

2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 입찰 공고

< 2단계 입찰 【규격·가격 분리 동시 입찰】 >

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰내역

기간		여행지	참가예정인원	기초금액
대만	2027. 1. 9.(토) ~2027. 1. 13.(수)	대만 일원 ※세부일정 참고	학생 16명, 교사 2명 계 18명	37,902,660원

나. 여행경비 : 왕복항공료(유가할증료 및 공항이용세 포함), 숙박비, 차량비, 비자발급비, 식비, 입장료, 현지가이드비, 인솔자경비, 알선수수료, 해외여행자보험 등 제반 경비 전체에 대한 총액입찰(부가가치세 포함)

※ **부가가치세**는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.

다. 기초금액 산출내역

- 학생: 금33,184,000원(2,074,000원*16명)
- 교사: 금4,718,660원(2,359,330원*2명)

라. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

마. 여행 경비 항목 및 내용: 붙임 참조

바. 특기사항

- 1) **학생 및 교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 최종 참가인원으로 정산합니다.**
- 2) 위 기초금액은 부가가치세를 포함한 가격으로 면세사업자의 경우 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하고, 개찰 결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약금액을 결정합니다.
- 3) **낙찰자는 산출내역서 제출 시 학생 및 교직원 1인당 금액을 명시하여야 합니다.**
- 4) 본 용역은 공동도급(공동이행 방식 또는 분담이행 방식)을 허용하지 않습니다.
- 5) 낙찰자는 식당 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류, 보험 가입확인서를 계약서류 제출 시 양운중학교에 제출하여야 합니다.
- 6) 낙찰자는 제안서의 내용을 양운중학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.
- 7) 낙찰자는 체험학습 실시 10일 전까지 수행안내원 배치명단과 구비서류(자격증, 이수증, 동의서 등)를 제출하여야 합니다.
- 8) 출발 전 낙찰자(계약업체) 주관으로 **교통안전정보 확인 및 안전교육**을 실시하여야 합니다.
- 9) 여행 알선 수수료는 낙찰자가 발급한 세금계산서를, 그 외 나머지 항목(버스임차료, 숙박료, 현지식사비, 관광료, 기사·가이드 경비 등 일체)에 대해서는 국내의 경우 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증), 국외의 경우 그에 준하는 영수증(입금증 등)을 발급받아 제출하여야 합니다.
- 10) 낙찰자는 차량 계약서(또는 예약확인서), 숙박(식사 포함), 허가 업체 확인서류, 보험 가입확인서를 계약서류 제출 시 양운중학교에 제출하여야 합니다.

※ 보험 가입확인서 종류

- 차량 : 자동차 책임 및 종합보험/ 숙박 : 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등

2. 입찰 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 **‘2단계입찰【규격·가격 분리 동시 입찰】’** 로 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, **규격입찰(제안서평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰** 합니다.
- 나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가 종합전자조달 홈페이지 (<http://www.G2B.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰), 최저가입찰, 지역제한경쟁(부산광역시)입찰**입니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신항에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체**로써 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하고, 본 안내 공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다.)인 경우 안내 공고일 이후를 포함한다.] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상의 본점소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지를 말한다.)가 **부산광역시에 있는 업체**이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ <중소기업·소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일까지 제출(발생·신고·수정사항 포함)하여야 하고 <http://www.smpp.go.kr>을 통해 확인 가능해야 합니다.
- 다. 본 입찰은 「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 공고일 기준 6개월 이내에 부산광역시 내 소재 학교의 학생 수송 중 발생한 경상 이상의 인사 사고가 있었던 업체는 투찰할 수 없습니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업 설명회는 없으며, 반드시 붙임 내용(과업설명서, 계약특수조건, 제안서 작성요령 및 유의사항)을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 효력

- 가. 규격입찰서(제안서) 접수기간: **2026. 7.24.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 16:00**

- 나. 제출방법: 직접 제출(**평일 9:00~16:00 접수**, 토요일, 일요일, 공휴일 제외)

- 다. 제안서 제출 장소: 본교 1층 행정실 [부산시 해운대구 좌동순환로 99번길 7, 양운중학교]

- 1) 직접 방문하여 접수해야 하며, 우편접수 불가함.(행정실 담당자 ☎ 051-720-4604)
- 2) 대리인 접수 시 위임장과 재직증명서를 제출하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.
- 3) 겹표지에 “입찰서류” 표시, 제출 서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

- 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심

사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류 (※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음)

- 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 현장체험학습 용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함) 8부
 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - 3) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내 국외 체험학습 수행실적증명서
 - 금액 반드시 명시
 - 4) 사업자등록증 사본, 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 5) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)
 - 6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
 - 7) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
 - 8) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
 - 9) 각서(붙임11) 1부
 - 10) 최근년도 재무제표 1부(국세청 홈택스로 발급한 표준 재무제표 증명서)
 - 11) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
 - 12) 기타 공고 및 제안서로 정한 서류
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것.

