

2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 【2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시입찰】

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 양운고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
구매 예정수량	동복 250벌(남 125벌, 여 125벌) 하복 250벌(남 125벌, 여 125벌) ※ 구매물량은 추후 학생(신입생)들의 실제 신청에 의해 확정되므로, 변동가능
제작사양	양운고등학교 교복 사양서(【붙임2】 참조)
기초금액	금344,500원(금상심사만사천오백원) ※ 동복(4pcs 기준): 245,400원, 하복(2pcs 기준): 99,100원 ※ 부가가치세 및 부속물(넥타이) 포함 ※ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 가격 산출함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 10:00
제안 설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 14.(금) 10:00까지 행정실 직접 제출 - 업체명과 업체표시문양이 노출되지 않은 견본으로 평가 - 샘플의 안감 및 단추 등 단색 권장 (업체 식별 표식 노출 시 접수 불가)
(가격)개찰일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) 10:00, 양운고등학교 입찰집행관 PC ※ 학교사정에 따라 일정 변경 가능
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금), 하복: 2027. 5. 21.(금) ※ 학교사정에 따라 변동 가능
납품장소	양운고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복, 하복) 구매예정수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 당초 계약수량은 보장하지 않으며 확정된 인원내 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

[참고] 2026학년도 구매수량: 동복 260벌, 하복 260벌

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

다. 제안서 제출시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다.

라. 입찰에 참가하는 업체의 제품은 본교에서 제시한 사양(섬유소재 및 혼용율 등)에 맞게 제작하여야 하며, 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 합니다.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나, 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 입찰, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체는 납품실적증명서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 유효기간 내에 있어야 하고, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 라. 교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체로서, 본교에서 제시한 「2027학년도 양운고등학교 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 양운고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 납품일로부터 1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S)한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.
 - ※ 입찰집행 당일 전자입찰시스템에 등록한 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조 및 입찰공고문에 의거 무효 처리합니다.
- 사. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’이 적용되므로, 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 단, ‘지문인식 신원확인 입찰’이 곤란한 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 의합니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 자. 미적격자가 참가한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나, 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 10:00

※ 평일은 09:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 법정공휴일 및 토·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수

※ 제출서류 사본일 경우 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입 후 입찰참가신청서에 신청한 사용인감으로 확인·날인하여 제출

다. 제출장소: 양운고등학교 행정실

라. ~제안서 등 제출서류 규격: 한글로 작성하고, 용지크기는 A4(297mm×210mm)이며, 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.

마. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

3) 교복 (동복, 하복) 납품 제안서 10부(평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임5】

※ 평가위원용 제안서 9부는 업체명, 사업장 주소, 업체 표시 문양을 기재하지 않음

- 교복 제조 사양서 10부 【붙임6】 별지서식1,2

- 품목별 단가 비율표(교복 품목별 구매방안) 10부 【붙임7】 : 비율만 작성, 금액 미기재

- 교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안 10부 【붙임8】

- 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 【붙임9】

4) 서약서 1부 【붙임10】

5) 교복 납품 실적증명 내역서(공고일 전일까지 최근 3년이내) 1부 【붙임11】

※ 해당기관(조달청 또는 납품학교)에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

6) 위임장 1부 【붙임12】 (대리인이 서류 제출 시)

※ 대리인 신분증 사본, 재직증명서 원본 함께 제출

7) 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부 *원본대조필, 대표자 (사용)인감 날인

8) 인감증명서(사용인감인 경우 사용인감계 포함) 1부 *조달시스템에 인감등록된 업체는 생략 가능

9) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

10) Q-마크 인증 서류 등(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

11) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) *해당업체에 한함

12) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※ 업체명, 브랜드명, 라벨, 패턴, 안감 고유무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출 등 업체가 식별될 수 있는 표시를 모두 제거하여 제출하며, 견본 제작 비용은 입찰 참가자가 부담함.

※ 낙찰업체의 견본 교복은 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용

5. 제안서의 효력 및 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.(단, 견본 교복은 낙찰업체를 제외하고 반환)

나. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

다. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 위 명시된 제출서류 외 기타 홍보물, 판촉물 등은 제출하지 아니하며, 제출하더라도 제안서 접수 시

반환합니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 10:00

※ 가격개찰은 위 제출기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

7. 제안서 평가

가. 평가일시: 2026. 8. 20.(목) ※ 학교 사정에 따라 일정 변경 가능

나. 평가장소: 본교 회의실

다. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

라. 평가방법

- 제출된 제안서 및 서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않음)

- 제안서 평가에 필요한 자료가 없거나 보완·추가가 필요하여 추가 제출을 요구하였으나 제출기한까지 제출하지 않는 경우 해당 항목은 평가에서 제외합니다.

