

2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 - 규격·가격 분리 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약/ 규격·가격 분리 동시 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 16:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
구매대상(예정)	세트(동복 132벌, 하복 132벌, 예정 수량이므로 추후 변동 가능) ※ 2027학년도 신입생들의 신청 수에 따라 구매물량 확정 (▶ 참고: 2026학년도 교복 실제 구매 수량 - 동복 134벌, 하복 134벌)
제작사양	부산진여자상업고등학교 교복 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금삼십사만사천오백원(₩344,500)/세트 ※ 동복 ₩245,400원(부가세 및 부속물 포함, 동복 4PCS기준) 하복 ₩99,100원(부가세 및 부속물 포함, 하복 2PCS기준) ※ 부산광역시교육청 교복 상한 가격에 의한 산출
제안설명회	업체 제안설명회는 생략 단, 교복 견본품은 제시하는 기한(2026. 8. 6.(목) 16:00 까지) 제출 (※ 업체명, 업체 식별이 가능한 문양 등이 노출되지 않도록 제작, 제출)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 13.(목) 14:00 이후 부산진여자상업고등학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	1. 동복 - 2027. 2. 26. 이내 2. 하복- 2027. 5. 7. 이내 ※학교사정에 의해 변동가능
납품장소	부산진여자상업고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문, 교복계약 특수조건, 교복사양서 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복(동복·하복) 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량 확정할 예정이므로 당초 계약수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 전 교복 1벌(동복, 하복)의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 학교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약 특수조건의 내용을 따르지 않거나 학생 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 ‘2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)’로, 규격(제안)입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰(제안서 평가)결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁 입찰**입니다.
- 다. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. G2B 국가종합전자조달 전자계약시스템을 이용한 전자입찰(계약) 방식입니다.
- 바. 가격입찰서는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하고, **규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출**하여야 합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체여야 합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발행된 확인서로서, 제안서 **제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에** 있어야 하며 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서(붙임2)」 및 「2027학년도 부산진여자 상업고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건(붙임1)」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며, 다음의 경우는 입찰 참가자격을 배제합니다.
- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 자. 교복 제조 및 판매 후 A/S가 3년동안 가능하여야 합니다.(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)
- ※ 납품일로부터 무상 AS기간 1년 이상

4. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 16:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 16:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접 제출 (※ 우편 및 팩스 접수 불가)
- 라. 제안서 접수장소: 부산진여자상업고등학교 행정실
- ※ 대리인 접수 시 위임장(붙임3-10) 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- ※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일·공휴일 접수 불가
- 마. 제출서류
- 1) 입찰참가신청서(붙임3-1) 1부
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서(붙임3-2) 1부
 - 3) 교복 납품 제안서(붙임3-3) 2부
 - 교복 제조 사양서(붙임3-4) 2부
 - 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임3-5) 2부
 - 교복 A/S 및 소비자 불만사항 처리 방안(붙임3-6) 2부
 - 교복 품목별 단가 비율표(붙임3-7) 2부(비율만 작성, 금액미기재)
 - ⇒ 교복 제안서 (붙임3-3)~(붙임3-7)은 총 2부씩, A4 편철하여 제출
(평가위원용 1부 + 계약부서 보관용 1부)
 - ⇒ 평가위원용 제안서는 반드시 업체가 식별될 수 있는 표시(업체명, 브랜드 문양, 사업장 주소 등)를 모두 제거하여 제출하여야 함
 - 4) 교복 납품(판매)실적증명 내역서(공고일 전일 기준 최근 3년 이내) 1부(붙임3-8)(증빙서류 포함) ※ 해당 기관에서 발급한 실적증명서만 인정
 - 5) 서약서(붙임3-9) 1부
 - 6) 위임장(붙임3-10) 1부(대리인 서류 제출 시)
 - ※ 신분증 사본, 재직증명서 원본 함께 제출
 - 7) 사업자등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
 - 8) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

- 9) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 10) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 11) 공인인증기관의 품질인증서 1부
 - * 국산 섬유제품 인증마크 및 Q-마크 품질인증 서류 등(해당업체 제출)
- 12) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) ※ 조달에 인감등록된 업체는 제출 생략 가능
 - ※ 모든 제출 서류 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 ‘원본대조필’ 날인 할 것, 제출된 서류는 반환 및 공개하지 않음
- 13) 본교 교복 견본품 1부(동복 1벌, 하복 1벌)

