

**평택마이스터고등학교 2026학년도 2학기 외부운반위탁 급식업체 선정 입찰 공고**  
**[2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰]**

「학교급식법」 제15조 및 동법시행령 제11조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조의 규정에 의거 본교 외부운반위탁급식(벌크) 공급업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

**< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >**

경기도교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고 국가 경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰서 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 경기도교육청 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- ◆ 입찰서 제출에 참가하는 자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 경기도교육청 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
- ◆ 부패행위, 불공정행위, 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/전자민원/신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서 및 규격서, 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

### 가. 내용

|                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 공 고 명                         | 평택마이스터고등학교 2026학년도 2학기 외부운반위탁 급식(벌크식)업체 선정 공고                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 규격 및 수량                       | 과업지시서 참조                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 입찰방법                          | 단가입찰(규격·가격 분리 동시입찰), 최저가낙찰방식 적용<br>지역제한경쟁입찰(경기도)                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 규격제안서 제출기간<br>(현장접수, 우편접수 불가) | 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00 (평택마이스터고등학교 행정실)<br>※ 규격입찰서(제안서)접수시간 : 평일(10:00 ~ 16:00) *토·일요일 접수불가<br>대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가<br>제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 가격입찰서 제출기간                    | 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 10:00<br>(나라장터 전자입찰 ※ 입찰참가신청서는 전자입찰서로 대체<br>입찰서의 제출확인온 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.<br>전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에<br>유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할<br>수 없음 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 제안서평가회                        | - 일시: 2026. 8. 19.(수) 9:00<br>- 장소: 평택마이스터고등학교 산학협력관 세미나실                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 가격 개찰 일시                      | 2026. 8. 20.(목) 10:00                                                                                                                                                                                                                   | 개찰 장소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 입찰 집행관 PC |
| 납품(예정)기한                      | 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 납품 장소                         | 평택마이스터고등학교 급식실                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 기초금액(단가)                      | 산출기초                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초금액(단가): 7,150원</li> <li>학생(조식): 7,150원×400명×82일=234,520,000원</li> <li>학생(석식): 7,150원×440명×64일=201,344,000원</li> <li>교직원(과세): 7,860원(학생단가 + 부가세 10%)</li> <li>* 예상총액: 금435,864,000원(금사역삼천오백팔십육만사천원)</li> <li>* 급식인원 및 급식일수는 학교사정에 따라 증감될 수 있음.</li> <li>* 교직원 식비는 과세금액으로 별도단가(부가세 포함)로 별도 계산함.</li> <li>최종낙찰시 교직원 급식단가는 학생 급식단가 낙찰률 적용단가로 계산함.</li> <li>* 낙찰단가 산출 결과 원단위 발생시에는 원단위 절사 단가로 계약 체결함</li> </ul> |           |

### 나. 기타 사항(특약 조건)

- 1) 계약금액은 용역비, 운송료, 부가세 등 일체 비용 포함 금액임
- 2) 사업내용: 급식운송(납품) 및 배식, 배식도우미 인력 제공, 배식차, 배식판, 숟가락, 젓가락 제공, 잔반처리 수거 등(기타 자세한 내용은 제안요청서 참조)
- 3) 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해지할 수 있으며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음.

- 4) 급식인원은 희망자에 한하며, 급식일수는 학교사정에 따라 증감될 수 있음.
- 5) 월별로 결재하며 학생의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 비희망자, 현장학습, 장기 결석 등으로 인한 급식비는 일할 계산함.(※학교 여건에 따라 적용)
- 6) 학교의 요구에 따라 벌크식으로 납품하며 위탁급식업체가 잔반처리 및 수거까지 완료할 것(벌크식 납품이 가능한 업체여야 함)
- 7) 급식실 공사 준공기한 축소 및 연장 등 학교의 사정으로 인한 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증감 시 낙찰된 계약단가로 정산함
- 8) 납품 및 배식에 필요한 인력과 급식기구 등은 업체에서 제공하여야 함.
- 9) 기타 자세한 사항은 과업지시서 참조

## 2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계입찰(규격·가격분리 동시입찰)”로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.
- 나. 제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(조달청)([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 자에 한해서 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있음.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 2단계입찰(규격·가격 분리(동시)입찰), 제한경쟁, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰(경기도), 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 도급을 허용하지 않음.
- 라. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 전자입찰 입찰서 제출가능 (입찰정보→용역)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인바람.
- 마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함.
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에

관한 법률 시행령 제5조 및 시행규칙 제4조」에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있음.

