

서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사 수의계약 견적서 제출 안내 공고

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 22.
서운중학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 견적에 부치는 사항

- 가. 공 사 명: 서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사
- 나. 공사현장: 서울특별시 서초구 서운로 115 서운중학교 내
- 다. 공사기간: 착공일로부터 30일
- 라. 공사종류 및 분야: 유지보수공사(전문공사)

마. 공종구성: **실내건축공사업**

바. 공사내용: 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사 1식

사. 추정금액: 금160,950,000원

(추정가격 146,318,182원+부가가치세 14,631,818원+도급자 설치 관급액 0원)

아. 기초금액: 금160,950,000원(추정가격 146,318,182원+부가가치세 14,631,818원)

자. 관급자 설치 관급액 0원

※ 계약금액은 10원 단위 미만 절사

※ 본 공사는 부가가치세가 포함된 금액이므로 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

차. 특기사항

- 1) 계약자는 공사 착공 전에 설계도서와 현장을 비교 확인 검토 후 이상 유무를 보고하여야 합니다. 설계도서에 따라 학교와 협의 후 작업하며 공사 전 반드시 대상 구역의 색상, 디자인, 패턴 등을 협의하여야 하고 주요자재는 사전 승인을 득해야 합니다.
- 2) 계약자는 학사일정 등 안전사고 위험을 고려하여 예정공정표를 작성하여 제출하여야 하며 상호 협의된 공정표를 도대로 학사일정 및 학생 안전관리에 지장이 없도록 사전준비를 끝내고 공사에 착공해야 하며 공정 및 현장관리의 잘못으로 발생된 모든 책임은 계약자 부담으로 조치하여야 합니다.
- 3) 계약자는 본 공사가 학교 내에서 이루어지는 사업임을 감안하여 학교 관계자의 안전 및 학교재산 관리에 철저를 기하여야 하며, 계약자의 부주의로 안전사고 및 물품의 손실, 도난 등이 발생할 경우에는 관련 법령 및 계약조건에 따라 책임을 짐
- 4) 본 공사는 설계자가 시공 과정에 참여해 설계 의도를 구현하도록 자문·검토(감리), 설계도서 해석, 시공 모니터링, 설계변경 협의 등이 포함된 공사입니다. 설계자의 디자인 계획에 따라 시공하여야 합니다. 단, 시공과정에서 안전인증 기준에 미흡한 부분이 발견될 시 학교 및 설계자와 협의 후 적절한 조치가 이루어지도록 하여야 하며, 시공자는 안전인증 관련 기준을 사전에 확인하여야 하며, 관련 인증 완료까지 모든 공정에 대한 책임을 맡습니다.
- 5) 공사 중 사용한 전기료 및 수도광열비는 서울시교육청홈페이지 교육시설안전과 부서업무방의 지침에 따라 정산하여야 함
- 6) 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 계약 일반조건 제11절 4에 의거 하자 사항에 대하여 하자보수 완료 확인서의 발급에도 불구하고 검사 과정에서 발견되지

아니한 시공상의 하자는 계약상대자의 책임으로 함

7) 공사 진행 시 관련 법령 및 지침 숙지하여 공사 실시

* 산업안전보건법 및 시행령, 시행규칙, 산업안전보건기준에 관한 규칙

* 학교보건법 및 시행령 시행규칙

* 공사 일반 시방서 및 특기 시방서

8) 전기공사가 동시에 실시됨으로 필요시 상호 협조하여야 합니다.

9) **재해예방기술지도용역은 발주처와 계약한 업체와 필히 사전협의하여 수행하여야 합니다.**

2. 견적서 제출 및 계약방법

가. 전자견적으로 집행하며, 산출내역을 첨부하지 않는 **총액견적**입니다.

나. **적격심사** 비대상입니다.

다. **지역제한(서울특별시)** 대상 공사입니다.

라. **노무비 구분관리 및 지급확인제가 적용되는** 공사입니다.

마. **청렴서약제** 대상 공사입니다.

바. **「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준」에 따른 전자대금시스템(조달청의 하도급 지킴이) 적용 대상** 공사입니다.

※ 의무적용: 도급금액이 3천만 원 이상이고 공사기간이 30일을 초과하는 건설공사

사. **본 공사는 공사에정금액 4.3억 원 미만인 전문공사로 건설산업기본법 제16조제1항 제4호에 따라 종합건설사업자의 원도급을 제한합니다.**

아. 본 공사는 **국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비** 반영 대상 공사입니다.