- ※ 평가용 제안서 및 교복 견본품에 대해서는 **업체명, 브랜드명, 라벨, 패턴, 안감 고유무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출 등 업체가 식별될 수 있는 표시를 모두 제거하여 제출**하고 견본 제작 비용은 입찰참가자 부담이며,
- ※ 견본은 제안서 제출기한(2026. 8. 6.(목) 16:00)까지 2층 행정실에 비치하여야 함
(제출 시 업체를 식별할 수 있는 표시 등이 확인될 경우 접수 불가하며 추후 발견 시 감점처리함)
- ※ 입찰참가자 견본 교복은 낙찰자를 제외하고 반환 조치하며 해당 업체에서 수거하여야 함(단, 낙찰자는 납품검사 완료 시까지 학교 보관)

5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 · 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

- 가. 평가일자: 2026. 8. 11.(화)(예정) ※ 학교 사정에 따라 제안서 평가 일정이 달라질 수 있음
- 나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법:
 - 1) 입찰 참가자가 제출한 제안서와 교복 견본을 바탕으로 【제안서 평가 항목 및 배점표】에 따라 부산진여자상업고등학교 교복선정위원회에서 평가하고, 참가자가 참여하는 별도의 **제안설명회**는 **개최하지 않습니다.**
 - 2) 제안서 평가에 필요한 자료가 없거나 보완 · 추가가 필요하여 추가 제출을 요구하였으나 제출 기한까지 제출하지 않는 경우 해당 항목은 평가에서 제외합니다.
 - 3) **평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.**
 - 4) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 불만족도, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반 및 블라인드 심사 위반 항목당 감점합니다.

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 6.(목) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)업체 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 확인은 전자입찰 시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 업체 선정 절차

가. 제안서 및 입찰서 제출 공고(시교육청 홈페이지, G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 낙찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외, 제안서 평가에서 80점 이상을 받아 합격한 업체 중 예정가격 이하 최저가 제출 업체) ⇒ 전자계약 체결

나. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서와 교복 견본을 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목(붙임4)에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

9. 개찰

가. 개찰 일시: 2026. 8. 13.(목) 14:00 이후

나. 개찰 장소: 우리학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 본교의 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰하므로 낙찰자 결정이 연기될 수 있습니다.)

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당 업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가 결과 부적격업체 등 아래에 해당되는 업체는 결격업체로 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정 (평가점수 80점 이상인 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고 확정된 적격자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가 입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성하고, 입찰참가자가 각 2개씩 추천한 결과 다빈도 순으로 4개를 산술 평균한 금액으로 합니다.
- 라. 가격개찰 후 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며 계약체결 전 교복선정위원회가 직접 업체를 방문에서 공정을 확인하고자 할 경우에는 적극 협조하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약 시 제출서류
- 1) 의류시험성적서 각 1부(원단구입 전 견본 교복 확인용)
 - 2) 교복 착용일에 맞춰 납품이 이뤄질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행 보험증권을 제출하여야 합니다.
 - 3) 계약 시 낙찰금액에 대한 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
 - 품목별 단가표 또는 견적서 1부(붙임6)
 - 해당 학년도동안 추가 구매 시 품목별 동일 단가를 적용하여 공급하여야 합니다.
 - 4) 청렴서약서 1부(붙임7)
 - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는

「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

- 5) 개인정보처리 위탁계약서 1부(붙임8)
- 6) 개인정보관리 보안서약서 1부(붙임9)
- 7) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(붙임10)

다. 납품 및 대금지급시 제출서류

- 1) 하자이행보증보험증권 1부
- 2) 4대보험, 국세, 지방세 완납증명서 각 1부
- 3) 의류시험성적서 각 1부(업체에서 구입한 납품하는 교복 원단 확인용)
- 4) 개인정보처리 파기 약속서 1부(붙임11)

13. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서, 교복 구매 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교 제출 서류 등에 허위사실이 발견된 때에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 하고 제안서 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰 결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지 『사용자별정보』 ⇒ 『정보공개』 ⇒ 『입찰/계약정보』 ⇒ 『학교입찰정보』에 게재됩니다.
- 자. 부산진여자상업고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-850-3652),

