

각리중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고
(2단계 규격-가격동시입찰)

2026. 7. 23.

각리 중 학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 **수의계약 배제업체 또는 부정당업자로 제재**되어 일정기간 수의계약 체결 및 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조[2단계입찰(가격-규격 동시입찰)] 규정에 의거 2027학년도 교복 구매 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	제안서 및 가격서 제출기한	제안서(현품)설명회	개찰일시및장소	기초금액
2027학년도 각리중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매	2026.7.23.(목)[15:00] ~2026.8.13.(목)[10:00]	2026.8.19.(수) [15:30] (각리중 회의실)	2026.8.21.(금) [11:00] 각리중학교 입찰집행관 PC	금385,000원 (부속물 및 부가세포함)

- 가. 건명: 2027학년도 학교주관교복 구매
- 나. 대상: 2027학년도 신입생 349명 예정
[학생 (신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정]
- 다. 사양: "각리중학교 교복 사양서"에 의함
- 라. 기초금액: 금385,000원(금삼십팔만오천원) (부가세 포함, 단가계약)
단가 ₩385,000원 (동복 285,333원, 하복 99,667원)

구 분	동 복	하복	단가 계
단 가	285,333원	99,667원	385,000원
구 성	바지/치마 1장 와이셔츠 1장 니트조끼 1장 후드집업 1장 체육복 맨투맨 1장 체육복 바지 1장 넥타이 1장	칼라티셔츠 1장 반팔티셔츠 1장 바지 1장	

- 1) 기초금액 산출시 "입학예상 인원"은 교복구매 예상인원을 의미하는 것이 아니므로 기초금액 산출물량(수량) 구매를 보장하지 않고, 추후 신청 학생수에 따라 구매 물량을 최종 확정합니다.
- 2) 계약 상대방으로 선정된 업체는 품목별 가격을 제시하여(붙임3) 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

마. 충청북도교육청 교복 가격 상한 권고가

2027학년도 충북교육청 상한 권고가	동복(4pcs기준)	하복(2pcs기준)
	245,400원	99,170원

바. 신입생 납품기한

납품기한	동 복	하 복
일 자	2027. 2. 19.(금) 까지	2027. 4. 16.(금)까지

사. 교복 치수 측정 날짜 및 장소

장 소	날 짜
교복 업체	신입생 배정 발표일부터
학교	신입생 예비소집일(추후 홈페이지 공지)

아. 충청북도교육청 교복 지원 조례안 제6조 지원방법: 학교주관구매 절차에 따라 구매한 교복을 지원 대상 학생에게 현물로 지원

자. **추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시) 계약 단가 및 품목별 계약단가에 따라 공급하고, 납품 후에도 해당 연도에 한해 동일 조건으로 판매해야 합니다.**

(계약 시 구매 예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)

차. A/S 보장 및 원활한 제품 공급을 위하여 수의 견적 공고 시 견적 참가 자격을 해당 시·군으로 지역 제한

카. 유의 사항

- 1) 교복 치수 측정 시 온라인 예약 시스템을 활용하여 대기시간과 주차장 협소 문제 해결
- 2) 학교에서 교복 치수 측정 시 6명 이상(남,여 3명씩) 배정하여 희망 학생들이 치수를 측정할 수 있도록 함
(신체 치수 측정 시 학생 인권 문제 등을 고려하여 **여학생 치수 측정은 여자가, 남학생 치수 측정은 남자가 측정 권장**)
- 3) 업체 측정 시 보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문기간(예시: 5일 이상)을 설정하고, 특히 맞벌이 학부모를 고려해 주말을 반드시 포함
- 4) 치수 측정 및 교복 배부 방법은 학교 담당자와 협의를 통해 결정
- 5) 교복 측정 시 교복 업체는 교복 이외의 옷을 권하면 안되며 품목별 단가를 공지함
- 6) **여학생은 치마 또는 바지를 선택하여 구매할 수 있음(치마 우선 불가)**
- 7) 상하의는 세트가 아닌 각각 단품으로 구매할 수 있어야 함.
- 8) 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품함

2. 입찰 등록(G2B) 및 제안서 접수

가. 가격입찰 등록기간: 2026. 7. 23. (목) 15:00 ~ 2026. 8. 13. (목) 10:00

나. 제안서 제출기간: 2026. 7. 23. (목) 15:00 ~ 2026. 8. 13. (목) 10:00

다. 제안서 등록방법

- 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 직접 제출
- 우편 및 FAX접수는 불가(접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00, 토,일 공휴일 접수불가)
- 대리인 제출 시 위임장과 재직증명서, 대리인 신분증 지참.

