

「2026년 국제감축등록부시스템 구축」 입찰 재공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 7. 00.

온실가스종합정보센터 계약관

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 2026년 국제감축등록부시스템 구축
- 용역기간 : 계약일 ~ 2026.12.31.
- 용역내용 : 제안요청서 참조
- 예산액 : 105,000,000원(부가가치세 포함)
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액) / 협상에 의한 계약
- 입찰방식(가격) : 전자입찰
- 전자입찰서(가격) 접수 개시일시 : 2026. 7. 00.() 00:00
- 전자입찰서(가격) 접수 마감일시 : 2026. 8. 00.() 00:00
- 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 후 개찰
- 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2. 입찰 및 계약방식

가. 제한경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. '25.1.1 이후 계약이 체결되는 경우, 용역 대가는 용역 개시일부터 일할 정산하여 사업 대가를 지급

라. 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 차세대 나라장터로 제안서를 제출하여야 합니다.

이 입찰에 참여하는 입찰자는 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 「국가계약법」이라 한다) 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 해당되지 아니한 자
- 다. 「국가계약법」 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 및 같은법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)의 규정에 따라 자격을 모두 갖춘 사업자
- 국가전자조달시스템 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록 마감일 전일까지 「소프트웨어 진흥법」에 의한 '소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)'로 등록한 자
- ※ 제안 업체는 「소프트웨어 진흥법」 제24조(소프트웨어기술자의 경력 등 확인)와 동법 시행령 제53조(소프트웨어사업자의 실적 등 관리)에 따라야 하며, 최근년도 결산 신고 된 SW사업자신고확인서를 제출서류에 포함하여야 함
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 의한 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시 제2024-19호, 2024.4.8.) 제4조에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 업체
- 입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있는 '직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스, 세부품명 : 8111159901)'를 소지한 자
- ※ 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 입찰 참가 가능하며, 주관 및 공동수급 업체는 상기 자격을 모두 만족하여야 하며 공동수급체 구성 등은 기획재정부 계약예규(공동계약 운용요령)에 따라야 함

4. 공동수급 기준(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

- 가. 제출서류 : 공동수급협정서(공동이행방식)
- 나. 제출기한 : 전자입찰서 접수 마감일 전일 18:00까지
- 다. 제출방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 전자문서로 제출
- 라. 참고사항
- 공동이행방식이 가능하며, 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰 참가자격을 갖추어야 합니다.
 - 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참가할 경우, 구성원 각각이 입찰신청 자격을 갖추어야하고, 구성원은 5개 이하로 구성하여야 하며, 최소 지분율은 10% 이상이어야 함
 - 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

- 공동수급협정서는 대표자가 공동수급자의 승인을 얻어 최종 제출하여야 하며, 공동수급체 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터 - 조달업체업무 - 용역 - 투찰관리 - 공동수급협정서 승인)에서 공동수급협정서의 최종제출 여부를 확인하여야 합니다.
- 공동수급으로 참여시는 반드시 '공동계약 운영요령'을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 제안서 제출

가. 기 간 : 전자입찰서 제출기간과 동일

나. 방 법 : **차세대 나라장터를 통하여 전자적으로 제출**

- 본 사업은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따라 **제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 차세대 나라장터를 통하여 전자적으로만 제출하여야 합니다.**

- 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.

※ 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능하지만, 제안서는 가급적 마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

※ **차세대 나라장터 개통 후 입찰에 참가하시는 경우에는, 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>“제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.**

다. 제출서류

① 제안서 전자파일

- 정성적 제안서, 제안요약서, 발표자료 각 1식

※ 제안서 작성 관련 세부사항은 제안요청서 참조

② 기타 제안요청서에서 정하는 서류

③ 기타서류

- 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 청렴계약이행각서 및 개인정보동의서 각 1부 (제안서 별지 서식)
- 법인등기사항 증명서(사업자등록증, 법인등기부등본) 각 1부
- ※ 개인사업자인 경우 사업자등록증 1부
- 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부

④ (공동수급일 경우) ③기타서류(공동수급체 구성원 전원)

※ 공동수급표준협정서 및 합의각서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출

⇒ 입찰관련서류(②~④) : 제안서 전자파일(①)과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일(PDF)로 작성하고, 나라장터 "제안서 제출"에서 파일구분 선택 후 온라인으로 제출하시기 바랍니다. (총 용량 200MB 이내)

라. 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기
바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문
의하시기 바랍니다.

