

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 창업도시 글로벌 홍보행사 위탁운영(긴급)
- 발주기관 : 창업진흥원
- 입찰방법 : 자체조달/전자입찰/제한경쟁입찰(총액)/협상에 의한 계약
- 사전규격 공개일시 : '26.7.22.(수)
- 사전규격 마감일시 : '26.7.27.(월)
- 공고 시작일시 : '26.7.28.(화), 15:00
- 공고 종료일시 : '26.8.14.(금), 15:00
- 입찰서 제출 개시일시 : '26.7.28.(화), 15:00
- 참가자격 등록 마감일시 : '26.8.13.(목), 18:00
- 입찰보증서 제출 마감일시 : '26.8.13.(목), 18:00
- 입찰서 제출 마감일시 : '26.8.14.(금), 15:00
- 제안서 제출 마감일시 : '26.8.14.(금), 15:00
- 개찰일시 : '26.8.14.(금), 16:00 이후
- 용역기간 : 계약체결일 ~ '26. 12. 18.(금)
- 용역내용 : 제안요청서 참조
- 배정예산 : 300,000,000원(VAT 포함)
- 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100이상

\* 이행(입찰)보증보험증권으로 제출해야하고, 국가계약법 시행령 제37조 제3항 및 제4항에 의거하여 입찰보증금 면제대상자일 경우 입찰보증금지급각서로 대체

- \*\* 입찰보증금 면제대상자가 각서로 제출하는 경우 입찰 보증각서를 제안서 제출시 같이 제출해야 함
- \*\*\* 입찰보증금 면제대상자가 각서를 제안서 제출시 같이 제출하지 아니하는 경우 입찰 참가 자격을 무효로 처리함

- 제안서 등 서류제출 : 나라장터(국가종합전자조달)
- 공동수급(공동이행) 가능 여부 : 허용
- 과업설명회 일시 : 제안요청서로 대체
- 발표평가 세부 내용은 제안요청서를 참고

## 2. 입찰 참가자격 (협상에 의한 계약체결 기준)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의거  
‘경쟁 입찰의 참가자격의 요건을 갖춘 업체(동법 시행규칙 14조에 의거한 유자격자)
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의거  
‘부정당업자의 입찰자격 제한’에 의거, 제한을 받지 않는 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거  
협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조에 의거  
「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」  
제2조에 따른 소상공인 업체로써 중·소기업 또는 소상공인 확인서를  
소지한 업체
  - \* 각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 동법  
시행령 제6조에 의거, 아래의 직접생산확인증명서를 소지한 업체
  - 세부품명(번호) : 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)
  - \* 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내의 것

### 3. 입찰서 제출방법

- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증 수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

### 4. 예정가격

- 예정가격은 기초금액을 기준으로 작성하며 비예가로 결정됩니다.

### 5. 입찰참가등록 구비서류

| 구분     | 제출서류                                                           | 확인사항                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰등록서류 | 1. 기관 일반현황                                                     | * 제안서에 포함되어 제출될 수 있거나, 포함을 요청한 서류들은 제안서 붙임서류로 제출하고,<br>* 그 외 자료는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성 후, 나라장터에서 파일구분을 '기타'로 선택하여 온라인 제출 |
|        | 2. 수행조직 현황                                                     |                                                                                                                                   |
|        | 3. 재무구조현황(최근3년)<br>* 업력 3년 미만의 경우 직전년도 회계마감일 기준 자료 제출          |                                                                                                                                   |
|        | 4. 신용평가등급확인서<br>* 유효기간 내 '정부 및 공공기관 제출(입찰)용' 확인서만 인정, 그 외는 불인정 |                                                                                                                                   |
|        | 5. 확인서                                                         |                                                                                                                                   |
|        | 6. 청렴계약이행각서                                                    |                                                                                                                                   |
|        | 7. 이행(입찰)보증보험각서<br>* 입찰보증금 면제대상자일 경우 입찰보증금 지급각서 제출             |                                                                                                                                   |
| 제안서류   | 1. 제안서                                                         | * 15분 내외 분량으로 작성<br>(15분 발표, 10분 질의 예정)                                                                                           |
|        | 2. 발표자료                                                        |                                                                                                                                   |