6. 제안 설명회 : 제안설명회는 생략하되, 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

7. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 16:00

- ※ G2B 통해 24시간 가능
- ※ 제출 방법 : G2B 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템
- * 「규격입찰서(제안서)」와 「G2B가격입찰서」의 제출 기간은 동일한 기간입니다.

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만 입찰서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 당해 입찰의 취소신청의 경우 개찰시간 전 또는 개찰현장에서 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 '전자입찰 취소신청서'를 서면으로 제출하여야 하며, 취소의사를 표시한 자는 당해 용역에 재입찰을 할 수 없습니다.

나. 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.G2B.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰시스템의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 8. 7.(금) 14:00 이후 양운중학교 입찰담당관 PC (학교일정에 따라 변동될 수 있음)

- ※ 기술입찰의 개찰결과(또는 평가결과) 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하며 기술(제안서) 평가일정에 따라 가격입찰서 개찰 일정이 조정될 수 있습니다.
- ※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절에 의거 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부면제는 G2B(전자입찰시스템)를 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용

이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 체형학습 제안서평가를 통해 기술능력 평가점수가 **85점 이상**인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 **85점 미만**인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 다. 본교 국제교류추진위원회 총 8인으로 구성되며 재직위원 과반수 이상 참석 시본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 평가하며 재직위원 과반수 이상 참석 시 유효하며, 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균으로 평가점수를 결정하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내 계약을 체결해야 하며 적당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 낙찰금액의 10/100 이상의 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 바. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서만으로 우리 학교 평가위원회에서 평가 항목에 의거평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 입찰유의서 제2절에 의해 입찰의 무효를 적용합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항 및 해석이 필요한 부분은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가 자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

12. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴 서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 전자입찰은 조달청 G2B(조달청 국가종합전자조달시스템)를 우리 학교 입찰에 활용합니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」, 청렴서약서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 입찰유의

서, 고시 등 관계 규정에 의합니다. 희망업체에서 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

마. 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 『입찰정보』 - 『용역』 - 『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

바. 부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

※ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

사. 공고내용은 부산광역시교육청 인터넷홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>)/입찰계약정보/입찰정보란 및 조달청 나라장터에 게재하고 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-720-4604)로, 전자입찰 이용안내는 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

아. 낙찰자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구와 인감(사용인감)으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.

차. 국내·외 체험학습 지역의 전염병 발생이나 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 학교와 협의하여 용역계약을 취소할 수 있으며 또한, 기타 부득이한 사정이나 상급기관의 지시로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동해지되며 이로 인한 일체의 손해배상을 청구할 수 없습니다.

- 붙임 1. 2026학년도 양운중학교 대만 현장체험학습 일정표 1부.
2. 입찰참가 신청서 서식 1부
3. 양운중학교 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부.
4. 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 과업설명서 1부.
5. 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 제안서 1부.
6. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
7. 제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준 1부.
8. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
9. 국외 체험학습 용역 실적 증명서 서식 1부.
10. 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부.(계약당사자만 제출)
11. 각서 1부.
12. 청렴서약서 1부.(계약당사자만 제출)
13. 국외 현장체험학습 경비 산출내역서 1부.(계약당사자만 제출)
14. 개인정보처리 위탁계약서 1부.(계약당사자만 제출)
15. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(계약당사자만 제출)
16. 개인정보 이용 제공 동의서 1부.(계약당사자만 제출)

2026. . .

