

**2026년 대한민국에너지대전 및 미국 RE+
태양광 전시회 홍보관
설치 및 철거 위탁 용역 제안요청서**

2026. 7.



1 용역개요

1. 사업종합

가. 사 업 명: 2026년 대한민국에너지대전 및 미국 RE+ 태양광 전시회 홍보관 설치 및 철거 (이하 ‘홍보관’ 이라 칭함)

나. 운영기간: 대한민국에너지대전 - 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 18.(금) / 3일 간
RE+ 태양광 전시회 - 2026. 11. 17.(화) ~ 11. 19.(목) / 3일 간

다. 운영장소: 대한민국에너지대전 - 부산 벡스코
RE+ 태양광 전시회 - 미국 라스베이가스 Lasvegas Convention Center

라. 홍보관 사이즈 : 대한민국에너지대전 4부스 - 미정
RE+ 태양광 전시회 3부스 - North Hall N3274

2025년 대한민국에너지대전 홍보관 위치 및 평면도 (예시 아직 위치 미정)

BEXCO
제1전시장



2026년 RE+ 태양광전시회 홍보관 위치 및 평면도



2. 홍보관 개요

가. 운영목적

- 1) 대한민국에너지대전 및 미국 RE+ 태양광전시회 (주)원광에스앤티 사업 및 기업 홍보
- 2) (주)원광에스앤티와 방문자들 간의 미팅 공간 및 미팅 서비스 제공
- 3) (주)원광에스앤티 사업 정보 제공

나. 기능

- 1) 영상물 전시, 미니어처 전시, 인쇄홍보물 전시 기능
- 2) 미팅 공간 및 (주)원광에스앤티 정보안내 기능

3. 용역개요

가. 용역개요

- 1) 용역명: 2026년 대한민국에너지대전 및 미국 RE+ 태양광 전시회 홍보관 설치 및 철거 용역
- 2) 용역기간: 계약체결일로부터 행사종료 후 1개월
- 3) 용역예산: 일금 일억육천오백만원정 (부가세 포함 165,000,000원)
- 4) 용역체계

추진주체	역할
(주)원광에스앤티	· 종합사업계획 수립 · 주관사업자 선정 및 계약 체결 · 용역관리 및 접수
용역업체	· 부스 조성 기획 및 설치, 운영 · 행사장 측과의 부스조성 관련 커뮤니케이션

나. 과업내용

대한민국에너지대전

1) 구조물 설계, 설치, 철거

가) 인쇄홍보물 거치대 2대

- 홍보책자, 리플렛 등 2종

나) 홍보 영상물 상영용 스크린 설치 1식

- LED디스플레이 : 대형화면 1식(형식이나 방식은 추후 협의하여 확정)
- HD급 고화질 영상 재생
- 관람자 동선 고려

다) 창고 공간 1식

- 인쇄홍보물 재고, 각종 부스 운영물품 보관용
- 당해연도 부스 규모 내외에서 구성
- 창고문 개폐 편의성, 안전성, 보안성 고려 시건 장치 설치
- 창고 내부에는 도서 박스를 수납할 수 있는 선반을 설치하여야 하며, 동선반은 중량이 무거운 책자 수납이 가능토록 견고하여야 함.
- 공간절약, 수납효율성, 입출고 편의성, 전시공간 등 기타공간과의 조화 등 고려하여 견고하게 설치

라) 리셉션 공간 1식

- 리셉션 데스크 : 물품 수납공간 설치, 귀중품 보관용 시건 장치 설치, 수납의 편의성 및 리셉셔니스트의 활용 편의성 고려하여 제작
(2인 사용할 수 있는 넓이의 공간 및 통로 확보)
- 리셉셔니스트용 의자 2개 포함
- 전시자 명함 비치 공간

