

2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 덕포여자중학교 2027학년도 교복[생활복·정복] 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00 ○제출방법 ▶제안서 및 견본품: 우리 학교 행정실 - 견본품에 업체명 또는 브랜드가 노출될 경우 접수를 제한하거나 평가 시 감점 될 수 있음 - 평일 10:00-16:00까지 접수, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가 ▶가격입찰서: G2B(http://www.g2b.go.kr)전자입찰시스템을 이용하여 제출
구매 추정 수량	총 75세트 (겨울 생활복 2pcs 75벌, 여름 생활복 4pcs 75벌, 봄·가을 정복 3pcs 75벌,) ※구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음
제작사양	덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) - 동복(겨울 생활복 4pcs, 봄·가을 정복 3pcs): 245,400원 - 하복(여름 생활복 2pcs): 99,100원 ○ 교복 전품목 9pcs 가격임 ○ 부가가치세 포함 ○ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의하여 총액 가격 산출함
제안 설명회	생략

제안서 평가회	2026. 8. 24.(월) 15:30 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 11:00 이후 덕포여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	- 겨울 생활복 / 봄·가을 정복: 2027. 2. 24.(수) - 여름 생활복: 2027. 4. 22.(목) ※ 학교 사정(학사 일정 등)에 따라 변동 될 수 있음
납품장소	덕포여자중학교장이 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정하여 **낙찰단가를 적용하여 변경 계약함.** (2026학년도 신입생 교복 학교주관구매 물량 74명)
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(생활복·정복)의 품목별 가격을 구분·제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리 학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함. (추가 구매 기간은 추후 안내)
- 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함
- 본 사업비는 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 **면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액**으로 합니다.

<입찰및집행기준 제2장제5절>

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **제안서**는 우리 학교에 **직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 **G2B**(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 **예정가격 이하 최저가 적용**, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. **예정가격**은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. **청렴서약서** 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점**

소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인 확인서**'를 **소지**하여야 합니다.

※소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 **유효기간 내에 있어야 함**

다. 덕포여자중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활복·정복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며 판매 후 **3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S 품질보증)한 업체**이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 **입찰자격을 배제**한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접 제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※접수시간: 평일 10:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 덕포여자중학교 행정실

5. 제출서류

- 가. 【붙임3】 입찰참가신청서 1부
- 나. 【붙임4】 교복(생활복·정복) 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부
- 다. 【붙임5】 교복(생활복·정복) 납품 제안서 2부
- 라. 【붙임6】 교복(생활복·정복) AS 및 하자보상 계획서 2부
- 마. 【붙임7】 교복(생활복·정복) 제조 및 판매 시설 현황서 2부
- 바. 【붙임8】 교복(생활복·정복) 제조 사양서 2부
- 사. 【붙임9】 교복(생활복·정복) 품목별 단가 비율표 2부 (비율만 작성, 금액 미기재)
 - ※ 다. ~ 사 제출서류 2부 중 평가위원용 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.
- 아. 【붙임10】 교복납품실적증명서 1부(최근 3년 이내)
- 자. 【붙임10-1】 교복납품실적목록표 1부(최근 3년 이내)
- 차. 【붙임11】 서약서 1부 【붙임12】 위임장 1부는 대리인 제출시에 제출
- 카. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 타. 【붙임13】 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 파. 사업장 위치 표시한 약도 1부
- 하. 소기업 확인서 및 소상공인 확인서 1부
- 거. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
- 너. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부
- 더. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(생활복·정복) 견본 각 1벌
 - ※ 견본품 제작 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리 함)
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관(낙찰업체 외 견본품은 반환)

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: 2026. 8. 24.(월) 15:30 (※학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 평가 대상: 우리 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체다. 평가 방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시 (제안 설명회 생략)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서의 해당 학교에 계약이행 성실도 확인하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 감점함)

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 5.(수) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 26.(수) 11:00 이후

나. 개찰장소: 덕포여자중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있음.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰

무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서를 제출**하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보험증권을 제출**하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서를 제출**하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서를 제출**하여야 합니다.