1) 견적서 제출자는 예정가격 작성 시(산출내역서 포함) 계상된 아래의 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비 금액을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.

국민건강 보험료	노인장기 요양보험료	국민연금 보험료	퇴직공제 부금비	산업안전 보건관리비	합계(A값)
1,365,492	179,425	1,804,197	873,611	3,162,776	금7,385,501원

2) 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」에 정한 바에 따라 사후정산하여야 하며, 산업안전보건관리비는 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부 고시)」에 따라 준공대가 지급 시 사후 정산하여야 합니다.

3) 「고용보험법」 제8조 및 동법 시행령 제2조, 「산업재해보상보험법」 제6조 및 동법

시행령 제2조에 의거 고용·산재가입증명원(현장명과 기간 표시-착공 시)을 제출하여야 하며 미제출 시 산출내역서에 계상된 금액을 정산합니다.

자. 건설기계대여대금지급보증서 발급에 소요되는 금액은 국토교통부 고시에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 해당 금액에 대해 사후정산할 수 있습니다.

차. 환경보전비, 폐기물처리비 등 경비들은 관련 규정에 따라 사후 정산합니다.

카. 본 공사는 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제13조제4항, 같은법 시행령 제12조의2에 따른 「전자카드제」 적용 대상 공사입니다.

- 수급인과 하수급인은 전자카드시스템에 전자카드제 적용 공사현장을 등록하여야 하며, 수급인은 건설근로자가 전자카드를 사용할 수 있도록 건설근로자공제회가 지정하는 전자카드 단말기를 설치·운영해야 합니다.
- 수급인과 하수급인은 건설근로자에게 공사현장 출입 전에 미리 하나은행 또는 우체국에서 전자카드 겸용 금융카드를 발급(휴대폰, 인터넷 또는 방문하여 발급)받아 지참토록 사전 안내하고, 출퇴근 시 전자카드를 이용하여야 출입이 가능함을 안내하고, 관리하여야 합니다.

※ 다만 공사예정금액 3억원 미만 건설공사의 경우 공제회의 애플리케이션 활용이 가능합니다.

3. 견적서 제출 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「건설산업기본법」에 의한 [실내건축공사업]을 등록한 자로서 견적서 제출 안내 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준)인 경우 견적공고일 이후를 포함]부터 견적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기사항증명서상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 서울특별시에 둔 업체이어야 하며, 계약상대자는 계약체결일까지 이 자격을 유지하여야 합니다.

나. 본 공사는 「건설산업기본법」 제29조(건설공사의 하도급제한) 및 「건설산업기본법 시행령」 제31조의2(건설공사 하도급의 예외)에 따라 직접시공 원칙이 적용되며, 하도급을 불허합니다. 이를 위반 시 ‘계약의 해제·해지’ 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 제33조(입찰 및 계약체결의 제한)에 해당하지 않은 자이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 위 입찰(견적) 참가자격을 갖춘 경우에도 입찰(견적)에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

마. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 한 자이어야 합니다.

바. 본 견적은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 미자격자가 고의로 견적(입찰)에 참가하여 견적(입찰)에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 견적(입찰)을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 현장설명 및 설계서 열람

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조에 따라 현장설명은 생략합니다.

나. **설계서 열람 기간 및 장소:** 2026. 7. 23.(목)~2026. 7. 27.(월),
서운중학교 행정실(☎ 070-5004-3636)

다. 공사현장 확인 및 설계도서를 열람하지 않아 입찰 후 발생하는 책임은 계약 상대방에게 있으므로, 확인 후 투찰하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부

입찰보증금은 납부하지 않습니다.

6. 견적서 제출 및 마감일시: 2026. 7. 23.(목) 16:00~2026. 7. 28.(화) 10:00

가. 견적서 제출은 전자로만 진행하며, 전자견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달

시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 하며, 견적서 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

나. 제출한 전자견적서를 교환·변경하거나 취소할 수 없습니다. 다만, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

다. 입찰(견적)서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 입찰>입찰진행>나의투찰내역에서 확인하시기 바랍니다.

7. 개찰 일시 및 장소

가. 일시: 2026. 7. 28.(화) 11:00 이후

나. 장소: 서운중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음.

8. 예정가격 결정

예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에서 정한 방법에 따릅니다.

9. 계약상대자 결정

가. **예정가격 이하로서 낙찰하한율(견적가격-A를 예정가격-A로 나눈 결과 89.745%)**

이상 최저가격으로 견적서를 제출한 자의 순으로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령 <별표 1>수의계약 배제사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자 및 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.