- 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바람.
- 아. 상기 입찰의 낙찰자는 G2B를 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시함.
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 가능.

### 3. 입찰서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 학교급식법 제15조 제3항 및 동법 시행령 제11조 제2항 2호 가목, 식품위생법 36조, 37조, 동법 시행령 제21조제1항에 따른 식품제조·가공업의 신고 또는 제8항 마목의 규정에 의한 식품접객업 중 위탁급식 영업허가를 받은 업체
- 나. 식품위생법 시행규칙 제36조 및 학교급식법 시행규칙 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 외부조리운반급식 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하며 별크식(식판급식)으로 제공할 수 있는 업체
- 다. 입찰공고일 전일부터 주된 영업소(조리시설)가 경기도에 소재하여야 하며 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하고 있어야 함.
- 라. 최근 3년간 급식사고 전력이 없으며 본교까지 운송시간이 1시간 이내를 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당되지 않는 자
- 마. 완전조리 후 본교로 운반해 와서 배식만 할 수 있는 업체(도시락 제외)
  - 배식기구, 세척·소독된 개별 식기구(식판, 수저)를 제공할 수 있는 업체
- 바. 본 용역사업은 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자 이어야 하며, 본 입찰은 전자 입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함(미등록 업체인 경우에는 조달청

등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 함.)

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」제37조의 규정에 의하며 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야 함
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨

#### 5. 업체 선정 절차

- 가. 입찰 공고(G2B) → 제안서 접수[규격제안서(직접제출) 및 가격입찰서(G2B전자제출)] → 적격업체 선정(서류 심사와 현장방문 평가 점수 결과 80점 이상 업체)
- 나. 적격업체에 한하여 가격 개찰[부적격자 투찰업체 규격서 평가에서 부적합처리] → 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정) → 전자계약 체결

#### 6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

##### 가. 가격입찰서

- 1) 장소: G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 2) 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서 제출여부 확인
- 3) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음.
- 4) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함.

- 5) 가격입찰 시 공고서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있음.

#### 나. 규격입찰서(제안서)

- 1) 제출 장소: 평택마이스터고등학교 행정실(경기도 평택시 중앙1로 61(비전동), ☎ 031-659-1203)
- 2) 제출 방법: 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)
  - 평일 10:00~16:00 제출 가능(토, 일요일은 제출 불가)
  - 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수할 수 없음
  - 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”
- 3) 제출 서류: 첨부파일 참조
  - 참가신청서 1부.
  - 사업자등록증 사본 1부.
  - 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
  - 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.
  - 영업신고(허가)증 사본 1부.
  - 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인 및 사고현황 1부.
  - 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부.
  - 급식제조원가계산 내역서 1부.(금액은 비공개)
  - 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 11부.
  - 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
  - 영업배상책임보험 및 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 1부.
  - 화재 보험증 사본 1부.
  - HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.
  - 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 및 재직증명서) 각 1부.
  - 종사자 전원 건강진단결과서(보건증)사본 1부.
  - 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
  - 관계기관 위생점검 실적 1부.
  - 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부.
  - 사업장 약도 1부.
  - 사업장 사진1부(내부 및 외부) 1부.

- 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.
- 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 청렴계약 이행서약서 1부.
- 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)
- 급식 제조원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부.
- 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부 서류 누락되는 일이 없도록 함

※ 대리인 접수 시 반드시 대표자의 위임장과 신분증을 지참

※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

## 7. 제안서의 효력

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당업체가 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 나. 본교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함.