- 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

- 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반 시 위반 항목당 감점하며, 블라인드 심사 위반 시 접수 불가합니다

- 교복 업체명(브랜드명)과 업체(브랜드) 표시 문양이 기재(부착)되지 않은 제안서와 교복 샘플로 블라인드 심사 실시

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 21.(금) 10:00

나. 개찰장소: 양운고등학교 입찰집행관 PC

- 교복선정위원회의 제안서 평가 결과 적격업체에 한해 가격 입찰서 개찰

- 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후에 개찰

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등(단, 입찰 권역 제한을 해제한 경우는 예외)
- 입찰참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

가. 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 평가 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시**합니다. 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격업체가 없는 경우, 가격 입찰서를 개찰하지 않고 재공고 입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성하고, 입찰참가자 전원이 각 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되**, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 따라 평가 하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

12. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 입찰유의서에 의거 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약(전자계약)을 체결**하여야 합니다.

나. 계약체결 후 제작 상황 확인을 위하여 적극 협조하여야 합니다.

다. **계약시 입찰할 때 제출한 견본 교복의 원단에 대한 의류시험성적서를 제출하여야 하며, 대금 지급시 납품하는 교복의 원단에 대한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.(계약 시 1회, 대금 지급 시 1회, 총 2회 의류시험성적서 제출)**

라. 계약이행 시 제출서류

- 1) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부
(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 2) 의류시험성적서 1부 (제안서류와 함께 제출한 견본 교복의 원단)

- 3) 청렴서약서 【붙임15】
- 4) 개인정보처리 위탁 계약서 【붙임16】
- 5) 개인정보 보호 서약서 외 관련 서류 【붙임17】
- 6) 개인정보 제공 동의서 【붙임18】
- 7) 품목별 단가표 【붙임19】 및 견적서 1부 (계약 체결 전, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시)

마. 납품 및 대금 청구 시 제출서류

- 1) 의류시험성적서 1부 (납품하는 교복의 원단)
 - 2) 하자이행보증보험증권 1부
 - 3) 국세·지방세 납세증명서 각 1부
 - 4) 국민연금·건강보험 완납증명서 각 1부 (「국민연금법」 제95조2 및 「국민건강보험법」 제81조의3에 의하여 제출)
 - 5) 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 【붙임20】 1부
 - 6) **품목별 제조국을 표시한 납품서 1부** (교복 부착 라벨지와 동일할 것) 【붙임21】
- 바. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 청렴서약서 제출

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따른 청렴서약서 제출대상으로, 입찰 참가자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. **최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 반드시 제출하여야 합니다.**

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 양운고등학교가 진행하는 학교주관 교복구매에 대하여 다음과 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후

우리학교 교복구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

차. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-709-7602), 교복사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 051-709-7643)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

o 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 양운고등학교 교복(동복, 하복) 구매계약 특수조건 1부.
2. 양운고등학교 교복 사양서 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
5. 교복(동·하복) 납품 제안서 1부.
6. 교복 제조 사양서 1부.
7. 교복 품목별 구매방안(품목별 단가비율 및 구매방법) 1부.
8. 교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안 1부.
9. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
10. 서약서 1부.
11. 교복 납품 실적증명 내역서 1부.
12. 위임장 1부.
13. 품질기준 참고자료 1부.
14. 양운고등학교 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부.
15. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출).
16. 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자만 제출).
17. 개인정보 보호 서약서 외 관련 서류 1부(낙찰자만 제출).
18. 개인정보 제공 동의서 1부(낙찰자만 제출).
19. 교복 품목별 단가표 1부(낙찰자만 제출).
20. 개인정보처리 위탁업무 자료파기 확인서 1부(낙찰자만 제출).
21. 납품서(서식) 1부(낙찰자만 제출). 끝.

2026. 7. 30.

