

2026학년도 명덕여자중학교 1,2학년 수련활동 용역 입찰공고 [2단계 경쟁 - 규격 · 가격 분리 동시입찰]

본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따른 2단계 경쟁입찰에 의하여 2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동 용역 업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 24.
명덕여자중학교

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동 용역
수련활동 기간	2026.09.16.(수) ~ 2026.09.18.(금) [2박 3일]
수련활동 장소	강원권 일원
예상 인원	총 349명 (학생 334명, 교직원 15명) ※ 참가 인원은 증감될 수 있으며, 인솔교사의 경비는 학교에서 전액 부담함.
수련활동 경비	○ 숙박비(2박 7식) ○ 교육비, 시설사용료 등 기타 계약조건에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체(부가가치세 포함)
수련활동 진행 방법	○ 숙소, 식사, 프로그램 등을 2팀(학년별)으로 진행 (※ 하단 수련활동 일정 참조)
기초금액 및 정산	○ 금 일억천백일만원(W11,010,000원) [부가가치세 포함] ○ 학생 1인경비 325,000원 X 334명 = W108,550,000 ○ 학생 334명으로 산정한 금액이며, 행사 종료 후 정산시 실제 참가 인원 기준으로 금액을 조정하여 정산한다. ○ 교사 1인경비 164,000원 X 15명 = W2,460,000 ○ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산 ○ 인솔자(교사) 경비는 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산 (입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ○ 참가인원의 변동, 일정의 중단 또는 변경 시 계약대가를 산출내역서에 의해 변경계약 체결 또는 조정 청구하고, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구 ※ 학생 중 국민기초생활수급자 등 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원
수련활동 일정	○ 가급적 1, 2학년이 각각 다른 활동을 실시하고, 이후 교차하여 활동을 실시하는 등 2개 팀(학년)을 운영 제안한다. ○ 레크리에이션 및 장기자랑은 1, 2학년이 함께 실시한다.

특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 가격 산출내역을 학생과 교직원을 구분하여 각 항목별(숙식비, 교육비, 레크리에이션비, 기타경비 등)로 작성하여 제출. ○ 참여인원의 증감 시, 개인경비 품목은 산출내역서의 1인당 단가를 적용하여 계약 정산하는 것을 원칙으로 함. ○ 공고문 및 과업설명서를 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음. ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있음.
------	--

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의한 **“2단계 (가격-규격 분리 동시)입찰”**로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 **직접** 제출합니다.
- 다. **총액입찰, 지역제한 경쟁입찰(강원권), 예정가격 이하 최저가 낙찰방식**입니다.
- 라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로, 미리 지문정보 등록 등의 절차를 거쳐 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 또는 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 본 입찰은 「나라장터 안전입찰서비스」가 적용되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제1호 1-2를 참고하시기 바랍니다.
- 사. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제76조에 해당하지 않는 자
- ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- ② 공고일 현재 3년 이내에 수련활동 용역 실적이 있는 업체 또는 신규 업체로서, 불임의 우리학교의 수련활동 위탁용역 과업 설명서 및 특수조건에 의거 수련활동 프로그램을 성실히 수행할 수 있는 업체
 - ③ 청소년기본법 및 청소년활동진흥법에 의한 청소년수련시설 등록을 필하고 공고일 현재까지 주소지가 **강원권** 소재의 청소년 수련원, 유스호스텔을 운영하는 **직영업체(임대 불가)**로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 여성가족부 선정 청소년수련시설 안전등급평가 및 종합평가 **“적정”등급 시설**
 - ④ 청소년활동진흥법 제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 프로그램 운영업체
 - ⑤ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「**국가를** 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. **공동계약을 불허**합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시**[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 입찰 등록 및 제출 서류

가. 입찰등록 및 접수기간

- 1) 규격입찰서(제안서) : 2027.07.24.(금) 9:00 ~ 2026.08.14.(금) 12:00
- 2) 가격입찰서(전자입찰서) : 2026.07.24.(금) 9:00 ~ 2026.08.14.(금) 12:00