※ **A값: 금7,385,501원(국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)**

나. 낙찰될 수 있는 동일한 가격으로 투찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통하여 자동으로 추천하는 방식을 적용합니다.

다. 계약담당자는 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우(계약포기서를 제출한 경우 포함)에는 사업기간, 견적률 등을 고려하여 차 순위자 순으로 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.

라. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하면 서울시

교육청 및 그 소속기관과 3개월 동안 수의계약을 체결할 수 없는 수의계약 배제사유 대상업체로 등록됩니다.

10. 입찰서(견적서) 제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 따릅니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재)이 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경하고 입찰에 참여하여야 하며, **변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효**이니 주의하시기 바랍니다.

다. 본 견적에 동일인(입찰에 참가한 복수의 법인의 대표자가 같은 경우 그 복수의 법인은 동일인으로 봄)이 2통 이상 입찰(견적)서를 제출하는 것은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰(견적) 무효 사유에 해당됩니다.

라. 대리인이 아닌 자가 한 입찰(견적)이나 대리권 없는 자가 한 입찰(견적)은 무효임을 알려드리니, 입찰대리인이 대리권이 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

11. 청렴서약제 적용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로, 견적제출자는 견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반하는 경우에는 발주기관의 부정당업자 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민사상·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

12. 「전자대금시스템」(조달청의 하도급지킴이) 이용에 관한 사항

가. 견적에 참여하는 자는 견적서 제출 시 [서식 2]의 「하도급지킴이」 이용 확약서」를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 견적서를 제출하는 경우에는 전자 견적서에 「하도급지킴이」 이용 확약서」 내용을 포함한 것으로 보고 전자 견적서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 확약서를 수요기관에 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

- 나. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이에 등록하여야 합니다.
- 다. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 라. 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 '인출 제한' 기능을 사용하며 그 외 대금 등의 지급에 있어 '인출 제한' 기능 사용에 대하여 수요기관과 상호 협의하여 결정합니다.
- 마. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 바. 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 '나라장터-하도급지킴이-시스템 사용 안내(업체)'를 참고하여 주시기 바랍니다.

13. 공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인 준수

- 가. 이 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약 일반조건 제9절에 따른 공사근로자 「노무비 구분관리 및 지급확인제」 적용 대상 공사입니다.
- 나. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출하여야 하며, 지급내역을 증빙서류를 첨부하여 발주기관으로 제출하여야 합니다.
- 다. 노무비 구분관리제 제외(先지급, 현금지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등, 단 지급 확인제는 적용), 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급 대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사, 기타 등) 및 다른 방법으로 동 제도를 적용(先지급 後청구, 기성대가 등)할 경우에는 계약상대자는 발주기관의 승인을 받아야 합니다.
- 라. 본 공사의 입찰에 참가한 모든 업체는 '노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 착공계 제출 시 별도로 「노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서」와 「노무비 지급 전용 통장사본」을 제출하여야 합니다.
- 마. 본 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장(계약 일반조건) 제9절(검사와 대가지급)을 반드시 준수하시기 바랍니다.

14. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

- 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) -

- ① 재해예방이 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결시에 「안전보건관리 준수 서약서[서식 5]」를 제출하여야 합니다.

다. 해당 사업의 특성에 맞게 안전보건관리계획을 수립 후 「안전보건관리 계획서」와 산업재해예방을 위한 「체크리스트」를 착공 시 발주기관에 제출하여야 합니다.

15. 공사현장 수도료 및 전기료 채권에 대한 상계

계약상대자가 학교와 합의하여 전기, 수도 등을 사용할 때에는 서울시교육청의 「전력·수도광열비 산정기준」에 따라 학교에 대금을 지급하는 것을 원칙으로 하고 준공일 전일까지 미지급금이 있는 경우 계약자는 계약상대자에게 지급하여야 할 준공금에서 우선하여 상계 처리합니다. <착공 시 학교와 계약상대자가 합의서[서식 3] 작성>

16. 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 등

이 공고문에 게재하지 않은 계약의 해제·해지, 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등에 관한 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조와 같은 법 시행령 제92조 및 회계예규 등에 의합니다.

17. 그 밖의 사항

가. 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「전자조달법령」, 「지방계약법령」, 회계예규, 고시, 통첩, 공고문, 설계서, 이용약관, 안내서, 공지사항 등을 숙지·준수하여야 하며 이에 따르지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 견적 제출자에게 있습니다.

