

입찰공고

(제한총액 / 협상에의한계약 / 국내입찰)

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 23.

국가평생교육진흥원장

* 참고사항 : 본 사업은 **제안서를 온라인으로 제출, 발주기관에서 평가**합니다.

— < 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 > —

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙자승낙하여야 하며,
동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과
임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)
에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을
취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기
하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응·취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구
또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는
행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정
정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에
아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	다문화 친화적 학교문화 조성 캠페인 운영
내 용	붙임 제안요청서 참조
사업기간	계약 후 ~ 2027.02.24.
사업예산	90,000,000원(VAT 포함)
계약방법	제한(총액)협상에의한계약
전자입찰서 개시/마감	2026.07.31. 10:00 ~ 2026.08.04. 14:00 (전자입찰)
제안서평가일자	추후 별도 통지
개찰일시	제안서(규격서) 평가 후 국가종합전자조달시스템 개찰
공동계약	가능(공동이행방식)
하 도 급	불가

[문의]

- 입찰참가자격등록, 나라장터(G2B): 정부조달콜센터 (☎1588-0800)
- 제안요청서, 과업내용 등: 중앙다문화교육센터 유동규 (☎ 02-3780-9785)
- 입찰공고, 개찰, 계약방법 등: 재무회계실 박지영 (☎ 02-3780-9724)

2. 입찰참가자격

- 2-1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조와 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격 요건을 갖춘 자
- 2-2. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업종(업종코드: 9999)으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - ※ PR, 기획, 실행 등 제반능력을 바탕으로 종합홍보컨설팅이 가능한 업체
- 2-3. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인확인서>를 소지한 자
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제2호에 따라 비영리법인은 입찰참여 가능

- ※ '중소기업 · 소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ※ '중소기업 · 소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업 · 소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업 · 소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우(마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업 · 소상공인확인서를 신청하지 않은 경우
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
 - 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자는 입찰참가가 가능하나 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사 중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 전자입찰서 제출마감일 전일까지 관련서류(적격조합확인서 1부, 배정계획서 1부)를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

2-4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 사업자

3. 입찰서 제출 및 개찰

3-1. 입찰서 제출기한 : “1. 입찰에 부치는 사항”의 전자입찰서 제출기간 참조

3-1-1. '지문인식 신원확인 입찰'제도와 '안전 입찰서비스'는 차세대 나라장터 개통과 함께 2025년 1월부터 완전 폐지되어, 대표자 또는 입찰대리인은 개인인증수단으로 인증하여 전자입찰시스템을 이용하시면 됩니다.

3-1-2. 본 사업은 공동수급으로 참가할 경우 공동이행방식을 원칙으로 하며, 하도급은 불허함.

3-2. 개찰 일시 및 장소

3-2-1. 개찰일시: 제안서 기술능력평가 후

3-2-2. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4. 제안서 제출 및 접수(온라인 제출)

4-1. 제안서 접수일시: 공고문 참조

※ 본 사업은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 합니다.

4-2. 제출기간: 전자입찰서 제출기간과 동일

4-3. 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 '국가종합전자조달시스템(나라장터)'를 통하여 제출하여 주시기 바랍니다.

📁 제안서 제출은 입찰서 제출 여부에 관계없이 가능하오니, 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

4-4. 제출서류

4-4-1. 입찰참가자격 확인서류

- ㉠ 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부.
- ㉡ 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부.
- ㉢ <소기업·소상공인확인서>(소기업·소상공인인 경우) 1부.
- ㉣ <소기업·소상공인확인서> 신청을 증빙할 수 있는 서류 1부.