나. 제안서 심의예정일 : 2026.08.25.(화) ※학교일정에 따라 변경될 수 있음

다. 제출방법

- 1) 규격입찰서(제안서): 본교 행정실로 직접접수(서울특별시 강서구 강서로 47길 34-10)
 - 대리인 접수 시 위임장 및 4대 보험 가입자 명부를 지참하고 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수 불가
 - 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시
 - 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본대조필” 날인
- 2) 가격입찰서(전자입찰서) : 제안서 적격자 업체에 한하여 G2B로 접수
 - 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
 - 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.
 - 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 - 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
 - 공고문 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

라. 제안 설명회: 본 입찰은 제안설명회를 개최하지 않고 자체 서면심사로 진행하며, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(본교소정양식) 1부.
- 2) 수련활동 용역제안서(A4크기 규격, 본교소정양식, 기타 증빙서류 포함) 13부.
- 3) 최근 3년 이내 수련활동계약 실적증명서 1부.
- 4) 사업자등록증 사본 1부.

- 5) 숙박업 또는 청소년수련시설 등록됨을 증빙하는 서류 사본 1부.
- 6) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
- 7) 등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인) 1부.
- 8) 집단급식시설 설치 신고증 사본 및 식단표 1부.
- 9) 위임장과 재직증명서 1부 (대표자가 아닌 경우 신분증지참)
- 10) 영양사면허증 사본 및 재직증명서 1부.
- 11) 지도자 명단 및 자격증사본
- 12) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 13) 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권 사본 각 1부.
- 14) 숙박지 층별 배치도 1부.
- 15) 각서 1부.
- 16) 청렴계약서(서약서) 1부.
- 17) 국가 인증 청소년 수련활동 인증서 사본 1부.
- 18) 이행(입찰)보증보험증권 1부.
- 19) 경영상태평가자료(최근년도 신용평가등급확인서) 1부.
- 20) 기타 공고로서 정한 서류(붙임 서류 참조)
- 21) [안전요원 등에 대한](#) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 동의서 1부

※ 사본은 인감으로 원본대조필하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 개찰 일시 및 장소 : 2026.8.28.(금) 14:00 - 명덕여자중학교 입찰집행관 PC

※ 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하며 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 따른 한국관광협회중앙회가 발행한 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일([낙찰일로부터 10일](#)) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 [5/100 이상](#)에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제43조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 규정에 의합니다.

입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

(※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.)

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 경쟁 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가 점수 **80점 이상** 업체를 **규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격개찰결과 **예정가격이하 최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: **붙임1 [제안서 평가항목별 등급 및 배점기준]과 같음**

나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정** : 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따라 결정되며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

※ 동일 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 **규격평가(제안서) 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, **규격평가(제안서) 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정**

다. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상**의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)을 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

11. 제안서 작성요령 및 유의 사항

가. 수련활동의 구체적 시정안내

- 1) 수련활동의 구체적인 이동시정표를 일자별로 제출하여야 하며, 일정은 변경할 수 없음
- 2) 수련활동 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재
※ 구체적인 일정은 2026학년도 1,2학년 수련(체험)활동 담당교사와 협의하여 결정
- 3) 레크리에이션 실시여부 및 수준
- 4) 학생 수련 프로그램은 학교 요청에 의하여 가급적 수용

나. 숙소에 관한 사항(※서류제출 시 수련시설 전경 사진과 숙소 내부사진 반드시 첨부)

- 1) 학생이 숙박할 장소의 전체 ○층 중 ○층에 숙소하고, 객실은 ○실, 객실당 투숙인원은 ○명 등 구체적으로 기재하여야 한다.
- 2) 전학생을 동일 건물의 숙소에 수용해야 하며, 객실 배치도 및 편의시설을 알려주어야 한다.
 - 숙박업체의 시설물(객실내부, 조식·중식·석식 장소, 조리실 내부, 레크리에이션을 진행할 공간, 숙박업체를 포함한 주변환경 등)을 사진으로 첨부하며 행사진행시 첨부한 내용과 일치해야 한다.
- 3) 학생관리 및 안전을 고려하여 본교생과 다른 학교 학생의 접촉을 최소화한다.
- 4) 침구는 1명당 1조씩(요,이불)을 바닥에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 5) 숙소는 반드시 화재보험, 영업배상책임보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.
- 6) 시설은 전기, 가스, 소방 등 법정 정기검사를 필한 상태이어야 한다.
- 7) 수련시설 현황표(해당 수련시설의 강당, 체육관, 식당 등에 대한 규모 및 수량)를 제출하여야 한다.
- 8) 숙소 내 안전 도우미 배치-활동 시간 이후에 학생들의 안전사고 예방을 위한 도우미 배치
(취침 이후 기상 이전에 모든 숙소의 이동인원을 통제할 수 있는 충분한 인원배치)
- 9) 권장사항
 - 수련활동 프로그램을 최적으로 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 함
 - 400명 이상의 인원수용이 가능하며 음향시설이 잘 되어있는 교육공간(강당)을 보유하고 있어 레크리에이션 및 학생 전달 사항을 실시할 수 있어야 한다.
 - 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간 보유

