

2027학년도 상인고등학교 교복[동복·하복(생활복 상의)] 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고[2단계 입찰 (규격·가격분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2026학년도 상인고등학교 교복[동복·하복(생활복 상의)] 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고하오니 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 국가종합 전자조달시스템전자입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 물품구매 특수조건, 규격서 및 본 공고문을 완전히 숙지한 후 이에 따라 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

다음과 같이 공고합니다.

상인고등학교장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우**에는 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0108)

QR코드



※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림마당 ⇒ 계약정보』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 상인고등학교 교복[동복·하복(생활복 상의)] 학교주관 구매
구매예정수량	동·하복 각 200벌 (2026학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	[붙임1] ‘상인고등학교 교복 사양서’ 참조
기초금액	263,000원 [동복(221,000원), 하복(42,000원)] ※ 부가가치세 포함 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 7. 24. 09:00 ~ 2026. 8. 4. 16:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 상인고등학교 행정실(본관1층) 제출방법: 직접 제출 (우편 제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 7. 24. 09:00 ~ 2026. 8. 4. 16:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 8. 12. 15:10 상인고등학교 시청각실(동관동 1층) ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 13. 15:00 이후, 상인고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 28. / 하복: 2027. 4. 30. ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	학교 지정장소 (※ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의))
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동복·하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사 결과에 따라 구매물량을 확정하므로 본 물량은 보장되지 않으며, 계약체결 시에는 공급단가만 정하고, 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정 시 1벌당 교복가격에 최종 신청 학생 수를 곱한 금액을 최종 계약금액으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 서식 13)**를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. [추가 구매 기간 : 2028년 2월 말까지]
- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, **규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약**, 예정가격 이하 **최저가 낙찰** 및 **지역제한 경쟁입찰(대구광역시)**이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. **규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출**(우편 및 FAX제출 불가)하여야 하고, **가격입찰서(전자 입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 하며, 둘 중 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 **본점소재지**, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 **사업장 소재지가 대구광역시인 업체**이어야 하며, **교복제조 또는 판매업체**로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 **자격요건증명서류(사업자등록증 등)를 교부받은 자**이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 상인고등학교 교복(동·하복) 사양서」 [붙임 1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 상인고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건」 [붙임 2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임 3] 「학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표」에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 1월 1일 ~ 2026년 공고일 전일까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 제안설명회 개최, 규격·기술평가위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간 : [2026. 7. 24. 09:00 ~ 2026. 8. 4. 16:00](#)

※ 평일 9:00 ~ 16:00까지, 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 상인고등학교 행정실 (본관 1층)

다. 제출방법 : **직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가)**

1) 신분증 지참

2) 대리인 접수 시 인감증명서 인감증명서로 날인한 위임장【서식 2-2】 및 대리인 신분증 소지

※ 서류 미비 시 접수 불가

라. 제출서류

1) 【서식 1】 제안서(표지) 1부

2) 【서식 2】 입찰참가신청서 1부

3) 【서식 2-1】 사용인감계 및 인감증명서 각 1부

- 4) 【서식 3】 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
- 5) 【서식 4】 교복(동·하복) 납품 제안서 1부(서식 4-1, 4-2 납품실적증명서 1부 첨부)
 - 해당업체에 한함
 - ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음
- 6) 【서식 5】 교복 납품(제조) 규격서 1부
- 7) 【서식 6】 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부
- 8) 【서식 7】 교복 A/S 계획서 1부
 - (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 9) 【서식 8】 교복 품목별 단가 비율표 1부
- 10) 【서식 9】 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
- 11) 【서식 10】 서약서 1부
- 12) 【서식 11】 개인정보제공 동의서 1부
- 13) 【서식 12】 청렴계약 이행서약서 1부
- 14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복 견본(동·하복) 각 1벌 (제안서 설명회 시 지참)
 - ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출
(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
 - ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
- 15) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 16) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 17) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 18) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 18-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함
- 19) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰당함), 조회기간: 최근 1년) 1부
 - ※ (발급방법) 공정거래위원회/온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)
- 20) 사업자등록증 사본 1부
- 21) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 22) 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 23) 신분증(제안서 제출자) 지참
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간 : 2026. 7. 24. 09:00 ~ 2026. 8. 4. 16:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : **전자제출** (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시: 2026. 8. 12. 15:10 (학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소: 본교 시청각실(동관동 1층)

다. 방법: 설명과 질의응답 시간은 **업체당 15분**을 초과할 수 없으며, 순서는 **당일 추첨 등으로 정함**

※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

라. 제안서 평가방법: 우리학교 규격·기술평가위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대하여 **교복 적격업체 선정 평가표[붙임 3]**에 따라 심사(평가)합니다.

