

금곡중학교 2027학년도 교복[동복, 하복] 학교주관구매 입찰공고

[2단계(규격·가격 분리 동시 입찰)]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명		금곡중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법		제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량		총: 80세트(동복 80벌, 하복 80벌)(남:45벌, 여:35벌) ※ 구매물량은 학생들의 신청에 의하여 확정
제작 사양		【붙임2】 금곡중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 제작사양서 참조
기초금액		금344,500원(금삼십사만사천오백원) · 동복(4pcs): 245,400원 · 하복(2pcs): 99,100원 ※부가세포함 및 부속물 포함 가격임 ※부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 가격 산출함
규격입찰서(제안서)및 가격입찰서	제출기간	2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 16:00
	제출방법	○ 규격입찰서(제안서) - 금곡중학교 행정실 직접 제출 , 우편 및 FAX 제출 불가 - 대리인 접수 시 위임장을 첨부 하고 대리인은 <u>신분증 소지 필수</u> , 서류 미비 시 접수하지 않음 - 접수시간 : 평일 10:00~16:00, 토요일·공휴일은 접수 불가 - 제출장소 : 금곡중학교 행정실 ※ 견본 제출시 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작(업체명이나 브랜드 표시가 있을 경우 접수 불가) ○ 가격입찰서 : G2B 전자입찰시스템 이용 제출 - 입찰서의 제출여부 확인 : 전자입찰시스템 송신함에서 확인
제안 설명회		제안설명회는 실시하지 않음
제안서 평가회		2026.8.19.(수)(※ 학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
(가격)개찰일시 및 장소		2026.8.25.(화) 10:00 이후 금곡중학교 입찰집행관 PC ※ 제안서 평가 및 결과 집계완료 후 개찰하므로 일시가 변경될 수 있음. ※ 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.
납품기한		동복: 2027.2.19.(금) / 하복(생활복): 2027. 5.7.(금) (※ 학교사정에 따라 변동 가능)
납품장소		금곡중학교가 지정하는 장소
기타사항		입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 미숙지로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 변경된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별[자켓, 니트 조끼, 셔츠 및 블라우스(동복), 바지 및 치마(동복), 티셔츠(하복), 바지 및 치마바지(하복)] 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장(기간:2027.2.19.~2028.2.29.)하여야 합니다.

(단, 품목별 단가는 합리적인 가격으로 제시하도록 하고, 제안서 제출 시 품목별 가격 비율표(붙임11)를 제출하여야 함. 또한 동복 자켓 가격은 전체 품목 대비 30%이상 확보하여야 함)

- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 제안서 제출시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다. [별지서식 3] 교복 A/S 계획서 제출]
- ※ 입찰에 참가하는 업체의 제품은 본교에서 제시한 사양(섬유소재 및 혼용률 등)에 맞게 제작하여야 하며, 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제18조 제3항에 따른 「**규격-가격 분리 동시 입찰**」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**
- 나. **제안서는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역 제한(부산광역시)경쟁** 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 라. 청렴 서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. **입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하고, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한「2027학년도 교복(동복·하복)사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 금곡중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
 - ※ 판매 후 3년 동안 A/S가 가능하여야 하고, 무상 A/S는 납품일로부터 1년간은 무상 A/S 및 품질보증 의무가 있습니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출 : 1. 입찰에 부치는 사항 참조

가. 규격입찰서(제안서, 견본) : [2026. 8. 6.\(목\) 10:00 ~ 2026. 8. 13.\(목\) 16:00](#)

※ 접수 시간 (평일) : 10:00~16:00까지

법정공휴일 및 토요일·일요일 접수불가

나. 가격입찰서(전자입찰서) : [2026. 8. 6.\(목\) 10:00 ~ 2026. 8. 13.\(목\) 16:00](#)

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법 : **직접제출** (※우편 및 팩스 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

라. 제출장소 : 금곡중학교 행정실 (부산광역시 북구 효열로 162번길 3(금곡동))

5. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부【붙임3】

- 대리인 접수 시 위임장【붙임10】 및 재직증명서 1부 첨부(대리인 신분증 지참)

2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임4】

3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부【붙임5】

-교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서 2부(별지서식 1)

-교복 제조 사양서 2부(별지서식 2)

-교복 A/S 계획서 2부(별지서식 3)

4) 최근 3년(공고일 전일까지) 이내 (동복, 하복) 납품실적목록【붙임6】 및 실적증명서【붙임6-1】
(반드시 원본 제출)

5) 서약서 1부【붙임7】

6) 활약서 1부【붙임8】

7) 청렴서약서 1부【붙임9】

8) 교복 품목별 단가 비율표 1부【붙임11】(비율만 작성, 금액 미기재)