라. 제안서 접수처: 본교 행정실

※ 나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

3. 제안서 설명회 및 적격업체 선정

가. 제안서 설명회 일시 및 장소 : 2026. 8. 19. (수) 15:30, 각리중 회의실

(설명회 일시는 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 업체에 별도 통보예정)

나. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복을 전시 및 설명

- 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답. (순서는 제안서 제출 순)
- 불참시 입찰 포기로 간주

다. 적격업체 선정 : 제안서 설명회 후 교복선정위원회에서 선정

라. 적격업체 선정 공개 : 2026. 8. 20.(목) 15:00 이후 우리학교 홈페이지

4. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 2단계 규격·가격 동시 입찰로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰의 개찰을 실시합니다.

나. 단가입찰, (지역)제한경쟁입찰, 최저가 입찰입니다.

다. 지역제한(충청북도) 대상입니다.

라. 공동도급이 허용되지 않습니다.

마. 청렴계약제시행 대상입니다.

5. 입찰 참가자격

가. '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조'의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 '같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조'에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)여야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일 까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 중·고등학교 교복을 제작 또는 납품한 실적이 있는 업체이며, 3년이상 A/S (무상의무기간 1년)가 가능한 업체여야 합니다.

- 다. 본 용역은 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 “조달청입찰참가자격등록규정”에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 ‘지방계약법 시행령 제92조’규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 각리중학교 교복 학교주관구매 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 각리중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체여야 합니다.
- 바. 계약 상대방으로 결정시 **납품이행보증보험증권** 또는 **계약이행보증보험증권** 등을 제출하여야 합니다.
- 사. 납품시 **하자이행보증보험증권** 을 제출하여야 합니다.
- 아. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 중소기업, 소기업(소상공인) 확인서를 소지한 업체여야 합니다.
- ※ <중기업·소기업·소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공 구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다. (제안서 접수 마감일까지 확인서를 제출하여야 함)

6. 적격심사 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 선정(80점 이상) → 적격업체에 한하여 가격입찰의 개찰 실시 (부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정 → 계약 체결
- 나. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **적격업체(제안서 평가 80점 이상)중 가격입찰에서 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 합니다.**
- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

7. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: **2026. 8. 21.(금) 11:00** 각리중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

나. 전자계약체결: **낙찰일로부터 10일 이내 계약 체결**

8. 제출서류 (사본은 반드시 "원본대조필"날인)

- 입찰참가신청서(붙임2)
- 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(붙임3)
- 교복 납품 제안서(붙임4) 10부
- 교복제조 및 판매시설 현황서(붙임5) 10부
- 교복 판매 및 A/S 운영 계획서(붙임6) 10부
- 교복 제조 사양서(붙임7) 10부
- 교복 납품실적 내역(붙임8) 10부
(입찰공고일 기준 최근 3년간 교복납품 실적 제출)
- 서약서(붙임9) 1부
- 청렴서약서(붙임10) 1부
- 위임장(붙임11) 1부
- 교복 품목별 가격 비율표(붙임12)
- 품목별 단가표(붙임13, **계약체결시 제출**)
- 사업자등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인)
- 대표자(대리점) 인감증명서, 사용인감계 또는 주민등록등본
- 국세, 지방세 완납증명서, 부가세 납세실적 증명서
- 우리학교에서 제시한 사양의 **교복 샘플 각 1벌**
(제안서 설명회시 동복/하복 각 1벌 지참하며, 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담)
- 의류 시험성적서
- **중기업·소기업·소상공인 확인서**