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026. 8. 13. 15:00 이후 상인고등학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 규격·기술평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 납품 제안서 및 견본품을 제출받아 본교 규격·기술평가위원회에서 적격업체 선정 평가결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 2) 본 입찰은 단가입찰(동복·하복 단가 총액) 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. 다만, 투찰금액이 제시한 교복상한가격(기초금액)을 초과하지 않는 범위 내이어야 합니다.
- 3) 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.
- 4) 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 5) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 6) 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 6) 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부 이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 7일)내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 대구광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)**를 계약 체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 **계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, **납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 따라 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 **개인 정보가 외부에 유출되지 않도록** 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 행정실(☎ 053-231-5186),
교복사양 및 제안서평가 사항은 생활교육부(☎ 053-231-5225~6)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 상인고등학교 교복(동·하복) 제작 사양서 1부.
 2. 2027학년도 상인고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
 3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
 4. 제출서식(1~13) 1부.

2026. 7. 23.

상 인 고 등 학 교 장

【붙임 1】

상인고등학교 교복[동복 · 하복(생활복 상의)] 제작 사양서

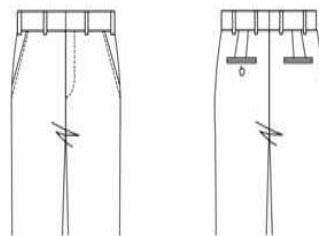
1. 동복

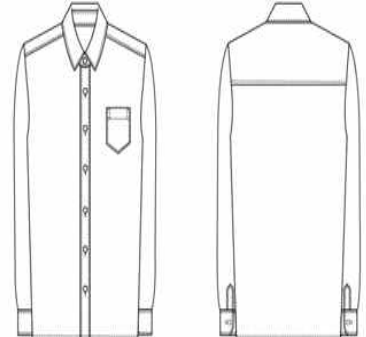
가. 재킷(남녀공용)

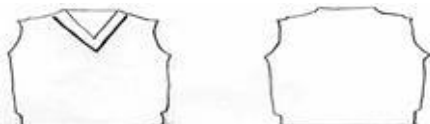
품목	동복 재킷(남녀공용)	
색상	몸판 - 진네이비, 팔 - 진녹색	
재질	○ 몸판, 팔: 폴라폴리스 100% ○ 안감: 패딩 솜 (몸통:4온스, 팔:3온스) 또는 웰론 소재 ○ 앞섬 여미는 방식은 단추형식이 아닌 지퍼 형식 또는 단추와 지퍼 혼합 가능	
부착물 또는 자수	○ 오른쪽 팔: 금색 교표 ○ 왼쪽팔: Sainin 필기체 ○ 등: SANGIN HIGH SCHOOL Sangin High School	 상인고 마크(자수형태, 지름9cm, 금색)
이미지	<앞>	<뒤>
		
	<오른팔>	<왼팔>
		
제작 시 유의사항	- 폴라폴리스와 안감소재(솜 또는 웰론)가 아니더라도 제시된 재질 외에 더 가볍고 보온성이 좋은 소재면 학교측과 협의를 거쳐 제작 가능 - 목 카라 부분이 거칠면 목에 닿으면 통증 생김(카라 안쪽면을 부드러운 소재로 제작) - 교표와 등판 학교명은 학교측과 상의하여 크기를 수정하여 제작할 수 있음	

나. 남자(조끼, 바지, 와이셔츠)

상의(KNIT VEST)				
				
디자인	기본 브이넥 니트 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 : 울 50% 아크릴 50%			
	안감 : 폴리에스테르 100%			
단추 및 마크	단		마	
추			크	

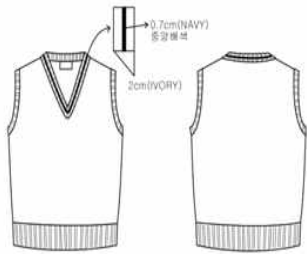
하의(PANTS)				
				
디자인	기본 바지 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 : 울 50% 폴리에스테르 50%			
	안감 :			
단추 및 마크	단		마	
추			크	

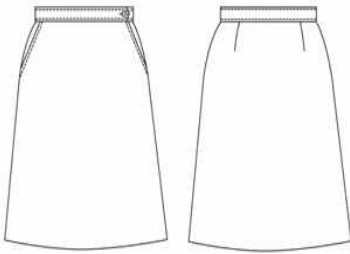
상의(Y-SHIRTS)				
				