양운중학교장

【붙임 1】

2026학년도 양운중학교 대만 현장체험학습 일정표

1. 건 명 : 2026학년도 국제문화교류활동 대만 정흥중학교 방문
2. 예정인원 : 학생 16명, 인솔교사 2명, 총 18명 ※참가인원은 변경될 수 있음
3. 연수일정 : 2027. 1. 9.(토) ~ 2027. 1. 13.(수) 4박5일
4. 연수장소 : 대만 가오슝 정흥중학교 및 TSMC 박물관, 타이베이 인근

날 짜	지 역	교통편	시 간	세 부 사 항	식 사
제1일 1/9 토	부 산 가오슝	항공 전용차량	항공 시간 표에 따라 결정	부산 김해 국제공항 출발 가오슝 국제공항 도착 후 가이드 미팅 정흥중학교(Kaohsiung Municipal Jhengsing Junior High School) 로 이동 [학생 16명] 자체 석식 및 숙박 [선생님 2명] 저녁 식사시 통역 포함 (약 2시간) 후 호텔 이동 호텔 체크인 및 휴식 호텔: 교사 / (학생: 홈스테이)	중: 항공 시간표 사정에 따라 중식 또는 기내식(교사, 학생) 석: 불포함 (정흥 제공 환영만찬)
제2일 1/10 일	가오슝	전용차량	전 일	(학생 홈스테이 활동) 교사 2명 가오슝 답사(일정 조정 가능) - 불광사 - 연지담(용호탑, 춘추각) 호텔: 교사 / (학생: 홈스테이)	조: 교사 중: 교사 석: 교사
제3일 1/11 월	가오슝 타이 베이	전용차량	전 일	(학생 조식 없음) 교사 호텔 조식 후 2명 8시 정흥중학교로 출발 (개별 이동) 정흥중학교(Kaohsiung Municipal Jhengsing Junior High School) 활동 자체행사 종료 후 13시 30분부터 일정 시작 - 가오슝-> 타이베이 고속전철 이동(일정 조정 가능) - 야시장 후 호텔 투숙 및 휴식 호텔: 교사, 학생	조: 교사 중: 불포함 석: 교사, 학생
제4일 1/12 화	타이 베이 신주 타이 베이	전용차량	전 일	호텔 조식 후 신주로 이동 (약 1시간-1시간 반 소요) - TSMC 박물관 신주에서 타이베이로 이동(타이베이 일정 조정 가능) - 국립고궁박물관 - 중정기념당 - 타이베이 101 전망대 등 일정 후 호텔 투숙 및 휴식 호텔: 교사, 학생	조: 교사, 학생 중: 교사, 학생 석: 교사, 학생
제5일 1/13 수	타이 베이 부 산	전용차량 항공	항공 시간 표에 따라 결정	호텔 조식 후 타오위안 국제공항 출발 부산 김해 국제공항 도착	조: 교사, 학생 중: 항공 시간표 사정에 따라 중식 또는 기내식(교사, 학생)
※ 상기 일정은 현지사정 및 선사사정에 의하여 변동될 수 있음					

5. 연수경비 등

순번	항목	내용	비고
1	항공	2027. 1. 9.(토) 김해공항(부산)-가오슝 국제공항(대만 가오슝) 2025. 1. 13.(수) 타오위안 국제공항(대만 타이베이)-김해공항(부산)	
2	인솔 교사 숙박 및 식사	1) 숙박 - 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설 - 2인 1실 규모의 객실, 4박(1/9~1/13) 2) 식비: 조식 4식, 중식 2식, 석식 3식, 출발 항공 1식, 도착 항공 1식(항공 시간에 따라 중식으로 대체 가능) 포함. - 조식: 호텔식 - 중식 및 석식: 현지식 - 기내식: 출발 항공 1식, 도착 항공 1식(항공 시간에 따라 중식으로 대체 가능)	
3	학생 숙박 및 식사	1) 숙박 - 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설 - 학생 남녀 구분 2인 1실 규모의 객실로 배정하고 객실 정원 초과하지 않음 - 2박(1/11~1/13) 2) 식비: 조식 2식(1/12, 1/13), 중식 1식(1/12), 석식 2식(1/11, 1/12), 출발 항공 1식, 도착 항공 1식(항공 시간에 따라 중식으로 대체 가능) 포함 - 조식: 호텔식 - 중식 및 석식: 현지식 - 기내식: 출발 항공 1식, 도착 항공 1식(항공 시간에 따라 중식으로 대체 가능)	
4	입장료 및 프로그램비	일정표상 '타이베이 문화 탐방'의 세부 일정을 업체에서 수정 제안 가능함. 일정표상에 있는 열차비, 입장료 및 프로그램비 비용 일체	
5	전세버스	대형버스 45인승 1대 -주차비·도로비·봉사료·팁 등 일체 비용 포함 - 1/10 교사 2인 - 1/11 13:30 이후 - 1/12 전일 - 1/13 호텔-타오위안 국제공항 이동 ※ 감염 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교와 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가	
6	여행자보험	최대보상한도 2억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물보상', '여행중 중대사고 구조송환비용', '항공기납치' 등에 관한 내용포함	
7	안전요원	인솔 교사가 안전 요원을 겸함.	
8	가이드	통역이 가능한 가이드	
9	기타	열차비용 등 기타 제반비용	
10	용역이윤율	여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함	