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. '지방계약법 시행령' 제37조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 '지방계약법 시행령'제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.
- 나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.
 - 각리중학교에서 제시한 교복(동복,하복) 상한가격 이상일 경우
 - 입찰 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서를 서명하여 각리중학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약이행각서는 본교 행정실에 비치된 서식을 사용하실 수 있습니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안됩니다.
- 나. 3년이상 A/S(무상의무기간 1년)를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 다. 모든 제출 서류에는 원본대조필 또는 대표자의 인감 날인을 하여 제출하여야 합니다.
- 라. 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 마. 최종 선정 납품업체는 제안서 평가 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 1년간 비치 및 전시 할 수 있도록 해야 합니다.
- 바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담한다.
- 사. 각리중학교가 진행하는 교복학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거 부정당업체로 제제 받게 됩니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위 (입찰자격 배제)
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위 (입찰자격 배제)
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 아. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된

서류에 허위사실이 발견 될 시에는 **무효**로 합니다.

자. 기타 계약에 관한 사항은 각리중학교 행정실(☎ [043-218-0565](tel:043-218-0565)), 교복사양에 관한 사항은 교무실(☎ [043-218-0566](tel:043-218-0566))로 문의 바랍니다.

- ◎ 각리중학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 각리중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2073)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

2027학년도 각리중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 각리중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 각리중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약 상대방자 △△교복사 대표 ○○○(이하“을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약 물품을 본교가 지정한 장소에 **동복 2027년 2월 19일(금), 하복 2027년 4월 16일 (금)까지 납품**하여야 한다.(※납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생수는 최종 구매 학생수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“을”은“갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며,“갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
(신입생 배정 발표일로부터는 교복업체 측정, 신입생 예비소집일(추후 공지) 학교 측정)
- ② “을”은“갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정 하도록 해야 하며 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며,“을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 **계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사 (1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 하복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출**해야 한다. (*시험성적서는 공인원단 시험기관에서 발급한 서류 인정)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제 선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "갑"에 의하여 확인될 경우 "을"은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "을"의 부담으로 한다.
- ⑤ **추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**
※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용
- ⑥ **전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.**

제7조(납품 후 수선)

- ① "을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증(1년 무상)을 해야 한다.
- ② "을"의 교복 납품 후 "갑"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "을"에게 수선을 요구하면 "을"은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ "을"은 납품 후 "갑"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ "공급자"는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 해줘야 한다.

제8조(지연 배상금)

“을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연 배상금을“갑”이 납품 대금에서 공제한 후“을”에게 지불한다. 단,“갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금 청구)

“갑”은 “을”이 납품 완료 하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융 기관 온라인 계좌로 송금 지불한다.

(※ 2026년 3월 이후 교육청에서 예산 지원이 예정됨에 따라 예산 지원 이후 즉시 공급자에게 대금 청구를 요청한다.)

제10조(변경)

본 계약 체결 후“갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실 책임)

“을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약 불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시“을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

본 계약은“을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할 법원으로 한다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		법인등록번호 (주민등록번호)	
입찰 개요	입찰 공고 번호	각리중학교 공고 제2026- 호	입찰 일 자	2026. . .
	입찰 건 명	2027학년도 각리중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고		
입찰 보증금	납부 면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 기관에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명: 주민등록번호:	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 각리중학교의 교복 학교주관구매에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 1. [붙임 3] 교복 학교주관 구매 입찰참가 신고서 1부. 2. [붙임 4] 교복 납품 제안서 10부. 3. [붙임 5] 교복제조 및 판매시설 현황서 10부. 4. [붙임 6] 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 10부. 5. [붙임 7] 교복제조 사양서 10부. 6. [붙임 8] 교복 납품실적 내역 10부. 7. [붙임 9] 서약서 1부. 8. [붙임 10] 청렴서약서 1부. 9. [붙임 11] 위임장 1부.(해당자에 한함) 10. [붙임 12] 품목별 단가 비율표 10부. 11. [붙임 13] 품목별 단가표(최종낙찰자만 제출) 1부. 11. 사업자등록증 사본 1부 12. 중기업, 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 13. 인감증명서 및 사용인감계 1부 14. 국세 및 지방세 완납증명서 1부. 15. 교복 동·하복 견본 각 1벌. 16. 품질인증 마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 1부. 2026. . . 신청인(업체명) : (인) 각리중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 각리중학교(청주시 청원구 오창중앙로 48)는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7.23.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