디자인	기본 긴팔 흰색 셔츠 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 : 폴리에스터 75%, 레이온 25%			
	안감 :			
단추 및 마크	단		마	
추			크	

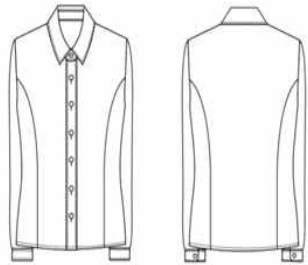
구 분	형 태	특 징
남 조끼		1. V-목 흰색 니트 조끼 흰색 바탕, 목 테두리 검은색 선
바 지		1. 원단 : 진회색 개버딘 2. 스타일 : 일반 신사복형 스타일 3. 바지부리 : 8.5인치 이상
와이셔츠		1. 흰색 와이셔츠 2. 진자주색 벅타이

- 1) 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- 2) 와이셔츠: 남자와이셔츠와 동일한(허리라인 일자) 여자 사이즈 와이셔츠도 병행 제작
- 3) 바지(남)
 - 가) 길이 : 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 - 5cm 이상)
 - 나) 바지통 : 71/2 ~ 8인치 정도
 - 다) 바지는 허리조절이 가능하게 제작한다.
 - 라) 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 4) 벅타이 : 진자주색 폴리 100%

다. 여자(조끼, 치마 또는 바지, 와이셔츠)

상의(KNIT VEST)				
				
디자인	기본 브이넥 니트 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 :울 50% 아크릴 50%			
	안감 :폴리에스테르 100%			
단추 및 마크	단추		마크	

하의(SKIRT)				
				
디자인	기본 스커트 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 :울 50% 폴리에스테르 50%			
	안감 :폴리에스테르 100%			
단추 및 마크	단추		마크	

상의(BLOUSE)				
				
디자인	기본 긴팔 흰색 블라우스 디자인			
소재 및 혼용율	겉감 :폴리에스테르 75%, 레이온 25%			
	안감 :			
단추 및 마크	단추		마크	

구 분	형 태	특 징
여 조끼	 	1. V-목 흰색 니트 조끼 흰색 바탕, 목 테두리 검은색 선
치 마	 	1. 원단 : 진회색 개버딘 2. 스타일 : 앞·뒤다트 있는 A라인 3. 길이 : 무릎 선 아래까지
와이셔츠	 	1. 흰색 남방형 블라우스 2. 진자주색 넥타이

1) 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래

2) 와이셔츠: 남자와이셔츠와 동일한(허리라인 일자) 여자 사이즈 와이셔츠도 병행 제작

3) 치마

가) 길이 : 길이 - 무릎 뒤 오금 이하로(단분시접 분량 - 5cm이상)

나) 스타일 : 앞. 뒤 다트 있는 A라인

다) 단추는 양쪽에 2개씩 달고 마지막 단추까지 조절했을 때에도 주머니의 모양이 잘 유지 되도록 할 것.

라) 다트는 하복 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3 지점까지 되도록 할 것.

마) 안감이 튼튼하여 밀리지 않도록 할 것.

바) 허리조절이 가능하게 제작한다.

4) 바지(여): 남자바지와 디자인은 동일, 여자 사이즈도 병행 제작

5) 넥타이: 진자주색 폴리100%

6) 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

2. 하복 (생활복 상의 - 카라 셔츠, 남녀공용)

구분		원단 및 디자인	비고
상의 (반팔)	원단	원단: 폴리에스터 100%(항균, 방취, 흡한속건, 자외선차단, 쿨 기능 포함) 배색: 군청색 바탕 체크 무늬 배색 형태: 반팔 카라티	
	편의	소매 처리 : 직선 표준형(밴드처리 없음) 밑단 처리 : 직선 표준형(밴드처리 없음)	
	포인트	포켓 : 원가슴 (명찰집) 소매 끝 돌레를 감싸 마감 처리, 교복식 카라	
제작 시 유의사항		- 등과 겨드랑이 부분 땀 통풍이 가능한 소재로 제작(매쉬) - 목 카라 부분이 부드러워 불편함이 없는 소재로 제작 - 전체적으로 땀 흡수 및 통풍이 잘 되는 소재로 제작 - 보풀이 발생하지 않는 소재로 제작	

3. 제작 시 유의사항

- 가. 길이 방향은 반드시 원단이 결방향과 일치하여야 한다.
- 나. 사용된 원, 부자재는 해당 원, 부자재의 규격조건에 부합되며 균등해야 한다.
- 다. 제품은 위 각 조건에 부합할 수 있는 제품으로서 품위 단정하여 착용 상 지장이 없어야 한다.
- 라. 모든 봉제는 치밀하고 단정하며 봉사는 단절, 풀어짐, 안실빠짐, 겹침 등의 현상이 없이 정교해야 한다.
- 마. 교복 사양서에 따라 제작하고, 이에 따르지 않아 발생되는 모든 책임은 전적으로 업체에 있으며, 설명회에서 제출한 제품이 타사 제품을 도용한 것으로 드러날 시 입찰 대상에서 제외함과 동시에 향후 모든 법적인 민·형사 책임을 질 수 있음.