※ 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

【붙임 2】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 입찰 공고		
입찰 보증금	납부	※ 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 양운중학교의 2단계 경쟁(규격가격분리동시)등의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 기타 공고로서 정한 서류 2026. . . 신청인 ① 양운중학교장 귀하				

양운중학교 현장체험학습 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 양운중학교(이하 “발주자” 라 한다)와 낙찰자(대표)(이하 “계약상대자” 라 한다)간의 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역계약체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “발주자”가 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 “계약상대자”에게 위임하고, “계약상대자”는 “발주자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “발주자”와 “계약상대자” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “계약상대자”는 “발주자”가 위임한 국외에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표 및 ‘현장체험학습 용역 과업설명서’에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(체험학습 장소 및 일정) ① 현장체험학습 장소는 대만 일원으로 일정표에 의하여 수행한다. ② 일정은 2027. 1. 9.(토) ~ 2027. 1. 13.(수) (4박 5일)로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 학생 16명, 교사 2명 계 18명으로 한다. 단, ‘발주자’ 및 학생 개인사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다. ② 여행인원 변경 시에는 계약시 제시된 1인당 여행금액을 기준으로 증감된 여행인원만큼 가감하여 최종금액을 조정하며 조정이 불가한 항목(항공료 등)은 “발주자”와 사전 협의하여 조정한다.

제6조(계약이행보증) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10이상을 현금 또는 보증보험증권으로 납부하여야 한다. ② “발주자”는 계약 체결 후 또는 여행 중에 “계약상대자”의 능력부족 등의 사유로 소기의 여행목적을 달성할 수 없다고 판단될 때에는 “계약상대자”와의 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제7조(계약의 해지) “발주자”는 “계약상대자”가 다음 각 호의 1에 해당될 경우 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있다.

1. “발주자”의 사정에 의하여 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
2. “계약상대자”가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히하여 “발주자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

제8조(위약금) 본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 「국내여행 표준약관」(공정거래위원회표준약관) 제13조제2항제2호, 「국외여행 표준약관」(공정거래위원회표준약관) 제16조제2항제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제9조(기타사항) ① “계약상대자”는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. ② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 처리한다. ③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 또는 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “발주자”에게 청구할 수 없다.

제10조(하도급 금지 및 채권양도) “계약상대자”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역 대가청구권은 학교장의 승낙 없이 타인에게 양도할 수 없다.

제11조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행 용역계약 추가 특수조건, 여행 용역계약 특수조건에 의하며, 본 계약서상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 “발주자”의 해석에 따른다. 또한 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생 하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제12조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “발주자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026. . .

양은중학교장

양운중학교 국외 현장체험학습 용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 입찰 공고

2. 여행일정 :

대만 : 2027. 1. 9.(토) ~ 2027. 1. 13.(수) (4박 5일)

3. 참가인원 : 학생 16명, 교사 2명 계 18명(참가인원은 증감할 수 있음)

※ 예정인원은 변동가능하며, 당일 학생의 참가인원에 따라 그에 해당하는 금액을 정산한다.

4. 여행경비 등

가. 기초금액: 금37,902,660원(금삼천칠백구십만이천육백육십원)

- 학생: 금33,184,000원(2,074,000원*16명)

- 교사: 금4,718,660원(2,359,330원*2명)

나. 여행경비는 여행일정에 따른 숙박비, 식비, 입장료, 여행자보험료, 수송차량비(주차비 및 통행료 포함), 현지가이드 비용, 인솔자경비, 각종 봉사료, 알선수수료, 철도이용료, 부가가치세 등 본 계약서상에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 제반비용을 포함한다.

