

2027학년도 부산일과학교등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 2단계 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 2027학년도 부산일과학교등학교 교복(동복, 하복) 구매업체 선정을 위한 입찰공고를 시행합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명		2027학년도 부산일과학교등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법		제한(지역-부산광역시)/단가계약/2단계 입찰(규격·가격동시)
구매예정수량		총 180벌(동복 . 하복 각 90벌) - 남학생 60벌, 여학생 30벌 예정
제작사양		부산일과학교등학교 교복 사양서 참조[붙임2]
기초금액		금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 부산광역시교육청 교복 학교주관구매 상한가격에 의하여 가격 산출 ※ 동복1벌(4pcs 기준): 금245,400원, 하복1벌(2pcs 기준): 금99,100원 ※ 부가세 및 넥타이 등 교복 부속물 일체 포함 금액
제안서 및 가격입찰서	제출 기간	2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
	제출 방법	- 제안서: 본교 행정실 직접 제출 - 가격입찰서: 국가종합전자조달시스템(G2B)의 전자입찰서 제출 - 견본 교복: 2026. 8. 14.(금) 11:00까지 제안서와 함께 행정실에 직접 제출(업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함)
제안서 평가회		2026. 8. 20.(목) 15:00 ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
제안서 설명회		생략
개찰일시 및 장소		2026. 8. 26.(수) 10:00 이후 부산일과학교등학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
납품기한		동복: 2027. 2. 12.(금), 하복: 2027. 5. 14.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동될 수 있음(납품기한 협의해서 변동 가능)
납품장소		부산일과학교등학교가 지정하는 장소
기타사항		입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.

2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통해 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생 수에 따라 확정된 인원을 적용하여 최종계약금액을 결정합니다.

- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하며 본교 학생(신입생, 재학생)이 개별적으로 추가 구매할 경우에는 품목별 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 다. 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰)제3항에 따른 「2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)」로 실시하고, 규격(제안서 평가)입찰과 가격입찰을 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 부산일과학고등학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰자의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 나. 입찰자는 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에 있어야 합니다.**
- 다. 「중소기업기본법」제2조(중소기업자의 범위)제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일(낙찰자는 계약체결일)까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

라. 본교에서 제시한 「2027학년도 부산일과학고등학교 교복 제작사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산일과학고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다. ※ 무상 A/S기간 1년 이상

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 미적격자가 참가한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00

※ 평일 10:00~16:00까지 접수받으며 법정공휴일 및 토. 일요일은 접수 불가

나. 제출장소: 부산일과학고등학교 행정실(부산광역시 사하구 제석로 242)

다. 제출방법: 직접제출 (우편 및 FAX 접수 불가, 서류 미비로 인한 불이익은 참가업체에 있음)

- 1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)을 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본대조필’ 날인
- 3) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증, 재직증명서 소지 필수
- 4) 실적증명서는 원본 제출

라. 제출서류

- 1) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부【붙임4】
 - 2) 입찰참가신청서 1부【붙임5】
 - 3) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 9부【붙임6】
 - 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부【붙임7】
 - 5) 교복 제조 사양서(동복, 하복) 9부【붙임8】
 - 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서 9부【붙임9】
 - 7) 교복 품목별 단가 비율표 9부 → 비율만 작성, 금액 미기재【붙임10】
☞ 3번~7번 중 평가위원용 8부에는 업체명이나 브랜드 표시, 업체 표시 문양을 기재하지 않음
 - 8) 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 1부【붙임11】
- ※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 9) 서약서 1부【붙임12】
 - 10) 위임장 1부【붙임13】(대리인 서류 제출 시)
※ 신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출
 - 11) 사업자등록증[대표자(사용)인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함] 사본 1부

- 12) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 13) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 14) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 15) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 17) 국산 섬유제품 인증 확인서 1부
- 18) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 19) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌
 - 견본 제작 소요비용은 입찰참가자 부담이며, 제안서 및 가격입찰서 제출기간까지 부산일과학고등학교 행정실에 직접 제출(제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음)
 - 견본 교본(라벨, 안감, 단추 등 포함) 제출 시 업체명 및 업체표시 문양, 브랜드가 노출되지 않도록 제작(업체표시가 있는 경우 접수하지 않음)
 - 낙찰업체의 견본품은 부산일과학고등학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용
- ※ 견본과 실제 납품되는 교복은 일치하여야 하며, 납품(검사, 검수) 시 대조하여 확인
- 그 외 업체의 견본품은 최종낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함 (회수 기한: 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내)
- ☞ 사본제출 시, 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
- ☞ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2(청렴서약제) 및 같은 법 시행령 제5조의2(청렴서약의 내용과 체결절차)에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 청렴서약서에 대표자 날인 하여 제출하여야 함

5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 부산일과학고등학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환. 공개하지 않으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다. 또한 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 나. 다만, 학교는 제안서에 필요한 서류 미첨부 또는 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 어려울 경우에는 평가에서 제외합니다.