2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 상인고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 상인고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(계약이행보증금) “공급자”는 계약 체결시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제2조(납품) ① “공급자”는 계약물품을 지정장소에 **동복은 2027.2.28.까지, 하복은 2027.4.30.까지** 납품하여야 한다. 단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.

② 교복 구매 수량은 **2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라** 확정한다.

③ “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

④ **개인별 단품을 추가로 구매할 경우(재학생, 전입생 등) “공급자”는 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매**하여야 하며, 적기에 납품될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑤ “공급자”는 학생, 학부모가 특정사이즈를 원할 시 원하는 사이즈로 판매해야 한다.

제3조(검사·검수) “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치하는 교복을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다. 납품장소는 학교장이 지정한 장소로 한다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하고, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하며, 신체 치수를 개인별로 안내하여 치수 측정으로 인한 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

② “공급자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.(치수 측정 시 교복을 착용하여 결정하고자 할 경우에는 편의를 제공하여야 한다.)

③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “공급자”는 납품할 교복 제품 샘플 각 1벌에 대하여 “학교”가 정한 공인 원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서(한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 납품일까지 “학교”에 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 시접 분량은 “학교”의 교복 제작 규격서에 맞게 단분 시접 및 옆선 시접 분량을 확보하여 제작해야 한다.

⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(원단 및 완제품 검사) ① “공급자”는 각 품목별 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며, 재질을 확인할 수 있는 근거자료(원단 의류 시험성적서 및 원산지 확인 증빙서류)를 완성품 샘플 검사일까지 제출하여야 한다.

② “학교”는 “공급자”의 제조공정을 확인하여 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품 시 교복은 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이어야 하며, 납품 장소는 학교장이 지정하는 장소로 한다.

② 교복에는 품목별로 섬유의 혼용률(겉감 및 안감), 제조자명, 제조국명, 제조연월, 치수, 취급 시(세탁 및 보관 시) 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

③ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 규격서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(규격서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다. 단, “학교”와 “공급자”간 교환 시기는 교복수령일로부터 3일 이내로 한다(단, 토요일, 공휴일 제외).

제9조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.

② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교 및 학생·학부모에게 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 안내해야 한다.
- ⑤ 교복 디자인에 정한 바를 위반하는 교복은 하자로 간주한다.
- ⑥ A/S의 경우 교복 디자인 내에서 수선을 하고, 변형을 하지 않도록 한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 예금계좌로 5일(공휴일과 토요일은 제외) 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사정이 없는 경우 “학교”의 추가 요청에 응하여야 한다.

제13조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) ① “학교”는 “공급자”가 학교에서 정한 납기기일 및 A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우 계약을 해지 할 수 있다.

② “공급자”가 제작하여 납품한 제품의 재질이 제시한 것과 다른 경우 “학교”는 보완을 요구할 수 있으며, “공급자”가 그 요구를 지정된 기일까지 성실하게 이행하지 않을 경우 “학교”는 계약을 해지할 수 있다.

③ “공급자”가 교복 A/S를 지연할 때에는 계약관계를 중단하고 “학교”는 “공급자”에게 손해배상을 청구할 수 있다.

④ “공급자”의 고의·과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약 특수조건의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 본 계약으로 발생하는 분쟁은 “학교”의 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제17조(개인정보 보호) “공급자”는 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 이후까지 **학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며**, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “공급자”에게 있다.

제18조(부정당업자의 제재) ① “학교”는 “공급자”가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 각 호에 해당하는 행위를 한 경우 “공급자”를 대구광역시 교육청에 부정당업자로 신고하여야 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
 2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
 3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
 4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자
- ② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」법 제30조에 따른 지연배상금의 징수 사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우
2. 재학생 및 전입생이 단품 추가 구매시 계약단가 조건 불이행으로 민원을 야기한 경우
3. 교복지원을 받아야 하는 전입생의 기본품목에 대한 교복제공 요구시 이를 미이행하는 경우
4. **신입생에 기본 품목에 대하여 재고품을 납품한 경우**
5. 제안설명회 시 제출된 **교복 견본품(의류성적시험서 포함)과 실제 납품된 교복의 재질이 다를 경우**
6. 교복 사이즈 교환 시기에 학생 및 학부모가 요구하는 교환요청에 불응하는 경우
7. 교복 수선 요청에 불응하는 경우
8. A/S를 지연하거나 진행하지 않을 경우
9. 제조라벨이 부착되지 않은 교복을 납품하는 경우
10. 위 열거한 사유 외에도 중대한 계약 위반사유가 발생한 경우
단, “업체”가 2.부터 10.까지에 대한 시정요구에 응하여 조치를 완료한 경우 예외로 한다.

