

『제3회 광산세계야시장』 대행용역 입찰 재공고 (협상에 의한 계약)

2026. 7. 23.

전 남 광 주 통 합 특 별 시 광 산 구 청 장

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	『제3회 광산세계야시장』		
사업기간	2026. 10. 3.	기초금액	금160,000,000원 (부가세, 대행료 등 일체 포함)
용역내용	과업지시서 및 제안요청서 참조	계약·입찰방법	일반경쟁입찰(총액) / 협상에의한계약
제안서 제출기간 (직접제출)	2026. 8. 3.(월) 10:00~17:00 (광산구청 이주민정책과) * 점심시간(12:00~13:00) 제외		

2. 과업 개요

- 가. 행 사 명: 제3회 광산세계야시장
- 나. 기 간: 계약일 ~ 종료일로부터 60일
- 다. 장 소: 광산구 월곡동 목련로 일원

구 분	위 치	비 고
메인구간	· 월곡2동 목련로 400여m(하이마트 ~ 하남농협 산정지점)	차 없는 거리 운영
연계구간	· 월곡1동행정복지센터~월곡시장~월곡 함께마루(사암로 274)	마을탐방코스 포함

라. 주요내용:

- 개막식, 퍼레이드, 공연, 부스(음식·체험·판매) 운영 등
- 경관 조성(포토존 및 야간경관), 시민참여 프로그램 등

마. 기초금액: 160,000,000원(부가세, 대행료 등 일체 포함)

★ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

바. 주 최: 전남광주통합특별시 광산구

3. 입찰 안내

가. 계약일반: 일반경쟁입찰, 총액계약, 협상에 의한 계약

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법 적용
- 2) 세부절차는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제373호) 적용
- 3) 입찰 참가신청서류, 기술능력평가서(정량평가용 제안서, 정성평가용 제안서), 가격평가서 등 서류는 지정된 기한 내 방문 제출

나. 입찰관련 일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	2026. 7. 23. ~ 8. 3.	· 나라장터 및 광산구청 홈페이지 공고
사업제안서 접수	2026. 8. 3.(월) (10:00 ~ 17:00)	· 접수장소: 광산구 광산로29번길 15(송정동) 별관 1층 광산구청 이주민정책과 · 접수방법: 방문접수(우편접수 등 불가)
제안서평가위원회	2026. 8. 6.(목) 예정	· 정성평가용 제안서 평가 및 협상적격자 선정
협상적격자 통보 및 협상진행	별도 통보	· 사업수행업체(협상적격자) 별도 통보 · 협상진행

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 참가신청 업체에게 별도 통지

4. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 같은 법 31조 및 시행령 제92조의 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 기준에 해당하지 않는 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등) 및 같은 법 시행령 제10조(직접생산의 확인 등)에 따른 **직접생산확인증명서**[세부품명 : 축제기획 및 대행서비스(9015189001)]를 소지한 업체

- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 하며 나라장터시스템 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자 입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음함.
- 바. 제안서 제출 마감일 현재 휴폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체(자)이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체(자)는 입찰 참가 제한
- 사. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허함

5. 제안서 제출

가. 가격 및 기술제안서(정량적 평가, 정성적 평가): 직접 방문 제출

- 1) 제출일시: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 17:00
- 2) 제출방식: 직접방문접수(우편, E-mail, 팩스, 택배, 퀵서비스 접수 불가)
- 3) 제출장소: 광산구 광산로29번길 15(송정동) 광산구청 별관 1층, 이주민정책과
※ 제안서 설명회 : 생략
※ 접수시간을 엄수하지 않을 시에는 제안서 접수를 하지 않음.
- 4) 제출서류 및 작성요령: 제안요청서 참조

6. 제안서 평가

가. 제안서 발표 ※ 일시 및 장소는 일정에 따라 변경될 수 있음

- 1) 일 시: 2026. 8. 6.(목) 13:00(예정)
- 2) 장 소: 광산구청 2층 회의실(예정)
- 3) 발표방법: 30분 내외(PT 발표 15분 내외 / 질의응답 15분 내외)

나. 제안서 평가방법: 기술능력평가(정량평가 20점+정성평가 70점)와 가격평가 점수(10점)를 종합 평가 하여 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함.

※ 정성평가 가중치 부여를 통한 심화평가 및 가격제안 현실화를 위하여 정성평가, 가격평가 점수를 각각 70점, 10점으로 조정함.

※ 세부평가방법은 제안요청서 참조

다. 결과발표: 평가 종료 후 우선협상적격자 및 순위 개별 통보

7. 우선협상대상자 선정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호)에 의한 제안서 평가에 의하여 우선협상대상자 선정 및 협상 진행.
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 가장 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정함.
- 다. 선순위 업체와 협상을 통해 합의가 이루어질 경우 후순위 업체와의 협상은 생략함.

8. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부: 면제(입찰보증금 지급각서로 갈음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함.

9. 계약의 체결

- 가. 협상 성립 후 10일 이내 계약 체결
- 나. 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당됨.

10. 청렴계약제 실행입찰 보증금 납부 및 귀속

- 가. 우리 구에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함.
- 나. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약제에 의한 청렴계약이행서약을 제출한 것으로 간주하며, 계약대상자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 함.

11. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 ‘안전보건관리 준수 서약서’ 숙지 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘안전보건관리준수 서약서’를 제출하여야 함
- 나. 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 아래 의무사항을 준수하여야 함.

【 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 】

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

12. 기타사항

가. 실격사항

- 1) 등록 시 구비서류에 허위사실을 기재하여 제출한 경우
- 2) 작성자를 인지할 수 있는 특정기호 등을 사용한 경우
- 3) 마감기한 내 서류 미제출
- 4) 기타 제안서 평가위원회가 실격으로 판정한 업체

나. 제안서의 반환 및 분쟁조정

- 1) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담.
- 2) 본 제안공모와 관련하여 이의 또는 견해 차이 발생 시 발주처의 해석에 따름.

다. 입찰의 무효

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효), 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정 적용
- 2) 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨.

라. 기타

- 1) 평가와 관련하여 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.
- 2) 제안서는 계약서의 내용이 되므로, 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하는 경우에 심사대상에서 제외되며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

시행령 제92조에 의거 입찰참가자격을 제한받을 수 있음.

- 3) 평가위원회의 결정에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원별 심사 점수는 위원회 개최 후 공개함. ※ 평가위원 실명은 사전공개하지 아니함.
- 4) 본 제안서 공모 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음.
- 5) 본 제안요청서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 적용함.
- 6) 제출된 모든 제안서는 해당업체의 권익보호차원에서 제안서 평가위원 및 업무담당 실무자 외에는 비공개를 원칙으로 함.
- 7) 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 8) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 9) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 인감 날인 후 제출함.
- 10) 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 11) 자세한 사항은 제안요청서 참조. 문의사항은 이주민정책과 이주민정책팀 (☎062-960-4134)으로 문의

2026년 7월 23일

전남광주통합특별시 광산구 재무관