## 6. 기타사항

- 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결
- 본 계약은 정부의 노동시장 격차 해소와 중소기업의 안정적 성장 지원정책에 따라 동반 성장위원회에서 운영 중인 상생결제시스템을 통해 대금 지급 예정 \* 협약은행 : 신한은행 신한동반성장론
- 경쟁입찰 평가에 대한 공정성 제고를 위해, 본 입찰 관련 제출서류(제안서 등) 발주기관(창업진흥원)에 관련된 주요 개인 경력사항\* 명시 금지  
\* (예시) 창업사업화 지원사업 평가위원, 전담멘토 등
- 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출 시 입찰 무효처리**. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가  
\* 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효처리됩니다.
- 제안서 최종제출 이후 가격제안서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 입찰 마감일 전일까지 제출 요망

### < 제안서 제출확인 방법 >

국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

- 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. (이름, 전화번호 등)
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안 요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
- 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

- 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출 요망
- 나라장터 가격투찰, 제안서 제출 등의 방법은 나라장터 내의 관련 매뉴얼 및 콜센터 등에 문의
- 본 계약(입찰)은 「국가계약법」 제5조의2의 청렴계약(서약)제가 적용되며, 입찰자는 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 대한 내용을 숙지·승락하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

#### < 서약내용 >

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 7. 문의사항

- 제안서 및 가격입찰서 관련 질문사항은 반드시 문서로 질의하며 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함
- 본 입찰과 관련된 문의사항은 지역전략실(044-410-1889)로 문의

2026년 7월 28일

창 업 진 흥 원 장

## [붙임] 입찰 유의사항

### ① 입찰 참여 관련 및 참가신청서 접수 관련 사항

- 가. 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰서 제출 마감 전일까지 등록해야 입찰참가 가능
- 나. 입찰참가자는 당원 예산회계 규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동시행규칙, 기타 공고로서 정하는 모든 내용을 숙지·준수
- 다. 입찰에 참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등의 일치 확인

### ② 제안서 및 가격입찰서 제출 관련 사항

- 가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위없음”을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출
- 나. 제안서에 제시된 내용(추가제안 및 자료 포함)은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력
- 다. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항 누락, 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없음으로 간주
- 라. 제안서는 첨부된 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하며, 기 제출 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 경우 계약체결 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 입찰참가자격을 제한
- 마. 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담

### ③ 제안서 및 가격입찰서 평가 관련 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰 및 계약에 관한 모든 사항을 입찰 전 필히 숙지, 이를 숙지하지 못함에 따른 불이익은 입찰자가 감수
- 나. 제안서 평가 및 선정결과 세부내용은 나라장터를 통해 공개

### ④ 평가 제외 사항

- 가. 입찰마감 시각 이후 입찰참가신청서를 제출한 경우

나. 입찰자(법인의 경우 대표자)가 대리인을 통하여 입찰하는 경우, 대리권이 없는 자에 의해 입찰참가신청서를 제출한 경우

다. 입찰자의 기명날인 또는 서명이 없는 입찰참가신청서를 제출한 경우

라. 타 용역업체를 비방하여 물의를 일으키는 행위를 하는 경우

마. 기타 본 사업을 수행함에 있어 적합하지 않은 (청탁 및 담합 등) 불법적인 행위를 하는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후라도 계약파기, 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 등 이에 상응하는 책임을 부담함

#### ⑤ 과업 수행 관련 사항

가. 제안요청서, 제안서, 계약서 등 제출 서류에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호한 경우 창업진흥원의 해석을 따름

나. 과업 수행 시 제안서에서 제시한 인력 규모 이상의 인력이 투입되지 않는 경우 그에 따르는 계약 해지 등의 모든 책임은 입찰자 부담

다. 과제 수행 완료 후 사업 수행 결과가 불량한 경우 향후 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

#### ⑥ 입찰 보증금의 납부 및 귀속

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조』 입찰보증금 및 제38조 입찰보증금의 국고귀속의 규정에 의함

#### ⑦ 입찰의 무효

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조』 입찰의 제출·접수 및 입찰의 무효」의 규정에 의함

#### ⑧ 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰 참가자는 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 준수

나. 본 입찰에 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 낙찰된 자는 계약 체결 시 제출

\* 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청 홈페이지([www.pps.go.kr](http://www.pps.go.kr)) 또는 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 참조