다. 여행 중 발생하는 어떠한 추가 경비도 '발주자' 측에 요구할 수 없다.

라. 모든 경비는 사업 완료 후 정산 지급하고 선금 등은 관련법에 따른다.

5. 숙박시설

가. 학생 2박, 교사 4박

나. 숙박시설은 현장체험학습코스를 고려한 인근에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 4성급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정한다.

다. 숙박시설은 화재, 생산, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.

라. 상기 숙소의 상호와 전화번호 객실 배치도를 체험학습 출발 전 담당교사에게 제출하여야 한다.

마. 숙소 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 '발주자'에게 제출하여야 한다.

1) 숙박사용에 관한 계약서 1부

2) 숙소 사업자등록증 사본 1부

3) 영업배상(화재)책임보험, 음식물배상책임보험 증권 사본 1부

- 유효기간, 사고 당 보험금액, 보상범위 등 확인

4) 숙소를 확인할 수 있는 사진(전경, 내부시설 등)

5) 객실배치도 1부

6) 식단표 1부

7) 집단급식소 또는 일반음식점 등 영업신고증 사본 1부

8) 피난대피로 안내서 1부

9) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 '발주자'가 요청하는 서류

6. 식당

가. 식당 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 '발주자'에게 제출하여야 한다.

1) 식당 이용에 관한 계약서 1부

2) 조·중·석식 제공업체의 영업신고증 사본 1부

3) 사업자등록증 사본 1부

4) 식단표 1부

5) 영업배상책임보험 사본 1부

7. 교통편

가. 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량(가급적 최신형)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

※지입 차량 및 불법개조 차량은 절대 불가, 현지 해당 관련 법 준수

(운행차량은 "양운중학교 국제교류 차량"임을 표시하도록 한다.)

나. '계약상대자'는 차량운행에 소요되는 유료 도로 통행료, 주차료, 유류비, 봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.

(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

다. '계약상대자'는 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, '발주자'가 지정한 장소에 출발시간 30분전에 대기시켜야 한다.

라. 운전자는 다음의 책무를 다한다.

- 임차기간 중 ‘발주자’ 소속 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의시간 지연)를 하지 않도록 하여야 한다.
- 이동 시 안전거리를 최대한 확보한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 정확한 속지로 무리한 운행을 금지하며 다년간 운전경력자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
- 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조하여야 한다.(휴게소 등)

마. ‘계약상대자’는 운행도중 차량고장이 발생하지 않도록 사전정비를 철저히 하여야 하며 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급조치 하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다. 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 국제교류에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.

바. 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 ‘발주자’에게 제출하여야 한다.

- 1) 입찰신청 업체와 차량회사 대표간 여행기간 사용에 관한 계약서 1부.
- 2) 차량 사업자등록증 사본 1부
- 3) 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
- 4) 차량보험가입증서 1부
- 5) 차량등록증 사본 1부
- 6) 운전자 재직증명서 1부
- 7) 운전자 운전면허증 사본 1부
- 8) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
- 9) 변동이 있을 경우에는 출발 전 5일까지 변동된 차량의 보험가입 등 서류를 ‘발주자’에게 제출한다.

8. 여행자보험 가입

가. ‘계약상대자’는 참가인원에 대하여 여행자 보험을 가입하고, 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 ‘계약상대자’가 전액 배상한다.

나. 여행자보험 보상금액은 2억 원 이상으로 하되, 여행 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 **보험영수증 사본과 보험 증권을** ‘발주자’에게 제출한다.

다. ‘계약상대자’는 ‘발주자’가 여행자보험 가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출 시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 ‘계약상대자’에게 있다.

9. 여행의 시작과 종료

가. 현장체험활동의 기간은 체험활동단이 김해공항에 집결하는 시점부터 현장체험학습 일정을 마치고 부산에 도착하여 인솔자가 해산하는 시점까지로 한다.

나. 체험활동단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

다. 본 계약내용 중 일정은 ‘발주자’의 사정으로 변경될 수 있다.

10. 현장체험학습 착수 및 일정변경

가. 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 7일 이내에 착수 보고를 하여야 한다.