다. 식사에 관한 사항

- 1) 조·중·석식은 국물이 있어야 하며, 1식 4찬(밥, 국 제외) 이상으로 한다.
- 2) 조·중·석식을 제공하는 식당은 숙소와 동일건물 내에 위치하는 것을 우선한다.
 - 현지식이 진행될 음식업체의 조리실 내부, 실제 식사가 진행될 공간, 음식점 주변환경(유해업소 유무확인을 위해 필요함)등을 사진으로 첨부해야 하며, 행사 진행시

첨부한 내용과 일치해야 함.

- 3) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다.
 - 4) 학생 과반수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 업체측에 배상토록 할 것임.
 - 5) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단 산출서에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
 - 6) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소설치신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함
- ※ 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음

라. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안 - 제안서에 첨부

- 1) 수련활동 중 발생할 수 있는 사고 시 조치사항
- 2) 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 3) 식중독 발생 시 대처 방안 등

마. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기사항 기재(※규격 A4크기)

- 1) 심사위원에게 추가 설명이 가능한 업체의 장점 및 특기사항
- 2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 청렴계약이행

입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가신청서식에 따라 청렴서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

14. 보충정보 제공처

- 가. 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (☎ 02-2664-8812)
- 나. 과업 내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 사항: 생활안전부 수련활동 담당자 (☎ 02-2667-0731)
- 다. 전자입찰 이용 및 입찰 회선장애 신고에 관한 사항: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 라. 본 공고문은 G2B 홈페이지(『입찰정보』→『용역』)에 게재하며, 입찰 결과에 대한 정보도 G2B 홈페이지 『입찰정보』→『용역』→『개찰결과』에서 확인할 수 있습니다.

15. 기타 유의사항

- 가. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 나. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 다. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 라. 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.
- 마. 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 않습니다.
- 사. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 아. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 제출하여야 하며, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 자. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.
- 차. 미자격자가 고의로 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로하는 계약에관한법률 시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 카. 입찰공고는 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 타. 공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 계약예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 파. 기타 자세한 사항은 본교 행정실(☎02-2664-8812)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 수련활동 입찰참가신청서 1부.
2. 수련활동 용역제안서 1부.
3. 수련활동 실적 증명서 1부.
4. 수련활동 업체 제안서 선정 평가표 1부.
5. 2026학년도 수련활동 과업지시서 1부
6. 수련활동 참가 각서 1부.
7. 수련활동용역계약특수조건 1부.
8. 청렴서약서 1부.
9. 입찰가격 산출내역서(낙찰자만 제출)
10. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(낙찰자만 제출) 1부. 끝.

2026. 7. 24.

명 덕 여 자 중 학 교 장

[붙임 1]

입찰참가 신청서 ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	명덕여자중학교 공고 제2026-17호		입찰일자 2026. . .
	입찰건명	2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동 용역 입찰 공고		
입찰보증금		.보증금율 : 입찰금액의 5% 이상 .보증금 : 금 원정(₩) .보증금납부방법 : 보증서		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 명덕여자중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서, 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 공고에서 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 명덕여자중학교장 귀하				

심사번호

기재란

2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년
수련활동 용역

제안서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가. 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외, 신용평가등급확인서를 제출하지 않은 경우 평점 최저점 부여

3. 수련활동 용역 수행실적 (※ 공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 수련활동 실적만 해당
 2. 이행 완료된 실적만 인정되며, 최근 연도순으로 기재
 3. 초·중·고·특수학교 수행실적만 해당됨.
 4. 실적증명서를 반드시 첨부(나라장터 실적증명서 대체 가능)

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		구분	업체명		부문별 협력내용			책임자 (연락처)
		숙 박						
		식 사						
		차 량						

