

2027학년도 연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 연산중학교 신입생 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총150세트(동복 150벌, 하복 150벌) ※ 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	연산중학교 교복 사양서 및 교복 사진 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원 ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 금245,400원 하복 1벌(2pcs 기준) : 금99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 15:00 (기한엄수 : 토, 일, 공휴일 제외) ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B, 전자입찰시스템 이용 제출)
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 12.(수) 15:00까지 제출 ※ 객관적인 평가를 위해 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서 및 교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복샘플만 제출 ※ 업체 식별 노출 시 샘플 접수 불가(특정업체라 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장주소, 옷걸이 상표 노출 등 일절 금함)
제안서 평가회	2026. 8. 19.(수) 16:00 연산중학교 2층 회의실 ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월) 14:00 이후 연산중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2. 26.(금), 하복 : 2027. 5. 14.(금) (※학교사정에 의해 변동가능)
납품장소	연산중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동복, 하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 예정 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내 대하여 최종 계약금액으로 합니다. ⇨ 계약 시에는 공급 단가만 정하며 구매물량은 학생(신입생 포함)들의 신청에 의하여 확정
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품(섬유소재 및 혼용율 등)을 납품하여야 하며, 우리학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 때 즉시 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복 구매 계약 시 품목별[동복(자켓, 후드집업, 셔츠, 바지), 하복(상의, 반바지)] 가격을 구분해서 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약

단가로 공급 및 납품 후에도 해당 연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 합니다. 또한 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보해야 합니다.

※ 전년도 제품을 희망하는 학생에 한 하여 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있으며, 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 합니다. 또한 제안서 제출 시 이월상품 할인율을 제시하여야 합니다.

※ 교복 하자에 대한 A/S, 반품, 교환 등을 교복 A/S계획서 및 하자보상계획서에 구체적으로 명기하고 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제출해야 합니다.

※ 교복 납품 시 교복(상,하)에 제조연월 라벨 필히 부착하여야 합니다.

※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 비용은 업체 부담으로 합니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 교복 제작경험과 능력을 갖추고, **납품일로부터 1년 동안 품질 보증(무상 A/S)을 해야하며, 납품일로부터 3년동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.(A/S기간은 1년 의무기간, 3년 보장기간으로 정함)**

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

다. 연산중학교에서 제시한 「2027학년도 연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약 특수조건」 및 「연산중학교 학생교복 사양서」 및 「연산중학교 학생교복 A/S방안」 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국

가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4-1. 제안서(규격입찰서) 제출 및 효력

가. 제안서(규격입찰서) 제출 기간 : 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8.12.(수) 15:00

나. 제안서(규격입찰서) 제출 방법 : 직접제출 (※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부, 대리인 신분증 소지 필수)

※ 평일은 9:00 ~ 16:00 까지 접수받으며, 토, 일, 공휴일은 접수 불가

다. 제출 장소 : 연산중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임4]
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임5]
- 3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 각 1부 [붙임6, 6-1, 6-2, 6-3]
- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음 (계약용 1부, 평가위원용 1부)
- 4) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부 [붙임6-4]
- 5) 서약서 1부 [붙임7]
- 6) 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임9]
- 7) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 8) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 9) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 10) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 11) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 12) 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재 [붙임10]
- 13) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌
※ 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

4-2. 제안서(규격입찰서) 평가

가. 제안서(규격입찰서) 평가일: **2026. 8. 19.(수) 16:00** (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시함
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰함
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료의 항목을 제안서 평가표의 등급심사기준에 따라 감점함

5. 가격입찰서(전자입찰서) 제출

가. 제출기간 : **2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 15:00**

※ 가격 개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함(송신함)에서 확인하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

6. 가격 개찰

가. 개찰일시 : **2026. 8. 24.(월) 14:00 이후**

나. 개찰장소 : 연산중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효임니

다.

나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

10. 계약의 체결(계약이행 시 제출서류 포함)

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 물품구매입찰유의서 제17조에 의거 **낙찰통지 후 10일 이내에 관련서류를 갖추어 단가계약을 체결(전자계약)**하여야 합니다.

나. 부산광역시교육청 교복구매 운영 요령에 의하여 다음의 내용 등을 계약서에 명시합니다.