마. 납품시점에 **하자이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. [광고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터\(국가종합전자조달\) 「입찰정보」 ⇒ 「물품」 ⇒ 「개찰결과」 또는 부산광역시교육청 홈페이지\(<http://www.pen.go.kr>\) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.](#)
- 자. 우리 학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-319-9921), 교복 사양 등에 관한 사항은 교무실 1학년부(☎ 051-319-9908)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복)구매 계약특수조건 1부
 2. 2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 제작 사양서 1부
 3. 입찰참가신청서 1부
 4. 교복(생활복·정복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복(생활복·정복) 납품 제안서 1부
 6. 교복(생활복·정복) AS 및 하자보상 계획서 1부
 7. 교복(생활복·정복) 제조 및 판매 시설 현황서 1부
 8. 교복(생활복·정복) 제조 사양서 1부
 9. 교복(생활복·정복) 품목별 단가 비율표 1부
 10. 교복 납품실적 증명서 1부 (최근 3년 이내)
 10-1 교복 납품실적 목록표 1부 (최근 3년 이내)
 11. 서약서 1부
 12. 위임장 1부
 13. 사용인감계 1부
 14. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
 15. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부
 16. 청렴서약서 1부 (낙찰자 제출)
 17. 품목별 단가표 1부 (낙찰자 제출)
 18. 개인정보관리 보안 서약서 1부 (낙찰자 제출)
 19. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (낙찰자 제출)
 20. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부 (낙찰자 제출)
 21. 개인정보보호 서약서 1부 (낙찰자 제출)
 22. 개인정보 처리 수탁자 교육 등록부 1부 (낙찰자 제출)
 23. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부 (낙찰자 제출)
 24. 개인정보 처리 수탁자 교육 자료(예시) 1부 (낙찰자 제출)
 25. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 1부 (낙찰자 제출)
 26. 개인정보 처리 파기 협약서 1부 (낙찰자 제출) 끝.

2026. 7. 23.

덕포여자중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리보고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리보고발센터

2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 구매 계약특수조건

2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 구매 계약을 체결함에 있어 덕포여자중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량)

- ① 교복의 금액은 “업체”가 계약 체결 시 제출한 품목별 단가표에 의하고, 품목별 단가표는 “업체”가 제출한 품목별 단가 비율표에 따라 작성하여야 한다.
- ② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① 계약 물품을 우리 학교가 지정하는 장소에 지정한 기일까지 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(※납품기한 엄수 및 동·하복 구분 외 분할 납품 금지)
- 겨울 생활복 / 봄·가을 정복: 2027. 2. 24.(수)
- 여름 생활복: 2027. 4. 22.(목)
- ② 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학 연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
- ③ 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 한다.

제3조(추가구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양 A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ④ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인 원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 3년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.(최소 3년A/S)

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지원될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 덕포여자중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

덕포여자중학교 교복(생활복 · 정복) 제작 사양서

1. 생활복 디자인

트랙수트 상의		■ 디자인 - 집업 트랙수트. 양측 어깨에서 소매까지 포인트 2줄 (흰색) - 가슴 부분 가로 흰색 포인트 배색(6cm) - 왼쪽가슴 부위 교표(2×4cm) - 소매, 밑단 밴딩 마감처리 - 양쪽 주머니 손잡이 작은 지퍼 처리 - 목늘임방지 테잎 ■ 색상: 네이비 ■ 원자재: 폴리에스테르 100%(부드러운 고급 소재의 스판 기능 포함)
트랙수트 하의		■ 디자인 - 트랙수트 기본 핏 바지 - 내측으로 바지단 5cm 여유분 제작 - 측면 포인트 2줄(흰색) - 양 측 주머니 - 허리 부분 밴딩 ■ 색상: 네이비 ■ 원자재: 폴리에스테르 100%(부드러운 고급 소재의 스판 기능 포함)
후드 집업		■ 디자인 -기본 핏 후드 집업 외투 - 왼쪽 가슴 부위 교표 - 양 측 주머니 - 소매, 밑단 밴딩 마감처리(밴딩 강도 느슨하게) - 모자 부분 양면처리 ■ 색상: 밝은 회색 ■ 원자재: 면 40%+폴리에스테르 60%