각리중학교장 귀하

[붙임 4]

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(구체적으로 기록·평가항목에 반영)

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부가능)

2026. . . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

각리중학교장 귀하

[붙임 5]

교복제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
수쿠이	대	인타로크	대
프레스	대	재단기	대
자동사절미싱	대	아이롱	대
오바로크	대	기타시설물	대

3. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

- 보유시설 주소: ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)-총()년

-

5. 특별한 체형에 대한 제작 수용

- 전체수용(), 일부수용(), 수용불가()

6. 교복 판매장 위치(주소):

7. A/S 가능여부

- 가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()
 나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()
 다. A/S 내용 : 바느질(), 단추(), 지퍼(), 기타()
 - 해당 되는 곳에 ○표를 하시고, 기타에는 그 밖의 가능한 A/S 사항을 써주세요.

※ 매장 실제 존재 및 A/S 가능 여부를 확인할 예정으로 정확히 작성하기 바람

각리중학교장 귀하

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호: ○ 대 리 점 명 :
- 사업자등록번호: ○ 대 표 자 :
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 각리중학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출 합니다.

- 다 음 -

1. 판매계획: **치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시**
2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)
 - ※ **무상 A/S 기간, 처리내용 및 처리과정 포함**
 - ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

각리중학교장 귀하

교복 제조 사양서

○ 교복

견본 품목			섬유 혼용율
동복	상의	와이셔츠	
		후드집업	
		체육복 맨투맨	
	하의	바지/치마	
		체육복 바지	
	조끼	니트조끼	
하복	상의	상의(카라티셔츠)	
		반팔티셔츠	
	하의	하의(반바지)	
합 계			

[붙임 8]

교복 납품실적 내역

순번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비고

- 주) 1. 입찰공고일 기준으로 공고일 전일까지 최근 3년간 교복 및 의류 납품 실적을 최근 연도순으로 기재
(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미 인정)
2. 동복, 하복을 구분하여 작성하며 현재 계약하고 수행중인 건은 인정하지 아니함(※ 계약서 사본 미 인정)
3. 발급기관(납품처)에서 직접 발급받은 실적증명서([붙임 6])를 반드시 첨부해야 하며, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

각리중학교장 귀하

서 약 서

본사(인)는 각리중학교 교복선정위원회에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 「각리중학교 교복 학교주관구매」업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
 - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되는 부분에 대하여는 교복선정위원회와 학교 측이 우선권을 갖는다.

상기 본사(인)은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 교복선정위원회 및 학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

각리중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날

로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

각리중학교장 귀하

[붙임 11]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 각리중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

각리중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

동복	품 목		수량	품목별 단가비율	비고
	상의	후드집업	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
		체육복 맨투맨	1		
	하의	치마/바지	1		
		체육복 바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
	소 계				
하복	상의	칼라티셔츠	1		
		반팔티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소 계					100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

각리중학교장 귀하

품목별 단가표 * 계약체결시 제출

품 목		가 격	비고
동복	상의	후드집업	
		블라우스/셔츠	
		조끼	
		체육복 맨투맨	
	하의	치마/바지	
		체육복 바지	
	기타 부속품	넥타이	
소 계			
하복	상의	칼라티셔츠	
		반팔티셔츠	
	하의	바지	
소 계			

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

각리중학교장 귀하

【참고 1】품질기준 참고자료

한국의류시험연구원 Q-Mark 인증 기준 (일부 발췌)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

【참고 2】

제안서 평가항목 및 배점기준

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 각리중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시 된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
2026년 월 일				
각리중학교 계약담당자			(인 또는 서명)	

※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미 인정)

- 신규 중소 업체의 진입 장벽 완화를 위해 교복 납품 실적을 **의류 생산·판매 실적** 등 으로 대체 가능

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2027학년도 각리중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 각리중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

각리중학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						

※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함)
이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

본 평가표는 2027학년도 각리중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 각리중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

각리중학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)