- 납품기한까지 납품하지 못한 업체에 대한 피해 보상 조항(지연배상금 등)
- 제품하자에 대한 업체의 배상 책임 및 교환에 관한 사항
- 치수 측정 및 납품방법 및 비용부담에 관한 사항
- 무상 A/S기간(1년 의무기간) 등 품질보증 방안
- 개인별 추가 단품 구매 시 계약단가(품목별 단가표 적용)로 공급 및 납품 후에도 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 희망할 경우 해당 학년도에 한하여 교복 1벌 당 계약 단가 및 품목별 계약단가로 공급함 등의 사항
- 전년도 제품을 희망하는 학생에 한하여 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있으며 이 경우 정상가 대비 제품 가격 인하 폭 및 원하는 소비자에게만 납품함을 명시함

다. 계약 체결 전 업체를 방문하여 제품 공정 및 학교에서 제시한 사양(섬유 혼용률, 색상 등)의 원단인지 확인이 가능하여야 하며 낙찰자는 확인된 샘플(원단, 교복)을 학교에 비치하여 보관할 수 있도록 합니다.

라. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.

마. 납품 시점에 **하자이행보증보증증권**을 제출하여야 합니다.

바. **원단 검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입 한 원단 검사 시**

시험성적서를 제출하여야 합니다.

- 사. 계약 체결 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 및 견적서를 제출하여야 합니다.
- 아. 계약 체결 시 개인정보관리 보안 서약서 및 개인정보처리 위탁계약을 제출해야 합니다.
- 자. 계약 체결 시 개인정보 이용 제공동의서 및 개인정보 제3자 제공동의서를 제출해야 합니다.
- 차. 계약 체결 시 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 및 개인정보처리 수탁자 교육 결과를 제출해야 합니다.
- 카. 대금 청구 및 정산 시 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서를 제출해야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 우리학교 교복(동복, 생활복)구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건은 물론 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 교복 제작자는 제시한 견본을 학교에 비치하여야 하고 납품 시 품질이 상이 하여 교환 요구 시에는 즉시 견본과 동일한 제품으로 납품하여야 합니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 자. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 차. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 카. 본교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 타. 기타 계약에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎051-801-9105), 교복 사양에 관한 사항은 생활교육부(☎051-801-9134)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다. ○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2026. 7. 27.

연 산 중 학 교 장

- 붙임 1. 2027학년도 연산중등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부 [붙임1]
2. 2027학년도 연산중학교 교복 사양서 1부 [붙임2]
3. 연산중학교 A/S 방안 1부[붙임3]
4. 입찰참가신청서 1부 [붙임4]
5. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임5]
6. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 각1부(계약용1부, 평가위원용1부) [붙임6]
- 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
6-1. 교복 제조 사양서 1부
6-2. 교복 납품실적 증명 1부
6-3. 교복제조 시설·설비 현황서 1부
6-4. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
7. 서약서 1부 [붙임7]
8. 청렴서약서 1부 [붙임8]
9. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임9]
10. 품목별 단가 비율표 1부 → 비율만 작성, 금액 미기재 [붙임10]
11. 개인정보처리 위탁 계약서 1부 (낙찰자 제출)
12. 개인정보관리 보안 서약서 1부 (낙찰자 제출)
13. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자 제출)
14. 교복 품목별 단가표 (낙찰자 제출)
15. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 (낙찰자 제출)

[붙임1]

2027학년도 연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약 특수조건

2027학년도 연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 계약을 체결함에 있어 연산중학교장(이하 “학교장”이라 한다)과 계약 상대방 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(계약 및 납품)

- ① 계약 물품을 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
- ② 교복(동복, 하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학교 주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 예정 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 한다.
- ③ 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 한다.
- ④ 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.
- ⑤ 재고품의 가격은 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있다. (신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능하여야 함)

제2조(검사·검수)

