		
			22:30		
				HOTEL: 5성급 또는 그에 준하는 호텔 예정	
11/5 (목) 4일 차	상하이	전세 버스	06:00~08:30	• 기상 및 조식 • 상하이 푸둥 국제공항으로 이동 • 상하이 푸둥 국제공항 도착 및 출국 수속 • 상하이 푸둥 국제공항 출발 • 인천공항 도착 • 학교로 이동 및 학교 도착	조: 호텔식
			09:30		중: 기내식
			09:30~11:30		
		항공	11:30		
			14:30		
	강진	전세버스	18:30		

【붙임 2】

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	전남생명과학고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자
	입찰건명	전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역		
입찰보증금		·보증금율: 5% 이상 ·보증금납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: _____ 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 1. 제안서 8부 2. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 각 1부 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026. 7. . 신청인 _____ 인 전남생명과학고등학교장 귀하				

【붙임 3】

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
정량적 평가 (객관적 평가)	1	○ 최근년도 경영상태 확인 자료 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 - 결산이 확정된 최근년도 자기자본비율(자기자본/총자산), 유동비율(유동자산/유동부채) 제출	
	2	○ 공고일 기준 최근 5년간 초·중·고등학교 및 교육행정기관에서 발주한 국외여행(현장체험학습) 단일실적 - 국외여행(현장체험학습) 용역 실적증명서(※ 계약서 사본 불인정)	
	3	○ 국외 수학여행 수행조직(인력보유) - 국민건강보험료 가입자료 및 여행관련 자격증 사본 - 여행관련자격증(관광통역안내사, 국내여행안내사, 국외여행인솔자 등) 사본	
정성적 평가 (주관적 평가)	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 기본코스를 반영한 구체적 이동 시간표(휴식 시간 간격 기재) - 제안서 내용의 충실도, 교육적 효과 등	
	5	○ 운송수단(항공, 버스) 운행 계획 - 항공권 발권, 수속 등 - 국내 및 현지 이동차량 확보 방안 및 차량운행 계획 등 구체적 방안 제시	
	6	○ 숙박시설 수행능력 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 - 숙박업소 전경·내부사진 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원 구체적으로 기재(※ 실별 면적 및 배치인원 표기) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물에 포함된 경우 대체) - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태 - 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등) - 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함	
	7	○ 식사 수행능력 - 일자별 구체적 식당 명칭과 식단표 및 가격표 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 화재 및 영업배상책임보험 등 각종 보험가입증명서 사본	
	8	○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 긴급사태 발생 시 대처방안(안전계획 포함) 및 보험가입 현황 - 사전교육 및 국외 수학여행 안내 책자 배부 계획 등 - 업체별 국외 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항 등	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

접수번호

전남생명과학고등학교
국외(중국) 수학여행 위탁 용역

제 안 서

2026. 7. .

업체명

(인)

【붙임 4-1】

국외(중국) 수학여행 위탁 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관한 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 국외여행(현장체험학습) 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근년도순으로 기재함

2. 초·중·고등학교 및 교육행정기관의 국외여행(현장체험학습) 수행 실적으로 최근 5년 완료한 실적만 해당됨

3. 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 G2B발급 실적증명서만 실적으로 인정함

4. 국외 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 별도 제출
2. 소지자격증(국외여행 인솔자 자격증 등) 사본 별도 제출

5. 국외 수학여행 실행 계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시간표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 천재지변 등에 따른 일정 변경 시 대체 활동 기재

나. 운송수단(항공, 버스(현지포함)) 운행 계획

※ 항공기 이용계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용 계획
- 항공기 탑승인원 배치 계획
- 차량사의 사업자등록증, 자동차등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류 제출
- 운행 버스별 연식 기재
- 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 출발일 학교→공항 이동 계획 포함하여 작성