## 8. 제안서 설명회 및 업체 방문 평가

### 가. 제1차 평가(제안설명회)

- 일시: 2026. 8. 19.(수) 9:00~
- 장소: 본교 산학협력관 세미나실
- 참가자격: 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체
- 설명회 방법: 업체별 자유설명회로 시간은 업체당 15분, 질의응답 15분 이내로 제한
- 유의사항: 설명회 순서는 제안서 접수순이며 제안서 설명회에 참가하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외하고 가격입찰서 개찰을 하지 않습니다.(사전판정 부적격)

### 나. 제2차평가(업체 현장 방문 평가)

- 일시: 2026. 8. 19.(월) 13:00~
- 평가방법: 본교 평가위원회에서 업체 현장방문평가(제1차 제안서 설명회 평가결과 80

점 이상 적격업체를 대상으로 실시-해당업체만 개별 통보함)

※ 1~2차 평가 일시는 학교사정에 따라 변동될 수 있으며 변동시 별도 통보함

※ 업체 준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 확인을 위한 현장 공개 협조

- 다. 제안서는 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 평가하며, 평가항목 및 배점 한도는 [붙임 9]와 같음.
- 라. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 서류만으로 평가합니다. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리함.
- 마. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지로 착오 없으시기 바람.

## 9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 20.(목) 10:00, 평택마이스터고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가완료 후 개찰함.

※ 상기 일정은 학교사정에 의해 변경될 수 있음

## 10. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 제안서평가위원회에서 제안서 평가 후 평가점수 80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함.(80점 미달 업체는 투찰 업체 규격서 평가에서 부적격 처리함)
- 나. 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 함.
- 다. 최종 낙찰자는 낙찰 금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음

## 11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효임.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 함.
- 라. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본을 제출하여야 함.

## 12. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수 조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 함.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리 학교에 제출하여야 함.

## 13. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 동법 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 등을 열람하여 그 내용을 숙지.준수하시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있으며 공고문에 언급되지 아니하거나 계약 관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 학교급식법, 식품위생법 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함.
- 다. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본은 인감으로 원본대조필함. 또한,

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 참가 자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안 관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외함
- 마. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바람
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 함**
- 사. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 비용 산출을 정확히 해야 함
- 아. 평가 결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않음
- 자. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민.형사상 책임을 져야함
- 차. 계약 물량은 학교 사정 및 학사일정으로 급식일수 및 인원 **에 따라 증감할 수 있으며 학교측의 계약물량 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주함**
- 카. 입찰 참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의 하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 타. 입찰 결과에 대한 정보는 나라장터시스템이 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」에서 확인
- 파. 기타 자세한 사항은 붙임 과업지시서 및 특수조건을 따름
- 하. 문의 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 입찰에 관한 사항: 평택마이스터고등학교 행정실 (☎ 031-659-1203)
  - 위탁급식에 관한 사항: 평택마이스터고등학교 급식실 (☎ 031-659-1284)
  - G2B시스템에 관한 사항: 조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)

2026. 7. 23.

**평택마이스터고등학교장**

[붙임 1]