9) 사업자등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본포함) 1부

10) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

11) 소기업확인서 및 소상공인 확인서 1부

12) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류)

13) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

14) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

15) **본교가 제시하는 사양과 동일한 교복**[동복, 하복] **견본 각 1벌**

※ 견본품 소요비용은 업체부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 단추 등 포함)에는 **업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**

(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점 처리함)

※ 낙찰업체의 견본은 반환하지 않으나 업체의 요구가 있을 시 실제 납품한 실물의 이상 유무를 확인 후

견본품은 납품완료일 기준 1년간 보관 후 반환 가능. (낙찰업체 외 견본품은 반환)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것.

6. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결시 계약조건에 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 평가일자 : [2026. 8. 19.\(수\)](#) (※ 학교 사정에 따라 일정 조정할 수 있음)

나. 평가대상 : 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서 및 서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 최근 1년간 계약한 학교에 계약이행 성실도를 확인 의뢰

하여, 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목별 감점 처리함.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : **2026. 8. 6.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 16:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고, 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템의 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 및 장소 : **2026. 8. 25.(화) 10:00 이후 금곡중학교 입찰집행관 PC**

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자가격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨(전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약 단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결시 **청렴서약서**【붙임9】를 제출해야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 제출한 품목별 가격비율표에 따라 합리적인 가격의 **품목별 단가표**를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 **총2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰 유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.peng.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 금곡중학교가 진행하는 교복구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 의문 사항은 우리학교 행정실(☎051-330-0861), 교복사양에 관한 사항은 교무실 진로학년부(☎051-330-0853)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 금곡중학교 교복[동복, 하복] 구매 계약 특수조건【붙임1】
2. 2027학년도 금곡중학교 교복[동복, 하복] 사양서【붙임2】
3. 입찰참가 신청서【붙임3】
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서【붙임4】
5. 교복[동복, 하복] 납품 제안서【붙임5】
6. 교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서【별지서식 1】
7. 교복 제조 사양서[동복, 하복]【별지서식 2】

8. 교복 A/S 계획서【별지서식 3】
9. 교복 제조 또는 납품(판매)실적 목록증명서【붙임6】
10. 교복 납품 실적증명서【붙임6-1】
11. 서약서【붙임7】
12. 확약서【붙임8】
13. 청렴서약서【붙임9】
14. 위임장【붙임10】
15. 품목별단가비율표【붙임11】
16. Q-MARK 인증기준 【붙임12】
17. 적격업체 선정 평가표 【붙임13】
18. 계약이행 성실도 확인서 【붙임14】
19. 교복 품목별 가격표 【붙임15】
20. 개인정보처리 위탁계약서 【붙임16】
21. 개인정보관리 보안서약서 【붙임17】
22. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 【붙임18】

2026. 7. 23.

금 곡 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

2027학년도 금곡중학교 교복(동복,하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 금곡중학교 교복(동복,하복)구매 계약을 체결함에 있어 금곡중학교장(계약자)과 계약 상대방(계약상대자)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 계약자가 지정한 일 동복 **2027년 2월 19일(금), 하복 2027년 5월 7일(금)** 까지 납품하여야 한다.

- ② 교복(동복,하복)구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
- ③ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품할수 있도록 충분한 재고를 확보한다.

제2조(검사.검수) “계약상대자”는 “계약자”가 제시한 사양서와 일치한 물품을 납품하여야 하며, “계약자”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “계약자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

- ② “계약상대자”는 “계약자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “계약자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하고 활동에 불편함이 없도록 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “계약자”는 계약 체결 후 원단 구입 전과 후에 원단을 검사 할 수 있고 “계약상대자”는 이에 적극 협조하여야 한다.

- ② “계약상대자”는 “계약자”에게 납품한 교복에 대하여 “계약자”가 지정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일 이전까지 제출하여야 한다.

※ 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 이미 판매되었던 제품을 재활용하여 변형 제작하지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복(동복,하복)은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ **교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조 연월 표시, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.**

- ④ 납품된 교복(동복,하복)이 우리학교가 제시한 제작 사양서, 교복(동복,하복)구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “계약자”에 의하여 확인 될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복(동복,하복)에 대하여 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하며 3년간 A/S가 가능하여야 한다.