나. 여행일정 변경

- 1) 기본일정 : ‘계약상대자’는 ‘발주자’가 제시한 현장체험학습 일정과 내용에 따라 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 ‘발주자’에게 제출한다
- 2) 세부 일정안내표 : ‘계약상대자’는 출발 10일 전까지 방문지 선정, 식사메뉴 등 현장체험학습 교류 세부 일정 관계증빙자료를 첨부하여 ‘발주자’에게 제출한다
- 3) 현장체험학습 일정 변경
 - 가) ‘발주자’의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 ‘계약상대자’는 변경할 수 없다
 - 나) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 ‘발주자’에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다
 - 다) ‘발주자’의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다
- 4) ‘계약상대자’는 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 인솔교사와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다

11. 수행안내원에 관한 사항

가. 현지 안내원

- 1) 체험활동국가의 관광안내 유자격자로서 체험학습활동 인솔 경험이 있고 한국어를 구사할 수 있는 우수한 안내원으로 배치하여 본인의 책임하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 지정하여야 한다.
- 2) 유자격 안내원이 한국어를 구사할 수 없을 경우에는 반드시 한국어 통역자를 동행시켜야 한다.
- 3) 안내원에 대한 제반 비용은 여행사에서 부담하며 어떠한 경비도 추가로 요구하여서는 안 된다.
- 4) 위임장 : 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당 업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회

사 대표의 위임장을 제출하여야 한다. (버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

나. 수행안내원에 대한 다음 각 호의 서류를 계약할 때 ‘발주자’에게 제출하여야 한다.

1) 수행안내원의 명단 및 자격증 사본

12. 낙오자의 처리

가. 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 ‘발주자’에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

나. 수시로 체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

13. 사고에 대한 책임

가. 여행 중 교통사고·식중독 사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 ‘발주자’에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행 자보험 등으로 ‘계약상대자’가 부담한다.

나. ‘계약상대자’는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

다. ‘계약상대자’는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 체험학습 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

라. 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

마. ‘계약상대자’는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

바. 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)

14. 용역대가 지급방법 및 정산

가. 본 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 정산하되 **공동경비는(버스 운임 등) 제외하고 정산하며**, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다. 또한 계약 해제에 따른 손해액(위약금)은 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시), 국내여행 표준약관 및 해외여행 표준약관(공정거래위원회표준약관)에 의한다.

나. ‘계약상대자’로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

다. 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 ‘발주자’ 인솔책임자의 감사확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.

라. 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.

마. ‘계약상대자’는 ‘다’항의 여행경비 청구 시 ‘계약상대자’와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 ‘계약상대자’를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서 사본을 첨부하여 청구하여야 한다.

바. ‘발주자’는 용역대가를 ‘계약상대자’가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

사. 기타 사항은 ‘발주자’와 협의하여 결정한다.

15. 구급약품 휴대 : 차량에 손소독제 1개, 소독 티슈(70매 이상) 2개, 체온계 1개 및 구급약품을 비치한다.

16. 입찰참가자 유의사항

가. ‘계약상대자’는 최우선적으로 교통편을 확보하여 체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 한다.

나. ‘계약상대자’로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

다. 체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전 안내토록 한다.

라. 제안서 평가위원회의 요청으로 현장평가 시(부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 이때 필요한 경비는 ‘발주자’가 부담한다. 또한 현장평가결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 ‘발주자’의 의견에 따라야 한다.

17. 책임

가. 현장체험학습을 이행함에 있어 ‘계약상대자’가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

나. 여행도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약 보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

다. ‘계약상대자’는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 ‘계약상대자’가 부담한다.

18 기타

본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			비율 산출근거 명시

- 가. 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무사 확인 재무제표 또는 관할 세무서장 발급 재무제표), 신규업체의 경우는 최초결산서 및 기업진단 보고서 제출 가능
- 나. 신용등급 평가에 따른 경영상태 평가인 경우 미제출 가능

3. 국외 현장체험학습 용역 수행실적(공고일 전일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

- 가. 입찰공고일 전일 기준 최근 3년이내 국외 체험학습 실적만 인정
- 나. 반드시 실적증명서를 첨부해야 하며, 공공기관 외 실적은 계약서 및 세금계산서 첨부

4. 현장체험학습 실행계획

- 가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재 - 구체적인 이동 시정표 - 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
--

- 나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

※ 항공기 비행계획 및 수송 차량(버스) 운행 계획 기재 - 현지 이동 수단 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 - 운행 버스별 운전기사 명시 - 운행 버스별 연식 기재 - 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용기재
--