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                             |         | 접수번호                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 상호 또는 법인명칭                                   |                                             | 사업자등록번호 |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 주 소                                          |                                             | 전화번호    |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 대표자                                          |                                             | 주민등록번호  |                                          |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 입찰공고<br>(지명)번호                               | 평택마이스터고등학교<br>공고 제2026-42호                  | 접수일자    |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 입찰건명                                         | 평택마이스터고등학교 2026학년도 2학기 외부운반위탁 급식업체 선정 입찰 공고 |         |                                          |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 보증서 제출                                       |                                             | 대리인     | ▶ 성명 :<br>▶ 주민등록번호 :                     |
| 시설규모                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 전체: ( )㎡, 전처리실: ( )㎡<br>조리실: ( )㎡, 세척실: ( )㎡ |                                             | 인력현황    | 관리: ( )명, 배송: ( )명<br>조리: ( )명, 총계: ( )명 |
| 납품현황<br>(3년 내)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ( )학교 외 ( )건<br>( )회사 외 ( )건                 |                                             | 사업장위치   | 학교와의 거리: ( )km<br>운반 소요시간: ( )분          |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 평택마이스터고등학교의 <b>규격·가격</b> <b>동시 입찰</b>에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 참가신청서 1부.</li> <li>2) 사업자등록증 사본 1부.</li> <li>3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.</li> <li>4) 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.</li> <li>5) 영업신고(허가)증 사본 1부.</li> <li>6) 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인서 및 사고현황 1부.</li> <li>7) 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부.</li> <li>8) 급식제조원가계산 내역서 1부. (금액은 비공개)</li> <li>9) 가격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 11부</li> <li>10) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.</li> <li>11) 영업배상책임보험 및 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 1부.</li> <li>12) 화재 보험증 사본 1부.</li> <li>13) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부.</li> <li>14) 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 및 재직증명서) 각 1부.</li> <li>15) 종사자 전원 건강진단결과서(보건증) 사본 1부.</li> <li>16) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.</li> <li>17) 관계기관 위생점검 실적 1부.</li> <li>18) 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부.</li> <li>19) 사업장 약도 1부.</li> <li>20) 사업장 사진 1부(내부 및 외부) 1부.</li> <li>21) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.</li> <li>22) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.</li> <li>23) 청렴계약 이행서약서 1부.</li> <li>24) 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부. (국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)</li> <li>25) 급식 제조원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부.</li> <li>26) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시)</li> </ol> <p>※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출<br/>           ※ 구비서류 제출시 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것.<br/>           ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장, 신분증사본 제출(주민등록증 등 신분증 지참)</p> |                                              |                                             |         |                                          |
| <div style="text-align: right;">             2026. . . 신청인 (인)<br/>             평택마이스터고등학교장 귀하           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                             |         |                                          |

[붙임 2]

## 평택마이스터고등학교 급식 위탁운영 제안서

### 1. 위탁급식 운영 및 수행능력

가. 위탁급식 업체의 현황 및 연혁

- 상호 또는 법인 명칭, 대표자
- 주소, 설립일, 영업종목, 회사연혁, 자본금 등 요약

나. 회사조직 및 인원현황

다. 위탁급식(별크식) 실적 : 최근 3년 이내 위탁급식 실적확인서

라. 1일 생산 능력

마. 급식관련 인.허가 보유현황 : 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 등 관련 허가증

### 2. 급식운영계획

가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율

나. 식단운영계획

- 식단운영계획 : 식단 작성시 고려사항 등
- 현재 급식 진행 중인 2개 이상의 학교 최근 1개월 식단표 첨부

다. 식자재 구매 조달방법

- 주재료 및 부재료의 원산지 표시 여부
- 식재료 구매 조달 방법 : 구매, 비축 관리, 검수, 신선도 유지 방안 등
- HACCP인증 제품 사용 여부

라. 반찬, 국, 보관 형태 및 여유 반찬 지급 유무

마. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

### 3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리

가. 급식전담 직원 등 인력관리- 건강검진(보건증) 사본 등 첨부

- 영양사 면허 소지자 확보 인원 : 영양사 면허증 사본 첨부
- 조리사 자격증 소지자 확보 인원 : 조리사 자격증 사본 첨부
- 인력관리방안, 급식도우미 운영방안

나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책 : 화재 보험증 등 사본 등 첨부

다. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 및 시설 설비 현황 등

관계기관 위생점검 실적, 시설 및 운반차량 소독 필증 첨부

라. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템)적용 업소 지정 여부

- HACCP등 안전 및 품질 증명서류 등 첨부

4. 급식 운반 방법 및 절차

- 가. 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 : \_\_\_\_\_km, \_\_\_\_\_시간 소요
- 나. 조리 후 배식까지 급식 보온 . 보냉 대책
- 다. 급식 배식 방법(차량 및 투입인원 등)