마) 탕비 설비 1식

- 냉장고, 생수공급기
- 컵, 다과 등의 수납공간 설치
- 공간절약, 접근편의, 외부노출 최소화 - 창고 활용

2) 내부 인테리어 및 디자인

가) 부스 전체 인테리어

- 부스 벽면, 바닥, 천장, 내부 구조물의 일관성 있는 색상과 이미지
- 목적, 기능 및 구조에 부합하는 디자인
- 신재생에너지 및 친환경 정책에 부합하는 디자인
- (주)원광에스앤티 기업 이미지와 부합하며 태양광 철거 및 리파워링 사업 설명과 맞는 독창적이고 참신한 디자인

3) 가구 조달 배치(최종 디자인 완료 시 확정)

가) 홍보관 내 미팅용 테이블 및 의자 2~4세트

나) 미팅룸용 테이블 및 의자 1세트(의자 4개, 테이블 1개)

* 테이블 및 의자 1세트는 테이블 1개와 의자 4개로 구성됨.

다) 기타 품목

멀티탭(2구) 2ea

RE+ 태양광 전시회

1) 구조물 설계, 설치, 철거

가) 인쇄홍보물 거치대 1대

- 홍보책자, 리플렛 등 2종

나) 홍보 영상물 상영용 스크린 설치 1식

- LED디스플레이 : 대형화면 1식(형식이나 방식은 추후 협의하여 확정),
- HD급 고화질 영상 재생
- 관람자 동선 고려

다) 창고 공간 1식

- 인쇄홍보물 재고, 각종 부스 운영물품 보관용
- 당해연도 부스 규모 내외에서 구성
- 창고문 개폐 편의성, 안전성, 보안성 고려 시건 장치 설치
- 창고 내부에는 도서 박스를 수납할 수 있는 선반을 설치하여야 하며, 동선반은 중량이 무거운 책자 수납이 가능토록 견고하여야 함.
- 공간절약, 수납효율성, 입출고 편의성, 전시공간 등 기타공간과의 조화 등 고려하여 견고하게 설치

라) 리셉션 공간 1식

- 리셉션 데스크 : 물품 수납공간 설치, 귀중품 보관용 시건 장치 설치, 수납의 편의성 및 리셉셔니스트의 활용 편의성 고려하여 제작
(2인 사용할 수 있는 넓이의 공간 및 통로 확보)
- 리셉셔니스트용 의자 2개 포함
- 전시자 명함 비치 공간

마) 탕비 설비 1식

- 냉장고, 생수공급기
- 컵, 다과 등의 수납공간 설치
- 공간절약, 접근편의, 외부노출 최소화 - 창고 활용

2) 내부 인테리어 및 디자인

가) 부스 전체 인테리어

- 부스 벽면, 바닥, 천장, 내부 구조물의 일관성 있는 색상과 이미지
- 목적, 기능 및 구조에 부합하는 디자인
- 신재생에너지 및 친환경 정책에 부합하는 디자인
- (주)원광에스앤티 기업 이미지와 부합하며 태양광 철거 및 리파워링 사업

설명과 맞는 독창적이고 참신한 디자인

3) 가구 조달 배치(최종 디자인 완료 시 확정)

가) 홍보관 내 미팅용 테이블 및 의자 2~4세트

나) 미팅룸용 테이블 및 의자 1세트(의자 4개, 테이블 1개)

* 테이블 및 의자 1세트는 테이블 1개와 의자 4~6개로 구성됨.