교복사양에 관한 문의사항은 교무실 생활안전부(☎051-850-3555)로 문의하시기 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

o 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기→ 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복 구매계약 특수조건 1부
2. 부산진여자상업고등학교 교복(동복·하복) 사양서 1부
3. 입찰 참가 서류
(3-1) 입찰 참가 신청서 1부
(3-2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
(3-3) 교복(동복·하복) 납품제안서 1부
(3-4) 교복 제조 사양서 1부
(3-5) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
(3-6) 교복 A/S 및 소비자 불만사항 처리방안 1부
(3-7) 품목별 단가 비율표 1부.
(3-8) 교복 납품(판매)실적증명 내역서(증빙자료 포함) 1부.
(3-9) 서약서 1부
(3-10) 위임장 1부
4. 부산진여자상업고등학교 교복 학교주관 구매 제안서 평가표 1부(참고용)
5. 품질기준 등 참고자료 1부.(참고용)
6. 교복 품목별 단가표 1부(낙찰자만 제출)
7. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
8. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
9. 개인정보보호 서약서(낙찰자만 제출)
10. 개인정보수집·이용 및 제공 동의서(낙찰자만 제출).
11. 개인정보처리 파기 확약서 1부. 끝.

2026. 7. 23.

부산진여자상업고등학교장

[붙임1]

2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 부산진여자상업고등학교장 (이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자” 라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

- 제1조(납품)** ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 26일, 하복은 2027년 5월 7일까지** 납품하여야 한다.(※납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능하며, 동·하복 구분 외 분할납품 금지)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.
- ③ 교복 구매 **희망 학생 수는 하복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.**

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 교복 사양서 및 제안서 제출 시 제출한 교복 견본을 기준으로 한 물품을 납품하여야 하며, 이에 따른 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정)** ① “학교”의 교복 사양서를 토대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 학생 신체 치수는 여성이 측정하도록 한다.
- ③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

- 제4조(납품 전 확인)** ① “학교”는 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인 할 수 있으며, “계약상대자”는 적극 협조 하여야 한다.
- ② “계약상대자”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 **계약 시** 제출해야 한다.(원단구입 전 1차)
- ③ “계약상대자”는 구입한 원단에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험성적서를 **납품 시** “학교”에게 제출해야 한다.(원단구입 후 2차)
- ④ 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

- 제5조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지

않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm간 5~6땀으로 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 하고, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑦ 지퍼 등 조절 부속품 상태가 양호해야 한다.
- ⑧ 다림질이 잘 되어 있어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항 등이 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다. (계약 시, 납품 시 확인)
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건에 따라 “학교” 측의 검사검수에 불합격한 경우 또는 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.(납품일로부터 1년간 무상 A/S 실시)

- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.
(최소 3년 A/S)
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “계약상대자”는 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매) 2027학년도 기간 중 추가구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고 구매가 원활히 이루어져야 하며, 본교 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 사양 및 A/S에 동일한 조건을 적용해야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는

물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) ① “학교”가 “계약상대자”에게 지급하는 대금은 동복 및 하복 계약단가에 각각의 구매수량을 곱한 금액으로 한다.

② “학교”는 “계약상대자”가 동복 및 하복 납품 후 각각 지급하되, “계약상대자”는 품목별 제조국을 표시한 납품서를 제출하여야 한다.

③ “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불하되, “계약상대자”의 4대보험 완납증명, 국세·지방세 완납 증명이 확인되지 않을 시에는 관련 법령에 의한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 처리) “계약상대자”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(기타) ① “계약상대자”는 그 밖에 “학교”가 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요구할 경우 계약 체결 전 제출하여야 한다.

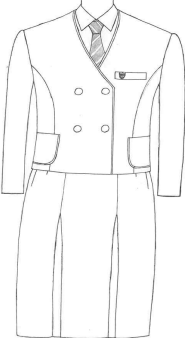
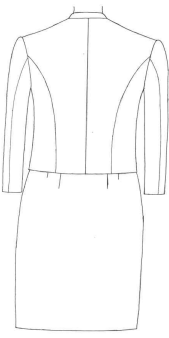
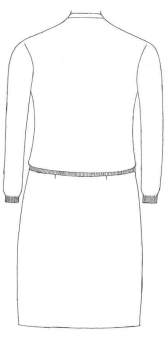
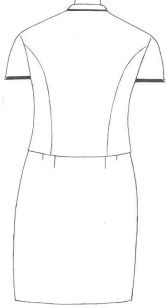
② 계약서, 특수조건 및 공고문, 계약상대자가 제출한 제안서 등도 계약조건의 일부가 되므로 준수하여야 한다.

③ 납품한 교복에 대한 A/S 및 하자처리 등 품질관리를 적극 이행하여야 하며, 이에 제반되는 서류(계약이행보증보험증권, 하자이행보증보험증권 등)를 제출하여야 한다.