제19조(기타사항) ① **신입생의 교복은 신제품으로 납품하여야 하며**, 신제품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 한다. 단, 신입생 중 3월 1일 이후 전입생의 교복은 계약체결 당해연도 이후부터 납품 연도까지 제조된 교복을 납품할 수 있다.

② 납품 시 **명찰 부착과 바짓단(치맛단) 수선은 무료로 한다.**

③ 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격 산출 내역서를 반드시 제시하여야 하며, **2027학년도 중 학생(재학생, 전입생)의 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 당초 제시한 교복 단가표의 단품 가격으로 판매하여야 한다.**

- ④ 학생의 희망에 의하여 전년도 제품(이월제품)을 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 경우 할인율은 “공급자”가 제안한 할인율을 감안하여 학교가 합리적으로 정하여 결정한다.(신품과 재고품은 연도 표시가 명확하게 구별이 가능하여야 하며, 제안서 제출 시 재고품 할인율을 명시)
- ⑤ “학교”는 필요하다고 인정되는 시기에 교복 제작과정 확인 등을 위하여 “공급자”의 제작장소에 방문할 수 있으며 “공급자”는 적극 협조하여야 한다.
- ⑥ “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있으며, 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.
- ⑦ 납품 완료 후 ‘하자이행보증보험증권(1년)’을 제출한다.

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

■ 평가 기준

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 납품실적】 ○ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(5점), 6~7.5건(4점), 4~5.5건(3점) 2~3.5건(2점), 2건 미만(1점)	5	4	3	2	1		
	【A/S의 용이성, 기준】 ○ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 1Km 이내(5점), 2Km이내(4점), 3Km 이내(3점), 4Km 이내(2점), 4Km 초과 (1점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상, 학교정문과 교복업체의 직선거리로 한다”	5	4	3	2	1		
	【품질인증】 ○ 공인의류시험기관 품질인증제품 여부 (KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등에서 발급한 품질인증 마크가 부착된 제품) - 전 품목 품질인증(6점), 일부 품목 품질인증(3점), 품질인증 없음(0점)	6		3		0		
	【국산 섬유제품】 ○ 국산 섬유제품 인증 여부 (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용 계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출) - 전 품목 사용계약서(4점), 일부 품목 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서(2점), 모두 미제출시(0점)	4		2		0		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ○ 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리 계획】 ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	15	12	9	6	3		
	【A/S 계획】 ○ 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	15	12	9	6	3		
	【가격 적정성】 ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)								

감점 요인 (최대 -40점)	【교복 만족도 조사결과】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 만족도 조사 결과 - 만족도 점수가 80점 이상인 업체(0점) - 만족도 점수가 70점 이상 80점 미만인 업체(-4점) - 만족도 점수가 60점 이상 70점 미만인 업체(-6점) - 만족도 점수가 50점 이상 60점 미만인 업체(-8점) - 만족도 점수가 50점 미만인 업체(-10점)	0	-4	-6	-8	-10		
	【소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가】 ○ 최근 3년간 우리학교 교복 납품 업체 소비자 불만 처리 계획 및 A/S평가 (사실관계가 확인된 경우) - 수선, 교환 등 처리가 되지 않은 사실이 있음 - 추가 구매 시 판매거부 등 사실 등 - 1~2건(-2점), 2~3건(-4점), 4~5건(-6점), 6~7건(-8점), 8건 이상(-10점)	-2	-4	-6	-8	-10		
	【부정당업자】 - 2년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자(-10점) - 1년 이상 2년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-9점) - 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-8점) - 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-7점) - 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자(-6점)	-6	-7	-8	-9	-10		
	【공정거래위원회 범위만 사실 확인】 - 공정거래위원회 범위만 사실확인서 제출여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)					-10		
계(B)								
최종점수(C=A-B)								

- ※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
 ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정)
 ※ 부정당업자 : 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자
 ☞ G2B:부정당체재정보공개

본 평가표는 2027학년도 상인고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 상인고등학교 교복 학교주관 교복 선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

년 월 일

상인고등학교 규격·기술평가위원회 평가위원

(인 또는 서명)