*** 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체**

입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출
바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출바랍니다.

- 제안서/공고안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일
선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 기타문서 등)을 지정하여 처리
- 제안서 필수 제출문서 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

* 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능합니다.

* 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여
부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입
찰참가자에게 있습니다.

* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로
를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하
며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등)
미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조제6항을 준용하여 처리합니다.

6. 입찰보증금의 납부 : 입찰가격의 5%

가. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원의 입찰보증금 미납사실 및 부정당업자
제재이력을 확인하여 입찰보증금을 일괄납부하여야 합니다. (공동계약운용요령 제10조)

나. 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우, 가격
등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로
계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의
5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

다. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를
받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는
그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는
부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당
업자 제재건의 총 제재기간에 따른 다음 각호의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- ① 총제재기간이 6개월 미만 : 입찰금액의 100분의 10

② 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만 : 입찰금액의 100분의 15

③ 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만 : 입찰금액의 100분의 20

④ 총제재기간이 2년 이상 : 입찰금액의 100분의 25

라. 입찰자가 '나' 내지 '다'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.

마. 상기 '나' 내지 '라'에서 규정한 입찰보증증권은 반드시 **2026. 8. 00.() 18:00까지 나라장터를 통해 전자로 송신**하여야 합니다.

바. 본 입찰에서 「국가계약법 시행령」 제37조제3항(제6호는 제외)에 따라 입찰보증금 면제대상일 경우 '입찰보증금 지급각서'를 제출하여야 합니다.

- 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

사. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.

아. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규) 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다(공동수급 구성원 전원 해당).

다. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며, 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

8. 제안서 기술능력평가 및 입찰가격평가

가. 제안요청 설명회 : 추후 일정 통보(필요시 정보관리팀 담당자에게 요청)

나. 기술능력평가

- 평가기관 : 온실가스종합정보센터(정보관리팀)
- 평가일정 : 별도 통보

다. 입찰가격평가

- 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰
- 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

9. 협상대상자 선정 및 협상 기준

가. 제안서 기술능력평가 결과 평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 **기술능력평가 점수(90%)**와 **입찰가격평가 점수(10%)**의 합산 점수가 높은 순서에 따라 협상순위를 결정합니다.

※ 제안서 종합평가결과 최고 점수를 얻은 제안자가 복수인 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 함

나. 기타사항은 「국가계약법 시행령」 제43조(협상에 의한 계약) 및 「협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규)」에 의합니다.

10. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「국가계약법」, 계약예규(기획재정부), 공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 사전에 숙지하고 응하여야 하며, 관계 규정을 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 사실과 상위 없음을 확인하여 제출하여 주시기 바라며, 제출된 서류가 허위 또는 모방, 표절로 밝혀질 경우에는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화 할 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 합니다.

라. 평가기준은 제안요청서의 제안서 작성요령을 참고하시고, 제안관련 일반사항에 명시된 사항 및 증빙서류를 갖추지 않은 제안서는 접수하지 않습니다.

마. 「국가계약법 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

바. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 합니다.

사. 제안서에 명시된 투입인력과 실제인력이 상이할 경우는 계약을 해지할 수 있으며, 사정에 따라 상호합의하에 계약 체결시 제안내용을 변경할 수 있습니다.

- 아. 가격입찰서상의 투찰금액은 부가가치세를 포함한 총금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세요건에 해당하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 자. 계약 체결 후 계약상대자는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 온실가스종합 정보센터 정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임이 있습니다.
- 차. 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물은 용역계약 일반조건(기획재정부 계약예규)에 의하여 저작권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 함. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 협의를 통해 「저작권재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있습니다.
- 카. 계약업체는 용역수행과 관련된 제반 외부자료(온실가스종합정보센터가 저작권을 갖지 않는 자료)에 대하여 저작권 저촉 여부를 확인하고 이에 대한 문제가 없거나 해결된 자료를 사용해야 하며, 저작권 문제가 발생할 때에는 이에 대한 법적 책임이 있습니다.
- 타. 과업 완료 후 사업비 집행내역을 감독공무원에게 제출하여 적정집행여부를 검토 받고 집행잔액, 부적정 사용액 등을 정산·반납하여야 하며, 별도 계좌로 용역비를 관리하여야 함
- 파. 문의처 :
- (과업내용 및 제안서) 정보관리팀(043-714-7521, 7527)
 - (입찰 및 계약사항) 기획총괄팀(043-714-7500)

2026. 7. 00.

온실가스종합정보센터 계약관