[붙임2]

부산진여자상업고등학교 디자인 사양서

〈부록 1〉 교복 디자인

동복		춘추복(가디건착용-자유선택)	
			
춘추복		하복	
			
하복 바지(앞)		하복 바지(뒤)	
동복 바지(앞)		동복 바지(뒤)	

〈부록 2〉 교표

교표	교표 위치		교표 색깔
	하복 블라우스	왼쪽 가슴 호주머니 안쪽부터 1cm	학년별 색깔을 순환
	춘추복 조끼		
	동복 자켓		
	가디건(자유선택)	왼쪽 가슴	

부산진여자상업고등학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(블라우스)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	교표부착(2027학년도-파란색)
	하의(스커트, 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
춘추복 · 동복	상의(블라우스)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	
	조끼-직물	울 50%+폴리에스테르47%+폴리우레탄3%	교표부착(2027학년도-파란색)
	가디건-니트	울 50%+아크릴 50%	검정색 V형 네크라인(자유선택) 교표부착(2027학년도-파란색)
	상의(자켓)	울 60%+폴리에스테르 40%	교표부착(2027학년도-파란색)
	하의(스커트, 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
안감		폴리에스테르 100%	동복(자켓, 조끼, 스커트) 하복(스커트)
하복 리본		울 60%+폴리에스테르 40%	
춘추복 넥타이			

※ 위 섬유 혼용률에 최대한 일치하게 제작하되, 품질 개선 등을 위해 사정에 따라 혼용률 조절 가능

2) 디자인, 색상-본교 3학년과 동일

3) 제작 시 유의사항 : 제조 연월 라벨 반드시 표시

<상의>

① 길이

- 하복 블라우스 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래정도(단분 시점분량-2cm정도)
- 춘추복 블라우스 : 허리둘레선에서 엉덩이둘레선까지(단분 시점분량-2cm정도)
- 춘추복 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래정도(단분 시점분량-2cm정도)
- 동복 자켓 : 허리둘레선에서 10cm 정도 아래(단분 시점분량-3cm이상)

② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시점분량-양쪽 2cm이상)

<스커트>

① 길이 - 무릎을 덮는 길이(단분시점 분량 - 8cm이상)

② 하복 - 다트의 박음질 길이는 허리둘레선에서 25cm 박음질

동복 - 다트의 박음질 길이는 허리둘레선에서 20cm 박음질

<기타>

① 동복 자켓, 춘추복 조끼, 하복 블라우스에는 자수로 된 교표 부착
(학년별 색깔을 순환- 빨강색, 초록색, 파란색)

② 교표의 위치는 상의 왼쪽 가슴 호주머니 상단 안쪽 1cm부분에 부착

③ 가디건의 길이는 허리둘레선에서 10cm 정도 아래.(단, 가디건은 자유선택사항임)

④ 하복 상의의 소매 끝부분, 칼라 끝부분, 하복 리본은 하복 하의와 같은 소재임

⑤ 춘추복 블라우스의 소매 끝과 칼라 안쪽은 유색 천으로 덧댐

⑥ 단추 및 안감은 제조사 로고가 없어야 함

[붙임3-1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산진여자상업고등학교 공고 제2026 - 17호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산진여자상업고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산진여자상업고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산진여자상업고등학교(부산광역시 부산진구 진남로 524)가 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 23.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

부산진여자상업고등학교장 귀하

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 1부 기입 불가]	대 표 자	[평가위원용 1부 기입 불가]
사 업 분 야			
주 소	[평가위원용 1부 기입 불가]		
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

4. 교복 제조 사양서 ([붙임 3-4] 서식으로 별도 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 [평가위원용 1부 기입 불가] (서명 또는 날인)

부산진여자상업고등학교장 귀하

※ 제안서는 한글로 작성하되 용지크기는 A4(297mm×210mm)로 하며, 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본 형식 등으로 편철하지 않아야 합니다.(평가위원용 복사하여 활용하므로 바인더, 접착제 편철 금지)
※ 제출서류 외 기타 홍보물, 판촉물 등은 제출하지 아니하여야 하며, 제출하더라도 제안서 접수 시 반환합니다.
※ 평가위원 1부는 업체명이나 브랜드 등 업체를 식별할 수 있는 내용이 노출되지 않도록 작성

교복 제조 사양서

【동복】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
하의	치마/바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산성유원단 사용 여부(한국성유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증 Q-마크), KOLAS기관 시험성적서 등 상세히 기재

부산진여자상업고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

【하복】

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	블라우스		
하의	치마/바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증 Q-마크), KOLAS기관 시험성적서 등 상세히 기재

부산진여자상업고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오
자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장의 보유 현황
현 재: 있다() 없다()
확보계획: 있다() 없다()