6. 제안서 평가

- 가. 평가일: 2026. 8. 20.(목) 15:00 (※학교 사정에 따라 변동될 수 있음)
- 나. 평가대상: 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 모두 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출서류와 견본으로 교복선정위원회에서 평가기준에 따라 제안서 평가

- 2) 평가 후 **80점** 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약이행 성실도 확인하여, 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가구매 시 계약금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함
- 라. 제안설명회는 별도로 진행하지 않습니다.

7. 가격입찰서 제출

- 가. 기간: **2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00** (기간 및 시간 엄수)
- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 하여야 합니다.

8. 가격개찰

- 가. 개찰 일시: **2026. 8. 26.(수) 10:00 이후** (※ 학교 사정에 의해 변동될 수 있음)
- 나. 개찰 장소: 부산일과학고등학교 입찰집행관 PC
- 부산일과학고등학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 추가로 시일이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조(입찰보증금) 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 따라 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방계약법 등 관계 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 공고내용 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조(재정지출의 부담이 되는 입찰에서의 낙찰자 결정)의 규정에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정)에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 부산일과학고등학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 계약이행보험증권 1부(교복착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시 관계 규정에 따름)
- 나. 의류시험성적서 1부(계약 체결 시 원단구입 전(견본 교복) 1회, 원단구입 후(납품 교복) 1회, 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서 제출)

다 품목별 단가표 및 견적서 각 1부

- 입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성

라. 청렴서약서

- 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약서 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

마. 개인정보처리 위탁계약서 및 개인정보관리 보안서약서, 개인정보제공동의서 각 1부

바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

마. 부산일과학고등학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 교복 제작에 관한 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있고, 변경 사항에 대하여 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

사. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 홈페이지 ⇒ 입찰 공고 또는 부산광역시교육청 홈페이지 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 공고에서 확인할 수 있습니다.

아. 부산일과학고등학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같이 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 학교주관 구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰자격을 담합하는 행위
- 3) 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 4) 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 5) 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

자. 기타 교복사양에 관한 사항은 안전생활지도부(☎051-290-6834), 입찰에 관한 사항은 행정실(☎ 051-290-6804)로 문의하시기 바랍니다.

부산일과학고등학교는 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 **공익제보센터**”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 1부.
3. 제안서 평가 항목 및 배점(학교주관구매 적격업체 선정 평가표) 1부.
4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
5. 입찰참가신청서 1부.
6. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부.
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
8. 교복 제조 사양서 1부.
9. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
10. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
11. 교복 납품실적 증명서 1부.
12. 서약서 1부.
13. 위임장 1부(대리인 서류 제출 시).
14. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출).
15. 교복(동복, 하복) 1인당 계약 단가 산출내역서 1부(낙찰자만 제출).
16. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출).
17. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자만 제출).
18. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(낙찰자만 제출).
19. [참고] 품질기준 참고자료 1부.

2026. 7. 24.

부산일과학고등학교장

2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산일과학고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정에 따라 부산일과학고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “을”이라 한다) 간에 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 우리 학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 12일(금)까지, 하복은 2027년 5월 14일(금)까지 납품하여야 한다.**
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정하며, 희망 학생 수는 동복, 하복 분리하여 조사한 후 별개로 수량을 정한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”이 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “을”은 “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의 하에 장소를 정하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.(동복, 하복 별도 측정)
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ **“을”은 학생들의 교복 제작을 위해 견본품을 준비하여 학생들이 입어볼 수 있도록 한다.**

제4조(납품 전 확인)

- ① 교복(동복, 하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”에게 제안서류와 같이 제출한 견본교복의 원단검사 시험성적서를 계약이행서류 제출 시, 납품할 교복 제품 [교복(동복, 하복) 남, 여 교복 각각 1벌]에 대하여 원단검사 시험성적서를 납품일 이전까지 “갑”에게 각각 제출해야 하고, 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 하며, “갑”은 필요시 “을”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 하고 반드시 종류별 여분 단추가 1개 이상 있어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 동복, 하복 각각 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다. 단, 학교 사정에 의해 변동이 가능하다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조년월일, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복(동복, 하복)이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우, “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 교복(동복, 하복) 남학생 바지 밑단 및 통줄임과 여학생 치마 밑단은 무상으로 하여야 하며, 교표는 지정하는 곳에 부착한다.
- ⑥ **교복은 학생이 원하는 치수로 제작하여 납품한다.**

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 납품한 전체 교복에 대하여 **납품 후 3년간 A/S(최초 1년은 무상A/S)** 가능해야 하며, A/S 요청이 있을 경우 즉시 교정 또는 교환하도록 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 학교 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 학교 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, 학교의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니하다.