5. 위탁급식 실적 및 사고현황

가. 최근 3년간(2023년 2학기 ~ 2026년 1학기) 급식 실적

| 기관명 | 급식<br>방법 | 학년도      |           |            |
|-----|----------|----------|-----------|------------|
|     |          | 급식<br>인원 | 단가<br>(원) | 금액<br>(천원) |
|     |          |          |           |            |

나. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

| 일 자 | 사 업 장 | 원인 및 내용 | 조 치 | 비 고 |
|-----|-------|---------|-----|-----|
|     |       |         |     |     |

6. 기타 제안 내용

- 가. 급식 수요자의 의견수렴 방법 및 개선 방안
- 나. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안
  - 영업배상책임보험증권 등 사본 첨부
- 다. 업체 특별 제안 내용

상기 내용과 같이 학교 위탁급식 납품 제안서를 제출하며 계약 업체 선정 시 제안사항을 성실히 이행할 것이며 제출한 제안내용이 사실과 다르거나 제안 사항을 이행하지 않을 경우 업체선정 배제나 계약해지 등 학교장의 어떠한 조치에도 이유를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

제안업체  
대 표 자 : (인)

평택마이스터고등학교 귀하

[붙임 3]

## 급식 제조 원가계산서(1개월간)

| 항 목       |           |    | 금액 | % | 비고          |
|-----------|-----------|----|----|---|-------------|
| 직 접 비     | 식 재 료 비   |    |    |   |             |
|           | 소 모 재 료 비 |    |    |   |             |
| 직 접 비 소 계 |           |    |    |   |             |
| 간 접 비     | 인 건 비     | 급료 |    |   | 영 양 사       |
|           |           | 임금 |    |   | 조 리 사       |
|           |           | 잡급 |    |   | 기 타         |
| 인 건 비 소 계 |           |    |    |   |             |
| 간 접 비     | 소모품비      |    |    |   | 잡화, 주방소모품 등 |
|           | 임 대 료     |    |    |   |             |
|           | 통 신 비     |    |    |   |             |
|           | 사무용품비     |    |    |   |             |
|           | 청 소 비     |    |    |   |             |
|           | 잔반처리비     |    |    |   |             |
|           | 세 제 비     |    |    |   |             |
|           | 수도광열비     |    |    |   | 수도, 전기, 가스  |
|           | 여비교통비     |    |    |   |             |
|           | 감가상각비     |    |    |   |             |
|           | 기타 경비     |    |    |   |             |
| 간 접 비 소 계 |           |    |    |   |             |
| 매 입 원 가   |           |    |    |   |             |
| 매 출 원 가   |           |    |    |   |             |
| 매 출 이 익   |           |    |    |   |             |
| 1 식 당 단 가 |           |    |    |   |             |

업체명:

대표자:

(인)

평택마이스터고등학교장 귀하

[붙임 4]

## 학생급식비 1식당 단가 내역서

|         |  |     |     |
|---------|--|-----|-----|
| 사업자등록번호 |  |     |     |
| 상 호     |  | 대표자 | (인) |
| 주 소     |  |     |     |
| 전 화 번 호 |  |     |     |

| 구 분     | 1식당 단가금액(원) | 비 율(%) | 비고 |
|---------|-------------|--------|----|
| 식 재 료 비 |             |        |    |
| 인 건 비   |             |        |    |
| 경 비     |             |        |    |
| 일반관리비   |             |        |    |
| 이 윤     |             |        |    |
| 합 계     |             | 100    |    |

2026. . .