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재, 생산물, 영업배상책임보험) 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식단표, 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식적 영업신고등 사본 별도 제출
- 식당별 화재 및 영업배상책임보험 등 각종 보험가입증명서 사본 별도 제출
- 위생안전 현황 및 관련 사진 제출
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)

마. 가이드 배치계획

※ 현지 가이드 배치 계획 등

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 해외연수 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지별 학생안전 계획
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 기타(업체별 국외 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. 7. .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

【붙임 4-2】

국외여행(현장체험학습) 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국외여행(현장체험학습) 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026.					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

화 약 서

상기 업체는 「전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁
용역」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어, 귀 교가 결정한 평가
내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후
어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

아울러, 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대표자명 : (인)

전남생명과학고등학교장 귀하

보안 서약서

상기 업체는 「전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁
용역」을 위한 제안서 제출에 있어 제반보안업무 규정 및 시행
규칙 등을 준수하고, 업무 수행 중 습득한 학교 정보에 대하여
보안사항을 외부로 유출·누설하지 않을 것이며, 용역 수행 완료
후에도 위 사항을 이행할 것입니다. 만일 위 사항을 위반하였을
때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대표자명 : (인)

전남생명과학고등학교장 귀하

【붙임 4-5】

위임장

- 상 호(대표자) : (대표자:)
○ 주소(전화번호) : (전 화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역 업체 선정 입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

전남생명과학고등학교장 귀하

- ※ 지참서류: 대표자(신분증), 대리인 접수 시(신분증, 재직증명서, 4대보험 가입증명서 등)
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)
- ※ 기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.

【제안서 평가 방법 및 작성요령(유의사항)】

I. 제안서 평가 방법

1. 입찰자가 제출한 제안서 및 제안 설명을 바탕으로 아래 【붙임 5】의 『평가항목 및 배점기준표』에 의하여 평가
2. 평가는 정량적평가(객관적평가)와 정성적평가(주관적평가) 항목으로 구분하여 실시
3. 정량적평가는 계약부서에서 사업수행 실적 및 수행 능력을 평가하여 배점
4. 정성적평가는 업체가 제출한 제안서의 일정표, 교통편, 숙식 및 중식, 기타사항을 평가위원회 위원이 평가하여 배점하며, 배점 시 총점기준 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점·최저점이 2개 이상인 경우 그 중 하나의 점수만 제외하며 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
5. **적격업체 판정:** 평가 평균점수가 80점 이상인 업체를 제안서 채택 적격업체로 판정

II. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격: A4 크기, 반드시 우리학교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

III. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

Ⅳ. 제안서 내용

1. 「전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역 과업설명서」에 준하여 작성
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

Ⅴ. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표증명서 첨부
3. 국외여행(현장체험학습) 용역 수행실적
 - 가. 최근 5년간 완료한 실적을 합산 적용
 - 나. 초·중·고등학교 및 교육행정기관에서 발주한 국외여행(현장체험학습) 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 국외 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 가. 제안업체의 국외 수학여행 용역 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 나. 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증, 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 국외 수학여행 실행 계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 1) 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시간표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 2) 여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단(항공, 버스) 운행 계획
 - 1) 항공: 항공권 발권, 수속, 탑승시간표 제출, 전원 동일 항공 탑승
 - 2) 전세버스: 현지 이동수단은 상급수준으로서 냉, 난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 안전한 최신형 버스로 하며 보험에 가입된 차량이어야 함
 - 다. 숙박시설 여건
 - 1) 숙박업소명, 전화번호, 주소
 - 2) 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
 - 3) 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
 - 4) 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 5) 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 6) 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배치인원 명시

- 7) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 8) 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 9) 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라. 식사 여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

마. 수행안내원 및 가이드 배치 계획

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

사. 기타

- 1) 사전교육 및 국외 수학여행 안내 책자 배부 계획(간이제본 인정)
- 2) 업체별 국외 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 5】