- 주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 또는 보험료 산출내역서 사본 첨부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 세부 일정표 기재(수련활동 일정표) - 구체적인 이동 장소, 경로 등 시정표 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
--

나. 숙박시설 여건

1) 일반 현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지 등급, 신축 및 개축년도	3성급 호텔 (신축 및 개축년도:)		
층별 투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적 및 배정인원			
본교만 입소가능 여부 남녀 다른 층 사용여부			
각종 보험가입 현황			
전기·소방·가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소화시설 등		

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 현황
- 강당 현황 (음향, 조명시설 등)

다. 식사 여건

1) 식사제공능력(메뉴, 식당 좌석수, 위치, 위생안전 현황) 기재

2) 식단표

일 자	구 분	메 뉴	비 고
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		
	조 식		
	중 식		
	석 식		

라. 교육프로그램 구성

- 교육프로그램의 다양성 및 유익성
- 기상악화 시 조정프로그램 등 대안 제시

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- ※ 각종 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 식중독 발생 시 대처방안
 - 학생 안전사고시 대처방안
 - 코로나19, 백일해 등 감염병 발생시 대처방안
 - 교육프로그램별 학생안전계획 제시
 - 보험가입현황(1인당/1사고당 금액)
 - ※ 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
 - 학생수송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 안전요원 및 야간경비요원 배치 계획 제출

사. 레크리에이션 계획 및 행사 프로그램

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

명덕여자중학교장 귀하

수련활동 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	사업자 번호				증명서 용도	입찰참가	
	용역범위및기준 (금액 등)				제 출 처		
사업 이행 실적 내용	사 업 명			규 모			
	사업 개요						
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (규모)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명: (인) (전화번호:)						
	주 소: (FAX 번호:)						
	발급부서:				담 당 자:		

※ 최근 3년간 중·고등학교 수련활동 실적에 한함

※ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능

(주) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서등 증빙자료를 첨부하여야 함

② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

③ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

④ 나라장터 실적증명서 대체 가능

[붙임 4]

수련활동 제안서 평가 항목별 등급 및 배점표

구분		평 가 항 목		등급 및 배점 기준				평가 점수
				최우수	우수	보통	미흡	
제안서 평가	객관적 평가 (35점)	수행경험 (12점)	1. 최근 3년간 수련활동 수행실적(입찰 공고일 기준 최근 3년동안 완료한 초·중·고·특수학교 수련활동 용역수행 실적) -최우수: 10회 이상 -우수: 7회~9회 -보통: 5회~6회 -미흡: 5회 미만	12	10	8	6	
		경영상태 (12점)	2. 경영상태 평가(신용평가등급) -최우수: AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- -우수: BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- -보통: B+, B0, B- -미흡: CCC+ 이하(미제출 포함)	12	10	8	6	
		인력보유 (11점)	3. 수행조직 및 수행자 자격 소지여부					
			3.1 수행조직(6점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	6	5	4	3	
			3.2 자격 소지여부(5점) (최우수:7명 이상, 우수:5명~6명, 보통:3명~4명, 미흡:2명 이하)	5	4	3	2	
	주관적 평가 (65점)	4. 제안사의 부문별 수행능력(20점)						
		4.1 타업체 대비 장점 및 활동의 독창성, 제안서의 적정성 및 충실도		10	8	6	4	
		4.2 수련활동 일정과 수련활동 수요자 요구 부합도, 교육적 효과		10	8	6	4	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점)						
		5.1 숙박시설, 위치, 전망, 편의시설		5	4	3	2	
		5.2 수용계획의 적정성(객실면적 및 객실당 배정인원)		5	4	3	2	
		5.3 숙박업체 식사메뉴(식단표) 및 식당 위치, 수용인원(좌석수), 위생안전, 가격 등		5	4	3	2	
		5.4 학생 지도의 용이성 및 안전성 - 층 또는 구역 단독 수용 여부 (타학교 및 일반인과 섞이지 않고 수용 여부) - 학년별 각기 다른 층 사용 여부		5	4	3	2	
		6. 식사 제공 능력(10점)						
		6 식사 제공 능력: 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		10	8	6	4	
		7. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(15점)						
		7.1 활동별 안전계획 제시 여부, 보험가입 현황		5	4	3	2	
		7.2 수련활동 프로그램 내용		5	4	3	2	
		7.2 안전요원, 야간경비요원 배치 계획의 적정성 여부 등		5	4	3	2	
		제안 업체 총 평점 합계				100		

※ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

위와 같이 평가합니다.