긴팔 상의		■ 디자인 - 가슴 부위 하늘색색의 포인트 라인(6cm두께) - 왼쪽 가슴 부위 교표(2×4cm) - 목늘임방지 테잎 - 몸통 뒷면이 앞면보다 2cm 길게 제작 - 몸통 아래부분 V자 옆트임 및 늘임 방지 테잎 ■ 색상: 네이비(본교 반팔 상의와 동일한 컬러) ■ 원자재: 부드러운 소재의 폴리에스테르 100% 고급 원단, 사방향 신축 원단
반팔 상의 (카라)		■ 디자인 - 카라 안쪽 체크무늬 원단 덧댐 - 윗 포켓 상자형 주머니(상단 우측 교표 2×4cm) - 포켓 가운데 명찰 달 수 있게 함(고리 형태) - 카라, 단추, 소매 부분 라인 들어감(라인색상 - 흰색). 라인 굵기(0.5cm 이하) - 옆 또는 뒷판 라인(라인 색상 - 네이비) - 몸통 뒷면이 앞면보다 2cm 길게 제작 - 몸통 아래부분 V자 옆트임 및 늘임 방지 테잎 - 소매 윗 부분 1~1.5cm V자 옆트임 ■ 색상: 네이비(본교 긴팔 상의와 동일한 컬러) ■ 원자재: 부드러운 소재의 폴리에스테르 100% 고급 원단, 사방향 신축 원단
반바지		■ 디자인 - 주머니에는 모두 지퍼가 들어감 - 허리 조절 기능 ■ 색상: 네이비 ■ 원자재: 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%, 사방향 신축 원단 ■ 체육 활동복 용도로 입을 수 있는 신축성이 우수한 재질

2. 정복 디자인

블라우스		■ 디자인 - 가슴 주머니와 교표 없음 - 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선까지 - 품: 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 ■ 색상: 흰색 ■ 원자재: 폴리에스테르 75%+레이온 25% (스판기능 포함)
치마 또는 바지		[치마] ■ 디자인 - 길이: 무릎 뒤 오금 이하(단분 시접 분량 5cm) - 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않도록 - 부산광역시교육청 교복 표준디자인 TWO 주름치마 ■ 색상: 검은색 ■ 원자재: 모 60%+폴리에스테르 40% (스판 기능 포함)
		[바지] ■ 디자인 - 길이: 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 5cm이상) - 바지통: 7½~8인치 정도 ■ 색상: 검은색 ■ 원자재: 모 60%+폴리에스테르 40% (스판 기능 포함), 안감 - 폴리에스테르 100%
조끼		■ 디자인 - 니트 소재 - 왼쪽 가슴 부위 교표 - 목 브이라인과 양 어깨 소매 부분에 흰색 줄무늬 ■ 색상: 회색 바탕 흰색 줄무늬 ■ 원자재: 울 50%+아크릴 50%(스판 10%)
넥타이, 교표		■ 디자인: 지퍼 형태 ■ 색상: 검은색(치마 색상과 동일) ■ 원자재: 폴리에스테르 100%

3. 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
겨울 생활복	트랙수트 상의	폴리에스테르 100%(부드러운 고급 소재의 스판 기능 포함)	
	트랙수트 하의	폴리에스테르 100%(부드러운 고급 소재의 스판 기능 포함)	
	후드 집업	면 40%+폴리에스테르 60%	
	긴팔 상의	부드러운 소재의 폴리에스테르 100% 고급 원단, 사방향 신축 원단	
여름 생활복	반팔 상의 (카라)	부드러운 소재의 폴리에스테르 100% 고급원단, 사방향 신축 원단	
	반바지	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%, 사방향 신축 원단	신축성 강화
봄·가을 정복	블라우스	폴리에스테르 75%+레이온 25%(스판 기능 포함)	
	치마 또는 바지	모 60%+폴리에스테르 40% (스판 기능 포함), 안감-폴리에스테르 100%	
	조끼	울 50%+아크릴 50%(스판 10%)	

4. 제작 시 유의 사항

- 가. 시접은 넉넉하게 함(급속한 성장을 고려).
- 나. 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- 다. 겨드랑이, 어깨, 소개, 밑단 등을 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 함.
- 라. 국산 고급 지퍼를 사용해야 함.
- 마. 혼용률, 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착해야 함.
- 바. 원단은 사양서의 혼용률과 같은 품질을 사용해야 하며, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함.(한국의류시험연구원 Q 마크 획득한 원단을 사용해야 함.)
- 사. 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질해야 함.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	덕포여자중학교 공고 제2026-34호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 덕포여자중학교 학교 주관 교복(생활복·정복) 구매		
입찰보증금	납부	면제		
	지급확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계(규격-가격 동시) 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
붙임서류: 공고에 정한 서류				
2026년 월 일				
신청인 (인)				
덕포여자중학교장 귀하				