다) 기타 품목

멀티탭(2구) 2ea

다. 유의사항

- 1) 대한민국에너지대전 부스는 2026. 9. 15.(화) 18:00까지 설치 완료하여야 함.
RE+ 태양광 전시회 부스는 2025. 11. 13(금) 17:00(현지 시간)까지 설치 완료하여야 함.
- 2) 홍보관 부스 설치, 철거 실무진행을 위해 계약자는 (주)원광에스앤티를 대신하여 대한민국에너지대전의 경우 한국에너지공단 측과 RE+ 태양광 전시회의 경우 Solar Energy Trade Shows 측과 실무협의를 진행하여야 함.
- 3) 각 전시회 규정과 메뉴얼에서 정한 바에 따라 설치 진행하여야 함.
(당해 연도 설치 규정은 별도 안내 예정)
- 4) 홍보관의 설치, 철거와 관련하여 전시회 주최사의 규정 또는 미국의 법령이 정하는 바를 지키지 않음으로써 발생한 각종 민사상, 형사상의 책임 및 부과금은 계약자가 부담하여야 함.
- 5) 홍보관 내부 구조물 제작 설치 시 쾌적하고 품격 있는 공간 구성을 위해 설치물 마감에 만전을 기해야 함.
- 6) 부스 내에서 발생할 수 있는 안전사고에 대해 시공사는 이를 방지할 수 있도록 설계하여 시공하여야 함.
- 7) 세부 실행계획은 진행단계에서 일부 변경될 수 있음. 낙찰자는 전자기기 및 가구 임대 포함 동 용역 진행에 있어 (주)원광에스앤티 담당자와 충실히 협의하여야 함.

2 제안요청

1. 제안요청 개요

- 본 제안요청서는 (주)원광에스앤티가 2026년 대한민국에너지대전 및 미국 RE+ 태양광 전시회 기간 동안 운영 예정인 홍보관의 설치 및 운영에 관한 제안 요청임.
- 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 구현방안과 추진전략, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 함.
- 제안서에는 (주)원광에스앤티 사업 내용 및 홍보관에 대한 이해를 바탕으로 전체적인 기획 및 운영 방안이 제시되어야 하며, 본 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진 방안과 제안사의 역할을 명확히 제시해야 함.

2. 제안요청 사항

가. 입찰방법

- 제한경쟁입찰 (판로지원법 제7조 - 중소기업자 제한경쟁)
- 전자입찰
- 협상에 의한 계약

나. 입찰 참가자격

- ‘해외건설촉진법’ 제6조에 의거하여 해외건설업 신고를 필하고, ‘건설산업기본법’ 시행령 제9조에 의거하여 전문건설업(실내건축공사업) 등록을 한 업체
- [해외건설업(전문건설업-실내건축공사업)(4924)과 기타자유업 (행사대행업)(9901)] 업종을 등록한 업체
- 최근 2년 국내 2건 이상 및 해외 2건 이상 유사한 전시 실적 보유 업체
- 해외 전시 준비를 위한 영어 소통능력자 보유 여부
- 기타 입찰공고문에 따름.

다. 제안서 제출기한: 입찰공고서 참조

라. 제출 관련 문의 및 제안서 접수

구 분	문 의 처	
과업·제안서 평가 문의	원광에스앤티 오세중 차장	☎070-4367-5736
입찰 관련 문의	원광에스앤티 김연주 대리	☎070-4640-2632
접수처	입찰공고서 참조	

마. 제출서류

- 제안서
- 기타 입찰공고문에서 제출 요구한 서류

바. 제안서 평가 및 협상

1) 협상대상자의 선정

- 제안서의 기술평가는 위원회 별도의 기술평가 위원회를 구성하여 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가함. 종합평가점수는 100점을 만점으로 기술능력평가 80점(80%), 가격평가 20점(20%)으로 함(기술평가의 기준은 첨부 기술평가표 참조).
- 기술평가는 업체별로 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 단, 최고·최저점수가 두 개 이상인 경우에는 하나만 제외함.
- 가격평가는 “국가를 당사자로 한 계약에 관한 법률”에 정한 바에 따라 계약부서/조달청에서 평가

2) 협상적격자 선정 및 협상순서

- 입찰공고(제안요청서 포함) ➡ 제안요청설명회(생략) ➡ 입찰등록 ➡ 제안서 접수 ➡ 제안평가 ➡ 협상대상업체 선정 ➡ 협상실시 ➡ 사업자 선정 및 계약체결
- 접수된 제안서에 대하여 평가위원회를 구성하여 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가(기술능력 평가 80%, 입찰가격 평가 20%)

- 제안서의 기술평가 총점의 85%(80점 만점 기준 68점) 미만인 경우는 부적격 처리할 수 있으며, 기술평가 총점의 85% 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 협상순서는 협상적격자 중 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정함.
- 제안서 평가 결과 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 배점한도가 높은 항목의 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 함.
- 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정함.
- 모든 협상 적격자와의 협상이 결려 될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 제안서 평가는 위원회의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안업체는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음.