계약상대자는 학교장이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 학교장의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① 학교의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
(※ 치수는 학생과 학부모가 동반하여 해당 업체에 직접 방문하여 측정)
- ② 계약상대자는 학교의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 남학생은 남직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ 학교는 계약상대자의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 계약상대자는 학교의 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 검사에 소요되는 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.
- ② 계약상대자는 계약자에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 원단 검사 시험성적서를 납품일까지 계약자에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 교복의 안감은 땀이 나도 몸에 감기지 않는 원단을 사용한다.
- ② 겨드랑이, 어깨 밑단, 허벅지 안쪽 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다.
- ③ 심지 및 패드는 각 부위별로 고급심지와 패드를 사용한다.
- ④ 단추는 현재의 본교 교복 단추와 같은 모양과 크기여야 한다. (단, A/S가 끝난 후에 여분의 단추를 충분하게 학교에 비치한다.)
- ⑤ 목(칼라의 안쪽)에 다른 색(체크무늬 천)을 덧댄다.
- ⑥ 라벨은 혼용율, 회사 로고 및 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착한다.
- ⑦ 원단의 품질은 의류시험연구원의 교복품질 기준 이상의 것으로 한다.
- ⑧ 기타 학교가 교복사양서와 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작해야 한다.
- ⑨ 교복 바지의 통을 기준과 다르게 변형하지 않도록 한다.
- ⑩ 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ⑪ 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ⑫ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선의 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ⑬ 단추구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑭ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑮ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑯ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
- ⑰ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 계약상대자의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태, 상, 하의 안쪽 학생 이름 새김 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 학교에 의하여 확인될 경우 계약상대자는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 계약상대자의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품된 교복에는 상·하의 안쪽에 구매 학생의 이름이 새겨져 있어야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① 계약상대자는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 A/S가 가능해야 하며, 최초 1년(품질 보증 기간)은 무상으로 한다.
- ② 계약상대자의 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 계약상대자에게 수선을 요구하면 계약상대자는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ 계약상대자는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연 배상금)

- ① 계약상대자는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 한다.
- ② 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 납품 대금에서 공제한 후 계약상대자에게 지불한다.
단, 학교장의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

학교장은 계약상대자가 납품 완료하였을 때에는 계약상대자의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 학교의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 학교와 계약상대자의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

계약상대자는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

계약상대자의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 계약상대자는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(견본품 반환 금지)

계약상대자가 제출했던 견본 교복은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제14조(하도급)

본 계약은 계약상대자가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인 소유권)

디자인 제작 과정에 관계 없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(개인정보 보호)

계약상대자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제17조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 학교의 관할 법원으로 한다.

연산중학교 학생교복 사양서

1. 섬유 혼용률

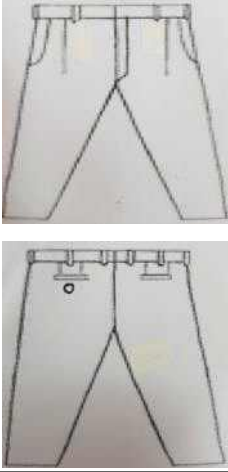
구분		섬유 혼용률	비고
하복 (생활복)	상의	폴리에스테르 100%	
	하의	폴리에스테르 93%+폴리우레탄7%	
동복	상의	울 59%+폴리에스테르 39%+폴리우레탄 2%	
	하의	울 60%+폴리에스테르 40%	
	와이셔츠	폴리에스테르 75%+레이온 25%	레이온은 스판
안감		폴리에스테르 100%	자켓(동복), 바지(동, 생활복)
후드집업		면 80% + 폴리에스테르 20%	후드집업(검은색), 끈, 지퍼(검은색)

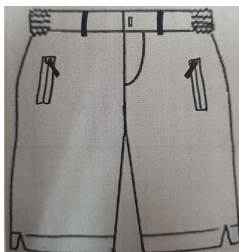
※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시이며, 편차는 ±10%로 함.