- ② ‘하자이행보증보험증권’을 납품 시까지 학교장에게 제출해야 한다.
- ③ “계약상대자”의 교복 납품 후 “계약자”가 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

- ④ “계약상대자”는 납품 후 “계약자”가 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “계약자”이 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “계약자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “계약자”는 “계약상대자”이 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “계약자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량을 “계약자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(추가구매 및 단품구매) 추가 구매 또는 개인별 단품구매가 가능해야 하며, 우리학교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 합니다. **(계약금액 적용기간 : 2027.2월 ~ 2028.2월)**

-계약상대자로 선정된 업체는 우리학교 학생이 교복 납품 이후부터 개별적으로 교복을 추가구매 및 단품 구매할 경우에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매할 수 있도록 충분한 재고를 확보한다.

-교복 입찰대상자는 입찰서류 제출시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 합니다.

-계약상대자로 선정된 업체는 입찰시 제출한 가격 비율에 따른 교복(동복,하복)의 품목별 가격표를 제출하여야 하며, 제출된 품목별 가격으로 납품하여야 한다.

제12조 (재고품 구매) ① 재학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제13조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제14조(손실책임) “계약상대자”계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “계약자”의 관할 법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

2027학년도 금곡중학교 교복[동복,하복] 제작 사양서

가) 섬유 혼용률

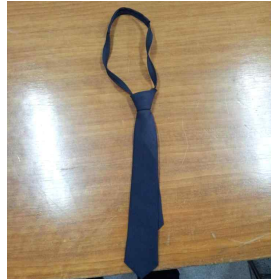
구분			섬유 혼용률	비고
동복 (춘추복)	상의	재킷(남, 여)	방모 80%+폴리에스테르 20%	
		셔츠(남), 블라우스(여)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
		니트 조끼(남, 여)	울 50%+아크릴 50%	v형 네크라인, 곤색
	하의	바지(남), 치마 혹은 바지(여)	울 50%+폴리에스테르 50%	
	넥타이		울 50%+폴리에스테르 50%	감색
	안감		폴리에스테르 100%	동복재킷, 조끼(감색), 바지, 치마
하복	상의	티셔츠(남, 여)	폴리에스테르, 쿨소재	생활복
	하의	바지(남, 여) ※ 여학생은 랩치마 선택 가능	나이론, 폴리에스테르	

※ 섬유 혼용률 등 수치는 이해를 돕기 위한 예시임

※ 혼용율: ± 5%

나) 디자인

(1) 동복(춘추복) 상의

			
<남학생 재킷(앞면)>	<남학생 재킷(안쪽면)>	<여학생 재킷(앞면)>	<여학생 재킷(안쪽면)>
			
<남학생 셔츠(앞면)>	<남학생 셔츠(안쪽면)>	<여학생 블라우스(앞면)>	<여학생 블라우스(안쪽면)>
			
<남, 여 니트 조끼(앞면)>	<남, 여 니트 조끼(안쪽면)>	<남, 여 넥타이(앞면)>	<남, 여 넥타이(안쪽면)>
<재킷 디자인 내용> 1. 카라는 소매 부분처럼 줄을 넣고, 바이어스 처리함 2. 왼쪽 가슴 주머니에 학교마크 자수 넣음 3. 가슴 주머니 안쪽에 명찰 부착용 천으로 된 고리 부착 4. 아랫부분 단 넣고 양쪽 트임 5. 색상은 바지 색상(감색)과 동일 6. 남학생, 여학생 구분 없이 동일 <셔츠(블라우스) 디자인 내용> 1. 남학생 상의(셔츠) 가슴 주머니에 학교 로고 새겨짐 2. 소매 안쪽 천으로 마감 처리 <조끼 및 넥타이 디자인 내용> 1. 조끼는 남학생, 여학생 모두 감색 계통의 니트 2. 넥타이는 감색 넥타이		< 학교 마크 > 	

(2) 동복 하의

			
<바지(앞면)>	<바지(안쪽면)>	<치마(앞면)>	<치마(안쪽면)>
<동복(하의) 디자인 내용> 1. 허리 양쪽 밴드 및 허리벨트 고리 들어감 2. 바지 아랫부분 단 처리하고 바깥 부분으로 트임 3. 치마, 바지 안쪽에 천으로 이중 마감 처리			

(3) 하복(생활복) 상의 및 하의

			
<하복(생활복) 상의>		<하복(생활복) 하의>	<하복(생활복) 랩치마>
<하복(생활복) 상의 디자인 내용> 1. 카라는 네이비 색상으로 구성 2. 왼쪽 가슴 부분에 명찰주머니 만들 3. 가슴 주머니 안쪽에 명찰 부착용 천으로 된 고리 부착 4. 상의 아랫부분 양쪽 트임 5. 상의 색상은 분홍색으로 구성 6. 상의 양쪽 팔 끝부분에도 단색 네이비로 구성 7. 오른쪽 팔 부분 끝에 학교마크를 조그맣게 새기기		<하복(생활복) 하의 디자인 내용> 1. 바지 안쪽에도 이름표를 새길 수 있도록 제작 2. 남, 여 공용 바지로 통일 (단, 여학생은 랩치마 선택 가능) 3. 하의 색상은 감색으로 구성 4. 하의는 쿨 소재	

4) 제작 시 유의 사항

가) 동복 상의

- (1) 길이는 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접 분량 3cm 이상)
- (2) 여학생 조끼(니트)는 허리둘레선에서 5cm 정도 아래로 한다.
- (3) 품은 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 옆선 시접 분량을 양쪽 2cm 이상으로 한다.