나. 전자 입찰에 참가하고자 하는 자의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등

록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 전산장애 발생 시 개찰이 다소 지연되거나 연기될 수 있으며, 견적 개찰의 연기 처리는 전자입찰 시스템 자체(국가종합전자조달, 발주기관)의 장애 시에만 가능합니다.

라. 공고사항 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 이용하시기 바랍니다.

마. 본 공사의 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약체결을 하여야 합니다.

바. 조달청 집행기준은 조달청의 [정보제공-법령정보], 지방자치단체 회계예규는 행정안전부의 [정책자료-법령정보-훈령/예규/고시]에 탑재되어 있습니다.

사. 낙찰자는 건설기계 임대 시 반드시 건설기계임대차 표준계약을 작성하여 제출하고, 준공대금 청구 시 임금 청구 확인서와 건설기계 임대료 청구 확인서 등을 제출하여야 합니다.

※ 「건설산업기본법」 제68조의3에 의거 건설기계 대여계약을 체결한 경우 그 대금의 지급을 보증하는 보증서를 건설기계 대여업자에게 주어야 합니다.

아. 기타 자세한 사항에 대하여는 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 계약 및 공사에 관한 문의: 서운중학교 행정실(☎ 070-5004-3636)
- 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 문의: 조달청콜센터(☎ 1588-0800)

[시설공사] 계약 이행 통합 서약(동의)서

계약명	서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사	계약금액	
업체명		대표자	[인]
사업자번호		연락처	
계약보증금		하자보수 보증금 및 보증기간	「지방계약법 시행규칙」 제 68조 및 제70조에 따름
본 서약(동의)서는 계약이행과 관련한 내용으로, 본 서약(동의)서에 날인함으로써 아래의 계약 이행 통합 서약(동의) 내용에 대한 계약 당사자 간의 합의와 이행을 명확히 합니다. 2026. . . 서운중학교장 귀하			

☐ 계약 이행 통합 서약(동의) 내용

순	구분	이행 및 서약 내용	동의여부
1	사용인감계	원인감 사용인감 위 인감은 당사가 사용하는 인감으로서, 집행하는 아래 공사의 계약에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감을 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 당사가 책임질 것을 서약합니다.  첨부: 법인(개인) 인감 증명서 1부	[] 예 [] 아니오
2	계약일반 조건	당사는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.	[] 예 [] 아니오

순	구분	이행 및 서약 내용	동의여부
3	공사계약 특수조건	당사는 본 계약 건 이행과 관련하여 지방계약법 시행규칙 제 47조에 따라 [붙임 1] 공사계약 특수조건 을 수용하여 이행할 것을 서약합니다.	[] 예 [] 아니오
4	조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음	당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[] 예 [] 아니오
5	청렴계약 이행서약서	당사는 서운중학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. 또한, 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다	[] 예 [] 아니오
6	수의계약 각서 ※적격심사건은 해당없음	당사는 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 [붙임 2] 수의계약 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
7	수의계약 체결제한 여부확인 ※적격심사건은 해당없음	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계 ① 존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공 ② 직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위 ③ 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음

순	구분	이행 및 서약 내용	동의여부
		발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고 ④ 위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계 ⑤ 존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, ⑥ 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? ⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가? ⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음
8	안전 및 보건 확보 의무 준수	당사는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 및 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. [안전 및 보건 확보 의무사항] ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치 ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치 ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치 ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
9	하도급 대금 및 자재·장비 지급 서약	서운중학교에서 발주한 공사에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규) 등에 명시된 하도급대금 및 장비·자재대금 지급 관련 사항을 철저히 준수하여 체불 없는 공사가 될 수 있도록 기성금·준공금 등의 대금 수령 시 수령일로부터 15일 이내에 하수급인, 장비·자재업체 및 하수급인의 장비·자재업체에게 시공·대여·제작분에 상당한 금액을 현금으로 지급할 것이며, 지급 후 5일(공휴일과 토요일은 제외) 이내에 지급내역서(수령자, 지급액, 지급일 등)와 증빙자료(세금계산서, 무통장 입금표)를 첨부하여 발주기관에 제출할 것을 약속하며, 위반사항이 발생할 경우 관계법령에 따라 행정제재 등의 처분을 받더라도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