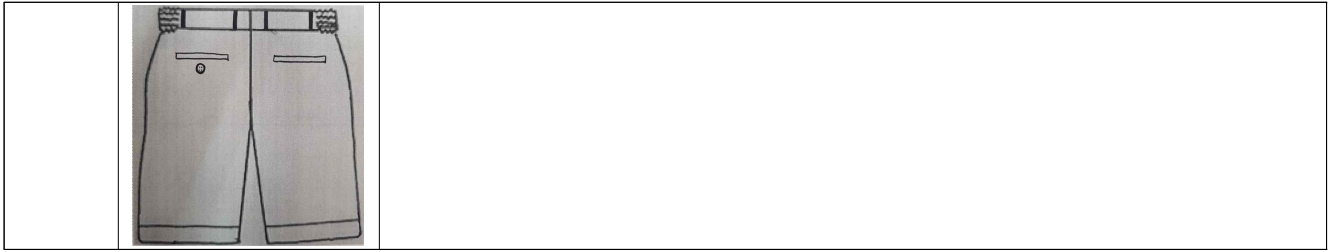
※ 제안 설명회 견본 제출 시, 제작비용은 입찰 참가자가 부담

2. 디자인

교 표		
	1) 교표 내 모든 테두리와 글씨, 학교 마크는 금색실로 새김. 2) 바깥 원은 노란색으로 채움. 3) 안쪽 원은 녹색으로 채움. 4) 동·생활복 교표 크기: 2cm×2cm 후드 집업 교표 크기: 2.5cm×2.5cm ※ 최종 계약 업체는 교표 모양 및 색상은 학교와 협의 후 제작	
	동복 및 춘추복	
상의 (재킷)	 	1) 재킷의 형태는 싱글재킷의 모양으로 한다. 2) 길이는 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 오도록 한다. 이때, 단품 시접분량은 3cm이상 남기도록 한다. 3) 품은 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 제작한다. 이때, 옆선 시접 분량은 양쪽 2cm 이상 남기도록 한다. 4) 색상은 무늬 없는 짙은 남색으로 한다. 5) 중앙에 2개의 단추를, 양쪽 소매 끝부분에도 단추 2개씩 단다. 6) 왼쪽 가슴 위 호주머니에 교표를 새긴다. 7) 왼쪽 가슴부분에 1개의 뚜껑 없는 호주머니를, 아래 부분에는 좌우 각각 1개씩의 뚜껑있는 호주머니를 만든다. 8) 뒷부분에는 겹치는 트임이 있다. 9) 안감은 베이지색 체크 천으로 덧단을 댈다. (셔츠 덧단과 동일 문양)

바지		1) 바지의 형태는 무늬없는 짙은 회색 바탕에 일자형으로 한다. 2) 앞주름은 허리부분에 좌우 각각 1개씩 넣는다. 3) 앞주머니는 바지의 옆면에 맞추어 좌우 각각 1개씩 만든다. 4) 뒷주머니는 양쪽에 입술형 주머니를 만든다. 왼쪽에만 잠금단추를 단다. 5) 바지통은 7$\frac{1}{2}$~8인치 정도로 하며, 복사뼈 아래로 단품 시접 분량은 5cm 이상으로 하되, 학생의 신체에 맞게 측정한다. 6) 허리띠 고리는 8개로 한다. 7) 무릎에서 발목으로 내려가면서 일정한 폭을 유지(일자형)하며, 좁아지는 형태는 금한다. 8) 허리사이즈 조절 고리를 허리 부분에 단다.
셔츠		1) 무늬 없는 흰색으로 제작하고, 가슴 다트 선은 없다. 2) 상표 표기 없는 흰색 단추 7-8개를 단다. 3) 왼쪽 가슴 부분에 뚜껑 없는 주머니 1개를 단다. 4) 뒷부분에는 주름이나 다트 선은 넣지 않는다. 5) 깃에 단추나 모양 자수는 넣지 않는다. 6) 소매 끝부분에 조절용 단추 2개를 나란히 단다. 7) 소매끝단과 목 안쪽에 베이지색 체크 천으로 덧단을 댈다.(동복 상의 안감과 동일문양)
후드 집업	 후드집업(앞) 후드집업(뒤)	1) 검정색(몸판, 끈, 지퍼)으로 한다. 2) 왼쪽 가슴에 교포 자수를 새긴다. 3) 등판에 YEONSAN 자수를 새긴다. 4) 재질은 면 80% 폴리에스테르 20%로 한다.