- 주) 1. 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1부 제출
 2. 계약서 사본 첨부
- 다. 숙박시설 여건(부대시설 포함)

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함)사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지 등급
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도(객실 배치도에 1실당 면적 및 배정인원 기재)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재

- 주) 1. 전기, 소방, 가스(유류) 안전점검 결과 사본 첨부(가장 최근)
 2. 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
 3. 숙박시설 계약서 사본 첨부

라. 식사 여건 ※ 일자별 조중석식 식단표 기재

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 업소명, 위치 전화번호, 가격, 좌석 수 등 별도 기재

- 주) 1. 식당의 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
 2. 영업신고증 사본 첨부
 3. 계약서 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 첨부 (사본)
 - 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
 (수행안내원 - 자격증+연수이수증 사본제출, 유효기간 : 발급일로부터 2년 이내)
 - 해외여행자 종합보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액) : 현지 발생 사고에 대한 보장여부 등 확인
 - 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

양운중학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

※ 제안서 작성 규격 : 쪽번호를 표시하여 A4 크기로 편철하되, 바인더형태 제출금지, 30장 이내

1. 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

2. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

3. 최근연도 경영상태 : 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무세에 제출하는 세무사 확인 재무제표 등)

4. 현장체험학습 용역 이행 실적

- 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 이행실적
- 국외 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시

- 1) 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
- 2) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 차량 확보 및 운행 계획

- 1) 차량 확보 및 운행 계획
- 2) 운행차량 등록증 및 책임 및 종합보험증권 제출
- 3) 차량에 구비되어 있는 상비약품 및 방역용품을 구체적으로 기재 (손소독제, 소독 티슈, 체온계, 멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품 및 방역용품)
- 4) 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 5) 체험학습 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용, 제복 착용 명시
- 6) 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량불가, 재생 타이어 사용 차량 금지)의 차량(가급적 최신형) 45인승을

배차할 수 있는 업체이어야 함.

7) 계약서 사본 제출

다. 숙박시설 여건

- 1) 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 명시
- 2) 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 3) 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 4) 숙박업소 등급(4성급이상호텔 또는 동급 이상 시설), 1실당 면적 및 배정 인원 기재
- 5) 비상시 대피시설(피난계단, 소화 시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 6) 각종 보험 가입 사항 기재(화재보험, 음식물배상책임보험, 영업배상책임보험 등)
- 7) 계약서 사본 제출

라. 식사여건

- 1) 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 인솔 담당자와 사전 협의 되어야 한다.
- 2) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증, 영업배상(화재)책임보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본 제출
- 3) 계약서 사본 제출

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 1) 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 2) 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 3) 우천 시 대처방안 및 일정 조정 방안(우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 4) 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안
- 5) 최대보상한도 2억 원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 수행안내원 배치

- 1) 수행안내원의 명단 및 자격증 사본
- 2) 낙찰자는 계약 시 자격증 등 증빙서류 제출

사. 기타 : 업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준							
구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				
기술 능력 평가	객 관 적 평 가 (20)	1. 체험학습 수행실적 금액(10점) - 주1)참고 - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 국외 체험학습 실적 - 평가기준: 금차 기초금액 이상	가. 30개교 이상			10	
			나. 20개교 이상 ~ 29개교 이하			8	
			다. 10개교 이상 ~ 19개교 이하			6	
			라. 10개교 미만			4	
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 주)2참조 - 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율: 26.50%	A. 기준비율의 100% 이상			5	
			B. 기준비율의 75% 이상 - 100% 미만			4	
			C. 기준비율의 75% 미만			3	
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율: 96.62%	A. 기준비율의 100% 이상			5	
			B. 기준비율의 75% 이상 - 100% 미만			4	
			C. 기준비율의 75% 미만			3	
	주 관 적 평 가 (80)	1. 제안사의 부문별 수행능력(10점)	탁월	우수	보통	미흡	
			10~9	8~7	6~5	4	
		2. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(30점)	탁월	우수	보통	미흡	
			30~26	25~21	20~16	15	
		3. 교통은행 및 식사제공 능력(30점)	탁월	우수	보통	미흡	
			30~26	25~21	20~16	15	
		4. 행사진행의 안전성 및 질적수준(10점)	탁월	우수	보통	미흡	
			10~9	8~7	6~5	4	
합 계			100				