제9조(추가구매 및 단품구매) “을”은 “갑”의 학생들이 추가 및 단품 구매를 요구할 경우 계약(단가) 가격과 동일한 금액으로 품목별 추가 및 단품 구매를 할 수 있도록 하여야 하고, 교복구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용해야 한다. 이때에는 개별 주문을 받아 제작·납품해 주어야 한다.

제10조(개인정보보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다. 만약 이를 어길 경우 발생하는 일체의 민·형사상 책임을 진다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품을 완료하고 검사·검수에 이상이 없는 경우 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 계좌로 5일 이내(토, 공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(품목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하여 결정하며, 다툼이 있을 때에는 학교의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인소유) 교복 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(견본품 반환 금지) “을”이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제19조(기타)

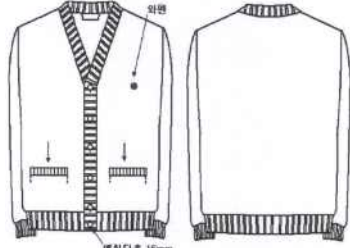
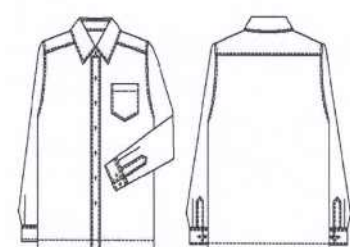
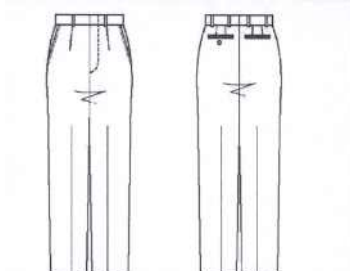
- ① “을”은 계약 체결시 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 학교에 제출해야 한다.
- ② “을”은 그 밖에 학교가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

【붙임2】

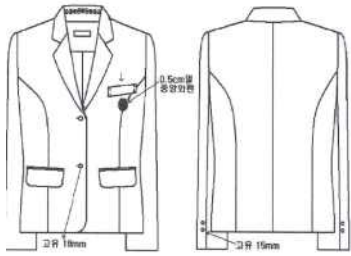
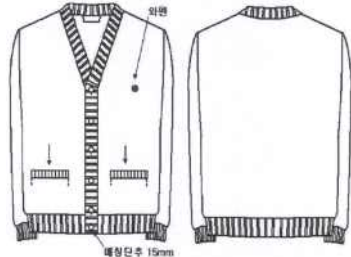
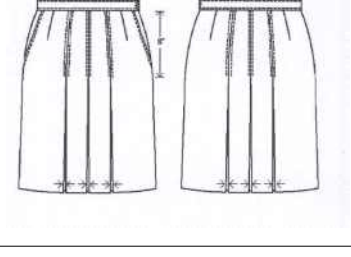
2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복,하복)제작 사양서

가. 교복(동복) 모형 및 사양

1) 남학생 모형

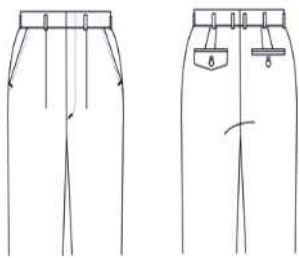
구분	전면/후면	원단	디자인
상의		◦소재 및 혼용률 모 60% 폴리에스테르 40% ◦색상 : 검정색	◦테일러카라 2버튼스타일 ◦상주머니 아래 마크부착 ◦학교 고유 단추 부착
가디건		◦소재 및 혼용률 모 50% 아크릴 50% ◦색상 : 진한 회색	◦기본형(V넥) ◦학교 마크 부착 ◦원단 매칭 플라스틱단추
셔츠		◦소재 및 혼용률 레이온 25% 폴리에스테르 75% ◦색상 : 흰색	◦각카라 기본형
하의		◦소재 및 혼용률 모 60% 폴리에스테르 40% ◦색상 : 검정색	
넥타이	색상 : 자주색		
안감	재질 : 폴리에스테르 100%		