	앞면		
	교표 부착		교표 크기: 2.5cm*2.5cm
	뒷면		
	문구	YEONSAN	
	모양		29.7cm(글자 가로 길이) * 7cm(글자 세로 길이)
	위치	100사이즈 기준으로, 후드와 연결되는 목선의 박음선에서 18.5cm 내린 지점에서 글자의 윗부분을 박을 것	
	색상	흰색(글자색), 버건디(테두리)	
	글자 체	Arial black	
형태	글자- 실자수(10mm) 글자테두리- 실자수(3mm)		
하복(생활복)			
상의	 	1) 진남색 바탕에 깃과 단추 채우는 곳은 검은색과 베이지색이 섞인 체크를 넣는다. 소매끝 선, 어깨선, 주머니의 선, 등의 윗 1/3 지점에 가로 지르는 선 3곳은 깃에 들어가는 똑같은 체크로 한다. 2) 왼쪽 가슴 부분에 뚜껑 없는 주머니를 단다. 왼쪽 주머니 위에 학교 교표를 부착한다. 3) 길이는 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 오도록 한다. 이때, 단품 시접분량은 3cm이상 남기도록 한다. 4) 제일 위에는 검은 테두리가 있는 흰색 단추 1개, 밑에 흰색 단추 2개를 단다. 5) 품은 단추를 채우고 여유가 있도록 제작한다. 이때, 옆선 시접분량은 양쪽 2cm 이상 남기도록 한다. 6) 상의는 슬림핏(slim-fit) 형태를 금한다. 7) 상의 아랫부분에는단을 넣고 양쪽에 트임을 준다. 8) 목선 안쪽에 동색 계열의 체크무늬 문양의 덧단을 댈다.	
하의		1) 진남색으로 제작한다. 2) 형태는 일자형으로 한다. 내려가면서 일정한 폭을 유지(일자형)하며, 좁아지는 형태는 금한다. 길이는 무릎까지 5부 정도로 하되, 학생의 신체에 맞게 측정한다. 3) 허리 양 쪽에는 밴드가 들어간다. 4) 양 쪽에 지퍼가 달린 주머니가 들어간다. 5) 신축성이 있는 탄성사(스판) 재질로 제작한다. 6) 뒷주머니는 엉덩이 부분에 2개의 뚜껑 없는 주머니(왼쪽에만 잠금단추)를 단다.	



3. 제작 시 유의사항

구분		품질 기준
하복 (생활복)	상의	1. 길이-허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지(단품 시접분량-3cm이상) 2. 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 제작함(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)
	하의	1. 길이-5부(단품 시접 분량 - 5cm이상) 2. 바지통 - 7 $\frac{1}{2}$ ~8인치 정도 (학생의 신체에 맞게 측정)
동복	상의	1. 길이-허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단품시접분량 -3cm이상) 2. 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 제작함(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)
	하의	1. 길이-복사뼈 아래로 제작함 (단품 시접 분량 - 5cm이상) 2. 바지통 - 7 $\frac{1}{2}$ ~ 8인치 정도 (학생의 신체에 맞게 측정)
	와이셔츠	<특이사항 없음>
안감		<특이사항 없음>
후드집업		1. 검정색(몸판, 끈, 지퍼)으로 한다. 2. 왼쪽 가슴에 교포 자수를 새긴다. 3. 등판에 YEONSAN 자수를 새긴다. 4. 재질은 면 80% 폴리에스테르 20%로 한다.

4. 기타 특수조건

- 가. 교복의 안감은 땀이 나도 몸에 감기지 않는 원단을 사용한다.
- 나. 겨드랑이, 어깨 밑단, 허벅지 안쪽 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 한다.
- 다. 심지 및 패드는 각 부위별로 고급심지와 패드를 사용한다.
- 라. 단추는 현재의 본교 교복 단추와 같은 모양과 크기여야 한다.
(단, A/S가 끝난 후에 여분의 단추를 충분하게 학교에 비치한다.)
- 마. 목(칼라의 안쪽)에 다른 색(체크무늬 천)을 덧댄다.
- 바. 라벨은 혼용율, 회사 로고 및 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착한다.
- 사. 원단의 품질은 의류시험연구원의 교복품질 기준 이상의 것으로 한다.
- 아. 기타 학교가 교복사양서와 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작해야 한다.
- 자. 교복 바지의 통을 기준과 다르게 변형하지 않도록 한다.
- 차. 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매한다.
- 카. 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.
- 타. 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 지정된 기일까지 납품하여야 한다.
- 파. 교복(동복, 하복) 구매 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 계약 예정 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원내에 대하여 최종 계약금액으로 한다.