제안서 평가항목 및 배점기준

구분	평 가 항 목	등급 및 배점 기준		비고	
정량적 평가 분야 (25) 객관적 평가	1. 국외여행(현장체험학습) 수행 실적(10점) - 공고일 기준 최근 5년간 학교 및 교육행정기관에서 발주한 초·중·고등학교 학생 국외여행(현장체험학습) 용역 이행 실적	5건 이상	10	주1) 참조	
		3건 이상	7		
		2건 이하	3		
	2. 경영 상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율: 26.50%	A. 기준비율의 90% 이상	5		
		B. 기준비율의 50%이상~90%미만	3		
		C. 기준비율의 50%미만	1		
	2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율: 96.617%	A. 기준비율의 90% 이상	5		
		B. 기준비율의 50%이상~90%미만	3		
		C. 기준비율의 50%미만	1		
	3. 제안업체 인력 보유 상태(5점) - 체험학습 수행 보유 인력 - 수행자의 자격소지 여부 등	5명 이상	5		주2) 참조
		3명 이상	3		
		3명 미만	2		
정성적 평가 분야 (75) 주관적 평가	4. 제안서상의 부분별 수행능력(15점) - 구성의 독창성 및 적정성, 자료집 충실성 - 관광 안내 계획 등	우수	15		
		보통	10		
		미흡	5		
	5. 숙박시설 및 식사 여건(20점) - 객실등급, 위치, 객실당인원수 - 소방시설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 업체주변 환경 및 안전도, 학생생활의 편리성 - 조·석식 제공능력(영양사배치, 메뉴, 좌석수, 위생 등) - 중식제공 능력(메뉴, 좌석수, 위생, 가격 등)	우수	20		
		보통	15		
		미흡	10		
	6. 운송수단(항공, 버스) 운영 계획(20점) - 왕복 항공기 이용계획, 탑승인원 배치 계획 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가 - 차량의 연식 - 현지 교통계획의 적정성	우수	20		
		보통	15		
		미흡	10		
	7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(20점) - 안전계획 제시 유무, 보험가입 현황 - 긴급사고 발생시 대처 방안 등 - 현지 가이드, 안내 도우미 배치 여부 등	우수	20		
		보통	15		
		미흡	10		
합 계		100			

주1) 경영 상태: 최근년도 한국은행발행 기업경영분석 자료 중 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」에 대한 자기자본비율 및 유동비율기준 적용[한국은행(<http://www.bok.or.kr>) 뉴스/자료/간행물/기업경영분석 (N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업)]

주2) 제안업체 인력 보유 상태 본 용역에 대한 수행원(안내원) 및 안전요원 등 용역수행에 따른 인력으로 재직 증명서, 연수 이수증, 자격증 등을 첨부하여 제출

【붙임 6】 ※ 낙찰업체 계약 시 제출용

산 출 내 역 서

1. 건 명: 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역
2. 예정인원: 총 명(학생 명, 교직원 명, 참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 5.(목) [3박 4일]

(금액 단위: 원)

연번	구분	규격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	1인당 경비	비고
1	항공료	출발지↔도착지 공항세 및 유류할증료 포함	원 × 명 (** 항공)			
2	차량비	45인승 버스 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체 경비 포함	원 × 대			국내 현지 구분 작성
3	숙식비		** 호텔 ○ 숙박료: 원 × 명 × 박 ○ 식비: 원 × 명 × 식			
4	식비		○ 월 일 중식(**식당) - 원 × 명 ○ 월 일 석식(**식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	○ 입장료: 원 × 명			
6	기타	기타관련경비	○ 여행자보험료: 원 × 명 ○ 수행안내원: 원 × 명 ○ 현지가이드: 원 × 명 ○ 구급약품비: 원 × 명 ○ 그외필요경비: 원 × 명			
알선수수료			원 × 명			
합계(VAT포함)						

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

※ 상기 서식 및 내용은 수정 가능하나, 알선수수료는 세금계산서 발행(여행사)의 기초가 되므로 타
경비와 반드시 구분 표기 할 것

2026년 월 일

업체명 :