제안서 평가위원 : (인)

확 인 자 : (인)

신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

※ 「서울특별시 일반용역 적격심사 세부기준(2024.8.12.)」

◎ 평가요소: 신용평가 등급

신 용 평 가 등 급			평 점 (추정가격 기준)			
회사채에대한신용평가 등급	기업어음에대한신용 평가등급	기업신용평가등급	10억원 이 상	10억원미만 5억원이상	5억원미만 2억원이상	2억원 미 만
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA- 에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등 급	30.0	30.0	20.0	10.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등 급	30.0	30.0	20.0	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등 급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준 하는 등급	29.4	29.4	19.6	9.8
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	28.8	28.8	19.2	9.6
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	28.2	28.2	18.8	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	24.0	24.0	16.0	6.0
없음	없음	없음	0.0	0.0	0.0	0.0

- ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다. (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 “0”점 처리됨

[붙임 5]

2026학년도 수련활동 과업지시서

1. 건 명 : 2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동
2. 예정인원 : 학생 334명(참가학생 수는 증감이 있을 수 있음), 인솔교사 15명
3. 수련활동기간 : 2026년 09월 16일(수) ~ 2026년 09월 18일(금) (2박 3일)
4. 장 소 : 강원권 일원
5. 여행일정·제안서 제출 시 참고사항
 - 가. 수련활동의 구체적인 시정안내
 - 1) 수련활동의 구체적인 이동시정표는 선정업체의 제안서 접수 후 “수련활동 및 소규모테마형교육여행 활성화위원회”에서 논의하여 확정함
 - 2) 수련기간 내 전체일정과 프로그램 안내, 설명, 식단표, 산출근거에 의한 수련활동 비용을 명시하여 제출.
야외프로그램 진행중 우천시 대처방안 및 일정조정방안 준비
※ 구체적인 일정은 수련활동 담당교사와 협의하여 결정(수련활동일정 변동 가능)
 - 나. 숙박시설에 관한 사항
 - 1) 숙박지 여건
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 학생이 활동할 수련원의 전체○층 중 ○층을 숙소로 하고, 객실은○실, 객실당 투숙 인원은 ○명 등 구체적으로 기재
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
 - 학생숙박 객실별 실내의 방 개수, 욕실, 화장실, 에어컨, TV등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
 - 각종 보험가입 사항 기재
 - 레크리에이션 실시 여부 및 수준
 - 2) 숙소는 반드시 **화재보험에 가입**되어 있어야 한다.
 - 3) 권장사항
 - 수용인원 400명이상
 - 정직원의 청소년 지도강사 4명 이상
 - 시내 중심에서 벗어난 곳으로 유스호스텔급 이상
 - 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)
 - 학생관리 및 안전을 고려하여 되도록 본교생만을 수용해야 한다.
 - 강당(400명 수용)등 레크리에이션 등의 활동이 가능한 장소를 보유해야한다.
 - 다. 식사에 관한 사항
 - 식당 200명 이상 수용가능
 - 조 · 중 · 석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 4찬(밥,국 제외) 이상
 - 조 · 중 · 석식 식단표는 반드시 기재하되, 수련활동 당일 현지 사정에 의해

메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조 · 석식 반찬 4찬(밥,국 제외) 이상, 중식의 세팅 사항은 변경할 수 없음

- 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요식사(밥,김치 육류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 외에 충분하게 공급한다.

- 조 · 중 · 석식 및 숙박 제공업체의 영업신고 증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상 책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함

※ 식중독, 도난 · 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 **영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받아 확인**

라. 긴급사태 발생 시 구체적인 대처방안

1) 제안 설명서 중 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안작성 시 반드시 포함하여야할 내용

- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 우천 시 학생 활동에 따른 조치
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험가입계획(사고당 금액 등)
- 참여프로그램에 대한 보험가입(1인당 8천만원 이상)
- 코로나19 및 백일해 등 감염병 발생 시 대처방안

[붙임 6]

각 서

본사(인)는 「2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동 용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 명덕여자중학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

