

소액수의계약 견적 제출 안내

공 고 번 호	국립부경대학교 공고 제2026-K-86호
공 고 명	2026년 국립부경대학교 정보융합대학 실험실습기자재(광학테이블 등 8종) 구입(교체)
전자입찰서 제출기간 (기본총액견적)	2026. 7. 24.(금) 14:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 14:00 [G2B: 나라장터]
개 찰 일 시	2026. 7. 31.(금) 15:00 이후 [국가종합전자조달시스템(G2B)]
상세견적서 제출기한	2026. 8. 4.(화) [이메일: kimyt@pknu.ac.kr] * 기자재별 구성품별 규격 및 개별단가 표시
수 요 기 관	국립부경대학교 정보융합대학

견적서를 제출하고자 하는 자는 반드시 이 안내 공고 및 각종 규정·규격서 등을 열람하고 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

■ 적용 규정

1. 물품구매 소액수의계약 견적 제출 안내 공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023.7.1.)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시 제2024-1호, 2024.2.1.)
4. 정부입찰·계약 집행기준(기획재정부계약예규 제695호, 2024.4.30.)
5. 물품구매(제조) 입찰유의서(기획재정부계약예규 제466호, 2020.3.18.)
6. 물품구매(제조)계약 일반조건(기획재정부계약예규 제583호, 2021.12.1.)
7. 물품구매(제조)계약 특수조건(조달청지침 제3228호, 2023.7.1.)
8. 물품구매계약 품질관리 특수조건(조달청지침 제5074호, 2023.11.1.)
9. 조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정(조달청고시 제2023-385호, 2023.11.27.)

※ 위 관련 규정은 입찰공고일 기준 현행규정을 적용합니다.

【유의사항】

- 공고서와 규격서(첨부서류 일체) 등의 내용이 서로 다를 경우, 견적서 제출 안내 공고서가 우선 적용됩니다.
- 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- 구매품목 및 규격을 반드시 확인하여 납품가능여부를 고려한 후 견적서를 제출하시기 바랍니다.
- **최근 담당자를 사칭하여 견적서·서류 관련 연락을 취하는 사례가 발생하고 있습니다. 본 공고문에 기재된 담당자(8. 추가 문의 참조) 외의 자로부터 연락을 받으신 경우 사칭 가능성이 있으므로, 요청 사항에 응하기 전에 반드시 공고문상 담당자에게 직접 연락하여 진위를 확인하시기 바랍니다.**

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)에 따라 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 견적서 제출자는 견적서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 국립부경대학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 선정을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 같은 법 제27조 제1항 제2호에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 본교 홈페이지(<https://www.pknu.ac.kr>) 청렴센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

1 공고 개요

건 명	2026년 국립부경대학교 정보융합대학 실험실습기자재(광학테이블 등 8종) 구입(교체)
구매품목 및 규격	첨부된 내역서 및 규격서 참조
사업(기초)금액	금27,981,000원(부가세 포함) ※ 추정가격 25,437,273원 / 부가세 2,543,727원
납 품 기 한	계약 체결일로부터 90일 이내
납 품 장 소	국립부경대학교 정보융합대학 지정장소(규격서 참조)
인 도 조 건	현장설치도
전자입찰서 제출기간 (기본총액견적)	2026. 7. 24.(금) 14:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 14:00 [G2B: 나라장터]
개 찰 일 시	2026. 7. 31.(금) 15:00 이후 [국가종합전자조달시스템(G2B)]
상세견적서 제출기한	2026. 8. 4.(화)까지 [담당자 이메일: kimyt@pknu.ac.kr]

※ 투찰금액에 따른 세부내역(기자재별 구성품별 규격 및 가격 표시)이 기재된 상세견적서를 반드시 담당자 메일(kimyt@pknu.ac.kr)로 제출하여야 합니다.

2 견적 제출 및 계약 방식

- 2.1. 나라장터를 통하여 **총액으로 견적을 제출**하여야 합니다.
- 2.2. 국가종합전자조달시스템의 **나라장터 전자견적 방식**입니다.
- 2.3. **청렴계약제**가 적용되는 계약입니다.
- 2.4. 본 계약은 **공동계약이 허용되지 않습니다**.

3 견적 제출 참가자격

◆ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 3.1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 따른 요건을 갖춘 자
- 3.2. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터에 입찰참가자격등록 마감일시까지 해당품목의 세부품명번호(규격서 참고) 10자리로 입찰참가등록한 업체

- 3.3. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서[전자입찰서(기본총액견적) 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함]를 소지한 업체

※ 중소기업·소상공인 확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에서 발급 여부가 증명되어야 합니다.

※ 전자입찰서(기본총액견적) 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인 신청을 완료한 업체에 한해 입찰 참여를 허용하되, 계약 체결 전까지 확인서 미발급·기업 구분 불일치·유효기간 미도래·전자입찰서 제출기한 후 신청 등의 사유가 발견될 시에는 해당 입찰을 무효로 합니다.

- 3.4. 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록을 한 자 (미등록자는 개찰일 전일까지 조달청에 등록하여야 합니다.)

※ 개찰 당일 국가종합전자조달시스템에 등록한 업체는 「전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 무효처리 됩니다.

- 3.5. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라, 조세포탈 등으로 유죄판결 확정 후 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

4 규격 관련 안내

- 4.1. 별도의 규격 설명회는 없으며, 세부규격 등은 공고서에 첨부된 규격서를 확인하시기 바랍니다. 품목별 규격의 적합 여부(동등 이상 규격 여부 등)는 반드시 견적서 제출 전에 수요부서(해당학과, 규격서 참조)에게 확인하여야 하며, 미확인에 따른 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

※ 동등 이상 규격 여부는 해당학과 등 수요부서 판단에 의합니다.