교복(생활복·정복) 구매 입찰 참가 신고서

상 호:

사업자등록번호:

대표자명:

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 덕포여자중학교(부산광역시 사상구 사상로 310번길 110)가 시행하는 ‘교복 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 00. 00.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

덕포여자중학교장 귀하

[붙임5]

교복(생활복·정복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화번호:		FAX :
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(생활·정복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S계획 및 제품 하자에 따른 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안을 기술(별지로 첨부)

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

덕포여자중학교장 귀하

교복(생활복·정복) A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자 등 소비자 불만사항 처리 방안

- 가. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
- 나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

위의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제출자: (인)

※ 제출자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

덕포여자중학교장 귀하

[붙임7]

교복(생활복·정복) 제조 및 판매 시설 현황서

업체명:

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 4월 2일

입찰자: (인)

덕포여자중학교장 귀하

교복(생활복 · 정복) 품목별 단가 비율표

구분	품목	수량	단가비율	비고
겨울 생활복	트랙수트 상의	1		
	트랙수트 하의	1		
	후드 집업	1		
	긴팔 상의	1		
여름 생활복	반팔 상의 (카라)	1		
	반바지	1		
봄 · 가을 정복	블라우스 (넥타이 포함)	1		
	치마 또는 바지	1		
	조끼 (교표 포함)	1		
소계			100%	

1. 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출바람
2. 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며, 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

덕포여자중학교장 귀하

교복납품실적증명서 (최근 3년 이내)

상호 또는 법인명			대 표 자					
소재지			전화번호					
사업자 등록번호			제 출 처					
증명서용도	교복 학교주관구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 목	단 위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
교복	동복							
	하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기관명	(인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

- ▶ 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 원본을 제출
- ▶ 계약 및 납품내용 기재 후[회색부분] 투명 접착테이프를 붙여서 발급한 증명서 제출
다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외
- ▶ 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재
- ▶ 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료 첨부
- ▶ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출

서 약 서

상기 본인은 덕포여자중학교에서 실시한 교복(생활복·정복) 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 덕포여자중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후3년 간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 덕포여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

대 표 자:

주인(사업자)등록번호:

(인)

덕포여자중학교장 귀하

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일		전화번호	
주 소			

2026년 월 일

위임자: (인)

덕포여자중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 귀교와 교복 구매 계약에 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호:

상 호:

대 표 자: (인)

주 소:

덕포여자중학교 귀하

덕포여자중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출														
	7	5	3	1	0														
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조 기반업체 가점, 저가형수입산원단 감점 등											
※ 평가점수가 ()점 이상인 경우 적격자로 선정																			

한국의류시험연구원 Q마크 인증기준

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
		나일론 20%				레이온 35%
	표시 기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오 염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이 상	.
세탁 치수 변화율(%)	경사 방 향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방 향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리 닝 수축률(%)	경사 방 향	±3% 이내	±3% 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방 향	±3% 이내	±3% 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%, 외관)	치수 변화율	±2% 이내		.	.	.
	외관	변화 없음		.	.	.

* 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전 요건에 적합하여야 함.

- (주)1 모직 조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직 조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

【시험*항목별 설명】

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026년 월 일

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

덕포여자중학교장 귀하

[붙임17](※낙찰자 제출)

품목별 단가표

○ 품목

구분	품목	가격(원)	비고
		2025년 월 일 현재	
겨울 생활복	트랙수트 상의		
	트랙수트 하의		
	후드 집업		
	긴팔 상의		
봄·가을 정복	블라우스 (넥타이 포함)		
	치마 또는 바지		
	조끼 (교표 포함)		
여름 생활복	반팔 상의 (카라)		
	반바지		
합계			

2026년 월 일

제출자 : (인)

덕포여자중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적: 2027학년도 덕포여자중학교 교복(생활복·정복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목: 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간: 2027. 1. 2. . ~ 2027. 4. .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자: 업체명

대표자

(인)

덕포여자중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조〕

* 공사의 경우 현장소장이나 담당자가 있는 경우 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 해당 항목

- | | |
|--------------|----------|
| - 업체명: | - 성명: |
| - 주 소: | |
| - 전화번호(핸드폰): | - 이메일주소: |

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약일로 부터</u> 1년간

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>20 . . . ~</u> <u>20 . . .</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