명덕여자중학교장 귀하

수련활동 용역 계약특수조건

명덕여자중학교

제1조 【총칙】

명덕여자중학교장(이하 “학교” 라 한다.)과 계약상대자 □□ (대표자 □)(이하 “계약상대자”라 한다.)간의 2026학년도 1, 2학년 수련활동(이하 “수련활동”이라 한다.) 용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조 【목적】

이 계약은 학교가 수련활동을 실시함에 있어 이와 관련된 모든 업무를 계약상대자에게 위임하고, 계약상대자는 학교의 위임에 따라 모든 편의를 학생과 인솔교직원(이하 “수련활동단”이라 한다.)에게 제공하여 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 【임무】

계약상대자는 학교가 위임한 수련활동 실시에 방문지 확보, 필요한 예약 및 수속, 수련활동의 안내 및 숙박, 식사 제공과 안전요원 투입 등 전반적인 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 【숙박시설】

1. 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있어야 하며 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
2. 학년별로 숙소를 분리하여 인원을 수용하며, 수련활동단 전원이 숙박 가능한 숙소로 한다. (분산 수용 금지, 층수 연결 배정)
3. 숙소는 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져 있어야 하며, 가급적 본교 학생을 수용한 건축물이 1개 동으로 되어 학생 생활지도에 편리한 숙박업소로 한다.
4. 침실은 가급적 5층 이상은 배정하지 아니하며, 타 학교 학생 또는 일반 여행객과 혼합 투숙이 되지 않도록 하여야 한다. 단, 부득이하게 외부인을 수용해야 할 경우 이동경로(통로)를 구분하여 외부인과의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 지도에 이상이 없도록 하여야 한다.
5. 숙소의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 객실당 면적에 비례하여 수용인원을 초과하지 않도록 해야 한다.

6. 침구(이불, 요)는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 숙박인원에 비례하여 부족하지 않도록 충분하게 제공해야 하며, 청결해야 한다. 또한 모든 침구는 입소 전 깨끗이 세탁한 후 지급해야 하며, 매일 세탁 상태를 점검해야 한다.
7. 숙소의 방은 취침 등 활동에 알맞은 냉·난방 온도를 유지하여야 한다.
8. 계약상대자는 객실에 설치된 TV채널을 통해 음란한 내용이 방영되지 않도록 철저히 점검하여야 한다.
9. 계약상대자는 각종 안전사고를 미연에 방지하기 위하여 안전요원을 배치하여야 하며, 상주하는 위치는 인솔책임자와 협의한다.
10. 숙박시설은 야간에 교사가 학생들을 지도할 때 협조해야 한다.
11. 숙소에는 2개 학년 학생 전체가 레크리에이션을 할 수 있는 음향시설이 잘 갖춰진 실내 강당이 있어야 하고, 수련활동단(학생+인솔교직원) 전원 인원 수 이상의 의자를 구비하여야 하며, 다음과 같은 시설이 제공되어야 한다.(레크리에이션을 실시하는 경우)

구 분	내 용
학생장기자랑 및 레크리에이션 (날짜 협의)	마이크(2개 이상), 무선 마이크, 노트북(1대), 비디오프로젝터(1개), 스크린(1개), 노래방기기(1대)

12. 숙소의 식당은 숙소 내에 있어야 하고, 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 않도록 하여야 한다.
13. 숙소에는 화재, 비상사태에 대비한 안전시설이 구축되어 있어야 하고, 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다. 또한 비상상황을 대비하여 응급차량을 항시 대기시켜야 한다.
14. 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자가 2명 이상 발생할 경우 반드시 병원 치료를 의무화한다.
15. 계약상대자는 숙박시설에 관한 아래의 서류를 갖추어 계약 체결 후 10일 이내에 학교에 제출하여야 한다. (※ 제안서 제출 시 제출한 서류 생략 가능)

- 계약상대자와 숙박업소간에 작성한 계약서 사본 1부
- 숙박시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
- 집단급식소설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
- 건물 화재보험 가입증명서 사본 1부
- 영업·생산물배상보험 증명서 사본 1부
- 소방검사필증, 전기안전 검사필증 사본 1부
- 식단표 1부
- 객실 배치도(객실당 면적과 객실 당 투숙인원 표시) 1부
- 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 학교가 요청에서 서류