순	구분	이행 및 서약 내용	동의여부																																			
10	전기·수도 사용료 납부 확인	당사는 공사용 임시 전기·수도를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도를 사용 후 매년 서울특별시교육청 시설과에서 안내한 '공무원가제비율표' 기타경비율 및 수도 광열비 적용율에 의한 계산식으로 전기료 및 수도료를 학교회계(교육비특별회계)에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음																																			
11	노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서	당사는 위 시설공사의 계약에 대하여 「노무비 구분관리 및 지급확인제」 운영을 위하여 당사는 [붙임 3] 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서 내용 에 대하여 합의하고, 합의사항을 성실히 이행할 것을 약속 합니다.	[] 예 [] 아니오																																			
12	노무비 구분관리 및 지급확인제 적용제외 신청	본 공사는 아래 사유로 「노무비 구분관리 및 지급확인제」 적용이 제외되어 확인서류를 제출하며, 해당 공사의 노무비 체불 또는 미지급 건이 확인될 경우 처분청 통보 및 형사고발 등의 행정조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다. <table border="1"> <tr> <td> 노무비 구분관리제 적용 제외 (* 매월 지급내역서만 제출 → 제출일 : 일) </td><td> ☐ 노무비 선지급 - 단, 미지급자가 1명이라도 있을 경우에는 적용 ☐ 현금지급(계좌개설 불가 등의 사유) ☐ 계약기간 1개월 미만 공사 *준공(기성)금 청구 시 노무비 지급내역 일 체 제출 </td></tr> <tr> <td> 노무비 구분관리제 및 지급 확인제 적용 제외 </td><td> ☐ 상용근로자만으로 구성된 공사 - 근로자 명단 및 4대보험 가입증명서 제출 ☐ 기타 천재지변 등의 사유로 객관적으로 동 제도를 적용할 수 없다고 발주기관이 인정하는 경우 </td></tr> </table> 감독관 확인: (서명)	노무비 구분관리제 적용 제외 (* 매월 지급내역서만 제출 → 제출일 : 일)	☐ 노무비 선지급 - 단, 미지급자가 1명이라도 있을 경우에는 적용 ☐ 현금지급(계좌개설 불가 등의 사유) ☐ 계약기간 1개월 미만 공사 *준공(기성)금 청구 시 노무비 지급내역 일 체 제출	노무비 구분관리제 및 지급 확인제 적용 제외	☐ 상용근로자만으로 구성된 공사 - 근로자 명단 및 4대보험 가입증명서 제출 ☐ 기타 천재지변 등의 사유로 객관적으로 동 제도를 적용할 수 없다고 발주기관이 인정하는 경우	[] 예 [] 아니오																															
노무비 구분관리제 적용 제외 (* 매월 지급내역서만 제출 → 제출일 : 일)	☐ 노무비 선지급 - 단, 미지급자가 1명이라도 있을 경우에는 적용 ☐ 현금지급(계좌개설 불가 등의 사유) ☐ 계약기간 1개월 미만 공사 *준공(기성)금 청구 시 노무비 지급내역 일 체 제출																																					
노무비 구분관리제 및 지급 확인제 적용 제외	☐ 상용근로자만으로 구성된 공사 - 근로자 명단 및 4대보험 가입증명서 제출 ☐ 기타 천재지변 등의 사유로 객관적으로 동 제도를 적용할 수 없다고 발주기관이 인정하는 경우																																					
13	노무비 구분관리 및 지급확인제 적용제외 사유서 *상용근로자 만으로 구성된공사 경우	「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 「계약 일반 조건」 제9절의 “9”에 따라 노무비 구분관리 및 지급확인제도를 적용해야 하나 본 공사는 당사 상용근로자만으로 구성하여 추진하고자 하며, 사실과 다를 경우 어떠한 처벌에도 이의없음을 약속합니다. <table border="1"> <tr> <th colspan="5">참여 근로자 현황</th></tr> <tr> <th>순</th><th>소 속</th><th>성 명</th><th>생년월일</th><th>연락처</th></tr> <tr> <td>1</td><td>(주)</td><td>홍길동</td><td>2020. 00. 00.</td><td>010-0000-0000</td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 감독관 확인: (서명)  첨부: 4대보험 사업장 가입자명부	참여 근로자 현황					순	소 속	성 명	생년월일	연락처	1	(주)	홍길동	2020. 00. 00.	010-0000-0000	2					3					4					5					[] 예 [] 아니오
참여 근로자 현황																																						
순	소 속	성 명	생년월일	연락처																																		
1	(주)	홍길동	2020. 00. 00.	010-0000-0000																																		
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						