2026 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

개인정보 처리업무 위탁계약서

덕포여자중학교학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 신입생 교복(생활복·정복) 제작”으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 신입생 교복(생활복·정복) 제작” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.
교복 제작 과정에서 취득한 학생 및 보호자의 식별번호 등 개인정보

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 2027년 1월 2일~2027년 4월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.
③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.
④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 ○개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 「개인정보 보호법」 제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

2026년 8월 일

“수탁자”

주소: _____ 대표자명 _____ (인)
상호 _____

개인정보보호 서약서

(주)△△△는 **덕포여자중학교** 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각항의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

업체명:

서 약 자

직 위:

(업체대표)

성 명:

(서명)

덕포여자중학교장 귀하

[붙임22] (※ 낙찰자 제출)

개인정보 처리 수탁자 교육 등록부

교육일	20 . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보 처리 수탁자 교육 자료(예시)

I 관련 법규 준수

1. 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령
2. 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)
3. 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)
4. 「교육부 개인정보 보호지침」(교육부훈령)

II 2027학년도 교복 학교주관구매 사업에서 처리하는 개인정보

1. ○○○○
2. △△△

III 개인정보 처리 업무의 수탁 시 「위탁 계약서」 징구 및 준수

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 실시
3. 명시된 위탁업무의 목적 및 범위 준수
4. 재위탁 금지
5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치
6. 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임 등

IV 개인정보 안전성 확보를 위해 필요한 조치 수행

1. 개인정보의 저장 시 암호화 수행
2. 개인정보의 전송 시 SSL 암호화 적용
 - 회원가입, 로그인, 개인정보(회원정보) 수정, 아이디/비밀번호 찾기 등
3. 회사 내 개인정보처리시스템의 접근권한 관리
 - 최소한의 범위로 접근 권한 차등 부여
 - 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 접근 제한 설정
 - 인사이동에 따른 직원 변경 시 접근권한 변경 및 말소(PC, 노트북, 접근 계정 등의

ID/비밀번호 변경 등)

- 스스로의 환경에 맞는 인증수단(비밀번호, 생체인증, SMS 인증 등)을 적용·관리
- 다른 직원과 계정, 비밀번호 등의 공유 금지
- 안전한 비밀번호 설정을 위한 작성규칙 수립·적용
- 관리자 페이지는 사용자 페이지와 구분(관리자 페이지가 노출되지 않도록 외부 IP 차단, 로그인 페이지 별도 설정)

4. 회사 내 개인정보처리시스템의 접근통제 실시

- 인가된 사용자만 접근할 수 있도록 통제 정책 적용(PC, 노트북, 접근계정 등의 ID/비밀번호 설정 등)
- 인터넷 홈페이지, P2P, 공유, 공개무선망 등에 개인정보가 공개되지 않도록 조치

5. 악성프로그램 방지

- 보안프로그램의 자동업데이트 기능 사용 또는 1회 이상 업데이트 실시
- 악성프로그램 경보 발생 시 즉시 업데이트 실시

6. 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고, 정기적으로 점검 및 관리

7. 위탁업무와 관련한 산출물 및 제공받은 개인정보는 개인PC, 메일함, 공유사이트 등에 무단으로 보관 금지

8. 개인정보 취급자에 대한 개인정보 보호 보안서약서 작성

V 개인정보의 파기

개인정보 보유기관 경과, 처리목적 달성 시 복구 또는 재생이 되지 않는 방법으로 지체 없이 파기

VI 개인정보의 유출 통지

수탁자에 의한 개인정보 유출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고하고, 추가유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행해야 함