평택마이스터고등학교장 귀하

## 외부운반위탁 급식 실적확인 및 사고현황

### 1. 최근 3년간(공고일 현재) 급식 실적

| 학교명<br>(전화번호) | 학생수 | 급식<br>방법 | 학년도<br>( ~ ) |           |              | 학년도<br>( ~ ) |           |              | 학년도<br>( ~ ) |           |              |
|---------------|-----|----------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|
|               |     |          | 급식<br>인원     | 단가<br>(원) | 총 금액<br>(천원) | 급식<br>인원     | 단가<br>(원) | 총 금액<br>(천원) | 급식<br>인원     | 단가<br>(원) | 총 금액<br>(천원) |
|               |     |          |              |           |              |              |           |              |              |           |              |
|               |     |          |              |           |              |              |           |              |              |           |              |
|               |     |          |              |           |              |              |           |              |              |           |              |
|               |     |          |              |           |              |              |           |              |              |           |              |

### 2. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

| 일자 | 사업장 | 원인 및 내용 | 조치 | 비고 |
|----|-----|---------|----|----|
|    |     |         |    |    |

위 사항은 관계 장부 및 사실에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

20 . . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

평택마이스터고등학교장 귀하

[붙임 6]

## 외부운반위탁 급식 실적증명서

|                      |            |           |           |            |           |       |  |
|----------------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------|--|
| 신 청 인                | 업체명(상호)    |           |           |            | 대 표 자     |       |  |
|                      | 영 업 소 재 지  |           |           |            | 전화번호      |       |  |
|                      | 사 업 자 번 호  |           |           |            |           |       |  |
|                      | 증 명 서 용 도  |           |           |            | 제 출 처     |       |  |
|                      | 사 업 명      | 외부운반위탁 급식 |           |            |           |       |  |
| 외부운반<br>위탁급식<br>실적내용 | 건 명        |           |           |            | 구 분       | 운반위탁  |  |
|                      | 개 요        |           |           |            |           |       |  |
|                      | 계 약 번 호    | 계약일자      | 계약기간      | 1일<br>급식인원 | 이 행 실 적   |       |  |
|                      |            |           |           |            | 식품비 비율(%) | 실적(원) |  |
|                      |            |           |           |            |           |       |  |
| 증 명 서<br>발급기관        | 위 사실을 증명함. |           |           |            |           |       |  |
|                      | 년 월 일      |           |           |            |           |       |  |
|                      | 기 관 명 :    |           | (인)       |            | (전화번호 : ) |       |  |
|                      | 주 소 :      |           | (전화번호 : ) |            |           |       |  |
|                      | 발급부서 :     |           |           | 담 당 자 :    |           |       |  |

※ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

[붙임 7]

## 서 약 서

본사는 학교급식 납품 희망업체로서 평택마이스터고등학교의 업체 선정 과정에 있어서 아래사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교급식 납품 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교급식 운영 제안을 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체 선정 대상에서 제외되며 계약 후에라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약자

업체명 :

대 표 :

(인)

평택마이스터고등학교장 귀하

## 청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 평택마이스터고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 평택마이스터고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 평택마이스터고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 평택마이스터고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억

원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 평택마이스터고등학교의 조치와 관련하여 당사가 평택마이스터고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

대표

(인)

평택마이스터고등학교장 귀하

## □ 위탁급식 업체 제안서 평가표 □

업체명:

| 구 분                                     | 평 가 항 목                                                                                                         | 등급 및 배점 기준                                                                                    |                     |               | 점수            |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|--|
| 기<br>술<br>능<br>력<br>평<br>가<br><br>(100) | 객<br>관<br>적<br>평<br>가<br><br>(30)                                                                               | 1.위탁급식실적(10점)<br>- 최근 3년간 학교 위탁급식 실적<br>※ 평가기준 규모 : 원<br>- 평가기준 : 금차 예산액                      | 당해용역 평가기준 규모대비      |               |               |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | A. 100% 이상          | 10            |               |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | B. 100% 미만 - 75% 이상 | 8             |               |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | C. 75% 미만 - 50% 이상  | 6             |               |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | D. 50% 미만 - 25% 이상  | 4             |               |  |
|                                         |                                                                                                                 | E. 25% 미만                                                                                     | 0                   |               |               |  |
|                                         |                                                                                                                 | 2.제안업체 인력 보유상태(10점)<br>(급식전담직원 보유상태)<br>- 영양사(면허증), 조리사자격증 소지여부<br>- 학교에서의 영양사 위생 및 급식품 관리 여부 | 우수<br>(7명 이상)       | 보통<br>(6명 이하) | 미흡<br>(2명 이하) |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | 10                  | 6             | 2             |  |
|                                         |                                                                                                                 | 3.수행능력(10점)<br>식품위생요소중점관리기준(HACCP)<br>업소 지정 여부                                                | 우수(지정)              | 보통(적용)        | 미흡(해당無)       |  |
|                                         |                                                                                                                 |                                                                                               | 10                  | 6             | 1             |  |
| 주<br>관<br>적<br>평<br>가<br><br>(70)       | 4. 위탁급식 운영능력(10점)                                                                                               | 우수                                                                                            | 보통                  | 미흡            |               |  |
|                                         | 1)업체 현황 및 연혁(5점)                                                                                                | 5                                                                                             | 3                   | 1             |               |  |
|                                         | 2)1일 생산 능력(5점)                                                                                                  | 5                                                                                             | 3                   | 1             |               |  |
|                                         | 5. 급식운영 능력(25점)                                                                                                 | 우수                                                                                            | 보통                  | 미흡            |               |  |
|                                         | 1) 식재료비 구성 비율                                                                                                   | 8<br>(70% 이상)                                                                                 | 5<br>(60% 이상)       | 2<br>(60% 미만) |               |  |
|                                         | 2) 식재료의 품질<br>- 국내산 및 HACCP인증제품사용 현황<br>- 김치, 쌀은 국내산 사용                                                         | 3                                                                                             | 2                   | 1             |               |  |
|                                         | 3) 급식관리기준에 의한 건강한 식단구성<br>- 과일포함 다양한 후식 주 5회 이상<br>- 계절, 절기식 사용<br>- 튀김류 주 2회 이하 사용<br>- 사탕, 과자, 탄산음료 식단에 포함 금지 | 10                                                                                            | 6                   | 3             |               |  |
|                                         | 4) 식재료 구매방법 및 잔반 처리계획                                                                                           | 4                                                                                             | 2                   | 1             |               |  |
|                                         | 6. 시설 및 안전관리(15점)                                                                                               | 우수                                                                                            | 보통                  | 미흡            |               |  |
|                                         | 1) 관계기관 위생점검 실적                                                                                                 | 10                                                                                            | 6                   | 2             |               |  |
|                                         | 2) 안전관리계획 및 보험가입현황<br>사고보상 대책                                                                                   | 5                                                                                             | 3                   | 1             |               |  |
|                                         | 7. 식중독 사고예방 대책(10점)                                                                                             | 우수                                                                                            | 보통                  | 미흡            |               |  |
|                                         | 1) 최근 3년간 식중독사고 발생                                                                                              | 5(없음)                                                                                         | -                   | 0(있음)         |               |  |
|                                         | 2) 식중독 발생 시 대책반 구성<br>및 즉시 가동                                                                                   | 5                                                                                             | 3                   | 1             |               |  |
|                                         | 8. 급식운반 및 절차(10점)                                                                                               | 우수                                                                                            | 보통                  | 미흡            |               |  |
|                                         | 1) 본교까지 운반거리 및 소요시간                                                                                             | 5<br>(30분미만)                                                                                  | 3<br>(1시간 미만)       | 0<br>(1시간 이상) |               |  |
|                                         | 2) 조리후 배식까지 보온·보냉<br>대책                                                                                         | 3                                                                                             | 2                   | 1             |               |  |
| 3) 급식수요자의 의견수렴 및<br>개선 대책, 기타           | 2                                                                                                               | 1                                                                                             | 0                   |               |               |  |
| 합 계                                     |                                                                                                                 | 100                                                                                           |                     |               |               |  |
| 작성자 의견                                  |                                                                                                                 |                                                                                               |                     |               |               |  |
| 2026년 월 일                               |                                                                                                                 |                                                                                               |                     |               |               |  |
| 평택마이스터고등학교 위탁급식평가위원회: (인)               |                                                                                                                 |                                                                                               |                     |               |               |  |