양 운 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 양운고등학교 교복(동복, 하복) 구매계약 특수조건

2027학년도 양운고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 양운고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 원, 하복 원으로 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며, 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약부수로 확정하며, 동복과 하복을 분리하여 조사한 후 별개로 수량을 정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복을 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)

[동복: 2027년 2월 19일, 하복: 2027년 5월 21일]

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

제3조(추가구매 및 단품구매) 해당 년도에 한하여 추가구매 또는 개인별 단품 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 하며, 신입생 추가구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별 구매 시 단가, 사양, A/S 등에 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교” 의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교” 는 “업체” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체” 는 “학교” 의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체” 는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교” 에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② 시험성적서 제출기한: 입찰 시 제출한 견본 교복의 원단(동복, 하복)에 대한 시험성적서는 계약 시, 납품하는 교복의 원단(동복, 하복)에 대한 시험성적서는 대금청구 시 제출한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며, 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 지퍼 등 부속품은 상태가 양호하여야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조년월일, 치수, 원단의 재질[섬유의 조정 또는 혼용율(겉감, 안감)], 원산지, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년 간 A/S(납품일로부터 1년 간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) ① “학교”가 “계약상대자”에게 지급하는 대금은 동복 및 하복 계약단가에 각각의 구매수량을 곱한 금액으로 한다.

- ② “학교”는 “계약상대자”가 동복 및 하복 납품 후 지급하되, “계약상대자”는 품목별 제조국을 표시한 납품서를 제출하여야 한다.
- ③ “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불하되, “계약상대자”의 4대보험 완납증명, 국세·지방세 완납 증명이 확인되지 않을 시에는 관련 법령에 의한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에서 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원을 소송 관할법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

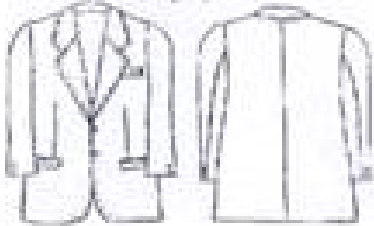
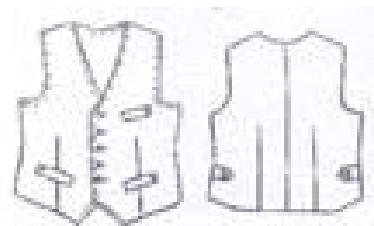
② 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로, 반드시 준수하여야 한다.

③ A/S가 용이할 수 있도록 해야 하며, 납품이행보증보험증권 및 하자이행보증보험 증권 등 관련 필요서류를 반드시 제출한다.

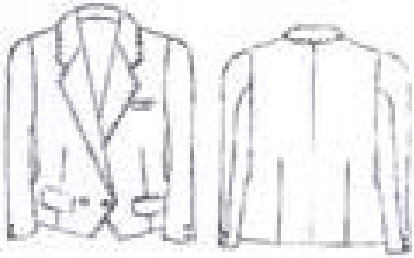
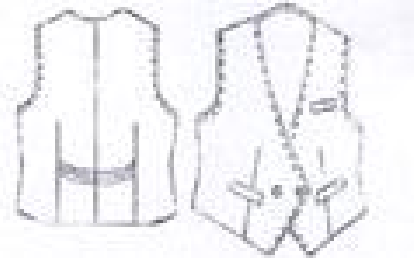
[붙임2]

양운고등학교 교복 사양서

□ 남학생용 춘추 및 동복

구분	재킷	조끼
남학생		
원단	◇색상: 짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)	◇색상: 짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)
디자인	◇ 2버튼형 ◇ 왼쪽가슴 호주머니 교표 부착 ◇ 길이:허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 ◇ 품:단추를 채우고 약간의 여유가 있도록	◇ 5버튼형 ◇ 왼쪽가슴 호주머니 교표 부착 ◇ 길이:허리둘레선에서 5cm 정도 아래
구분	셔츠	바지
남학생		
원단	◇색상:백색 ◇혼용률:P0LY/RAYON=75:25(조절가능)	◇색상:짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)
디자인	◇기본형	◇허리 주름 1개 ◇길이:복사뼈 아래로