4) 협상의 범위

- 기술협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권고한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

3. 사업수행 요건

가. 사업수행 요건

- 1) 본 사업은 (주)원광에스엔티의 사업계획서, 제안요청서, 제안서, 과업지시서 등을 기반으로 수행하여야 함.
- 2) 용역사업자는 작업 진도 및 그밖에 필요한 사항을 주별, 월별로 주관기관에

보고서를 제출하여야 함.

- 3) 용역사업자는 사업 착수 시 사업수행계획서를, 설계 완료 시 중간 산출물을, 사업 완료시 완료보고서를 주관기관에 제출해야 함.
- 4) 사업수행 장소는 주관기관과 협의하여 결정함을 원칙으로 하며, 용역사업 수행에 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경의 확보 방안을 제시하여야 함.
- 5) 사업자는 본 제안요청서에서 언급하지 않은 서비스 및 운용상의 도움이 되는 기능이 추가로 발생할 경우 이를 제시해야 하며, 이 경우 제시 근거와 타당성이 명확히 설명되어야 함.

나. 산출물 관련 요건

- 1) 사업자는 사업수행에 따라 생산되는 관련 콘텐츠나 자료에 대해 (주)원광에스앤티의 승인 없이 타인에게 제공·대여 등을 할 수 없으며, 사업 완료 후 반납해야 함.
- 2) 계약업체는 (주)원광에스앤티 및 홍보관 운영 취지를 충분히 이해하여 위원회가 의도하는 방향에 맞게 홍보관을 구성해야 함.
- 3) 계약업체가 제공하는 자료 중 저작권 및 타인의 지적 재산권 등을 침해하여 분쟁이 발생한 경우 모든 책임은 계약업체가 부담함.
- 4) 계약업체의 부스 조성 결과 및 콘텐츠 등의 수준이 현저히 미달하거나, (주)원광에스앤티의 기획방향과 현저히 상이할 경우 위원회는 계약을 해지할 수 있음.
- 5) 사업수행 과정상 발생하는 문제점 및 수정사항은 (주)원광에스앤티와 사전 협의와 사전 동의를 거쳐 보완해야 함.

다. 기타 요건

- 1) 용역사업자는 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 함.
- 2) 본 사업에 종사하는 모든 인원은 별도 양식에 의한 보안 각서를 반드시 제출하여야 함.
- 3) 상기 제안요청서에 기술되지 않았어도 본 사업을 추진하는데 있어 필수적이

라고 판단되는 사항은 제안범위에 포함하여 제안

라. 입찰 보증금 및 국고 귀속 : 입찰공고서에 따름

3 제안서 작성지침

1. 제안서 작성요령

가. 제안서 목차

작성목차	작성내용
I. 제안사 일반	
	- 일반현황 및 연혁 [제1호 서식] - 주요 사업내용
II. 제안개요	
1. 기획방향 및 내용	- 과업내용을 명확히 이해하고 본 제안의 목적, 특징 및 장점, 기대효과 등을 요약 기술
III. 제안내용	
1. 홍보부스 디자인 소개 (조감도 및 부분 조감도)	- 디자인의 독창성 및 참신성 - 공간 활용 및 공간 운영 계획(관람동선)
2. 제작 · 설치 계획	- 부스 기본 구성 등의 마감재료(재질) 사용 계획 - 전자기기, 사무기기, 가구 등 설치 내역서 - 제작, 설치, 시공 계획
3. 기타	- 기타 제안 및 운영에 관한 내용 기술
IV. 사업수행 및 관리방안	
	- 세부실행 계획 - 인력운영방안(조직 및 업무분장) [제2호 서식] - 운영지원방안(관리계획, 위험요소 관리방안 등)
V. 별첨	
	- 참여인력별 이력 [제3호 서식] - 기업신용평가등급확인서 - 협약서 [제4호 서식] - 유사용역수행실적 증빙서류 등 각종 증빙자료