나) 동복 바지

- (1) 길이는 복사뼈 아래로 단분 시접 분량을 5cm 이상으로 한다.
- (2) 바지통은 7½~8인치 정도로 한다.

다) 치마

- (1) 길이는 무릎 뒤 오금 이하로 하며 단분 시접 분량을 5cm 이상으로 한다.
- (2) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 하며 엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm이다.

라) 하복(생활복) 상의

- (1) 길이는 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지(단분 시접 분량 -3cm 이상)이다.
- (2) 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량-양쪽 2cm 이상) 한다.
- (3) 목 부분 카라 안에 재질이 부드러운 천을 사용한다.

마) 하복(생활복) 하의

- (1) 길이는 무릎 위 5cm 이내로 한다.
- (2) 바지통은 약간 좁게 한다.
- (3) 치마 지퍼 잠그는 부분은 부드러운 천을 사용한다.
- (4) 치마의 랩 부분이 너무 펄럭거리지 않게 제작한다.

【붙임3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	금곡중학교 공고 제2026-25호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 금곡중학교 교복[동복, 하복]구매 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 공고		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : _____ 주민등록번호 : _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 금곡중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 금곡중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 금곡중학교(주소지 부산광역시 북구 효열로 162번길 3)가 시행하는 ‘교복학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.7.23.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 사업계약 건 포함 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복납품 및 계약 건)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 제조 및 판매시설 현황서 【별지서식 1】

4. 교복 제조 사양서 【별지서식 2】

5. 교복 A/S 계획서 【별지서식 3】

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

금곡중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설·설비 현황서

■ 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것.
자사보유시설 () / 하청업체 보유시설 ()

(2) 교복 판매시설의 보유여부 : 있다 () / 없다 ()

(3) 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

(4) 교복 판매시설에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로
정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

업 체 명 : 대 표 자 : (인)

금곡중학교장 귀하

교복 제조 사양서

구분	견본 품목		재 질	특성과 장점
동복 (넥타이 포함)	상의	재킷(남)		
		재킷(여)		
		조끼(남)		
		조끼(여)		
		셔츠(남)		
		블라우스(여)		
	하의	바지(남)		
		치마(여)		
	부자재(넥타이)			
	기타:			
구분	견본 품목		재 질	특성과 장점
하복	상의	셔츠		
	하의	치마/바지		
	기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

신청인 (인)

금곡중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선험목 기재)

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

금곡중학교장 귀하

【붙임6】

교복 제작 또는 납품(판매)실적 목록

연번	학교명	사업명	품목	계약일자	납품일자	계약금액 (원)	수량 (벌)	비고
예)	○○중학교	2021년 교복	동복	2020.9.1.	2021.7.19.	20,000,000원	150	1건
예)	○○중학교	2022년 교복	동복, 하복	2021.9.1.	2022.2.22.	40,000,000원	150	1건

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것[붙임6-1]
- ※ 동복, 하복(생활복)이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리
- ※ 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.
- ※ 계약서 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

금곡중학교장 귀하

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명			대 표 자					
영업소재지			전화번호					
사업자 등록번호			제 출 처					
증명서용도	교복 학교주관구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복 (생활복)							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
							년 월 일	
	기관명	(직인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적
증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출하여야 합니다.

주2) 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. 다만, 나라장터
를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.

주3) 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.