대표자:

(인)

국외(중국) 수학여행 정산서

1. 건 명:
2. 인 원:
3. 여행일정:
4. 여행장소:
5. 정산내역

항목	정산내역			비고
	날짜	산출기초	금액	
항공료				
차량				
숙식비				
입장료 및 관람료				
...				
이윤				부가세포함
합계				

※ 서식 변경 가능

귀교의 국외(중국) 수학여행 경비 정산서를 상기와 같이 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자:

(인)

전남생명과학고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 전라남도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 전라남도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 전라남도교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 전라남도교육청과 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.
- 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 전라남도교육청의 조치와 관련하여 당사가 전라남도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: 대표 (인)
회사명:

전남생명과학고등학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남생명과학고등학교에서 발주하는 위탁 용역 업체(예정)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 올해 이월

동의자 (서명 또는 인)

강진경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

표준 개인정보처리 위탁 계약서

“표준 개인정보처리 위탁 계약서”는 「개인정보 보호법」 제26조 제1항에 따라 위탁계약을 체결하려고 할 때 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 제시한 것이므로, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보 처리 업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리 위탁 계약서(예시)의 내용을 위탁 계약서에 첨부하거나 반영하여 사용할 수 있습니다.

전남생명과학고등학교(이하 “위탁자” 라 한다)와 ○○○○(이하 “수탁자” 라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법, 같은 법 시행령, 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시), 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (국외(중국) 수학여행 위탁 용역) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 위탁 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 계약체결일로부터 ~ 2026년 11월 5일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여

“위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리 제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”가 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “위탁자”에게 [1]개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 개인정보 보호법 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우

2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 개인정보 보호법 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 개인정보 보호법 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 합의하여 “수탁자”의 책임 하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 합의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 합의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소: 전남 강진군 강진읍 교촌길 23

기관(회사)명: 전남생명과학고등학교

대표자 성명: (인)

수탁자

주 소:

기관(회사)명:

대표자 성명: (인)

개인정보보호 서약서

나 ○○○ 대표 ○○○은 업무 중에 알게 된 개인정보 및 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역 업무와 관련된 정보에 대하여 업무 수행 중이나 업무 수행 후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 전남생명과학고등학교 국외(중국) 수학여행 위탁 용역 업무와 관련하여 수집한 개인정보 보호를 위해 개인정보처리자(위탁자)의 개인정보보호 내부관리 규정을 준수할 것이며, 적정한 절차 없이 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보 보호를 위한 법적 준수 기준인 “개인정보보호법”에 명시된 모든 조항과 개인정보처리자(위탁자)의 개인정보보호 내부관리 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명받고 숙지하였습니다.

만약 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우 형사상 민사상의 법률 조항에 의거하여 제재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 소속 직급 대표 생년월일
성 명 (서명)

개인정보처리자(위탁자) 전남생명과학고등학교장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 용역 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주소:

업체명:

대표자: (인)

전남생명과학고등학교장 귀하

안전·보건 관리 계획서	
▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황 1. 학교명: 2. 작업명: 3. 업체명:	
▣ 계약현황 1. 계약금액: 2. 작업기간: 3. 안전보건관리비 사용내역: (유, 무) - 편성금액: ₩ 원 (개인보호구, 안전보건조치 비용 등)	
▣ 안전·보건 관리계획 [작성자 : 회사명 직 성명 (서명)]	
○ 작업 참여자 수: 명 ○ 작업전 안전보건교육 계획 - 일시: - 내용: ○ 작업 중 유해·위험 사항 1. ① ② 2. ① ②	○ 안전·보건 관리 대책 1. ① ② 2. ① ②
▣ 안전·보건 관리계획 이행여부 확인 점검	
점검일자: 2026. . 확인자(감독관,업무담당자) : (서명)	
개선(시정) 사항 (해당없음 □)	조치확인 사항(확인일자: 2026. .)