제5조 【식사】

1. 제1일 중식부터 제3일 중식까지 총 7식을 제공하고, 밥과 국을 제외하고 1식 4찬 이상으로 한다.
2. 모든 식사의 국과 찬은 매식마다 각각 달리 제공하여야 한다.
3. 식사는 수련활동단에 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공되어야 하며, 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.
4. 식사량은 수련활동단 전체가 만족할 수 있을 만큼 충분히 제공되어야 하며, 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류 등)는 기본 배식분 외에 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 제공하여야 한다.
5. 식사는 가능한 한 학생들의 기호에 맞는 음식을 제공하도록 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
6. 특이체질(알레르기 등) 등으로 계약상대자가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.
7. 현지 사정에 의해 식단 메뉴가 변경될 경우, 당초 계약 식단 메뉴 이상의 수준으로 하되, 기본사항인 1식 4찬 이상은 변경할 수 없다.
8. 특별한 사유가 없는 한 도시락은 배제하며 도시락으로 대체 시에는 사전승인을 득해야 한다.
9. 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없는 것을 제공하여야 한다.
10. 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 질병이나 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
11. 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병 등의 급식사고가 발생하였을 경우 그에 관한 모든 책임은 계약상대자에게 있으며, 이로 인하여 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상한다.
12. 수련활동 기간 중 학생들에게 단체로 제공되는 식사는 관계 규정에 따라 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.
13. 계약상대자는 식당에 관한 다음의 서류를 갖추어 계약 체결 후 10일 이내에 학교에 제출하여야 한다. (※ 제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 영업·생산물배상책임보험 증명서 사본 1부○ 식단표 각 1부 |
|---|

제6조 【수련활동 일정 수행 및 변경】

1. 계약상대자는 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
2. 학교의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 사유를 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. 학교의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 계약상대자는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
4. 계약상대자는 학교의 요청이 있을 경우에 한하여 본 행사 이전에 교직원과 계약상대자의 필수직원으로 구성된 사전답사팀을 운영할 수 있고, 계약상대자는 사전답사(숙박업소, 부대시설, 수련활동 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정)의 원활한 진행에 적극 협조하여야 한다.

제7조 【여행인원】

1. 여행인원은 **학생 334명, 인솔교사 15명**을 기준으로 하며, 인원은 증감이 있을 수 있다.
2. 학교는 수련활동 출발 3일전까지 확정인원을 통보하며, 행사종료 후 실제 참여 학생수로 정산한다.

제8조 【낙오자 처리】

1. 수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 낙오자가 발생할 경우 계약상대자는 학교의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능)에게 즉시 통보하고 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.
2. 계약상대자는 수련활동기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 수련활동 참가자에 대하여는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 치료하여야 한다.
3. 계약상대자는 수련활동단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치하여야 한다.

제9조 【구급약품 휴대】

계약상대자는 수련활동자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(멸미약, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 자사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제10조 【사고에 대한 책임】

1. 계약상대자는 수련활동 중 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
2. 수련활동 기간에 발생한 재난 및 안전·위생사고 발생 시 모든 처리와 책임은 계약상대자가 진다.
3. 상해 및 교통사고 등의 각종 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고, 학교에 이 사실을 즉시 통보하여야 한다.
4. 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 입원치료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.

5. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.
6. 학생의 고의가 아닌 사유로 수련활동지의 기물이 파손되었을 경우에는 계약상대자가 모든 책임을 진다.
7. 사고발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 계약상대자가 실비로 배상(또는 보상)한다.