□ 여학생용 춘추 및 동복

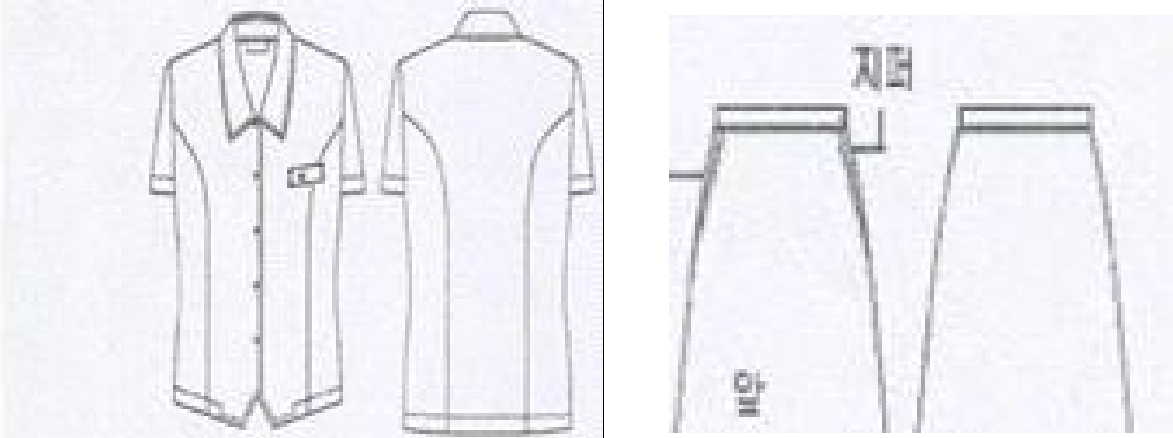
구분	재킷	조끼
여학생		
원단	◇색상: 짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)	◇색상: 짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)
디자인	◇2버튼형 ◇왼쪽가슴 호주머니 교표 부착 ◇길이:허리둘레선에서 엉덩이 둘레선 까지의 길이 중 2/3선까지 ◇품:단추를 채우고 약간의 여유가 있도록	◇2버튼형 ◇왼쪽가슴 호주머니 교표 부착 ◇길이:허리둘레선에서 5cm 정도 아래
구분	블라우스	치마
여학생		
원단	◇색상:백색 ◇혼용률:POLY/RAYON=75:25(조절가능)	◇색상:짙은 감색 ◇혼용률:W00L/P0LY=60:40(조절가능)
디자인	◇ 카라 둥근형	◇길이: 무릎 밑으로

□ 남녀 공통(춘추 및 동복)

- 교표: 색상-흰색, 크기-23×11mm. 위치-상의 왼쪽 가슴 호주머니
- 넥타이: 색상-짙은 감색
- 단추: 색상-금색(와이셔츠와 블라우스 단추는 흰색)



□ 남/여학생용 하복

1. 남학생 교복	
	
상의 흰색	하의 짙은 갈색, 바지통은 일자형
2. 여학생 교복	
	
상의 흰색	길이: 무릎 밑으로

□ 남녀 공통(하복)

- 교표: 상의 왼쪽 가슴 호주머니



- 상의 혼용률: WOOL/POLY=65:35(조절가능)

- 하의 혼용률: WOOL/POLY=50:50(조절가능)

- 디자인 색상: 기존과 동일

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	양운고등학교 공고 제2026-42호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고(2단계입찰)		
입찰보증금	납부	면제(전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함)		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 불임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 양운고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 양운고등학교(주소지: 부산광역시 해운대구 양운로 176)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 30.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

양운고등학교장 귀하

[붙임5]

교 복 (동 · 하 복) 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 기입 불가]	대 표 자	[평가위원용 기입 불가]
사 업 분 야			
주 소	[평가위원용 기입 불가]		
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

※ 평가위원 9부는 업체명이나 브랜드 등 업체를 식별할 수 있는 내용이 노출되지 않도록 작성

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내: 공고일 전일까지)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부(1년당 1교별 납품 실적을 1건으로 평가)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성, 장점을 상세히 기술(붙임6-별지서식 1,2)

5. 업체의 특성, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

양운고등학교장 귀하

[붙임 6]

(별지서식1)

교복 제조 사양서(동복)

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
주 소		전화번호 FAX번호	
대표자성명		주민(법인)등록번호	
견본품의 재질, 특성과 장점			
분 류	재 질	특 성 및 장 점	
동복상의 재킷(남)			
동복상의 재킷(여)			
조끼(남)			
조끼(여)			
셔츠(남)			
블라우스(여)			
바지(남)			
치마(여)			
부 자 재			
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

(인)

양운고등학교장 귀하

[붙임 6]

(별지서식2)

교복 제조 사양서(하복)

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
주 소		전화번호 FAX번호	
대표자성명		주민(법인)등록번호	
견본품의 재질, 특성과 장점			
분 류	재 질	특 성 및 장 점	
셔 츠(남)			
블라우스(여)			
바 지(남)			
치 마(여)			
부 자 재			
기 타			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

(인)

양운고등학교장 귀하

[붙임7]

교복 품목별 구매방안

○ 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌	100%	

- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성바람
- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 **기 제출한 본 비율표를 반드시 준수**해야 함
 - 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보할 것

○ 품목별 구매방법: 학생이 업체방문 구매, 업체 직접 제공 등

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

양운고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안

1. 무상의무 A/S기간

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 (바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)

나. 무상 A/S 가능 항목 등

다. A/S신속성 (A/S완료까지 소요되는 기간 등 기재)

4. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

- 제품 하자에 대한 업체의 배상책임 및 교환·수선 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 구체적으로 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고,
소비자 불만사항에 대하여 성실히 조치할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 : (서명 또는 날인)

양운고등학교장 귀하

[붙임9]

교복(동·하복) 제조 및 판매시설 현황서

[업체명:]

(단위: 대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복 판매장의 보유여부: 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조 경험: ()년
- (4) 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게
기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일
제안자 성명 (인)

양운고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 2년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 양운고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 2년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 양운고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대표자 성명: (인)

양운고등학교장 귀하

교복 납품 실적증명 내역서

(단위: 벌, 천원)

연번	학교명	품목	계약일자	최종납품일자	납품수량(벌)	계약금액(원)	비고
예)	○○고등학교	동복, 하복			250		1
	○○중학교	동복			125		0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

- ※ 교복 납품실적증명서 첨부(공고일 전일까지 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한함)
- ※ 실적증명서 원본을 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인하여 제출
 - 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 등 기타서류는 불인정)
 - 품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

양운고등학교장 귀하

[붙임 12]

위 임 장

○ 상 호:

○ 사업자등록번호:

○ 대 표 자:

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 원본 1부.

2026년 월 일

위임자: (인)

양운고등학교장 귀하

[붙임13]

품질기준 참고 자료 [Q-마크 인증기준]

시험항목			품목								비고	
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복		
			겉감	안감		겉감	안감					
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4									
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상		
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상		
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조</u> <u>3-4급,</u> <u>슬윤 2-3급 이상</u>	
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상		
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상		
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상		
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색* 3급 이상</u>	
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함	
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상		
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함	
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-			
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함	
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %		
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3) 급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상	
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)									
	스내성	편물	-	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유	
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	-		

시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

[붙임14] - 업체에서는 제출하지 않음

양운고등학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출														
	7	5	3	1	0														
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계 획 서 제 출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	-교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보 권장 -재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함.(자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨)												
합계	100점 만점																		
감점	계약이행 성실도						납품지연(-2), 업체 만족도 불만족 비율 20%이상(-2), 품목별 단가 계약금액 불이행(-3), 혼용을 위반(-2)												
	블라인드 심사 위반 여부						-교복샘플(라벨,안감,단추)과 심사용 제안서에 업체명 또는 문양 표시 금지(샘플의 안감 및 단추는 단색 권장) -위반시 점수 불가 처리												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

[붙임15]

청 럽 서 약 서 (※낙찰자만 제출)

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청 럽서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

양운고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서(※낙찰자만 제출)

양운고등학교(이하 “위탁자”라 한다)와 계약상대자 000 대표(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 신입생 양운고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 양운고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매”를 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 8월 일~2027년 5월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자”에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일(계약일 입력)

“학교”

부산광역시 해운대구 양운로 176

양운고등학교장

(직인)

“업체”

○○시 ○○구 ○○로 ○○○

○○○ 000

(직인)

[붙임17]

개인정보 보호 서약서(※낙찰자만 제출)

(주)△△△는 2027학년도 양운고등학교 신입생 교복(동복, 하복) 학교주관구매 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가
9. 기타 명시되지 않은 사항은 개인정보보호법에 의함

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
서 약 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

양운고등학교장 귀하

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업: 2027학년도 양운고등학교 교복 학교주관 구매
☐ 위탁기간: 계약일 ~ 납품 종료일
☐ 수탁업체:
☐ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

점검자 : 양운고등학교장 (인) 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보 처리 업무 위탁에 따른 직원 교육					
▪ 양운고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
▪ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
▪ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
▪ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
▪ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
▪ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
▪ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)			

개인정보 제공 동의서(※낙찰자만 제출)

개인정보 수집·이용 동의

1. 제공기관: 양운고등학교
2. 제공수집 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함),
SMS 및 이메일 발송 등 계약정보 공개
3. 제공항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간: 낙찰자 선정 시 ~ 사업종료시까지
5. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미 동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책
관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (서명)

개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내
(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 2026. ~ 사업종료시까지.
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책
관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (서명)

[붙임 19] 교복 품목별 단가표(※낙찰자만 제출)

교복(동·하복) 품목별 단가표

	품목		수량	단가	단가비율
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	소계		1벌		100%

상 호 명:

대표자 성명: (인)

2026년 월 일

양운고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확인자

업체명:

직 위:

대 표:

(서명)

양운고등학교장 귀하

납 품 서

품목명	세부 항목	수량	단가	금액	혼용률	제조국	비고
동복	자켓						
	바지/치마						
	셔츠/ 블라우스						
	조끼						
하복	상의						
	하의						
합계							