[붙임3] 연산중학교 학생 교복 A/S 방안

가. 입찰자는 공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일 까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 업체로 납품일로부터 1년 동안 무상 A/S 및 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 함

(A/S기간은 1년 의무기간, 3년 보장기간으로 정함)

나. A/S에 관한 사항 알림

- 수선 날짜와 시간을 정해서 학생들에게 알림
- A/S금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급 부주의일 경우 본인 실비 부담을 원칙
- 치수는 학부모와 업체에 직접 가서 측정, 찾을 시 개별 수령

[붙임 4]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	연산중학교 공고 제2026-	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 학교주관구매(2단계입찰)		
입찰보증금	·보증금율 : 5% 이상 ·보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 연산중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 연산중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 연산중학교(부산광역시 연제구 고분로56번길 39)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . . 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

연산중학교장 귀하

[붙임 6]

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	회사명 미기재	대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(붙임 서식4-4)

4. 업체의 특, 장점을 상세히 기술

※ 교복제조 및 판매 시설 현황서(붙임 서식4-5)를 포함하여 상세히 기술.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

연산중학교장 귀하

교복 납품실적 증명 내역서

연번	학교명	계약일자	납품완료일	최종계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내의 납품실적을 기재함
- ※ 실적증명서(계약일자, 납품일자, 최종계약금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적증명으로 인정받을 수 있으며 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음

연산중학교장 귀하

교복 제조 및 시설 · 판매 시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험(구체적으로 기재) : ()년
- (4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

연산중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지(A/S 지정점), 연락처 기재 및 약도 첨부
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목
- 라. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 제시

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 : (인)

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 연산중학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 연산중학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

연산중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 「연산중학교 교복[동복, 하복(생활복)] 구매 업체 선정」을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

연산중학교장 귀하

[붙임8]

청 렬 서 약 서

당사는 연산중학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

연산중학교장 귀하

[붙임 9]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 연산중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

연산중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		<u>30%이상</u>
		후드집업	1		
		셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%
하복 (생활복)	상의	상의(셔츠)	1		
	하의	반바지	1		
소계			1벌		100%
2026년 월 일					
업체명 : 대표자 (인)					
연산중학교장 귀하					

개인정보처리 위탁계약서

연산중학교장(이하 “계약자” 이라 한다)와 계약 상대방자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방자” 이라 한다)는 “계약자” 의 2027학년도 연산중학교 교복[동복·생활복] 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자” 가 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」 (행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 ([2027학년도 연산중학교 교복\[동복·생활복\] 구매](#)) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 교복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자” 는 “계약자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자가” 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자” 는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자” 에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

- ② "계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 "계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 "계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “계약자”는 "계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 "계약상대자를 교육할 수 있으며, "계약상대자는 이에 응하여야 한다
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 "계약상대자와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "계약상대자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "계약상대자는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "계약상대자 또는 "계약상대자의 임직원 기타 "계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "계약상대자 또는 "계약상대자의 임직원 기타 "계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 "계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 "계약상대자가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

계약자

607-83-04168

연산중학교장 (인)

부산광역시 동래구 고분로56번길 39

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 연산중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

연산중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 연산중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호 조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 수탁자 교육 결과

교육일	20 . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

부산광역시교육청 청렴모니터링 운영을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의하며 연산중학교가 제공받은 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 및 제공에 관한 동의

수집·이용 목적	·부산광역시교육청 청렴모니터링 운영을 위한 청렴관련 문자메시지 혹은 이메일 발송 · 청렴모니터링, 청렴정보 제공 등
수집·이용 항목	휴대전화 번호 혹은 이메일 , 업체명, 전화번호, 성명
보유·이용 기간	제공 동의일로부터 개인정보를 제공받은 자의 이용목적을 달성할 때 까지 (이용목적 달성 후 폐기)

-휴대전화 :

-E-mail :

상기 개인정보는 부산광역시교육청 청렴모니터링 업무를 위해 최소한의 정보만 수집·이용 및 제공하며, 동의를 거부할 수 있습니다. 동의를 하지 않을 경우에는 관련한 업무 처리가 불가능함을 알려드립니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동의
제공·조치 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조치하는 것에 동의합니다.	☐ 동의
개인정보제3자정보제공동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는것에 동의합니다.	☐ 동의 ☐ 동의안함

본인 확인	소속) 성명) (인)
-------	----------------

2026년 월 일

연산중학교장 귀하

품목별 단가표

○ 품목 : 교복

품목			가격(원)
			2026년 월 일 현재
동복	상의	자켓	
		후드집업	
		셔츠	
	하의	바지	
하복 (생활복)	상의	상의(셔츠)	
	하의	반바지	
합 계			

2026년 월 일

제출자 : (인)

연산중학교장 귀하

품질 기준 참고 자료

가. Q마크

☐ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증 검사 기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3% 이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

나. Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

다. 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