VII 개인정보의 보호 교육 실시

수탁업체 자체 개인정보 보호 교육을 실시하여, 수탁업체 직원들이 개인정보 보호를 위한 준수사항 및 조치방법을 숙지하도록 안내

처벌 규정	위반행위
10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 (법 제70조)	공공기관의 개인정보 처리업무를 방해할 목적으로 공공기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경하거나 말소하여 공공기관의 업무 수행의 중단·마비 등 심각한 지장을 초래한 자 거짓이나 그 밖의 부정한 수단이나 방법으로 다른 사람이 처리하고 있는 개인정보를 취득한 후 이를 영리 또는 부정한 목적으로 제3자에게 제공한 자와 이를 교사·알선한 자
5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 (법 제71조)	정보주체의 동의를 받지 아니하고 개인정보를 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 개인정보를 제공받은 자 법령에서 정한 예외 사유 없이 수집 목적 외로 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 법정대리인의 동의를 받지 아니하고 만 14세 미만인 아동의 개인정보를 처리한 자 법령에서 정한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 민감정보를 처리한 자 법령에서 정한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 고유식별정보를 처리한 자 보호위원회 또는 관계 중앙행정기관의 장으로부터 전문기관으로 지정받지 아니하고 가명정보를 결합한 자 전문기관의 장의 승인을 받지 아니하고 결합을 수행한 기관 외부로 결합된 정보를 반출하거나 이를 제3자에게 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 결합된 정보를 제공받은 자 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 가명정보를 처리한 자 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 다른 사람의 개인정보를 이용, 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출한 자
3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 (법 제72조)	고정형 영상정보처리기의 설치 목적과 다른 목적으로 고정형 영상정보 처리기기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 자 또는 녹음 기능을 사용한 자 거짓이나 그 밖의 부정한 수단이나 방법으로 개인정보를 취득하거나 개인정보 처리에 관한 동의를 받는 행위를 한 자 및 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 개인정보를 제공받은 자 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무상 목적 외에 이용한 자
2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 (법 제73조)	개인정보의 정정·삭제 요구가 받아들여졌음에도 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니하고 개인정보를 계속 이용하거나 이를 제3자에게 제공한 자 정보주체의 개인정보 처리정지 요구가 받아들여졌음에도 개인정보의 처리를 정지하지 아니하고 개인정보를 계속 이용하거나 제3자에게 제공한 자 법원의 비밀유지명령을 위반한 자. 비밀유지명령을 신청한 자의 고소가 없으면 공소를 제기할 수 없다. 보호위원회의 자료제출 요구에 대하여 법 위반사항을 은폐 또는 축소할

처벌 규정	위반행위
	목적으로 자료제출을 거부하거나 거짓의 자료를 제출한 자 보호위원회의 출입·검사 시 자료의 은닉·폐기, 접근 거부 또는 위조·변조 등을 통하여 조사를 거부·방해 또는 기피한 자
5천만원 이하 과태료 (법 제70조제1항)	법령에서 정한 예외 시설이 아닌 불특정 다수가 이용하며 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소에 고정형 영상정보처리기를 설치·운영한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당하지 않으면서 불특정 다수가 이용하며 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소에 이동형 영상정보처리 기기로 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영한 자
3천만원 이하 과태료 (법 제70조제2항)	정보주체가 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에 동의하지 아니한 다는 이유로 정보주체에게 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보에 대해 정보주체의 요구가 있었으나 수집 출처, 처리 목적, 개인정보의 처리 정지를 요구하거나 동의를 철회할 권리가 있다는 사실을 알리지 않은 자 개인정보의 이용·제공 내역이나 이용·제공 내역을 확인할 수 있는 정보 시스템에 접속하는 방법을 통지하지 아니한 자 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자 민감정보 및 고유식별정보의 처리, 고정형 영상정보처리기의 설치 및 운영, 가명정보의 처리 시 안전성 확보에 필요한 조치를 하지 아니한 자 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 알리지 아니한 자 법령에서 정한 주민등록번호 처리 가능한 경우가 아님에도 불구하고 주민 등록번호를 처리한 자 주민등록번호의 암호화 조치를 하지 아니한 자 정보주체가 인터넷 홈페이지를 통하여 회원으로 가입하는 단계에서 주민 등록번호를 사용하지 아니할 수 있는 방법을 제공하지 아니한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당되지 않으면서 공개된 장소에 고정형 영상정보처리기를 설치·운영한 자 법령에서 정한 예외의 경우에 해당되지 않으면서 공개된 장소에서 사람 또는 그 사람과 관련된 사물의 영상을 촬영한 자 위탁자가 재화 또는 서비스를 홍보하거나 판매를 권유하는 업무를 위탁하면서 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체에게 알리지 아니한 자 가명정보를 처리하는 과정에서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보가 생성 되었음에도 이용을 중지하지 아니하거나 이를 회수·파기하지 아니한 자 개인정보를 국외로 이전하면서 보호조치를 하지 아니한 자 개인정보 보호 인증을 받지 아니하였음에도 거짓으로 인증의 내용을 표시 하거나 홍보한 자 개인정보 영향평가의 대상이나 영향평가를 하지 아니하거나 그 결과를 보호위원회에 제출하지 아니한 자 개인정보 유출 시 정보주체에게 법령에서 정하는 사항을 알리지 아니한 자 개인정보 유출 시 보호위원회 또는 대통령령으로 정하는 전문기관에 신고하지

처벌 규정	위반행위
	아니한 자
	정보주체의 개인정보의 열람 신청 시 정당한 사유가 없음에도 열람을 제한하거나 거절한 자
	개인정보관리 전문기관 지정을 받지 아니하고 개인정보 전송시스템의 구축 및 표준화 업무를 수행한 자
	개인정보관리 전문기관이면서 법령에서 금지하는 행위를 한 자
	정보주체의 정정·삭제 요구를 받았으나, 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있지 않음에도 정정·삭제 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
	정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
	정보주체가 자동화된 결정을 거부하거나 이에 대한 설명 등을 요구하였으나 정당한 사유 없이 정보주체의 요구에 따르지 아니한 자
	보호위원회에서 제출 요구를 하였으나, 관계 물품·서류 등 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	보호위원회에서 요청한 자료를 제출하지 아니하여 개인정보처리자 및 해당 범위반사실과 관련한 관계인의 사무소나 사업장에 출입·검사를 시행 시, 거부·방해 또는 기피한 자
	보호위원회에의 시정조치 명령에 따르지 아니한 자
2천만원 이하 과태료 (법 제70조제3항)	위탁자의 동의를 받지 아니하고 제3자에게 다시 위탁한 자
	국내대리인을 지정하여야 함에도 지정하지 아니한 자
	국내에 주소 또는 영업소가 없는 국내대리인을 지정하거나, 개인정보처리자가 설립하거나 지배적인 영향력을 행사하는 국내 법인으로서 대통령령으로 정하는 법인이 있음에도 타 국내대리인을 지정한 자
	국내대리인을 관리·감독하지 아니한 자
1천만원 이하 과태료 (법 제70조제4항)	정당한 사유 없이 개인정보 보호수준 평가에 필요한 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	파기하지 않고 보존하여야 하는 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
	법령에서 정하지 아니한 방법으로 개인정보의 처리 동의를 받은 자
	업무 위탁 시 법령에서 정하는 내용이 포함된 문서로 하지 아니한 자
	위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
	정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
	가명정보의 처리와 관련한 기록을 작성하여 보관하지 않은 자
	개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나 이를 공개하지 아니한 자
	개인정보 보호책임자를 지정하지 아니한 자
	국내대리인을 지정하였으나, 국내대리인의 성명·주소·전화번호 및 전자우편 주소를 개인정보 처리방침에 포함하지 아니한 자
	개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 조치 시 정보주체에게 알려야 할

처벌 규정	위반행위
	사항을 알리지 아니한 자
	분쟁조정위원회에서 요청한 자료를 정당한 사유 없이 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
	분쟁조정위원회에서 사실 확인을 위해 필요한 관련 장소에 대한 출입·조사·열람을 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 자

IX 개인정보 처리 시 유의사항

1. 계약 기간 및 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공 또는 누설 금지
2. 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 손해배상

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

- 위탁사업명: 덕포여자중학교 2027학년도 신입생 교복(생활복·정복) 제작
- 위탁 기간: 2027. 1. 2. - 2027. 4. .
- 수탁업체명:
- 점검 내용

구분	점검내용	점검결과	향후조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항	이상 없음	
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	4. 6. 실시	
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)	미흡	내용 수정 후 재 실시
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?	이상 없음	
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?	이상 없음	
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?	이상 없음	
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?	이상 없음	
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	이상 없음	
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?	이상 없음	

20 년 월 일

■ 점검자 : (인) ■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 파기 약속서

사업명	2027학년도 교복(생활복·정복) 학교주관구매		
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수	000명		
파기 사유	2027학년도 교복(생활복·정복) 제작 완료		
생성(취득)일	0000. 00. 00.	파기일	0000. 00. 00.
파기 장소	000업체 사무실	파기 처리자	0 0 0
		입회자	0 0 0
파기 방법	컴퓨터 사진 파일 복구 불가능하도록 삭제 USB 사진 파일 복구 불가능하도록 삭제		
백업 조치 유무	별도 백업 자료 없음, 원본 파일 학교 제공		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민·형사상 책임이 있음을 확인합니다.

2027년 월 일

업체명: _____
 확 인 자 직 위: _____
 (업체대표) 성 명: _____ (서명)

덕포여자중학교장 귀하