순	구분	이행 및 서약 내용	동의여부																		
14	개인정보 이용·수집 동의	「개인정보 보호법」 제15조, 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. <table><tr><th>항목</th><th>수집 · 이용 목적</th><th>보유 · 이용기간</th></tr><tr><td>계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호</td><td>계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내</td><td>계약체결일로부터 1년</td></tr></table> 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 대상 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다. ※ 필수기재 <table><tr><th>직책</th><th>성명</th><th>휴대폰번호</th><th>이메일주소</th></tr><tr><td>대 표</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>담당자</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간	계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	계약체결일로부터 1년	직책	성명	휴대폰번호	이메일주소	대 표				담당자				[] 예 [] 아니오
항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간																			
계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	계약체결일로부터 1년																			
직책	성명	휴대폰번호	이메일주소																		
대 표																					
담당자																					
15	하도급지킴이 이용확약서	당사는 서운중학교에서 시행하는 본 공사에 대한 계약상 대자이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다 ○ 당사는 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하겠으며, 하수급인(자재·장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다. ○ 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금을 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다. ○ 당사는 공사대금중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한시 이의를 제기하지 않겠습니다. ○ 당사는 서운중학교의 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여대금의 전자지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음																		

「전자대금시스템」 이용 약약서

(조달청의 하도급지킴이)

당사는 서운중학교에서 시행하는 서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적 실 방음 공사에 대한 계약상대자이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약합니다.

- 당사는 「전자대금시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하였으며, 하수급인(자재·장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
- 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금을 「전자대금시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.
- 당사는 공사대금 중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출 제한 시 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 서운중학교의 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

2026. . .

서약자: ○○회사 대표 (인)

서운중학교장 귀하

합 의 서

서운중학교에서 발주한 아래 공사 건에 대하여 사업추진에 필요한 학교의 전기, 수도물 등을 _____업체(이하 “계약상대자”라 함)에서 사용하였을 때에 사용료는 서울특별시교육청 「전력·수도광열비 산정기준」을 토대로 산정하여 준공일 전일까지 학교에 납부하여야 한다.

부득이 준공일 전일까지 계약상대자가 위 사용료 미납부액이 있는 경우, 학교의 요청에 의하여 계약자가 계약상대자에게 지급하여야 할 준공금에서 위 사용료를 우선 상계 처리하는 것에 합의한다.

- 공 사 명: 서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사
- 계약상대자: _____ 대표
- 공사금액: _____
- 공사기간: _____

2026. . .

계약자 서운중학교장 (인 또는 서명)

계약상대자 업체명: _____
 대표자: (인 또는 서명)
 현장대리인: (인 또는 서명)

지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서운중학교장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 서운중학교와의 서운중학교 틈새공간 키우기 및 다목적실 방음 공사를 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)은 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 약속하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

서운중학교장 귀하

안전보건관리계획서					
일반 사항	▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황 1. 학교(기관)명: 2. 작업명: 3. 업체명: 4. 현장책임자:(성명) (연락처)				
	▣ 계약현황 1. 계약금액: 2. 작업기간: 3. 산업안전보건관리비(편성금액): 원 ※사후정산서 제출 · 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등				
	▣ 안전보건관리계획서 [작성자: 회사명: 직책: 성명: (서명)]				
	① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안				
	○ 안전관리담당자 지정 및 활동 계획 ○ 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치 ○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담	○ 안전관리담당자: (성명) (연락처) - 활동계획: 주 회 이상 ○ 현장 종사자 수: 명 - 세부작업별: 명 - : 명 ※작업관련 실적, 작업자 이력·경력 현황 상세기록 가능			
② 안전보건관리활동계획					
	○ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - - - - -	○ 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)			
③ 위험성평가					
	○ 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	○ 안전·보건 관리 대책 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②			
위험성평가 (예정)일: 202○년 월 일					

안전보건관리계획서

④ 안전점검 ○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 도급업체의 시정사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	⑤ 이행확인 ○ 안전조치 이행여부 (도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)						
⑥ 안전보건교육 계획: 회 시간							
- “교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능” - - -							
⑦ 신호 및 연락체계							
⑧ 위험물질 및 설비							
⑨ 비상대책	사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) →현장보존 → 원인조사 및 대책수립 ◎ 비상연락망 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">소방서</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">119</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">병원</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">관할 고용노동부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></td> </tr> </table>	소방서	119	병원		관할 고용노동부	
소방서	119	병원		관할 고용노동부			
⑩ 재해발생수준	최근3년간 산업재해 발생 현황 건 ※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)						
기타 추가 및 특이사항 기술							