나. 제안서 평가항목 및 배점

구 분		평가항목	평가기준	배점
기술 능력 평가 (80 점)	정량 평가 (10점)	경영상태(10)	• 신용평가등급에 의한 경영상태 평가 (*주1)	10
		소 계		
	정성 평가 (70점)	기획력(20)	• 과업목적과의 부합성	10
			• 구체성 및 실현가능성	10
		수행능력 (40)	• 독창성 및 참신성	10
			• 공간 활용 및 관람동선	10
			• 시공 자재 및 재질의 우수성	10
			• 참여인력의 전문성	10
		관리능력 (10)	• 세부실행계획의 적정성 • 운영지원 방안의 적정성(관리계획, 위험요소 관리방안 등)	10
	소 계			70
가격평가 (20점)	기획재정부 회계예규 『협상에 의한 계약체결기준』에 의함			20
합 계				100

주1) 신용평가등급에 의한 경영상태 평가 : 정량평가 10점

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가

등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

다. 제안서 작성지침

- 1) 제안서는 한글 작성을 원칙으로 하되 필요시 한문과 영문을 병기할 수 있으며, 사용된 영문 약어에 대하여는 약어표를 제공해야 함.
- 2) 제안서 규격은 A4 용지를 기본으로 하며, 100매 내외로 작성해야 함.
- 3) 목차에 따라 페이지 하단 중앙에 쪽 번호를 기입하고, 각 장별로 쉽게 구분할 수 있도록 측면에 견출지를 부착해야 함.
- 4) 제안서의 구성 및 목차는 가능한 한 제안서 작성지침에 의해 작성해야 하며 증빙과 관련된 자료는 별도 첨부할 수 있음.
- 5) 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우는 해당항목에 “해당없음” 으로 표기함.
- 6) 제안서의 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성해야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함. 예를 들어 “가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함.
- 7) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 함.

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서에 명시된 내용 및 협상 시 위원회의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우는 계약서 내용을 우선으로 함.
- 2) 위원회는 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

마. 제안 시 유의사항

- 1) 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담해야 함.
- 2) 제출된 제안서는 (주)원광에스앤티가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없음.
- 3) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야 함.
- 4) 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련법규를 준수하여야 함.
- 5) 계약의 이행과정에서 발행하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 (주)원광에스앤티에 소유권이 주어짐.

바. 제안사 준수사항

- 1) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, (주)원광에스앤티가 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함.
- 2) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음.
- 3) 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함.

사. 특수조건

- 1) 업무수행 과정에서 투입 인력의 고의, 과실, 부주의 등으로 인하여 발생한 일

체의 손해는 수행업체 책임 및 부담으로 함.

- 2) 업무수행 과정에서 발생하는 투입 인력의 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제 비용과 문제처리는 수행업체 부담으로 함.
- 3) 투입 인력은 (주)원광에스앤티가 지정하는 장소에서 관리담당자의 지도/감독 하에 업무를 수행함을 원칙으로 함.
- 4) 투입 인력이 수행한 산출물 중 품질 및 하자보증이 필요하다고 판단되는 산출물에 대하여는 사업종료일로부터 12개월간 보증해야 함.
- 5) 투입 인력의 업무수행 종료 시에는 제안요청서, 제안서, 계약서 등 업무범위에 포함된 사항에 대한 완료보고서를 수행업체 책임으로 제출해야 함.
- 6) 투입 인력이 업무 수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 (주)원광에스앤티에 있으며 업무수행 종료 즉시 (주)원광에스앤티에 반환해야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 되며 (주)원광에스앤티가 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함.

아. 기타사항

- 1) 협상대상업체 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- 2) 입찰 제안서 및 별지 서식은 작성 지침에 의거 사실대로 작성해야 하며, 허위 사실이 발견되면 참가제한, 낙찰취소, 계약해지 등 제재조치를 취할 수 있음.

