

용역 입찰 공고 [긴급]

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 동빙고어린이영어도서관 인터랙티브 콘텐츠 체험 시스템 구축
용역
- 나. 과업내용 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 용역기간 : 착수일 ~ 2개월
- 라. 용역비 : 금187,000,000원 (부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가 자격 : 아래 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함

1) 입찰참가 신청서류 접수 마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」

제53조(소프트웨어사업자의 실적 등 관리) 및 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468), 정보통신공사업 (업종코드 0036)

2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 동법 시행령 제9조(중소기업자간 경쟁입찰의 참여자격 등)에 의한 유자격자로서 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」(중소벤처기업부고시) 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일 전일까지 공공구매종합정보망에 “직접생산 확인” [영상정보디스플레이장치 (세부품명번호: 4511189301) 또는 안내전광판(세부품명번호: 5512190301)]에 등재된 자

다. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여할 수 없음(※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가)

라. 상호출자제한기업집단에 속하는 업체인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며 계약 체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한집단에 속하는 업체일 경우에도 계약 체결이 불가함 (※ 차순위자와 협상)

마. **본 용역은 공동수급을 허용하지 않음**

3. 용역조건 및 제안서 작성요령 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조

4. 입찰참가등록 및 가격투찰 : 나라장터(G2B) 전자입찰

가. 투찰기간 : 2026. 07. 23. (목) 10:00 ~ 2026. 08. 07. (금) 17:00

나. 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격등록은 2026. 08. 06. (목) 18:00까지 완료하여야 하고, **나라장터(G2B) 입찰금액과 서울특별시 용산구 교육지원과에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 하며 만약 불일치 할 경우 그 입찰을 무효 처리합니다.**

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 제출 : 교육지원과 제출

가. 제출일시 : 2026. 08. 07. (금) 10:00 ~ 17:00

나. 제출장소 : 교육지원과 (담당자: 서예빈 주무관 ☎ 02-2199-6504)

(서울 용산구 녹사평대로 150, 용산구청 8층)

다. 제출방법 : **직접방문 제출** (우편 및 이메일 접수 불가)

라. 제출서류

1) 입찰참가 등록서류

제출장소	제 출 서 류
용산구청 8층 교육지원과	① 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인) ② 입찰참가신청서 1부 ③ 가격입찰서[별지서식 6] 및 가격제안서[별지서식 7] 1부 ※ 제출 시 [별지서식 6] 및 [별지서식 7]을 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출 ④ 제안서 평가본 포함 10부 - 제안서 원본 1부 - 평가본 및 평가본 요약서 각 9부 ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것 ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것 ※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함 ※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성 ⑤ 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황관리 확인서 사본 각 1부(원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)

	⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부 ⑦ 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부) : 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출 ⑧ 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호 이행서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 각 1부 ⑨ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시) ⑩ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부 - 주요사업 실적증명 서류 - 신용평가등급 확인서, ⑪ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
--	--

마. 기타 자세한 사항 등은 ‘제안요청서’에 규정하는 바에 의합니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가 일시 및 장소 : **제안서 제출 마감 후 별도 통보**

나. 제안서 발표순서 : 제안설명회 당일 추첨으로 진행

※ 해당 업체 순서 시 제안업체가 현장에 없을 경우는 불참으로 간주

다. 제안서 발표시간: 제안사당 총 30분 내외 (**발표 20분, 질의·응답 10분**)

라. 유의사항

- 1) 제안설명회 제안사의 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표하며 발표자가 사업총괄책임자(PM)와 다른 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가함

※ 업체별 참여자 수는 3인 이내로 하며 동영상 등을 이용한 간접발표 불허

- 2) 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함

- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규)에 따라 위원회 개최 후 평가결과를 공개함

※ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부고시) 제33조(제안서 검토시간 및 평가점수의 조정)에 따라 제안서를 사전배포하지 않는 경우 입찰 참가업체의 제안서 발표 이전에 평가위원회에 제안서 검토시간을 제공함

마. 제안 평가방법

1) 제안서 평가는 본 사업의 [붙임 3] ‘협상에 의한 계약 체결기준’에 의거하여 평가하며 본 제안요청서에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규), 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부고시)을 준용함

2) 평가항목 및 배점

- 기술능력 평가 : 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
- 입찰가격 평가 : 10점
- 종합 평가점수(100점) = 기술능력 평가점수(90점) + 입찰가격 평가점수(10점)

바. 기타 자세한 사항 등은 ‘제안요청서’에 규정하는 바에 의합니다.

7. 낙찰자 결정방법 [협상에 의한 계약]

가. 협상 및 낙찰자결정 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며,

나. 제안요청서에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제344호)에 의하고, 제안서 평가위원회를 구성하여 평가함.

다. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며 평가결과 협상적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

라. 협상순서는 협상적격자 중 종합 평가점수의 고득점 순에 의해 결정하며 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

마. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급확약서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 하도급 관련 사항

본 과업의 전부 또는 과업의 주요 부분을 다른 업체에 하도급 할 수 없습니다.

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규)」, 「종합전자조달 시스템 전자입찰 특별유의서」의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

11. 계약 체결

협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

12. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 별도로 제출해야 합니다.

13. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리

보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전을 위해 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

15. 기타 유의사항

가. 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제안서는 계약서의 내용이 됨으로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하는 경우에는 심사대상에서 제외하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.

다. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 입찰 유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴 계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.

라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자 부담합니다.

바. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합 전자시스템에 관련서류를 등록 바랍니다.

사. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재합니다.

아. 입찰참가 및 사업내용에 대한 상세한 사항은 용산구청 교육지원과(서예빈 주무관 ☎02-2199-6504)으로, 계약에 관한 사항은 용산구청 재무과(황보람 주무관 ☎02-2199-6746)로 전자입찰 이용안내는 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

※ 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 22.

서울특별시 용산구 재무관