* 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 <소기업·소상공인확인서>를 발급받지 못한 업체에 한함

- ㉤ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업자로 간주되는 특별법인일 경우 특별법인임을 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부.
- ㉥ 비영리기업 확인서류(해당자에 한함)

4-4-2. 기술제안서 관련 서류

※ 기술제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

- ㉦ 정성제안서 1식
- ㉧ 정량제안서 1식
(신용평가등급확인서 및 실적증명서 등 증빙서류이며, 해당될 경우만 제출)
- ㉨ 제안요약서 1식(필요 시)
- ㉩ 발표자료 1식

※ 제안서 제출시 '입찰참가자격 확인서류'를 포함하여 제출

4-4-3. 유의사항

- ㉠ 제안서는 '국가종합전자조달시스템(나라장터)'을 통해 제출하여야 하며, 반드시 '국가종합전자조달시스템(나라장터)'에서 제안서 최종제출 여부를 확인하시고, 최종적으로 제출한 파일을 다운로드하여 정상여부를 확인하시기 바랍니다.
- ㉡ '국가종합전자조달시스템(나라장터)'을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, **총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.**
- ㉢ **입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.**

4-4-4. 제안서 제출 시 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

4-4-5. '국가종합전자조달시스템(나라장터)'을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.** 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

4-4-6. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신·수신) 제5항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

4-4-7. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

5. 제안서 평가

5-1. 평가기관 : 국가평생교육진흥원

5-2. 평가일시 및 장소 등 상세내용은 제안서 제출 시 별도 공지할 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면 평가할 수도 있으니 평가 관련 사항은 반드시 국가평생교육진흥원 사업 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

5-3. 기타 사항은 우리 원 「협상에 의한 계약 제안서 평가 등에 관한 지침」, 「협상에 의한 계약 체결기준」에 의합니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 6-1. 협상은 제안서 **기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 6-2. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 6-3. **해당사업의 구매규격 사전공개일부터 제안서 평가일까지** 입찰자(공동수급체 구성원 포함) 및 해당 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자(제안서에 명시된 하도급자 등)의 소속 임직원이 해당 입찰과 관련하여 평가위원(전문인력 명부 또는 전문평가위원 명부에 등재된 자 포함)을 사전 접촉("접촉"은 SNS, 문자, E-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미한다)한 것이 사실로 확인된 경우 해당 제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준)에서 5점을 감점한다.
- 6-4. 기타 사항은 「협상에 의한 계약 체결기준」에 의합니다.
- 6-5. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정

7. 입찰보증금

7-1. 입찰보증금의 납부

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자
(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- 나. 상기 '가'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 입찰보증보험증권으로 제출하여야 합니다. (나라장터로 제출)

7-2. **납부면제:** 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

※ 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음

7-3. 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰무효

8-1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

8-2. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

※ 다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.

8-3. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

8-4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 국가평생교육진흥원으로 제출하여야 합니다.

9. 기타사항

9-1. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자업무처리규정」 제48조의2, 제59조의 적용을 받습니다.

(단, 용역일 경우 계약보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.)

- 9-2. 본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.
- 9-3. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 9-4. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 9-5. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 국가평생교육진흥원 재무 회계실(☎02-3780-9720, 9724)을 통하여 신고할 수 있습니다.
- 9-6. 입찰 및 계약과 관련하여 계약담당자가 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 국가평생교육진흥원 감사실(☎02-3780-9791)로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 9-7. 입찰에 참여한 자는 모두 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 “청렴계약서”를 제출한 것으로 간주합니다.
- 9-8. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

10. 유의사항

- 10-1. 본 입찰 설명서는 공고기관이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다.
- 10-2. 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 10-3. 본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

10-4. 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

10-5. 본 입찰건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

[관련 법령·지침 등]

- ① 입찰공고서
- ② 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- ③ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
- ④ (계약예규) 용역입찰유의서(재정경제부계약예규)
- ⑤ (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(재정경제부계약예규)
- ⑥ (계약예규) 용역계약 일반조건(재정경제부계약예규)
- ⑦ (계약예규) 협상에의한계약체결기준(재정경제부계약예규)
- ⑧ 일반용역계약특수조건(조달청 지침)
- ⑨ 기타 입찰·계약관련 법령 및 규정

<자료검색>

【**법령·계약예규 등**】 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)/법령 또는 행정규칙/에서 검색

【**조달청 고사지침 등**】 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)/정보제공/법령정보(고시, 공고 및 지침 안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.