주1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 **국외 체험학습 수행실적**으로 입찰공고일 전일까지 완료한 **최근 3년간의 실적**을 합산 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 2024년 기업경영분석자료(한국은행) 『N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%)을 적용
- ② 입찰참가신청 마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

제안서 평가 증명자료 제출 목록

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	연번	내용	비고
객관적 평가	1	▶ 최근 3년간 국외 체험학습 실적 - 발주처 발행 원본 실적증명서 또는 나라장터(G2B) 발행 실적증명서 ※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정	붙임 7 참고
	2	▶ 최근 연도 경영상태 - 국세청 홈택스로 발급한 표준 제무제표 증명서	
주관적 평가	3	▶ 제안서의 부문별 수행능력 - 제안서로 평가	
	4	▶ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종 보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 ※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표시 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식단표	시설 전경 및 내부 사진 첨부
	5	▶ 교통 및 식사 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표	
	6	▶ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 여행 일정표 및 안전 계획	

국외 체험학습 용역 실적 증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 :				(fax번호:)	
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

항공권 발급예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호					
확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명				
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수

위와 같이 2026학년도 양운중학교 국외 홈스테이 체험학습을 위해 항공(선박)권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.

2026. . .

○○여행사 대표 ○○○(인)

양운중학교장 귀하

각 서

본사는 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

주 소:

상 호 명:

생 년 월 일:

대표자 성명: (인)

양운중학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청 럽서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

양운중학교장 귀하

국외 현장체험학습 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 용역 입찰 공고
2. 여행기간 :
3. 참가인원 :
※ 예정인원은 변동가능하며, 당일 학생의 참가인원에 따라 그에 해당하는 금액을 정산한다.
4. 여행장소 : 일정표 참고
5. 산출내역

(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	차량비	45인승 대형버스 기준, 고속도로통행료, 주차료, 기사봉사료 등 일체 포함	원 × 대		
2	항공료		왕복 원 × 명(〇〇항공)		
3	숙식비		· 〇〇콘도 - 숙박료: 원 × 명 × 박 - 식 비: 원 × 명 × 식		
4	중식비	코스 내에 있는 식당	· 월 일 중식(〇〇식당) - 원 × 명 · 월 일 중식(〇〇식당) - 원 × 명		
5	입장료	코스 내에 있는 관람장소	원 × 명		
6	여행자 보험료	최대보상한도 2억 원 이상 (식중독사고 포함)	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 안전요원 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명		
7	기타경비	고속철도 등 잡비	· 월 일 그 외 필요경비 - 원 × 명: 원		
8	수수료	알선수수료	원 × 명		
합계(VAT포함)					
교사 1인당 금액(VAT 포함)			원 ÷ 명 = 원		
학생 1인당 금액(VAT 포함)			원 ÷ 명 = 원		

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출

※ 학생 및 교직원 1인당 금액 따로 산출

개인정보처리 위탁계약서

양운중학교장(이하 “발주자” 이라 함)과 낙찰자(이하 “계약상대자” 이라 함)는 “발주자” 의 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “발주자” 의 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습과 관련한 개인정보처리업무를 “계약상대자” 에게 위탁하고, “계약상대자” 는 이를 승낙하여 “계약상대자” 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자” 는 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “계약상대자” 는 “발주자” 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “발주자” 와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자” 는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자” 는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “발주자” 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자” 가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “발주자” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “발주자” 는 “계약상대자” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자” 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “발주자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “발주자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “발주자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 따라 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “발주자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “발주자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “발주자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “발주자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

발주자

계약상대자

사업자등록번호

사업자등록번호

양운중학교장 (인)

회사명

대표자 ○○○ (인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2026학년도 양운중학교 국외 현장체험학습 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등

☐ 정보이용 기간: 2027. 1. 9. ~ 2027. 1. 13.

본인은 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

개인정보 취급자: 업체명

성명

(인)

양운중학교장 귀하

개인정보 이용 제공 동의서

1. 제공기관: 양운중학교
2. 제공수집 이용 목적: 청렴 관련 문자 발송 및 계약정보 공개
3. 제공항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간: 낙찰자 선정 시 ~ 다음 회계연도 종료시 까지

청렴 관련 문자 발송 및 부산광역시교육청 계약 정보 공개를 위한 개인정보제공에 동의합니다.

2026. . .

업체명:

대표자:

양운중학교장 귀하