

『제31회 부산국제영화제 공식사진팀 운영』대행업체 모집 공고문

제31회 부산국제영화제(2026.10.06. ~ 10.15, 10일간)의 성공적 개최를 위한 공식사진팀 운영 대행업체 선정 입찰 공고를 다음과 같이 시행하고자 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 제31회 부산국제영화제 공식사진팀 운영
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 사진 제작물 납품완료일까지(11월 13일)
- 다. 사업예산 : 금이천칠백만원정(₩27,000,000원, 부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 과업지시서 참조

본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 가격 입찰 시 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰하여야 하며, 비영리법인(면세사업자)과 계약 체결 시 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 체결합니다.

2. 입찰(계약)방법

- 가. 입찰방법 : 제한 경쟁입찰
- 나. 계약방법 : 총액계약, 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가 자격

- 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 아래 요건을 모두 갖춘 사업자
 - 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조와 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 업체
 - 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당 되지 않는 업체
 - 다. 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약일)까지 주된 영업소가 부산광역시에 있는 업체
 - 라. 공고일 현재 ‘사진 촬영 및 처리업’, ‘사진 처리업’ 또는 ‘디자인업’ 등 사업에 관련한 사업자 등록증을 교부받은 업체
 - 마. 사진 기능사 이상의 자격증 소지자(자격증 사본 및 자격증 소지자의 재직증명서 제출)
 - 바. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른

소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 의해 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이며, 입찰참가등록 시 중소기업벤처기업부가 발급한 소기업·소상공인 확인서를 제출해야 하고, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내에 있어야 함

☞ 입찰참가자격의 확인 : 소상공인·소기업 확인서는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)을 통해서 확인하고 확인이 되지 않는 입찰은 무효처리

※ 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함(문의 : 조달청 전자조달콜센터 ☎1588-0800)

※ 본 용역은 컨소시엄(공동수급체) 구성을 불허하며, 입찰참가 수수료 없음. 또한 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

※ 참고사항

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.7.1 시행)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호, 2026.5.1 시행)

4. 주관사업자 선정방식

- 가. 입찰 공고된 사업에 응찰하고자 하는 자는 주관기관이 요청하는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 주관기관에 기일 내 제출
- 나. 주관기관은 접수된 제안서는 본 사업의 특성을 고려한 평가기준에 의거하여 평가를 실시하며 가격평가 점수와 합산하여 업체를 선정, 구체적 내용은 제안요청서 참조

5. 입찰일정 : 제안요청서에 따름

6. 제출서류 : 제안요청서에 따름

7. 입찰무효사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은 법 시행

규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 조달청, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등에 의합니다.

나. 본 건 입찰과 관련하여 일체의 담합행위를 허용하지 않으며 담합행위 발생 시 관계기관에 고발조치합니다.

8. 기타사항

1) 입찰자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 공기업·준정부기관 계약사무규칙[기획재정부령], 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있고, 동 사항은 계약의 일부가 됩니다.

※ 관련기준상의 ‘계약사무처리규정’은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 관련 조항을 적용함

2) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 합니다.

3) 각 제안자별 제안서 제출은 1건으로 제한하며(복수제출 금지), 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없습니다.

4) 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있습니다.

5) 제안요청서 내용 및 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 발주처의 해석이 우선

6) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 합니다.

7) 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 (사)부산국제영화제에 있습니다.

8) 영화제의 불가피한 사유로 인해 본 제안요청서의 일부 내용이 변경되거나 취소되는 경우 제안사는 이의를 제기할 수 없습니다.

9) 영화제는 추가 제안 및 자료를 요구할 수 있으며, 제안자는 이에 성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닙니다.

10) 부산국제영화제의 귀책과 무관하게 행정명령 또는 천재지변, 전쟁, 파업, 전국적인 바이러스의 유행 등 기타 불가항력적인 사유로 인해 당해 연도 영화제 진행이 취소될 경우, 계약 이전의 경우에는 선정을 취소하고 계약 이후의 경우에는 당해 계약을 해제할 수 있습니다.

11) 10번에 명시된 불가항력적인 사유로 인해 계약 이후 당해 연도 계약이 해지된 경우, 부산국제영화제는 손해배상책임이 없으나 계약 이행 과정에서 계약상대자에게 발생한 자재비, 경비 등의 일부에 대해서는 상호간의 협의에 의해 금액 산

정 후 지급할 수 있습니다.

12) 적격업체가 없을 경우 선정하지 않을 수 있습니다.

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조(입찰무효)에 의함

13) 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 허위서류 제출 시 계약 이전의 경우 대상에서 제외되며, 계약 이후의 경우에는 당해 계약을 해지하고 관계기관에 제재조치를 취할 수 있습니다.

14) 입찰 공고, 집행, 계약체결은 (사)부산국제영화제가 직접 진행합니다.

15) 기타 상세한 사항은 아래로 문의하시기 바라며 입찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(G2B) 홈페이지의 개찰 결과를 이용하시기 바랍니다.

- 입찰 관련 사항 : 회계팀(☎051-709-2092)

- 과업 내용 관련 사항 : 콘텐츠기획팀(☎051-709-2174)

2026. 07. 23

(사)부산국제영화제