# □ 위탁급식 업체 현장방문 평가표 □

업체명 :

| 구분                                                                       | 평가기준                                                                                  | 배점  | 점 수 | 비고 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| 1. 시설<br>설비<br>(30)                                                      | ① 냉장 보관 창고 보유 및 위생상태                                                                  | 5   |     |    |
|                                                                          | ② 냉동, 냉장 차량 보유 및 위생상태                                                                 | 5   |     |    |
|                                                                          | ③ 작업장의 규모는 적절한가?                                                                      | 5   |     |    |
|                                                                          | ④ 전처리실, 조리실, 세척실은 분리되었는가?                                                             | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑤ 자동식기세척기, 소독기를 보유하고 있는가?                                                             | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑥ 조리실 벽 천장 파손된 부분이 없는지와 바닥 배수로, 스테인 레스로 빠짐이 적절한가?                                     | 5   |     |    |
| 2. 위생<br>상태<br>(45)                                                      | ① 조리실 작업도구는 청결한가?<br>- 조리기기, 손소독기, 소독 발판 등 위생설비                                       | 5   |     |    |
|                                                                          | ② 작업인의 복장 위생 상태 및 건강진단 유무<br>- 위생복, 위생화, 위생모 청결여부 및 장신구 착용 여부<br>- 6개월에 1회 건강진단 실시 여부 | 5   |     |    |
|                                                                          | ③ 조리실의 정기소독 실시여부(소독필증 확인)<br>- 하절기(4월~9월)는 2개월에 1회, 동절기(10월~3월) 3개월에 1회 실시            | 5   |     |    |
|                                                                          | ④ 조리장의 조명, 통풍, 환기 상태 및 방충, 방서시설 설치                                                    | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑤ 조리장 위치 및 주변 환경 위생상태<br>- 조리장 위생해충 여부, 조리실 내외부 쓰레기 적정 처리 여부                          | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑥ 냉장, 냉동고의 정리정돈 및 위생상태 여부                                                             | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑦ 상수도 관리(수돗물, 지하수) 사용여부                                                               | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑧ 사용한 기계, 조리 기구는 분해 세척, 소독을 충분히 실시하여 위생적으로 관리하고 있는가?                                  | 5   |     |    |
|                                                                          | ⑨ HACCP 적용시스템 확인 및 기록 여부                                                              | 5   |     |    |
| 3. 식재<br>료<br>보관<br>(15)                                                 | ① 불량 원재료 및 질이 낮은 재료 사용 여부                                                             | 5   |     |    |
|                                                                          | ② 식재료 보관 상태 및 유통기한 표시 정리정돈 사항                                                         | 5   |     |    |
|                                                                          | ③ 식재료 (육류 및 어패류)거래처가 허가된 적절한 업소인가?<br>- 축산물등급판정서, 수입신고필증, 원산지 증명서 보관 여부               | 5   |     |    |
| 4. 급식<br>맛<br>(10)                                                       | ① 식단의 조화 및 기호도 부합 여부                                                                  | 5   |     |    |
|                                                                          | ② 실제 조리된 음식의 맛                                                                        | 5   |     |    |
| 합 계                                                                      |                                                                                       | 100 |     |    |
| 만족 5점, 보통 3점, 미흡 1점                                                      |                                                                                       |     |     |    |
| 작성자의 의견                                                                  |                                                                                       |     |     |    |
| <div>2026년      월      일</div> <div>평택마이스터고등학교 위탁급식평가위원회:      (인)</div> |                                                                                       |     |     |    |