4. 교복 제조 경험 (구체적으로 기술 요함) - 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능() 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

제안자 성 명 [평가위원용 1부 기입 불가] (서명 또는 날인)

부산진여자상업고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서 및 소비자 불만사항 처리방안

1. 무상의무 A/S기간

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 (바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)

나. 무상 A/S 가능 항목 등

다. A/S신속성 (A/S완료까지 소요되는 기간 등 기재)

4. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

- 제품 하자에 대한 업체의 배상책임 및 교환·수선 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안을 구체적으로 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고,
소비자 불만사항에 대하여 성실히 조치할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 : [평가위원용 1부 기입 불가] (서명 또는 날인)

부산진여자상업고등학교장 귀하

품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	바지/스커트	1		
	부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	블라우스	1		
	하의	바지/스커트	1		
	부가품	리본	1		
	소계		1벌	100%	

○ 품목별 구매방법: (학생 직접 방문, 업체 직접 납품 등)

2026. . .

제안자: [평가위원용 1부 기입 불가] (서명 또는 날인)

부산진여자상업고등학교장 귀하

- ※ 가격의 적정성 평가용
- ※ 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인 없이 변경 불가
- ※ 동복 자켓 가격은 고가이므로 동복 전체 품목 대비 30%이상 확보
- ※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 측정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

교복납품실적증명서

상호 또는 법인명					대 표 자			
소재지					전화번호			
사업자 등록번호					제 출 처			
증명서용도	교복 학교주관 구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	기 관 명	(인)				전화번호	년 월 일	
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 발급한 실적증명서 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능합니다. **(실적증명서만 인정, 계약서 사본 등 기타서류는 불인정)**
- 주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- 주3) 납품한 교복의 품목별 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- 주4) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품실적 중 완료된 실적에 한하여 제출하고 해당 사업과 관련한 실적만 제출하여야 합니다.
- 주5) 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인하여 제출

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 2년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 계약상대자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산진여자상업고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 2년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산진여자상업고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 계약상대자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명:

주민(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

주 소:

전화번호:

부산진여자상업고등학교장 귀하

위임장

- 상 호:
- 대 표 자:
- 주 소: (전화:)
- 사업자등록번호:

상기 본인은 2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
생년월일		전화번호	
주소			

위임자: (인)

* 신분증 원본 지참

붙임 재직증명서 1부

부산진여자상업고등학교장 귀하

[붙임4]* 업체에서는 제출하지 않음

교복 학교주관구매 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
		7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0		
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S 의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점		계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 활용 납품 지연(-2), 불만족도(-2), 개별 추가 구매시 계약 금액 불이행(-2), 혼용을 위반(-2)											
		기타						교복샘플(라벨,안감,단추)에 업체명·문양표시(-2) 심사용 제안서에 업체명·문양표시(-2)											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

[붙임5]

1) 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)》

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
			겉감	안감		겉감	안감				
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
일반성[건조·도 염색·견뢰도]	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조</u> <u>3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3) 급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

교복 품목별 단가표

본사는 2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.

품목			수량	가격	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1			
		조끼	1			
		블라우스	1			
	하의	바지/스커트	1			
	부가품	넥타이 등	1			
	소계		1벌		100%	
하복	상의	블라우스	1			
	하의	바지/스커트	1			
	부가품	리본	1			
	소계		1벌		100%	

상 호 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

부산진여자상업고등학교장

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(부산진여자상업고등학교)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용업체 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴 서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산진여자상업고등학교장 귀하

개인정보 처리업무 위탁계약서

부산진여자상업고등학교(이하 “위탁자”라 한다)와 계약상대자 000 대표(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매”를 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 8월 일~2027년 5월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자”에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "계약자"와 "계약상대자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“위탁자”

“수탁자 “

부산광역시 부산진구 진남로 524
부산진여자상업고등학교장

(직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
㈜ ○○○

(직인)

개인정보보호 서약서

(주)△△△는 2027학년도 부산진여자상업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 개인정보 처리 업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

- 1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
- 2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
- 3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
- 4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
- 5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
- 6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
- 7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
- 8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가
- 9. 기타 명시되지 않은 사항은 개인정보보호법에 의함

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

	업체명 :	
서 약 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

부산진여자상업고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 1년간

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육 정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 1년간

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육 정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【제공정보】

- 업체명 :
- 대표자(또는 업무담당자) :
- 휴대폰번호 :
- 이메일주소 :

개인정보 파기 약속서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

확 인 자
(업체대표)

업체명 :
직 위 :
성 명 :

(서명)

부산진여자상업고등학교장 귀하