- 4.2. 규격서의 내용을 숙지하고 반드시 규격서 상의 모든 조건을 충족하여야 하며, 규격서를 숙지하지 못한 책임 및 규격서 조건 미이행에 따른 모든 책임은 참가자에게 있습니다.

5 견적서 제출 유의사항

- 5.1. 본 견적서 제출은 전자입찰방식으로만 집행합니다. 단, 상세견적서는 담당자 이메일로 제출합니다.

- 5.2. 본 계약은 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.
- 5.3. 전자입찰서(기본총액견적) 제출기간(G2B): 2026. 7. 24.(금) 14:00 ~ 2026. 7. 31.(금) 14:00
 - ※ 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
 - ※ 상세견적서(기자재별 구성품별 규격 및 가격 표기)는 2026. 8. 4.(화)까지 담당자 이메일(kimyt@pknu.ac.kr)로 반드시 제출하여야 합니다.
 - ※ 메일 제목 형식: [업체명] 공고명 [공고번호]
- 5.4. 견적서는 반드시 나라장터 시스템의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
 - ※ 견적서 제출 마감 24시간 이전에 문제 발생 시 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 책임은 제출자에게 있습니다.
- 5.5. 국가종합전자조달시스템의 장애로 견적서 제출이 연기될 경우, 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적접수에 유효하게 접수된 것으로 보며, 재제출이 불가합니다.
- 5.6. 예비가격 기초금액은 나라장터 → 입찰정보 → 물품 → 공고조회 → 기초금액 공개에서 확인할 수 있습니다.
- 5.7. 견적서 제출 여부는 나라장터 → 전자문서함 → 보낸문서함에서 확인할 수 있습니다.

6 견적서 제출의 무효

- 6.1. 견적서 제출 무효에 대해서는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효), 물품구매(제조)입찰유의서 제12조(입찰의 무효), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 6.2. 견적서를 제출하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인) 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 견적서 제출에 참여하시기 바랍니다.

7 개찰 및 낙찰자 결정

- 7.1. 개찰장소: 국립부경대학교 입찰집행관PC
 - ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 7.2. 예정가격은 기초금액의±2% 범위 내에서 복수예비가격15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

- 7.3. 예정가격 이하로서 낙찰하한율(88%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격 제출자를 계약상대자로 결정합니다.
- 7.4. “7.3항”에 따라 계약상대자로 선정된 자가 자격미달 업체이거나 계약을 포기하는 경우 차순위자를 계약상대자로 결정합니다.
- 7.5. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가2인 이상인 때에는 「전자입찰특별유의서」 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 7.6. 계약상대자로 결정된 자는1주일 이내 계약을 체결하여야 하며, 계약 시 산출내역서·사업자등록증·통장사본·인감증명서·소기업·소상공인확인서 등 요구서류를 제출하여야 합니다.
- 7.7. 순번에 따라 계약상대자가 되었음에도 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자는 전자입찰서(기본총액견적) 제출 마감일 기준 3개월간 본교와 관련된 계약에서 배제됩니다.
 - ※ 근거: 「(계약예규) 정부입찰·계약 집행기준」 제10조의2 제2항 제7호

8 추가 문의

견적서제출 공고·입찰집행·계약체결	국립부경대학교 재무과 담당자: 김양택 ☎ 051-629-5144 kimyt@pknu.ac.kr
지출에 관한 사항	국립부경대학교 정보융합대학 담당자: 장정주 ☎ 051-629-4609
물품 관련 사항	규격서에 명시된 학과(연락처: 규격서 참조)
전자입찰 이용 안내	국가종합전자조달시스템 콜센터 ☎ 1588-0800

- ※ 본 공고안은 조달청 전자입찰홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>) → 입찰 → 입찰공고목록 → 입찰공고에도 게재됩니다.
- ※ 관련 계약예규 및 조달청 집행기준은 나라장터“e고객센터-법령정보” 또는 국가법령정보센터(<https://www.law.go.kr>)에서 열람하실 수 있습니다.
- ※ 유찰될 경우 재제출이 가능하오니, 국가종합전자조달시스템에서 확인 후 공고된 일정 에 따라 재제출하시기 바랍니다.
- ※ 본 공고문에 명시된 각종 예규·고시 등은 명시된 고시번호에도 불구하고 현재 시행중인 최종 예규를 적용합니다.

9 부패행위 및 공익침해 신고제도 안내

계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 본교 홈페이지(<https://www.pknu.ac.kr>) 청렴센터를 통해 다음 사항에 대해 신고할 수 있습니다.

- 입찰·계약 및 계약이행과 관련하여 교직원으로부터 부패행위 등을 강요 또는 제의받은 경우
- 입찰·계약 및 계약이행과 관련한 교직원의 부패행위 등을 알게 된 경우
- 입찰·계약 및 계약이행과 관련한 담합·불법 하도급 등 공익침해행위 등을 알게 된 경우

■ 신고 방법

- 인터넷: 국립부경대학교 홈페이지(<https://www.pknu.ac.kr>) → 청렴센터 → 클린신고센터 → 부경신문고 또는 공익신고
- 전 화: 051-629-4994 (국립부경대학교 공정윤리지원관)
- 우 편: (우)48513 부산광역시 남구 용소로45, 국립부경대학교 공정윤리지원관

2026. 7.

국립부경대학교 재무관