

「광명시 강소형 스마트도시 조성사업
전기이륜차 전환 운영 용역」
제 안 요 청 서

2026. 07.

[주]우아한형제들

- 목 차 -

I. 사업의 개요

1. 사업 개요	03
2. 사업의 배경 및 필요성	03
3. 사업의 목적	04

II. 사업 추진 방향

1. 추진목표	05
2. 추진대상 및 일정	05
3. 추진체계	06

III. 제안요청 내용

1. 제안요청 개요	07
2. 과업내용	09

IV. 입찰등록 안내

1. 입찰 및 계약 방법	16
2. 입찰 참가 자격	16
3. 제안서 제출 및 사업설명회	17
4. 제안서 평가	17
5. 제안서 작성 요령	18
6. 유의사항	20

V. 제안서 평가 및 협상

1. 제안서 평가방법	21
2. 제안서 세부평가 기준	22

VI. 관련서식30

I 대상사업 개요

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역
- 나. 사업기간 : 계약 후 2029.12.31.까지(일정은 ‘2024년 강소형 스마트도시 조성사업’ 연장시 변경될 수 있음)
- 다. 사업금액 : ₩418,000,000원 (부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 광명시 내 내연기관 이륜차의 전기이륜차 전환 촉진을 위한 무상 렌탈 프로그램 운영 및 관리 전반 수행
- 마. 사업대상지 : 경기도 광명시 일대

2. 사업의 배경 및 필요성

- 가. 본 사업은 광명시가 참여한 국토교통부 ‘2024년 강소형 스마트도시 조성사업’ 성과를 성공적으로 전개하기 위해 추진되는 사업이다.
- 나. 광명시는 탄소중립 스마트도시를 도모하기 위하여 광명역세권을 중심으로 신재생에너지 생산과 공유를 통한 에너지 효율화, 친환경 교통수단 전환을 통한 교통여건 개선, 이상기후 능동 대응체계 구축, 시민활동 데이터 탄소중립 플랫폼 도시 실현을 목표로 한다.
- 다. 이중 친환경 교통수단 전환을 목표로 진행하는 친환경 배달문화 밸류체인 구축 사업을 위해 배달 라이더들이 실질적으로 내연기관 이륜차를 전기이륜차로 전환이 필요하다.
- 라. 본 용역을 통해 초기 비용 부담 없이 전기이륜차를 경험할 수 있는 무상 렌탈 프로그램을 제공함으로써, 라이더들의 전기이륜차에 대한 심리적, 경제적 장벽을 낮추고 친환경 교통수단으로의 전환을 지원하고자 한다.
- 마. 특히, 본 사업은 국내 전기이륜차 시장의 초기 형성 단계라는 시장상황을 감안하여, 다양한 이해관계자가 상생하는 공정하고 정의로운 친환경 모빌리티 생태계를 조성하는 데 기여하고자 한다.

바. 이를 위해 본 광명시 스마트도시 조성사업의 일환으로 기 설치되어 운영 중인 LG에너지솔루션의 KooRoo 국가표준(KS표준) 2세대 BSS(배터리 교환형 충전시설) 인프라와의 행정적·기술적 연속성을 확보과 동시에, 국내 전기이륜차 산업 전반의 공급망 기여도를 종합적으로 고려한 규격을 적용한다.

사. 이를 통해 친환경 모빌리티 생태계의 투명하고 건전한 다자 경쟁 시장 환경을 유도하고, 장기적으로 지속가능하며 신뢰할 수 있는 탄소중립 스마트도시에 기여하고자 한다.

3. 사업의 목적

- 가. 본 사업은 광명시 강소형 스마트도시 조성사업의 탄소중립 도시 실현 목표에 부응하여, 광명시 배달 라이더를 대상으로 전기이륜차를 무상 렌탈 형식으로 제공하여 친환경 배달 문화를 확산시키는 것을 목적으로 한다.
- 나. 본 사업에서 정의하는 무상 렌탈이란 전기이륜차(재화)에 대한 단독 무상지원을 의미한다. 본 사업을 통한 배달 실증이 원활히 이루어질 수 있도록, 투입 차량은 전기이륜차 외에도 배달박스(탑박스) 및 브라켓 일체 등 배달 운행에 필수적인 사양을 완비한 형태로 운영되어야 한다.
- 다. 전기이륜차 보급 확대를 위해 1)전기이륜차 무상 렌탈 지원 및 2)전기이륜차 이용 라이더 인센티브 지급 두 가지 방식으로 라이더 참여를 유도할 계획이며, 이 중 라이더는 한가지 방식만 택하여 사업 참여가 가능하다.
- 라. 본 용역을 통해 전기이륜차 전환 사업에 참여하는 라이더를 체계적으로 모집 및 관리하며 안정적인 전기이륜차 무상 렌탈 운영, 안전 교육 수행 관리 등 전기이륜차 렌탈 사업 운영에 필요한 제반 업무를 의무 수행한다.
- 마. 이를 통해 광명시 내 전기이륜차를 이용한 배달건수 최소 45만건을 달성 및 전기이륜차 확산을 가능토록 하고, 지속가능한 스마트도시를 구현하는데 기여하고자 한다.

II 사업 추진 방향

1. 추진 목표

가. 본 사업의 목표는 광명시 친환경 배달 라이더 전환 목표에 기여하기 위해, 전기이륜차 렌탈 프로그램을 안정적으로 운영하고 전체 참여 라이더를 효과적으로 관리하는 것이다.

나. 체계적인 라이더 관리와 차량 운영을 통해 라이더의 안전과 편의를 고려하여 프로그램 참여율과 만족도를 극대화하고자 한다.

다. 사업 운영 목표(성과물)

성과지표명	전기이륜차 사용 배달 건수		
측정기간	2026년(사업개시일로부터 인프라구축기간 종료일까지)		
(인프라구축기간)	100%		
성과목표	전기이륜차 사용 음식배달 최소 450,000건		
측정방법	배민 앱 내 전기이륜차 사용 음식 배달 건수		

성과지표명	전기이륜차 사용 배달 건수		
측정기간	2027년	2028년	2029년
(운영기간)	90%	95%	100%
성과목표	전기이륜차 사용 음식배달 최소 540,000건(5년 누적)		
측정방법	배민 앱 내 전기이륜차 사용 음식 배달 건수		

※ 본 사업은 총 2개의 사업단계로 구분됨. ① 인프라구축기간(사업개시일로부터 '26년 12월 31일까지), ② 운영기간(인프라구축기간 종료일의 익일부터 '29년 12월 31일까지). 단, 일정은 본 스마트도시사업 기간 연장시 변경될 수 있음.