2. 입찰 및 제안관련 서식

[별지 제1호 서식]

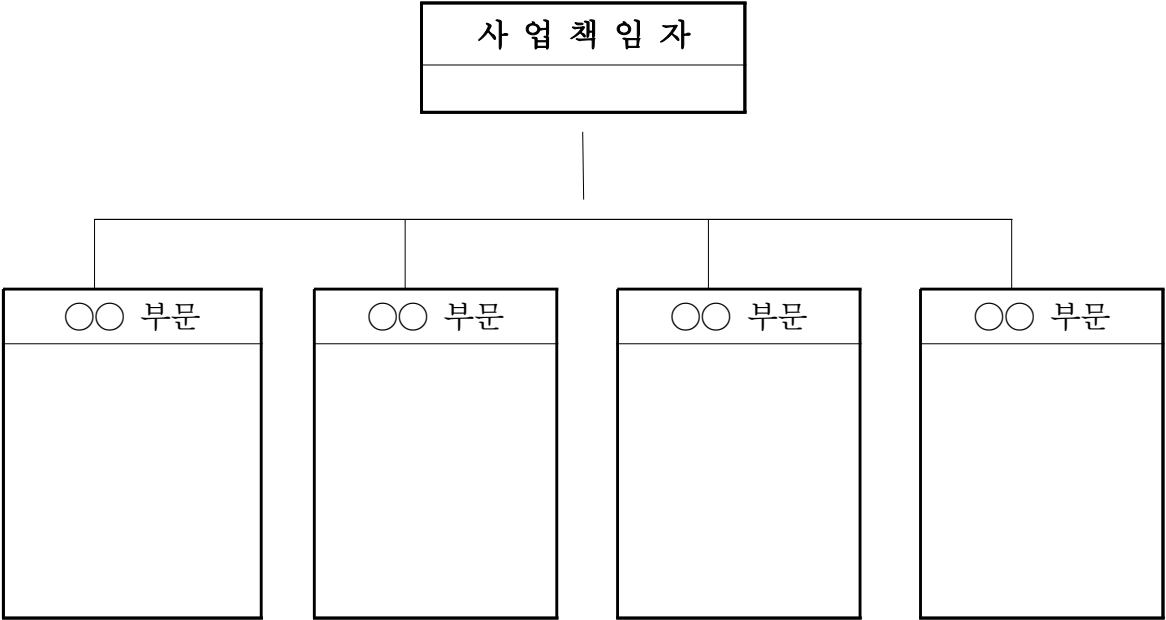
일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사 설립 년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
(주요연혁)			

[별지 제2호 서식]

수행조직 및 업무분장

[조직도]



※ 부문별 책임자 명시, 부문별 보유인력 기재순서는 직위별로 기재

[업무분장]

부문	주요 기능	세부 수행역할	담당	
			인원수	대표자
총괄	○ 사업 책임 총괄			
부문1		○		
		○		
부문2		○		
		○		
		○		
		○		
		○		
		○		

[별지 제3호 서식]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력			
	대학원		전공	자 격 증			
본사업참여임무			사업참여기간	개월	참여율	%	

경 력					
구 분	사 업 명	참 여 기 간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비 고
유사분야 경 력					
기타 경력					

※ 참여인력의 사업 참여 기간과 참여율은 정확하게 제시하여야 하며, 경력사항은 참여자의 기술자등급을 파악할 수 있도록 자세히 제시하여야 함.

※ 확인결과 허위사실로 밝혀질 때는 0점 처리함.

확 약 서

(주)원광에스앤티가 발주하는 2026년 대한민국에너지대전
및 2026 RE+ 미국 태양광 전시회 홍보관 설치 및 운영
위탁 용역 입찰에 참여한 당 업체는 귀 위원회의 공정한 기
술평가와 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정에 아무런 이
의를 제기하지 않을 것과 증빙서류 제출 등 제반 유의사
항을 준수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

상호 :

대표 : (인)