주4) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 및 계약 실적에 한하여 제출하여야 합니다

【붙임7】

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 금곡중학교 교복(동복 및 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주인(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 :

금곡중학교장 귀하

【붙임8】

확 약 서

1. 본사는 2027학년도 금곡중학교의 교복 최종 납품 물량은 입찰공고문의 구매 예정수량이 아니라 학생들의 신청에 의하여 최종구매 물량이 확정된다는 것을 인지하였습니다.
2. 교복 추가구매 및 단품구매와 관련하여, 본사는 금곡중학교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 납품 이후 교복 추가구매 및 단품구매를 위하여 개별적으로 방문하여 구입하는 경우에 학교주관구매로 납품한 가격으로 학생에게 판매하겠습니다.(품목별 가격표의 가격 적용함)
3. 본사는 금곡중학교에서 제시하는 추가 구매, 단품 구매 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출하였음을 확인합니다.(공고문, 특수조건을 확인하였음)

2026 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

금곡중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

금곡중학교장 귀하

【붙임10】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 금곡중학교 교복구매[동복,하복] 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

금곡중학교장 귀하

품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		니트조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
소계			1벌		100%
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금곡중학교장 귀하

※ 품목별 단가는 합리적인 가격으로 하고, 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보할 것

【붙임12】 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(일부발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 혼용률 표시기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등급					등급심사기준					비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E						
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품 실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가					
							8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만		
							10	8	6	4	2		
	A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준(학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)						
						3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과			
						10	8	6	4	2			
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증서						
							전 품목	80% 이상	50% 이상	50% 미만	미제출		
					8	5	3	1	0				
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성						
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도						
							바느질 상태 및 마감 처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함						
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S 의무 기간 - 출장 A/S 가능 여부 - A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항					계획서 제출	
							제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성						
하자 보상 (10점)	10	8	6	4	2								
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 재킷은 고가이므로 전체 품목(동복+ 하복) 대비 30% 이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 재킷 가격과 같거나 높아서는 안 됨							
합계	100점 만점												
추가 가감점	계약 이행 성실도						계약 이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 처리(5단 척도(1~5점)로 심의 후 부여)						
	블라인드 심사 위반 여부						위반 시, 접수 불가로 인한 평가 불가 처리						
	국내 제조 기반 업체						국내 제조 기반 업체에 대한 가점(5점) 적용						
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정 → 가격경쟁 실시													

2026년 월 일

금곡중학교 교복선정평가위원 :

(서명)

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목				합계
	납품 지연 (개성공단 조업중단 관련 제외)	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등)	
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내 -1점 · 납기일에서 10일 초과 -2점	· 품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과 : -1점 · 혼용률 ±10% 초과 : -3점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	
해당 여부					
평가 점수					
평가 사유					

20 . . .

금곡중학교장 (직인)

※ 최근 1년간 계약한 학교에 업체의 사전정보를 확인하고 제안서 평가에 반영함

※ 기타항목은 회신여부에 따라 선택적 반영, 만족도 평가 결과 추가 시 ‘업체 만족도’ 항목만 반영

2027학년도 품목별 단가표(금곡중학교)

교복 품목별 단가 비율표					
	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품				
소계			1벌		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품				
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금곡중학교장 귀하

※ 품목별 단가는 합리적인 가격으로 하고, 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30%이상 확보할 것

※ 최종 낙찰자는 낙찰후 3일 이내에 입찰시 제출한 단가율에의거 제출해야 함.

【붙임16】-(※낙찰자만 제출)

개인정보처리 위탁계약서

금곡중학교장(이하 “계약자”이라 한다)과 000 대표000(이하 “계약상대자”이라 한다)는 “계약자”의 (2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 교복(동복,하복)학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾
교복(동복,하복) 학교주관구매를 위한 학생 인적 사항(학교명/학반/성명/보호자연락처) 및 사이즈 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2027년 2월 ~ 2028년 2월 29일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입계약상대자 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026 년 월 일

계약자

계약상대자

사업자등록번호 606-83-30625

사업자등록번호

금곡중학교장 신 덕 군 (인)

회사명

대표자

(인)

주소 부산광역시 북구 효열로162번길 3

주 소

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항				교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보 처리 업무 위탁에 따른 직원 교육				
◇ 금곡중학교 에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.					0
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.					0
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.					0
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.					0
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.					0
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.					0
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.					0
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제 15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.					0
교육일시	20 . . .				
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명) (서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명) (서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명) (서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명) (서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명) (서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)		

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- ☐ 위탁사업명:
☐ 위탁기간:
☐ 수탁업체명:
☐ 점검내용

구분	점검내용	점검 결과 (양호, 미흡)	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

【붙임17】-(※낙찰자만 제출)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 금곡중학교 교복(동복,하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 보호자연락처 등

☐ 정보 이용기간 : 2027. 2 . . ~ 2028. 2 . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

금곡중학교장 귀하

【붙임18】 (※낙찰자만 제출)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식) (「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목:
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 주 소 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
3. 이용 보유기간: 20 . . . ~ 20 . . .
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육 정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

20 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목:
 - 업체명 :
 - 성 명 :
 - 주 소 :
 - 전화번호(핸드폰) :
 - 이메일 주소 :
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 20 . . . ~ 20 . . .
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육 정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

20 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)