2. 추진대상 및 일정

가. 사업 대상 정의

구분	솔루션 명
운영 대상	- 경기도 광명시 일대 활동 배달 라이더
운영 대상 서비스	- 전기이륜차 렌탈 배달대행 운영 - 참여 라이더 모집 및 관리

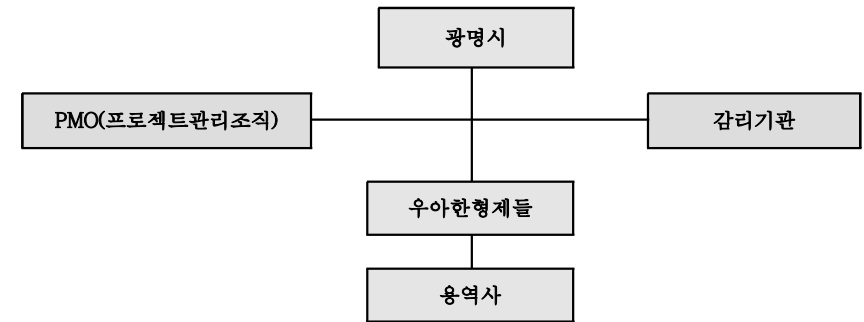
나. 사업 추진 일정

과업내용	운영일정(계약일로부터 2029. 12. 31.까지)		
	계약일로부터 10일	~ 2026.12 (인프라구축기간까지)	~ 2029.12 (운영기간까지)
사전 준비 및 계획 수립(인프라 구축)			
전기이륜차 렌탈 운영/성과관리 및 보고(1)			
전기이륜차 렌탈 운영/성과관리 및 보고(2)			

※ 사업기간은 계약일로부터 2029.12.31.까지임

3. 추진 체계

가. 사업 조직



나. 주요 역할

구분	주요 역할
광명시	- 스마트도시 사업 총괄 - 최종 사업 결과물 확인 *보조금 관리에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령에 따라 국토교통부 승인 진행(실적보고서 제출)
PMO (프로젝트관리조직)	- 사업 계획, 리스크 등 프로젝트 전반 관리 - 광명시 보고 및 사업 수행시간 업무 조율
감리기관	- 사업 설계 검토 및 규정 준수 여부 확인 - 사업 과정 품질 검사 및 품질 보증 검토
우아한형제들	- 사업 수행 및 관리 - 수행 용역사 감독
용역사	- 용역 수행 및 보고(우아한형제들)

III 제안요청 내용

1. 일반 사항

가. 구매 및 운영되는 전기이륜차는 본 광명시 스마트도시 조성사업의 일환으로
기 설치된 LG에너지솔루션의 KooRoo 국가표준(KS표준) 2세대 BSS(배터리
교환형 충전시설)에 호환가능한 전기이륜차로, 해당 배터리팩과 완벽히 호환
되며 전기이륜차 관련 KC인증 및 KS표준 기준을 준수하여야 한다.

나. 본 사업과 관련된 모든 법규를 준수해야 하고 제안서 제출기한까지 필요한
모든 공식 효력이 있는 인증을 취득한 제품이어야 하며, ‘2.3세부 규격’의
성능을 완전히 만족시키는 정품·완제품으로 납품하여야 한다.

다. 본 과업지시서에 명시된 규격은 최소 요구 사양으로 동등 이상의 성능을 가
진 제품을 제안할 수 있으며 특정 제품과는 관련이 없다.

라. 본 사업의 사업금액은 전액 전기이륜차 구매를 위한 비용이어야 하며,
부품이나 소프트웨어, 기타 운영비용은 본 용역비용에 포함되어 있지 않다.
본 사업을 통한 배달 실증이 원활히 이루어질 수 있도록, 투입 차량은 전기이
륜차 외에도 배달박스(탑박스) 및 브라켓 일체 등 배달 운행에 필수적인 사양
을 완비한 형태로 운영되어야 한다.

* 상세내용은 ‘2.3 세부규격’ 및 ‘마.사업운영조건’ 확인

마. 본 사업의 운영 기간(계약 기간) 동안 분할 납품되는 전기이륜차 일체에 대한
위임받은 소유권, 운영·관리 책임 및 보관·정비 의무는 전적으로 계약상대
자(이하 ‘용역사’라 한다)에게 있다. 본 사업이 종료되는 시점(또는 사업 연
장 시 그 최종 종료 시점)에, 용역사는 발주기관인 우아한형제들과 협의하여
무상 렌탈 프로그램에 참여한 라이더 대상으로 전기이륜차 소유권을 이전할
수 있는 라이더에게 인수하는 구조(라이더 인수형 구조)로 차량을 최종 처리하
여야 한다. 발주기관과 협의시에는 라이더의 인수 방식, 절차, 조건 및 인수 관
련 행정 처리 방안 등을 논의한다.

바. 본 사업의 운영 기간 중 용역사 또는 라이더의 귀책사유로 인하여 발생한 교
통사고, 대인·대물 피해, 기타 안전사고 등 일체의 법적·경제적 리스크에 대

해 발주기관(우아한형제들)은 이와 관련한 어떠한 사용자 책임이나 지휘·감
독 책임도 부담하지 않는다. 또한, 계약기간중 제품의 망실, 파손 등 모든 사고
에 대한 책임은 용역사에게 있으며, 피해 발생 시 즉시 원상복구 또는 동등 이
상의 제품으로 교체해야 한다.

사. 본 사업은 기후에너지환경부 구매보조금을 중복으로 지원받을 수 없다.

아. 과업 내용을 충분히 숙지한 후, 구체적이고 실현가능한 이행 방안을 포함하
여 제안서를 작성하여야 한다.

자. 본 제안요청서는 사업에 대한 이해를 돕는 안내자료인 동시에, 향후 체결될
계약문서의 일부로 인정된다.

2. 과업내용

2.1 과업 개요

가. 대상지 소재 : 경기도 광명시 일대

나. 운영 목표 :

- 전기이륜차 무상 렌탈 지원 수량(안)은 최소 91대로 전기이륜차 준비하고 운영한다. (상세내용은 아래 ‘2.3 세부규격’ 확인)

다. 특징 : 본 사업은 광명시 친환경 배달문화 조성을 위해 광명시 배달 라이더를 대상으로 전기이륜차 무상 렌탈 프로그램을 운영하고, 렌탈 참여자와 인센티브 수혜자를 포함한 전체 참여 라이더를 통합 모집·관리하며, 안정적인 렌탈 차량 운영 및 관리 교육을 진행하고, 전기이륜차 무상 렌탈 사업 운영을 위한 사업 전반의 관련 행정사항을 처리한다.

2.2 세부 과업 내용

가. 사전 준비 및 계획 수립

- 전기이륜차 무상 렌탈 세부 운영 계획 수립(라이더 모집, 계약, 이륜차 배정, 반납 절차, 전기이륜차 관리, 목표 주문건수 달성 계획 등)
- 전기이륜차 라이더 안전 관리 및 교육 계획 수립
- 렌탈 프로그램 참여자와 인센티브 수혜자 간 중복 수혜 방지를 위한 관리 방안 수립

② 렌탈용 전기이륜차 확보 계획 수립

- 렌탈용 전기이륜차 구매 계획 수립(제원, 성능, 안전기준을 충족하는 차량에 대한 비교견적을 포함한 세부 구매 방안 및 일정 수립, 상세내용은 아래 ‘2.3 세부규격’ 확인)

나. 참여 라이더 통합 관리 및 렌탈 운영

① 참여 라이더 통합 모집 및 계약

- 전기이륜차 렌탈 및 인센티브 참여 희망 라이더 모집 및 심사
- 전기이륜차 렌탈 참여 라이더 계약 체결
- 인센티브 지급 대상 라이더 명단 선별 및 지급 요청 자료 전달

② 렌탈 차량 확보 및 운영

- 전기이륜차 구매
- 렌탈 라이더 배정 및 렌탈 운영, 배달건수 모니터링 및 관리

③ 차량 유지보수 및 참여 라이더 안전관리

- 렌탈 전기이륜차에 대한 정기 점검, 유지보수 및 사고 처리 대응체계 구축 및 운영
- 참여 라이더 대상 안전 운행 및 전기이륜차 관리 교육 실시

④ 광명시 데이터스테이션 연계 데이터 자료 협조 및 관리

- 참여 라이더 대상 데이터 연동을 위한 자료 협조 요청(개인정보동의 등 발주기관에서 요구하는 사항 포함)
- 광명시 데이터스테이션 연계(전기이륜차 전환 라이더 수, 배달 건수 등)를 위해 발주기관에서 요청하는 자료(라이더 CI값 연계를 위한 자료 등)를 요구하는 방식에 맞춰 제공

다. 성과관리 및 보고

① 사업 계획 및 결과 보고서

- 사업 운영 계획서 및 운영 가이드라인(라이더용)
- 최종 결과 보고서(향후 개선 방안 포함)

② 사업비 집행 증빙 서류

- 사업비 집행에 대한 증빙을 위한 계약서, 계산서, 세부 내역서 등 서류 일체

③ 운영 기록물

- 라이더 계약 서류, 차량 관리 대장, 교육 자료 및 이수 기록 등 사업 운영 관련 기록물 일체
- 성과관리계획서/보고서, 품질관리계획서/보고서, 위험관리계획서/보고서

④ 데이터 및 정기 보고서

- 월별 운영 현황 보고(라이더 정보(인원수), 배달건수, 차량 가동률 등)
- 광명시 데이터스테이션 및 연계 과제 데이터 제공 협조 등
- 전기이륜차 전환 효용성 연구 협조(참여 라이더 대상으로 설문조사 실시 협조요청 및 자료 수집/전달 등 수행)

2.3 세부 규격(아래 사항 모두 충족해야 함)

가. 제품규격

① 구매차량은 본 사업의 일환으로 기 설치된 LG에너지솔루션의 KooRoo 국가표준(KS표준) 2세대 BSS(배터리 교환형 충전시설)에 적합한 전기이륜차로, 해당 배터리팩과 완벽히 호환되며 전기이륜차 **관련 KC인증 및 KS표준 기준을 준수**하여야 한다.

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 최초1회에 납품하는 이륜차는 제안서 제출기한 마감일까지 관련 인증·자격·확인서를 득한 제품이어야함

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 마지막에 납품하는 이륜차는 2026년 10월 1일까지 관련 인증·자격·확인서를 득한 제품이어야함

- 상기 기한 이후 취득한 인증·자격·확인서 등은 일절 인정 안함

② 구매차량은 본 사업의 일환으로 기 설치된 LG에너지솔루션의 KooRoo 2세대 BSS(배터리 교환형 충전시설)에 적합한 전기이륜차로, **‘공유형 전기이륜차’로 분류되거나 또는 KooRoo 2세대 BSS와 호환 가능한 전기이륜차**여야 한다.

* ‘공유형 전기이륜차’는 기후에너지환경부 ‘2026년 전기이륜차 보급사업 보조금 업무처리지침’에 근거하여 ‘별표2. 2026년 전기이륜차(공유형) 보조금 산출방식’에 따라 ‘공유형 전기이륜차’로 분류된 차량을 의미한다.

** 기후에너지환경부 무공해차 통합누리집(www.ev.or.kr)에서 참고 가능

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 최초1회에 납품하는 이륜차는 제안서 제출기한 마감일까지 상기 ②번 조건을 충족해야함

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 마지막에 납품하는 이륜차는 2026년 10월 1일까지 상기 ②번 조건을 충족해야함

- 상기 기한 이후 취득한 인증·자격·확인서 등은 일절 인정 안함

③ 구매차량은 **국산 산업의 공급망 기여도를 종합적으로 고려하고자 아래 해당하는 제조사**로부터 구매한다. 전기이륜차 생산을 위해 국내에서 운영하고 있는 생산설비가 있는 제조사로, **‘국내 전기이륜차 생산 양산라인을 운영 중’**이거나 또는 **‘국내 CKD, SKD 조립 공정을 운영 중’**인 제조사에서 생산한 차량이어야 한다.

* 전기이륜차 생산은 차량 차체, 도장, 의장, 최종조립, 검사 등을 포함한 완성차 조립 공

정을 의미

** 단순 PDI(Pre Delivery Inspection) 센터나 물류센터 등은 생산설비에서 제외

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 최초1회에 납품하는 이륜차는 제안서 제출기한 마감일까지 기후에너지환경부 ‘전기이륜차 구매보조사업 참여 업체 선정 평가 기준’의 ‘2.공급망 기여도, 1) 국내 생산능력’ 평가를 위해 제출한 관련 서류 일체를 제출해야 함

- ‘나. 구매조건’ 과 연계하여 마지막에 납품하는 이륜차는 2026년 10월 1일까지 기후에너지환경부 ‘전기이륜차 구매보조사업 참여 업체 선정 평가 기준’의 ‘2.공급망 기여도, 1) 국내 생산능력’ 평가를 위해 제출한 관련 서류 일체를 제출해야 함

- 상기 기한 이후 취득한 인증·자격·확인서 등은 일절 인정 안함

나. 구매조건

① 구매차량은 세부규격에 부합하는 차량으로 최소 91대 구매한다.

② 이륜차는 제조사의 납품일정 등을 고려하여 **2회로 분할 구매하여 라이더 운행(투입)**이 가능해야 한다.

* 단, 라이더 운행(투입)을 위한 라이더 모집과 행정사항을 포함한 사전준비가 완비되었을 경우 발주기관과 협의하여 일시(일괄) 구매를 고려할 수 있다.

- 최초 1회는 **계약일로부터 14일내로 납품받아 라이더가 운행(투입) 가능**해야 하며, 구매대수는 총 계약금액의 50%에 해당하는 금액에 상당하는 대수여야 한다.

- 마지막 2회는 운행기간 확보와 성과 관리를 위해, **2026년 10월 1일까지 최종 납품받아 라이더가 운행(투입) 가능**해야 한다. 납품 대수는 총 계약금액 중 최초 납품 대수를 제외한 잔여 대수를 납품한다.

③ 납품차량은 1개의 제조사 제품으로 통일하여 전체 구매 및 운영하지 않아도 무방하며, 상기 규격에 부합하는 제품이라면 **복수의 제조사 제품 구매 및 운영도 인정**한다. (단, ‘가.제품규격’ 및 ‘나.구매조건’ 모두 준수 필요)

④ 구매차량의 인도조건은 탁송료, 도선료 등 모든 비용을 포함한다.

⑤ 납품되는 이륜차 부품(소모성 부품 포함)은 사업 종료기간까지 안정적으로 공급되어야 하며, 차량 정비 및 A/S가 원활히 운영되어야 한다.

⑥ 구매차량은 납품 시점을 기준으로 **국토교통부(자전거리콜센터)**에서 지정

한 **시정조치(리콜)** 대상에 해당하지 않아야 한다.

* 국토교통부 자동차리콜센터(<https://www.car.go.kr>)에서 참고 가능

- 제안사는 제안하는 구매차량의 시정조치 사항 확인을 위해 추가적인 자료 제출요구가 있는 경우 이에 응해야 함

- 납품차량이 시정조치(리콜) 대상인 경우 일절 수용하지 않으며, 시정조치(리콜) 이력이 해결된 차량만 인도 가능함

⑦ 구매차량은 라이더의 배달 대행 업무 수행과 현장 안전 확보를 최우선으로 한다. 따라서 납품 대상 모델의 기술적 안정성뿐만 아니라, 제조사의 품질 경영 신뢰도를 함께 평가한다. 납품 시점을 기준으로 국토교통부(자동차리콜센터)에서 시정조치(리콜) 처분 이력이 있는 제조사의 경우, 잠재적 리스크가 있는 것으로 보며 결함 이력이 없는 제조사 배치를 권고한다.

다. 본 세부 규격 ‘가.제품규격’ 및 ‘나.구매조건’의 이행 가능여부를 판단하기 위해 **제안업체는 제조사와의 납품 약서 또는 견적서**(세부 규격 요구사항에 부합하는 제품 모델명, 대수, 단가, 제품 인도 가능 일정, 관련 KC인증 및 KS표준 기준을 준수여부, LG에너지솔루션의 KooRoo 2세대 BSS(배터리 교환형 충전시설)에 적합한 전기이륜차 여부, 제조사 국내 운영 생산설비 운영 여부 등 명시 필수) **날인본을 제출한다.**

- 세부 규격에 부합하지 않는 제품의 제출서류는 불인정하여 미제출로 간주함

- 서류 미제출시, 제출서류 미비로 제안의사가 없는 것으로 간주함

- 만약 마지막 2회 납품 시점에 제안 시 제출한 제조사와의 납품 약서 내용을 이행하지 못하거나 기한을 준수하지 못할 경우, 이는 중대한 계약 위반으로 간주한다. 이 경우 발주기관은 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 용역사는 손해배상, 원상회복 또는 부당이득 반환 등의 책임을 부담할 수 있다.

라. 계약업체조건

① 제안업체는 ‘**배달의민족**’의 3PL 협력사로 정식 등록되거나 또는 **제안업체의 인프라를 활용하여 배달대행업 수행 역량**이 있는 사업자여야 한다.

② 제안업체는 본 사업에 투입될 **전기이륜차 대수(최소 91대)**에 **매칭되는 라이더를 적기에 모집하고 지속적으로 관리**할 수 있는 실질적인 인프라와 역량을 보유하여야 한다.

- 제안업체는 ‘나. 구매조건’의 이륜차 납품 일정(1차 계약 후 14일 내, 2차 2026년 10월 1일까지)과 연동하여, **차량 인도 즉시 운행에 투입될 수 있는 라이더 모집 완료 및 배치 계획**을 제시하여야 한다.

- 차량 납품 시점에 **라이더 미확보로 인해 차량이 장기(3일 이상) 유휴 상태로 방치되는 상황을 미연에 방지**하기 위해, 라이더 모집 완료 및 배치계획을 마련해야 한다.

- 제안업체는 계약 기간 내 라이더의 무단 이탈, 사고 등으로 인한 결원이 발생할 경우, **사업 운영에 차질이 없도록 3일 이내에 대체 라이더를 수급·투입할 수 있는 백업 플랜**(인력 풀 확보 현황)을 갖추어야 한다.

마. 사업운영조건

① 제안업체는 본 사업의 목적인 ‘라이더 대상 무상 렌탈’ 취지에 부합하도록 투명하고 합리적인 렌탈 비용 체계를 수립해야 한다.

- 제안업체는 본 사업의 렌탈 혜택이 공정하게 라이더에게 돌아감을 입증하기 위해, 본 사업의 렌탈 조건이 **일반적인 시장 거래조건 대비 라이더에게 혜택을 제공하는 것임을 입증하는 자료**를 필수 첨부하여야 한다.

* 렌탈 혜택이란 라이더가 무상으로 제공받는 차량 가액 지원 효과를 포함한, 제안사가 자체적으로 제공하는 관리 서비스, 소모품 등 라이더가 실질적으로 체감하는 유무형의 모든 서비스를 의미합니다. 본 입증자료는 제안사의 내부 경영 정보를 제외한 객관적 시장 비교를 위한 자료 수준을 의미합니다.

② 용역사는 **보험료 및 BSS 구독료를 렌탈료 명목에 포함**하여 라이더로부터 직접 수취할 수 없다. 용역사는 라이더가 비용 부담을 최소화할 수 있도록 아래의 두 가지 방안 중 **라이더가 자신에게 더 유리한 조건을 자율적으로 선택할 수 있는 구조(선택형 가입 체계)**를 구축하고 제안서에 명시하여야 한다.

- **(직접가입)** 라이더가 직접 ‘배달서비스공제조합’ 등을 통해 보험상품에 가입하고, ‘LG에너지솔루션(쿠루)’ 등 BSS 플랫폼에 가입하여 구독료를 직접 결제할 수 있는 운영체계를 구축하는 방식

- **(용역사 렌탈료 청구)** 용역사가 대량 계약(B2B) 등을 통해 확보한 자체 보험 및 BSS 요율을 적용하여 렌탈료 명목으로 라이더에게 패키지 부과하는 방식

* 용역사가 ‘용역사 렌탈료 청구’를 운영하거나 라이더에게 제안할 경우, 해당 금액이 라이더가 개별 직접 가입하는 방안 ‘직접가입’ 보다 저렴하거나 라이더에게 실질적으로 유

리하다는 점을 입증할 수 있는 객관적인 산출 근거 및 비용 증빙 자료를 발주기관에 필수 제출하여 사전 승인을 득해야 한다. 만약 객관적 증빙 없이 과다 비용을 청구한 것이 사후 적발될 경우, 이는 계약 위반으로 간주하여 시정 명령 또는 계약 해지 사유가 될 수 있다.

바. 차량 소유권

① 본 사업의 운영 기간(계약 기간) 동안 분할 납품되는 전기이륜차 일체에 대한 위임받은 소유권, 운영·관리 책임 및 보관·정비 의무는 전적으로 용역사에게 있다.

② 본 사업이 종료되는 시점(또는 사업 연장 시 그 최종 종료 시점)에, 용역사는 무상 렌탈 프로그램에 참여한 라이더에게 해당 전기이륜차의 소유권을 이전하는 '라이더 인수형' 구조로 차량을 최종 처리하여야 한다.

단, 라이더와의 인수 협상 방식, 절차, 조건 및 인수 관련 행정 처리는 용역사가 라이더와 직접 논의할 수 있다.

IV 입찰등록 안내

1. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 적용규정

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의거하여 협상에 의한 낙찰자 결정

2. 입찰 참가 자격(다음 자격을 모두 갖추어야 함)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 (부정 당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 필한 업체

다. 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 의하여 나라장터(G2B)에 정보시스템에 기타자유업종[업종코드: 9999]등록한 자

라. 공동수급(공동이행) 및 하도급 불허

- 본 과업은 라이더 모집, 전기이륜차 무료렌탈 운영방안 구축, 데이터 연동 및 행정 처리까지의 업무가 연계된 통합 운영 용역으로, 과업 성격상 장애 발생 또는 민원 대응 시 신속한 조치와 일관된 대응이 필수적임
- 공동수급 시 핵심 과업 간 연계 지연 및 서비스 품질 저하로 인해 안정적인 사업 수행을 저해할 수 있기에 공동수급 및 하도급은 불허함

3. 제안서 제출 및 사업설명회

가. 제출기한: 입찰공고문 참조

나. 제출방법 : 전자입찰

다. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

라. 사업설명회 : 사업설명회는 개최하지 않으며 제안요청서로 갈음함

마. 제안 참여시 유의사항

- 본 제안 참여 시부터 그 결과에 의한 일체의 계약은 관련법규를 준수
- 공고문이 제시한 기한 내에 **입찰서류, 제안서, 제조사와의 납품 계약서 또는 견적서**를 제출하지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 제안사는 제안사항 확인을 위해 추가적인 자료 제출요구가 있는 경우 이에 응해야 함
 - ※ KC인증, KS표준, LG에너지솔루션의 KooRoo 2세대 BSS 호환가능여부, 국산 산업 공급망 기여도 관련 자료 등 ‘2.3세부 규격’ 부합여부 증명을 위함
- 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하면 안되며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 입찰참가 등록서류 : 제안요청서 및 입찰공고문에 따름

4. 제안서 평가

가. 일시 : 입찰공고문에 따름

나. 평가방법 : 제안서 발표, 평가위원 질의 및 입찰자 답변

※ 제안서 발표는 평가위원회 당일 현장에서 입찰자 발표 형식으로 이루어짐

※ 질의 및 답변은 평가위원회 현장에서 질의응답 형식으로 이루어짐

다. 제출자료 : 제안서 접수 시 PDF파일로 제출

※ 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 2개 이상의 파일로 제출 시 .zip파일로 제출해야 함.

5. 제안서 작성 요령

구분	규격	수량	쪽수	비고
정량적 평가 제안서	A4, PDF	1식	제한 없음	-
정성적 평가 제안서	A4, PDF	1식	100쪽 이내	-
기타 서류	-	1식	-	해당 사항이 있는 경우

가. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 발주기관에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 사업자로 선정된 경우에는 계약서에 명시되지 않은 경우에도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않음

나. 제안서 작성방법(권장사항)

① 정량적 제안서

- 페이지 제한 없음(증빙자료 포함)
- 정성적 제안서와 분리 제출
- 증빙자료 포함하여 합본
- 자가평가표 포함

② 정성적 제안서

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서 작성할 것을 권장함
- 제안서의 첨부문서는 서식 준수하여 제안서 본문 뒷편에 같이 포함하여 제출하고 제안서 분량 제한에서 제외

다. 제안서는 A4 종방향을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음

라. 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여할 수 있음

마. 제안서 작성은 목차를 준수하여 명확하고 상세히 하되 참고 또는 인용한 자료에 대해서는 그 출처를 분명히 밝힐 수 있어야 함

바. 제출한 자료 중 허위가 있을 경우에는 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제10조(평가방법)에 따라 처리됨

※ 계약체결 이전 : 협상적격자에서 제외하거나 낙찰자 결정통보 취소

※ 계약체결 이후 : 해당 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

사. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 할 수도 있다, 고려하고 있다 등의 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함
 아. 제안서 항목 중 해당 내용이 없는 경우는 “해당사항 없음” 으로 기술하여야 함

작성항목	작성방법
정량적 제안서	
I. 제안업체 일반현황	
1. 일반현황	• 사업자의 일반현황, 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 매출액 등을 명료하게 제시
2. 인력구성	• 조직 및 인력구성
3. 경영상태	• 신용평가등급확인서
4. 사회적 책임	• 입찰자의 사회적 책임 이행 여부
정성적 제안서	
II. 사업 수행 방안	
1. 제안 개요	• 제안 배경 및 목적 • 과업의 범위 및 목표 • 주요 전략 및 방향성
2. 사업수행 전략	• 과업 수행 방향 및 전략 • 라이더 모집, 관리 및 렌탈 운영 추진 전략 • 단계별 추진 일정 및 계획(WBS)
3. 차량 구매 계획	• 전기이륜차 선정 및 구매 계획 *2.3가.제품규격 및 나.구매조건 포함 • 차량 유지보수 계획
4. 렌탈 프로그램 운영 및 관리 방안	• 라이더 모집, 수요 분석 및 목표(KPI) 달성 방안 *2.3 라.계약업체조건 • 렌탈 운영 시스템 구성 방안(전기이륜차, 라이더) *2.3 마.사업운영조건 포함 • 참여 라이더 안전 관리 및 교육 계획 • 라이더 지원 및 관리 방안
5. 사업 관리 및 성과 공유 방안	• 성과, 품질, 위험 관리 계획 • 운영 데이터 관리 및 성과 보고 계획 • 효율적인 성과물 제출 및 관리 방안 • 제안사와의 협력 및 의사소통 체계 구축 방안
6. 제안의 특장점	• 제안의 독창성, 차별성, 우수성 • 과업 결과의 추가 활용 방안 또는 활용 연계 제안

6. 유의사항

- 차. 발주자와 계약당사자 간 제안요청서, 제안서에 명시된 내용의 해석상 이견 또는 분쟁이 발생하는 경우 상호협의를 통해 해결함
- 카. 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해배상책임을 부담해야 함
- 타. 제안업체는 제안요청서에 제시된 내용의 정확성에 대해 의문이 있는 경우에는 발주기관에 확인하여야 하며, 발주기관은 제안요청서 및 기타 첨부자료 상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 파. 제반 주요 문의사항은 문서로 접수된 것에 한하여 회신하며 기타 전화 등 구두에 의한 것은 효력이 없고 응답하지 않음
- 하. 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 본 사업의 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용하여서는 안 됨
- 거. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안사가 부담함
- 너. 제안서 작성 시 제안요청서, 입찰공고조건, 사업설명사항 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여 입찰 및 제안서를 제출하여야 함
- 더. 사업 특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등이 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로, 본 요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업범위에 포함시킬 수 있음
- 러. 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준」 등 관련규정을 준용

V 제안서 평가 및 협상

1. 제안서 평가방법

가. 기술능력평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 1) 평가비율 : 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)
- 2) 종합평가점수 = 기술능력 평가(90점) + 입찰가격 평가(10점)
- 3) 기술능력 평가점수 = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)

나. 기술능력 평가방법

- 1) 정량적 평가와 입찰가격 평가는 수요기관 담당자가 심사기준에 따라 평가
- 2) 정성적 평가는 제안서 평가위원들이 평가하며, 정성적 평가를 위해 제안서 평가위원회 개최 당인 제안 발표 실시

다. 제안서평가위원회 구성 및 운영

- 1) 평가위원: 위원장 포함 7인 이내 (해당 분야 전문기관 단체 임직원, 전문가 대학교수 등)
- 2) 평가위원회 구성 방법
 - 가) 고유번호가 부여된 3배수 이상의 평가위원 예비 명부 작성 → 입찰 참가자가 제안서 제출 시 수요기관 담당자가 미리 정한 심사위원 수만큼 번호를 추첨 → 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 선정

라. 가격평가: 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준」 및 입찰공고문에 따름

2. 제안서 세부평가 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점

구분		평가항목	세부 평가 항목	배점
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가 (20점)	경영상태(6)	- 신용평가회사의 신용평가등급	6
		수행능력(5)	- 최근 3년간 유사사업 수행실적(건수, 실적금액 등)	5
		참여인력(6)	- 사업참여 전문인력 수	6
		사회적책임(3)	- 입찰자의 사회적 책임 이행 여부	3
	정성적 평가 (70점)	전략 및 방법론(10)	- 사업 이해도 및 실행 전략	5
			- 전문인력 투입 및 차별성	5
		사업 기술기능(25)	- BSS 호환성	5
			- 표준 규격 준수	5
			- 국내 제조 인프라(생산)	3
			- 국내 제조 인프라(조립)	2
			- 제품 운영 안정성	5
			- 제조사 공급 확보 및 납품 일정 준수	5
		사업 운영역량(25)	- 라이더 모집 및 운영 역량	5
			- 유지보수 및 교육 체계	5
			- 시장 거래조건 대비 라이더 혜택의 적정성	10
			- 라이더 맞춤형 가입 체계 구축 수준	5
		사업 운영 관리체계(10)	- 사업 운영 협조체계	5
			- 프로젝트 관리 계획	5
가격 평가(10점)		입찰가격 평가		10
합계		-		100

나. 정량적 평가 : 20점

1) 경영상태(신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준) : 최대 6점

신용평가등급			점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	5.4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림함.

채무구조 및 경영상태 평가

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)

2) 수행능력 : 최대 5점

- 공고일 기준 최근 3년간 완료한 사업수행실적 금액(합산) : 5점

평가등급	점수
100% 이상	5
70% 이상 ~ 100% 미만	4.5
40% 이상 ~ 70% 미만	4
40% 미만	3.5

* 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

- 유사사업 인정기준

- ① 과업대상(이륜차 렌탈, 배달·물류 운송수단, 플랫폼 기반 모빌리티 서비스) 관련 사업 등
- ② 과업내용(이륜차 렌탈, 배달·물류 운송수단, 플랫폼 기반 모빌리티 서비스) 관련 사업 등

수행실적 평가

1. 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 따로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다. 이 경우 입찰공고일에 이행완료 된 실적도 평가에 포함하나, 입찰공고일 다음날부터 이행완료된 자료는 평가에서 제외한다.
2. 등급구간별 평점은 제9조제8항제1호에 따라 부여한다.
3. 등급구간 및 구간별 평점은 위 표에 의하며, 필요하다고 인정되는 경우 입찰공고에 달리 정할 수 있다.
4. 실적 인정 범위와 제9조제8항제3호 나목 및 다목에 따라 실적평가를 제외하는 경우 실적평가 제외기준은 제안요청서에 정하되, 수행실적은 제5호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
5. 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제15호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제16호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 가. 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 나. 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
 - 다. 위 가목과 나목에도 불구하고 한국소프트웨어산업협회장이 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
 - 라. 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증명자료 첨부을 생략할 수 있음
 - 마. 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이

어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.

- 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) $(A사\ 실적 \times A사\ 지분율) + (B사\ 실적 \times B사\ 지분율) \cdots$ 에 대한 점수

- 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당계약을 이행할 출자 또는 분담업체의 실적으로 평가하며 6호의 평가방법에 따라 평가한다.
- 합병, 분할, 사업양수도 있는 경우 다음 각 호에 따라 실적을 평가한다. 이 경우 입찰자는 합병 전 · 분할 전 · 사업양도 업체의 실적증빙서류를 제출하여야 한다.
 - 가. 합병 : 소멸 업체의 실적을 존속 또는 신설 업체의 실적에 합산하여 평가
 - 나. 분할 : 분할 전 업체의 실적을 권리 · 의무를 승계한 업체의 실적에 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.
 - 다. 사업양수도 : 사업양도인의 실적을 사업양수인의 실적으로 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.

3) 참여인력 : 최대 6점

- 평가 대상 : 본 사업에 직접 참여하는 인력에 한함
- 경력 산정 : 이륜차 대여·리스·공유 관련 수행업체(기관) 근무 경력 1개월 이상자
- 참여인력 전체 등급을 합하여 아래 합산배점 기준표에 의해 배점
- 참여인력 등급구간 점수표

경력자 인원	점수
관련 경력자 20인 이상	6
관련 경력자 15인 이상 20인 미만	4
관련 경력자 10인 이상 15인 미만	3
관련 경력자 10인 미만	2

- 경력확인용 증빙자료 제안업체 4대보험 가입증명 중 어느 하나 이상, 재직 증명(경력증명) 서류
- (제출일 기준 최근 1달 내 출력본) 일체 제출한 인원내 한하여 점수 산정함

1) 사회적 책임(3점)

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	① 임금체불	「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△2.0
	② 고용개선 조치 미이행	남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공표된 자	△2.0

사회적 책임 평가

- 평가항목 1~2는 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않는다.
- 모든 평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도를 부여한다.
- 공동수급체를 평가하는 경우 해당사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
- 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당 사유가 있는 조합원의 출자비율 또는 분담 비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
- ① 임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개 중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.
- ② 고용개선조치 미 이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미 이행사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.

다. 정성적 평가 : 70점

평가항목	세부 평가 항목	세부 평가 항목 설명(평가기준)	배점 한도
전략 및 방법론(10)	사업 이해도 및 실행 전략	- 사업의 목표 및 제안요청에 대한 이해도 및 적극성 - 사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성	5
	전문인력 투입 및 차별성	- 추진 전략에 따른 전문인력 투입계획(업무분장 등)의 구체성 및 적절성 - 제안사의 특장점 및 차별성	5
사업 기술기능(25)	BSS 호환성	- LG에너지솔루션의 KooRoo KS표준 2세대 BSS 배터리팩 호환성	5
	표준 규격 준수	- KC인증 및 KS표준 준수 여부	5
	국내 제조 인프라(생산)	- 국내 전기이륜차 생산 제조사 여부(양산라인 운영 제조사)	3
	국내 제조 인프라(조립)	- 국내 전기이륜차 생산 제조사 여부(CKD/SKD 조립 공정 보유 제조사로, 양산라인 운영시 조립 공정 보유로 간주함)	2
	제품 운영 안정성	- 최근 3년 내 구매차량 제조사의 리콜 이력 미발생 여부(국토교통부 자동차리콜센터 기준)	5
	제조사 공급 확약 및 납품 일정 준수	- 가용 예산 내 최소 91대 이상의 확실한 차량 확보 - RFP 명시 분할 납품 일정 준수 여부 (1차: 계약 후 14일 내 50% 물량 투입 가능성 / 2차: 2026년 10월 1일까지 잔여 물량 완납 가능성)	5
사업 운영역량(25)	라이더 모집 및 운영 역량	- 제안업체의 라이더 인프라 수준 - 이륜차 납품 일정과 연동하여 차량 인도 즉시 운행 투입 가능한 라이더 확보 계획 - 차량 인도 시점 기준 라이더 미확보로 인한 유휴 방치(3일 이상) 방지 대책 구체성	5
	유지보수 및 교육 체계	- 이륜차 정기 점검, 사고·고장 대응 체계 - 라이더 대상 안전 운행 및 이륜차 관리 교육훈련 계획의 구체성	5
	시장 거래조건 대비 라이더 혜택의 적정성	- 제출한 증빙 자료를 바탕으로, 현재 렌탈 시장의 일반적인 거래 조건 대비 본 사업을 통해 라이더에게 제공되는 렌탈 조건의 실질적인 경제적 혜택 수준을 평가 - 본 사업 착수 기한부터 종료 기한인 2029년까지 연도별·장기적 관점에서의 렌탈 조건 구성 계획 평가 포함	10
	라이더 맞춤형 가입 체계 구축 수준	- 보험료 및 BSS 구독료에 대해 라이더 '직접 가입' 방식과 '용역사 렌탈료 청구'방안 중 라이더가 직접 유리한 조건을 선택할 수 있는 '선택형 가입 체계'의 구축 수준	5
사업 운영 관리체계(10)	사업 운영 협조체계	- 광명시 데이터스테이션 연계 관련 데이터 제공 및 관리 체계 - 이외 요청자료에 대한 자료 수집·전달의 적극성	5
	프로젝트 관리 계획	- 분기별 외부 감사 수검을 위한 사업비 집행 증빙 및 운영 기록물관리 대책의 적정성 - 성과·품질·위험 관리 계획 및 기밀 보안 대책	5
합 계			70

3. 협상적격자 선정 및 협상방법

가. 협상적격자 선정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준」에 의거 제안서를 평가함
- 2) 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 미만인 업체는 협상대상자에서 제외함
- 3) 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공 고 입찰에 부칠 수 있음
- 4) 협상순서는 합산점수의 득점순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체를 선정함. 배점이 큰 항목이 다수일 경우, 배점이 동일한 세부평가 항목에서 제안자가 부여받은 점수의 평균점수가 높은 제안자를 우선순위로 함
- 5) 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 지체없이 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함
- 6) 협상대상자와 계약에 대한 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

나. 협상방법

- 1) 협상에 의한 계약체결기준에 따라 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 2) 발주기관에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항 등 보완 필요성이 있다고 판단되는 내용을 협상대상에 포함시킬 수 있음
- 3) 협상기간은 협상대상자 선정 통보일부터 15일 이내로 하되, 협상 대상자와 협의에 의하여 조정할 수 있음
- 4) 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자에게 서면으로 통보하며, 협상 결과는 공개하지 않음
- 5) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 제공고 입찰을 진행함

4. 계약 체결과 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

VI | 관련서식

구 분	번호	준 비 서 류	
입찰 등록 서류	1	입찰참가신청서	【서식 1】
	2	위임장	【서식 2】
	3	사용인감계	【서식 3】
	4	확약서	【서식 4】
	5	청렴계약 이행각서	【서식 5】
	6	가격 제안서	【서식 6】
	7	제안금액 세부산출내역	【서식 7】
제안서 서식	1	제안서 표지 규격양식	【서식 1】
	2	(정량적 평가) 자가진단표	【서식 2】
	3	일반현황 및 연혁	【서식 3】
	4	사업수행 조직 및 업무	【서식 4】
	5	참여인력 총괄	【서식 5】
	6	경영실태(최근 3년)	【서식 6】
	7	보안서약서	【서식 7】
	8	보안확약서	【서식 8】
	9	신인도 확인서	【서식 9】
	10	개인정보 수집·제공/이용 동의서	【서식 10】

【서식 1】

입찰참가신청서

* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
	금액 (부가세 포함)	금 원정(₩)		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다 사용인감 : (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 (주)우아한형제들의 일반(협상)경쟁 입찰에 참가하고자
 귀 (주)우아한형제들에서 정한 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류
 를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본
 2. 인감증명서 1통
 3. 기타 공고로써 정한 서류

2026. . .
 신청인 상 호 :
 대표자 : (인)

(주)우아한형제들 귀하

위 임 장
(제안서 제출 시)

대 표 자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 (업체명)		연락처	
대 리 인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 (업체명)		연락처	

광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

(주)우아한형제들 귀하

- 1) 지참서류 : 재직증명서, 신분증 사본
- 2) 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감과 같아야 함.
- 3) 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.

【서식 3】

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로써 (주)우아한형제들에서 시행하는 ‘광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역’에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2026. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

(주)우아한형제들 귀하

【서식 4】

확 약 서

업체명	
주 소	
당사는 「광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역」의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다. 또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 시가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며, 제안서의 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격 대상업체에서 제외 및 최종 선정 후에 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다. 2026년 월 일 업 체 명 : 대 표 자 : (인) 주 민 번 호 : (주)우아한형제들 귀하	

청렴계약 이행각서

(주)우아한형제들 귀하

가 격 제 안 서

(주)우아한형제들 귀하

【서식 7】

제안금액 세부산출내역

(단위 : 원)

구 분		금 액	비 고
합 계			
부 가 세			

※ 세부내역서는 별도로 업체실정에 맞게 양식을 작성하여 제출

1. 입찰등록서류

【서식 1】

제안서 표지 규격양식(A4)

광
명
시

강
소
형

스
마
트
도
시

조
성
사
업

전
기
이
륜
차

전
환
운
영

용
역

제
출
자
(사)
명

광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차
전환 운영 용역

↳ 신명조체 16p 진하게

제안서

↳ 신명조체 36p 진하게

2026년 월 일

↳ 신명조체 16p 진하게

제출자(사)명

↳ 신명조체 16p 진하게

신명조체 14p 진하게

【서식 2】

(정량적 평가) 자가진단표

평가항목	배점	세부 평가 요소	점수	비 고
경영상태	6			
수행능력	5			
참여인력	6			
사회적책임	3			
합 계	20			

본인은 (주)우아한형제들에서 시행하는 “광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역”에 정량적 평가 기준에 따른 자기평가표를 작성하여 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

(주)우아한형제들 귀하

【서식 3】

일반현황 및 연혁

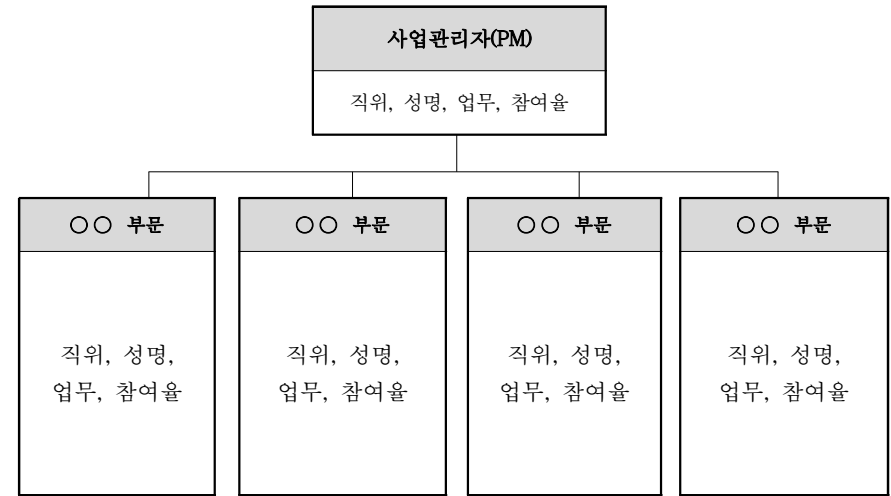
회 사 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	(FAX :)		
설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁			

주 1) 입찰공고일 기준 최근 3년간 재무현황을 붙임

- 자기자본비율(자기자본 / 총자산), 부채비율(타인자본 / 자기자본), 유동비율(유동부채 / 유동자산), 매출순이익율(당기순이익 / 매출액)

【서식 4】

사업수행 조직 및 업무



- 주 1) 사업관리자(PM)는 당해 영역 전반을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 인력으로서, 1개 분야에 한해 분야책임자(PL)를 겸할 수 있음
- 2) 분야책임자(PL)는 사업책임자를 보조하며 ○○부문 과업을 감독하는 역할을 수행, 또한 과업분야간 참여인력의 상호중복을 불허하며, 담당업무 및 역할 제시할 것
- 3) 과업참여자는 변경이 불가하므로 실제로 참여할 수 있는 인력으로 선정
- 4) 상기 조직도는 예시이므로 제안사의 제량에 맞게 수정 가능함
- 5) 참여인력 이력사항 및 자격사항을 제출할 것
- 6) 참여인력에 대하여 수요기관 요구 시 객관적 증빙서류 제출

【서식 5】

참여인력 총괄

분야별	성명	본 사업 참여직위	본 사업 담당 업무	최종학력 (전공)	관련 경력총합 (년 월)	전담여부 (전담 또는 비전담 표시)	참여율 (%)
사업 총괄 관리자							
○○ 부문							
○○ 부문							
○○ 부문							

【서식 6】

경영실태 (최근 3년)

(단위: 백만원)

구 분	년도	년도	년도	합 계	평 균
총자산					
자기자본					
유동부채					
고정부채					
유동자산					
당기 순이익					
총매출액					
자기자본비율					
자기자본순이익율					
유동비율					
신용평가등급	최근년도 :		등급		

주) 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서는 가장 최근 3년간 자료를 기반으로 작성하고,
신용평가등급 확인서를 첨부

【서식 7】

보 안 서 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 『광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역』의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

(주)우아한형제들 귀하

【서식 8】

보안확약서

본인은 귀 기관과 계약한 『광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역』의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.

2. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년월일

서약업체(단체) 대표

소속 :

직급 :

성명 : (서명)

(주)우아한형제들 귀하

【서식 9】

신인도 확인서

가. 업무정지기간

참여분야	참여직위	성명	행정처분 기관	업무정지기간 (개월수)	업무정지사유	비고
계						

1) 공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 의하여 업무정지자로 지정받은 기간 및 내용을 기재(증빙자료 첨부)

2) 해당사항이 없을 경우에는 “해당없음”을 기재

【서식 10】

개인정보 수집·제공 / 이용 동의서

「광명시 강소형 스마트도시 조성사업 전기이륜차 전환 운영 용역」사업 제안 공모 신청서 제출과 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인의 개인정보 수집 이용 및 제공에 관하여 귀하에 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인정보 수집 목적

- 가. 용역 수행기관 선정 절차 이행
- 나. 용역 참여자의 자격여부 확인

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 방법

- 가. 항목 : 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등
- 나. 방법 : 제안서 접수시 관련 자료 제공

3. 개인정보 보유 기간

정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

* 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 가. 신청 관련 정보
 - 보존기간 : 5년
 - 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일
- 나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유
 - 보존기간 : 영구
 - 보존사유 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 가. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
- 나. 다만, 동의하지 않을 경우 본 사업의 제안 공모 참여가 불가함을 알려드립니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

(주)우아한형제들 귀하