제11조 【대금 지급 및 정산】

1. 참여인원의 증감 시 숙식비, 시설이용료, 교육비 등 개인경비 품목은 산출내역서의 1인당 단가를 적용하여 계약 정산하는 것을 원칙으로 한다.
2. 계약상대자는 환불 사유가 발생하면 정확하고 신속하게 환불하여야 한다.
3. 수련활동 출발 전 질병 등 부득이한 사정으로 인솔자 또는 학생의 결원이 있는 경우 학교는 해당 인원의 여행경비 중 개인경비 품목 전액을 지급하지 않는다.
4. 학생 및 인솔자 경비를 분리하여 청구하고, 인솔자에 대한 수련활동경비는 산출내역서상의 교육비, 시설이용료를 제외한 숙박비, 식비를 정산하여 청구한다.
5. 계약상대자는 수련활동 종료 후 7일 이내에 필요 서류를 첨부하여 정산서를 제출한다.
6. 계약상대자는 부가가치세 납부사유가 발생한 산출내역이 있을 경우에는 산출(정산)내역서 비고란에 과세라 표시하고, 세금계산서 발급 시 이 내역을 포함해야 하며, 미포함으로 인한 부가가치세 미신고 시에는 세금계산서 발급(신고) 의무자인 계약상대자에 책임이 있다.
7. 수련활동 용역에 대한 대금은 계약상대자의 청구에 의하여 5일 이내에 지급한다.
(단, 정산내역서 및 지출증빙자료 등 부가서류를 모두 제출한 경우에 한한다.)
8. 학교는 대금지급 후에 발생한 일체 사건 사고(협력업체에 대한 대금 미지급 포함)에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제12조 【계약이행보증】

계약상대자는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약금액의 100분의 10이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제13조 【이행 책임】

1. 계약상대자의 부주의·무성의·태만·계약 조건 및 유의 사항 위반 등으로 수련활동단에 게 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 계약상대자는 관계 법령과 일반 관례에 의한 책임의 정도에 따라 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
2. 계약상대자는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 모든 경비는 계약상대자가 부담한다.

3. 계약상대자가 본 조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 제출한 증빙서류 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따른 법적 조치(계약보증금 귀속, 부정당업체 제재 등)는 물론 이로 인한 손해배상 및 민·형사상의 모든 책임을 진다.
4. 계약상대자의 귀책사유로 인해 본 계약이 해지되거나 소정의 사업목적을 달성하지 못하여 학교에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 학교에 대한 손해배상 책임을 진다.
5. 본 계약은 불가피한 사정(천재지변, 감염병, 감독관청의 금지·자제 지시, 사회적분위기 상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등)으로 취소될 경우 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용이나 손해배상을 학교에 청구할 수 없으며, 민·형사상의 책임도 묻지 아니한다.

제14조 【하도급 및 채권양도 금지】

계약상대자는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제15조 【기타사항】

1. 본 수련활동 용역은 여행업표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내여행)(공정거래위원회 고시)을 적용한다.
2. 계약상대자는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고, 과업설명서(용역계약 특수조건) 등에 명시되지 않은 기타사항일지라도 일반적으로 계약 이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.
3. 계약상대자는 수련활동에 필요한 예약, 방문지 확보, 안내, 숙박, 식사 제공 및 현지 교통 등 전반적인 사항을 학교(인솔책임자)와 협의하여야 하며, 확정된 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 임무를 수행하여야 한다.
4. 협력업체를 포함한 계약상대자의 직원(안전요원, 차량 운전자 등)은 수련활동단을 친절히 대하며 경어를 사용하여야 한다.

제16조 【계약해석의 우선순위 및 분쟁에 관한 사항】

1. 본 조건에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 의견 및 계약 당사자 간에 발생하는 모든 분쟁은 상호 협의하여 해결한다.
2. 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 학교의 해석에 따르며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
3. 계약상대자는 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.
4. 본 계약과 관련한 분쟁(민·형사상의 소송 등)은 학교가 지정하는 관할 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026.

서약자 업체명 :

대표 : (인)

명덕여자중학교장 귀하

[붙임 9] 입찰가격 산출내역서(※ 낙찰자만 제출)

산 출 내 역 서

■ 2026학년도 명덕여자중학교 1, 2학년 수련활동 용역

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	숙박비	2박	◆ □□유스호스텔 - 숙박료 : □원 × □명 × □박		
2	식비	7식	◆ 9월 3일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 3일 석식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 4일 조식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 4일 중식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 4일 석식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 5일 조식(□식당) □원 × □명 ◆ 9월 5일 중식(□식당) □원 × □명		
3	시설이용료		◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
4	행사 진행비	레크리에이션비	◆ □원 × 1식		
5	안전요원 및 야간경비	안전요원 및 야간경비 배치	◆ 안전요원 배치: □명 × □일 ◆ 야간경비요원 배치: □명 × □일		
6	기타경비	기타경비	◆ 간식비: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
7					
8					
9					
10					
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함)		학생	◆ □원 / □명		
		교직원	◆ □원 / □명		

[붙임 13]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 명덕여자중학교 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

강서경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 명덕여자중학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :