

센텀중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 센텀중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	센텀중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
구매 추정 수량	동복 약 420벌(남:235벌, 여185벌), 하복 약 420벌(남:235벌, 여185벌) ※구매물량은 희망 학생들의 신청에 의하여 확정되므로 변동가능
제작사양	센텀중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금344,500원 ※ 동복1벌(4pcs기준) 245,400원, 하복1벌(2pcs기준) 99,100원 ※ 부가세 및 넥타이등 부속물 포함 ※ 부산광역시교육청 『교복구매 운영 요령』 교복 상한선 가격에 의하여 산출 ※ 선택사양을 포함하여 4pcs 기준으로 교복 상한선 가격을 초과 할 수 없음
공고기간	2026.7.23.(목) 10:00 ~ 2026.8.18.(화)10:00
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026.8.12.(수) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 10:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서: <u>센텀중학교 직접 제출</u> (우편접수불가) * 견본제출시 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작 * 견본 제작비용은 참가자가 부담 * 견본은 기한내 평일 09:00~15:00사이 제출가능 ○ 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 이용 제출
제안설명회	생략
제안서 평가회	2025. 8. 20.(목)(※학교 사정에 의거 변경될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24. (월) 10:00 이후 센텀중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2. 12. 하복 : 2027. 5. 7. * 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	센텀중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매 추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, ‘2027학년도 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량 확정’ 할 예정이므로 **계약 예정 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원에 대하여 구매물량을 확정하여 최종계약 금액으로 변경 계약 합니다.**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복, 하복)의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 계약단가로 공급 및 납품후에도 해당년도에 한 해 우리학교 학생이 요청할 경우 **품목별로 추가 구매**할 수 있도록 보장하여야 합니다. **[(추가 구매 기간 : 2027.02.13.~2028.02.29.)**

※ 학교 상황에 따라 전체 학생수의 단품 추가구매가 있을 수 있으니, 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 합니다.

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 **우리학교에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에 있어야 합니다.**
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」와 「2027학년도 센텀중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건(붙임1)」으로 과업을 이행할 수 있으며 **판매 후 3년동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S 품질보증)한 업체이어야 합니다.**
- 다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서제출이 가능합니다.
- 사. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체여야 합니다.
 - ※ <중소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 아. 미자격자가 참가한 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나, 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4. 입찰 등록 및 제안서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서) 제출기간: **2026.8.12.(수) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 10:00**
- 나. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 접수기간: **2026.8.12.(수) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 10:00**
- 다. 규격입찰서(제안서)제출방법: **직접제출**
 - (※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
 - ※ 접수시간: 평일 09:00~15:00, 토요일·일요일·공휴일 접수 불가
- 라. 제출장소: 센텀중학교 행정실
- 마. 유의사항
 - 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초

제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다

5. 제출서류

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
가. 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임4】)

※ 입찰 참가 신고서는 학교가 접수(보관)한 후, 해당 업체의 계약위반이나 학교주관 구매 제도 방해 행위(부정한 방법으로 응찰, 입찰방해, 담합 등) 발생 시 교육(지원)청에 제출함

다. 교복납품실적증명서(최근 3년 이내) (【붙임5】) (해당업체에 한함)

라. 서약서 1부(【붙임6】)

마. 청렴서약서 1부(【붙임7】)

바. 보안각서 1부(【붙임8】)

사. 위임장(대리인 서류 제출시 신분증, 재직증명서 첨부) 1부 (【붙임9】)

아. 사업자 등록증 사본 1부 (원본대조필, 대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

자. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함 1부) (※조달시스템에 인감등록된 업체는 제출생략)

차. 공장 또는 판매시설 증빙자료 1부(공장등록증, 대리점 계약서, 임대차계약서 등 - 해당업체에 한함)

카. 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록 등본 1부(개인)

타. 중소기업.소상공인 확인서 1부

파. 교복(동복, 하복)납품 제안서 2부(【붙임10】)(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 1부에는 업체명과 업체를 알 수 있는 표시 기재하지 않음 (평가시 복사본 사용)

- 교복 제조 사양서 2부(【붙임11】)

- 교복 제조 또는 판매시설 현황서 2부(【붙임12】)

- 교복 A/S 및 하자보상 계획서 2부(【붙임13】)

- 교복 품목별 단가 비율표 2부(【붙임14】)⇒비율만 작성, 금액 미기재

- 품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류 2부(해당업체)

(의류시험성적서, Q-마크 품질인증서, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등)

- 사업장위치를 표시한 약도 2부

하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1부

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환, 공개하지 않음

※ 견본은 개찰 시까지 학교에서 보관하며 낙찰자의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점 처리함)

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026.8.20.(목) (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략가능)

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 감점함.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.8.12.(수) 09:00 ~ 2026.8.18.(화) 10:00 (기한엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 문서함에서 확인하시기 바랍니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 대표자 또는 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 24.(월) 10:00이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 약항 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 공개내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**

다. 가격개찰후 동점자 발생시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.**

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복, 하복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.
(입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 합리적인 가격으로 품목별 가격표 제출)
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 계약체결시 우리학교에 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권 1부(총액기준, 교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구시 까지 제출한다.)
- 마. 낙찰된 업체는 입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성된 품목별 가격가격표 및 견적서 1부(계약 시)를 제출하여야 합니다.
- 바. 하자이행보증보험증권 1부(납품 시)
- 사. 개인정보관리보안서약서, 개인정보위탁계약서, 개인정보 위탁에 따른 수탁업체 직원교육, 개인정보제3자동의서(계약시)

14. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『공고현황』, 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 『사용자별 정보』 ⇒ 『정보공개』 ⇒ 『입찰/계약정보』 ⇒ 『학교입찰정보』에 게재됩니다.
- 자. 센텀중학교가 진행하는 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 제품하자에 대한 교환 등 소비자불만사항에 대한 처리방안을 【붙임12】에 반드시 제시하여야 합니다.
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 센텀중학교 행정실(☎051-780-2506), 교복 사양에 관한 사항은 생활안전부 (☎ 051-780-2564)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 센텀중학교 교복 구매계약 특수조건
2. 센텀중학교 교복 사양서
3. 입찰참가신청서
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서
5. 교복 납품실적증명서(최근 3년 이내)
6. 서약서
7. 청렴서약서
8. 보안각서
9. 위임장(대리인 서류제출시)
10. 교복 납품 제안서
11. 교복 제조 사양서
12. 교복 제조 및 판매시설 현황서
13. 교복 A/S 및 하자보상 계획서
14. 교복 품목별 단가 비율표
15. 품질기준 참고자료
16. 제안서 평가 항목 및 배점
17. 개인정보처리 위탁계약서(낙찰자 제출)
18. 개인정보관리 보안서약서(낙찰자 제출)
19. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육(낙찰자 제출)
20. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자 제출). 끝.

2026. 7.

센텀중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

[붙임1]

센텀중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 센텀중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 센텀중학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 지정한 일자(동복은 2027년 2월 12일까지, 하복은 2027년 5월 7일까지 납품하여야 한다. 납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.(제조년월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다)

제2조(검사·검수) ① "을"은 "갑"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "갑"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① "갑"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "을"은 "갑"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ "갑"은 "을"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "을"은 "갑"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) "을"은 "갑"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "갑"이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 계약 후 원단구입 전 1차, 원단구입 후 2차 총2회로

"갑"에게 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 '을'의 부담으로 하며 '갑'은 필요 시 '을'에게 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다 .

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6뿔으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "갑"에 의하여 확인될 경우 "을"은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다.

이 경우 모든 비용은 "을"의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① "을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 A/S(1년간 무상

A/S)을 해야 한다.

- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 ‘을’은 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 추가 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매해야 하며 추가 구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토,일,공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 반환 금지) ‘을’이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(기타) ‘을’은 계약 체결 시 “계약이행보증보험증권”, 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 한다.

센텀중학교 교복 사양서 및 디자인

1. 교복 사양서

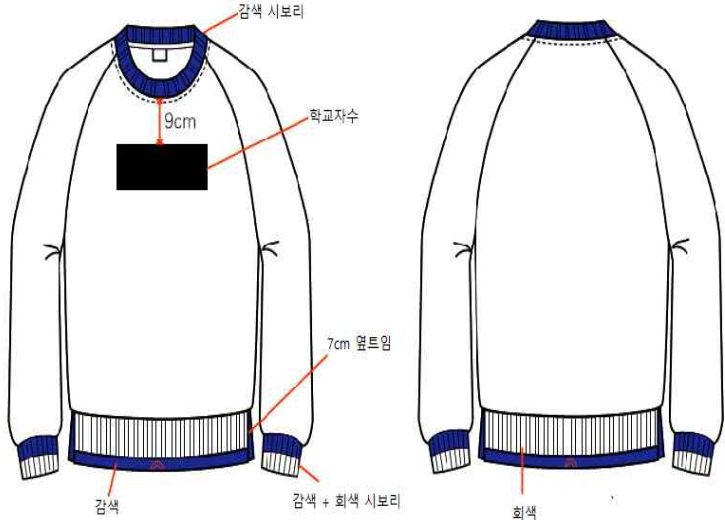
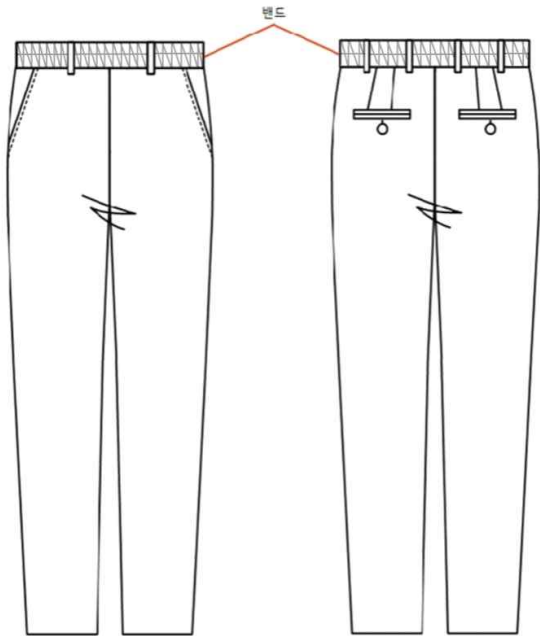
구분		섬유 혼용률	비 고
남 자	야구점퍼	1) 겉감 : 면 60%, 폴리에스테르 40% 2) 안감 : 폴리에스테르 100%	1) 감색 야구점퍼원단 2) 몸판 감색 지퍼 + 주머니 회색지퍼 있음 3) 물세탁이 용이한 원단 및 생활방수, 보온성 향상 원단 사용 4) 안감 검정색: 몸판 4온스 및 소매부분 2온스 쉼팅 처리 5) 왼쪽 가슴중앙 와펜 위치함 6) 등판 애플리케이션 자수 있음 7) 학교 자수 맑은고딕체 사용
	후드집업	1) 면 80%, 폴리에스테르 20%	1) 감색 특양면원단 2) 왼쪽 가슴중앙 와펜 위치함 3) 피부 쓸림 방지를 위한 지퍼덮개 사용 4) 감색지퍼: 몸판 + 주머니 5) 물세탁이 용이한 원단사용 6) 소매 끝 & 허리 시보리 있음 7) 후드 2겹 1:1 8) 블랙아일렛 + 2줄검정스토퍼 + 검정원형스트링
	맨투맨	1) 면 80%, 폴리에스테르 20%	1) 감색 특양면원단 2) 앞면 중앙 자수있음 3) 학교자수 맑은 고딕체 사용 4) 넥라인 & 소매 & 밑단 시보리 있음 (밑단시보리 절개배색 밑단 안쪽까지) 5) 물세탁이 용이한 원단사용 6) 면과 폴리에스터 이중구조로 원단구김 최소화
	동복 바지	1) 폴리에스터 65%, 레이온 30% 폴리우레탄 5%	1) 감색 링클프리원단 2) 대전사 가공으로 정전기 방지 3) 부드러운 터치감 4) 발수가공 5) 허리 전체 밴딩 처리 6) 노퍽 10 이상
여 자	상의	1) 폴리에스테르 100%	1) 감색 생활티원단 2) 왼쪽 가슴중앙 와펜 위치함 & 이름표 후다 있음 3) 쾌적한 착용감의 메쉬안감 4) 향균방취 기능 및 자외선 차단효과 원단 사용 5) 목해리 흰색배색 /카라시보리 6) 주머니 상단 0.3cm 흰색 파이핑 7) 트임 안 흰색배색 8) 시다단작겉안&우아단작안 흰색배색 9) 소매시보리 2cm 10) 피부 보호를 위한 실리콘라벨 적용 11) 각 카라, 3버튼(흰색), 카라깃에 흰색(9mm)·빨간색(4mm) 줄, 소매에 감색(8mm)·흰색(2mm)·빨간색(4mm) 줄, 단추가 부착된 안쪽 면에 흰색 바탕, 왼쪽 가슴포켓 1개, 왼쪽 가슴포켓에 흰색(3mm) 줄, 왼쪽 가슴 포켓 위 덮개 천(한 겹), 왼쪽 가슴 포켓에 교표 부착(지름 6cm), 밑단 옆트임(5cm)
	반바지	1) 폴리에스테르 92%, 폴리우레탄8%	1) ①감색 폴리원단 2) 편안한 신축성의 냉감소재

			3) 허리 전체 밴딩 처리 4) 바지 밑단 옆트임 있음. 바지 뒷면 입술주머니 2개 (단추·단춧구멍 없음), 5) 노퍽 10 이상
--	--	--	---

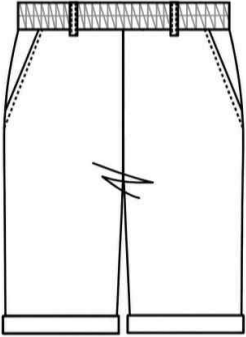
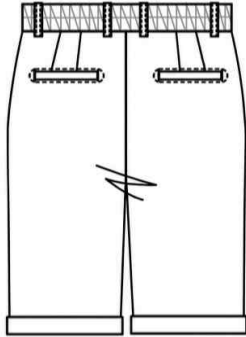
2. 교복 디자인

■ 동복

종류	사양	구분	디자인
야구 점퍼	형태	1. 감색원단사용 2. 보온성 향상을 위한 스냅 단추 및 지퍼처리 3. 물세탁이 용이한 원단 및 생활방수, 보온성 향상 원단 사용 4. 몸판 4온스 및 소매부분 2온스 켈팅 처리 5. 학교자수 맑은 고딕체 사용	
	섬유 혼용률	면 60% 폴리에스터 40% 안감 : 폴리에스터 100%	뒷 판 자 수 원 쪽 가 슴 와 펜
후드 집업	형태	1. 감색원단사용 2. 피부 쓸림 방지를 위한 지퍼덮개 사용 3. 물세탁이 용이한 원단사용 4. 캐주얼 느낌의 심플한 디자인 5. 면과 폴리에스터 이중구조로 원단구김 최소화	
	섬유 혼용률	면 80% 폴리에스터 20%	원 쪽 가 슴 와 펜

종류	사양	구분	디자인
맨투맨	형태	1. 회색원단사용 2. 학교자수 맑은 고딕체 사용 3. 면과 폴리에스터 이중구조로 원단구김 최소화 4. 캐주얼 느낌의 심플한 디자인 5. 물세탁이 용이한 원단사용	
	섬유 혼용률	면 80% 폴리에스터 20%	가슴자수 
하의	형태	1. 감색원단사용 2. 대전사 가공으로 정전기 방지 3. 부드러운 터치감 4. 발수가공 5. 셔츠 빠짐 방지의 허리 안쪽 실리콘 밴드 6. 허리 전체 밴딩 처리	
	섬유 혼용률	폴리에스터 65% 레이온 30% 폴리우레탄 5%	

■ 하복

종류	사양	구분	디자인(앞면)	디자인(뒷면)
상의 (남, 여 공용)	형태	각 카라, 3버튼(흰색), 카라깃에 흰색(9mm)·빨간색(4mm) 줄, 소매에 감색(8mm)·흰색(2mm)·빨간색(4mm) 줄, 단추가 부착된 안쪽 면에 흰색 바탕, 왼쪽 가슴포켓 1개, 왼쪽 가슴포켓에 흰색(3mm) 줄, 왼쪽 가슴 포켓 위 덮개 천(한 겹), 왼쪽 가슴 포켓에 교표 부착(지름 6cm), 밑단 옆트임(5cm)		
	색상	네이비 계열(감색)		
	섬유 혼용률	폴리에스터 100%(쿨 원단, 스판 포함)		
하의 (남, 여 공용)	형태	반바지(신사형 바지) 바지 밑단 옆트임 있음. 바지 뒷면 입술주머니 2개 (단추·단춧구멍 없음), 허리 전체 밴딩 처리		
	색상	네이비 계열(감색)		
	섬유 혼용률	폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%		

■ 교표



[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	센텀중학교 공고 제2026 - 00호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 센텀중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 센텀중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 센텀중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 센텀중학교(부산시 해운대구 센텀북대로 32)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 공고일로부터 최근 3년간 관급실적(학교 및 조달청) 작성
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 해당업체만 제출

센텀중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 센텀중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매』를 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상호 또는 법인명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

센텀중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 _____

_____ 에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공 받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

20 . .

서 약 자 : ○○○○ (인)

센텀중학교장 귀하

보 안 각 서

본인은 년 월 일 에서 실시하는 규격·기술평가위원회의 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

20 . . .

서 약 자 : ○○○ (인)

센텀중학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 센텀중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026년 월 일

센텀중학교장 귀하

교복(동복, 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서 또는 계약서 사본 첨부(증명서 첨부된 실적만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획(품목별 구매방법에 대하여 작성)

4. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

센텀중학교장 귀하

[붙임 11]

교복 제조 사양서

ИИ
УИ

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	야구점퍼		하의	바지	
	후드집업				
	맨투맨				
	부자재				
기타 :			기타 :		

하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	셔츠		하의	바지	
기타 :			기타 :		

2026년 올해 이년

제안자 : (인)

센텀중학교장 귀하

교복 제조 또는 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .
제안자 성 명 (서명 또는 날인)

센텀중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 A/S(1년 무상 A/S) 가능 항목

4. 하자 발생시 처리방안: 제품하자에 대한 교환 등 처리방안 기재

5. 소비자불만사항 처리방안:

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

센텀중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	야구점퍼	1		
		후드집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

센텀중학교 귀하

- ※ 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보할 것
- ※ 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발췌)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
연색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 조과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

4) 의류 시험성적서 판독법

견본 성적서

시험 성적서

신청자 : ○○여패럴
주소 :

제출처 : ○○고등학교
시료명 : 직물원단 1 점

NO : STAQ15-00000000
접수일자 : 2015.00.00
발급일자 : 2015.00.00
용도 : 제출용
PAGE(S) : 1 / 5

#1. 남 자켓(Navy)

검사 품목

시험항목	시험결과	시료1
혼용률 (%) : KS K 0210:2007 폴리에스터 모	52.3 47.7	검사 품목의 혼용률 ⇒ 학교에서 제시한 원단 혼용률 과 맞는지 확인
드라이클리닝견뢰도 (급) : KS K ISO 105-D01:2010 용제:석유계 변퇴색 용제오염 * 주) 신청자 요구에 의거 시험방법 적용함.	4 4	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상 으로 적합함
마찰견뢰도 (급) : KS K 0650:2011 크로크미터법 건조 습윤	4-5 4	Q마크 인증기준의 기준값(건조-4이상, 습윤-3이상) 이상으로 적합함
일광견뢰도 (급) : KS K ISO 105-B02:2010 Xenon arc (수냉식, 방법3:표준청색염포에 의함)	4 이상	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상 으로 적합함
물견뢰도 (급) : KS K ISO 105-E01:2010 변퇴색 오염(모) 오염(폴리에스터)	4-5 4-5 4-5	Q마크 인증기준의 기준값(변퇴색: 4이상, 오염: 3-4이상) 이상으로 적합함
세탁치수변화율 (%) : KS K ISO 5077:2007 (세탁방법:KS K ISO 6330:2011, 9B) (켄모어자동세탁기, 약사이클, (30 ± 3) °C, W0B, 망건조, 세탁하중 2.0 kg, 보정포 I 형) 경사 방향(장) 위사 방향(폭) * (+)부호 : 신장, (-)부호 : 수축	-0.4 -0.4	Q마크 인증기준의 기준값(-3 ~ +3) 이내로 적합함
필링 (급) : KS K 0501:2010 브러시 스펀지법	4.0	Q마크 인증기준의 기준값(4이상) 이상 으로 적합함
인장강도 (N) : KS K 0520:2009 그래브법 (CRE Type) 경사 방향 위사 방향 * 주) 파지거리 (mm) : 100	1 000 610	Q마크 인증기준의 기준값(178 이상) 이상으로 적합함

2027학년도 교복구매 적격업체 선정평가표

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고												
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E														
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2			
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만															
		10	8	6	4	2															
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2			
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																
	10	8	6	4	2																
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0								
		전품목	50%이상	50%미만																	
	5	2	0																		
	5				2	- Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0									
전품목	50%이상	50%미만																			
5	2	0																			
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태														
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성														
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도														
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도														
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함														
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)														
품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10		6		2	- 교복(동복) 야구정퍼은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 맨투맨, 상의, 하의의 가격이 야구정퍼 가격과 같거나 높아서는 안됨 <table><tr><td rowspan="4">동복</td><td>야구정퍼</td><td>30%</td></tr><tr><td>후드집업</td><td>10~12%</td></tr><tr><td>맨투맨</td><td>10~12%</td></tr><tr><td>하의</td><td>19~21%</td></tr><tr><td rowspan="2">하복</td><td>상의</td><td>12~14%</td></tr><tr><td>하의</td><td>17~18%</td></tr></table>	동복	야구정퍼	30%	후드집업	10~12%	맨투맨	10~12%	하의	19~21%	하복	상의	12~14%	하의	17~18%	
동복	야구정퍼	30%																			
	후드집업	10~12%																			
	맨투맨	10~12%																			
	하의	19~21%																			
하복	상의	12~14%																			
	하의	17~18%																			
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생 이 업체방문 구매 등)															
합계		100점 만점																			
감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용													
	블라인드 심사 위반 여부							위반시 : -5													
※ 평가점수가 (80)점 이상이 경우 적격자로 선정																					

개인정보처리 위탁 계약서

센텀중학교(이하 “갑”이라 한다)와 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 (2027학년도 학교 서비스 용역-교복(동복, 하복-생활복) 제작 수행)으로 인해 발생하는 개인정보 처리 업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 학교 서비스 용역 수행-교복 제작) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 교복 제작을 위한 학생 반 번호, 성명, 학부모 (개인신상정보 등 일체) 사용

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “을”은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “갑”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에(1)회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “을”은 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

계약자

센텀중학교장 (인)

부산 해운대구 센텀 북대로 32

계약상대자

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용						
◇ 센텀중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)			

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)
(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

◆ 개인정보의 수집, 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 이용 보유기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), 이메일주소
3. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내, SMS 및 이메일 발송 등
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약체결일로부터 ~ 3년간

개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의를 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

10

□ 나의 아함

2026년 2027년 2028년

성명 : (인 또는 서명)

◆ 제공정보

1. 계약명 :
2. 업체명 :
3. 대표자(또는 업무담당자) :
4. 전화번호 :
5. 휴대폰번호 :
6. 이메일주소 :

센텀중학교장 귀하