2) 여학생 모형

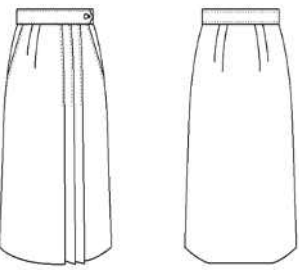
구분	전면/후면	원단	디자인
상의		◦소재 및 혼용률 모 60% 폴리에스테르 40% ◦색상 : 검정색	◦테일러카라 2버튼 스타일 ◦상주머니 아래 마크 부착 ◦학교 고유 단추 부착
가디건		◦소재 및 혼용률 모 50% 아크릴 50% ◦색상 : 진한 회색	◦기본형(V넥) ◦학교 마크 부착 ◦원단 매칭 플라스틱 단추
셔츠		◦소재 및 혼용률 레이온 25% 폴리에스테르 75% ◦색상 : 아이보리 (흰색에 가까움)	◦기본형 블라우스 ◦큐빅 단추
하의		◦소재 및 혼용률 모 60% 폴리에스테르 40% ◦색상 : 검정색	◦앞뒤 중앙 맞주름 3개 ◦무릎 덮는 길이
넥타이	색상 : 자주색		
안감	재질 : 폴리에스테르 100%		

나. 교복(하복) 모형 및 사양

1) 남학생 모형

구분	전면/후면	원단	디자인
상의		◦소재 및 색상 - 하늘색:삼브레이 스판 - 흰색:라이크라 ◦혼용률 - 폴리에스테르 75% - 레이온 25%	◦기본 Y 각카라 ◦카라+ 아시밴드 겹: 흰색 배색 ◦주머니+ 소매:흰색0.3cm파이핑 배색 ◦아시밴드+ 소매 안:몸판원단 ◦주머니 중앙 와펜 부착 (가디건 와펜 동일) ◦흰색 셔츠단추 7개
하의		◦소재 및 혼용률 - 폴리우레탄 7% - 폴리에스테르 93% ◦색상 : 진곤색 쿨스판	◦신사바지 스타일 ◦통이 지나치게 넓은 바지, 지나치게 붙는 바지 금지
넥타이	없음		

2) 여학생 모형

구분	전면/후면	원단	디자인
상의		◦소재 및 색상 - 하늘색:삼브레이 스판 - 흰색:라이크라 ◦혼용률 - 폴리에스테르 75% - 레이온 25%	◦기본 Y 각카라 ◦카라+ 아시밴드 겹: 흰색 배색 ◦주머니+ 소매:흰색0.3cm 파이핑 배색 ◦아시밴드+ 소매 안: 몸판원단 ◦주머니 중앙 와펜 부착 (가디건 와펜 동일) ◦흰색 볼록단추 7개
하의		◦소재 및 혼용률 - 모 50% - 폴리에스테르 50% ◦색상 : 진곤색 트로피칼	◦비대칭 외주름 3개 ◦무릎 덮는 길이
리본	없음		

다. 섬유 혼용률

구 분			섬유 혼용률	비 고
동복	상의 (재킷)	겉감	◦ 모 60%+ 폴리에스테르 40%	남/여 공통
		안감	◦ 폴리에스테르 100%	
	하의 (바지/ 치마)	겉감	◦ 모 60%+ 폴리에스테르 40%	남/여 공통
		안감	◦ 폴리에스테르 100%	
	셔츠, 블라우스		◦ 레이온 25%+ 폴리에스테르 75%	남/여 공통
	가디건		◦ 모 50%+ 아크릴 50%	남/여 공통
하복	넥타이		◦ 자주색	남/여 공통
	상의(셔츠)		◦ 폴리에스테르 75%+ 레이온 25%	남/여 공통
	하의(바지/스커트)		◦ 바지 : 폴리 93%+ 우레탄 7% ◦ 스커트 : 폴리 50%+ 우레탄 50%	남/여 공통
	넥타이		◦ 없음	24년부터 폐지
	리본		◦ 없음	24년부터 폐지

※ 교복 유지·관리의 편의성 및 기능성을 확보하기 위해 섬유혼용율이 다소 조정될 수 있음.

라. 교복 상의 마크 및 단추(금장) 디자인



자켓 5cm, 니트 4cm

【붙임3】

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	7	5	1	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S 의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S 세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복 +하복) 대비 30%이상 확보 권장 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨												
품목별 구매방법 (5점)	5	4	3	2	1	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)													
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점사항 확인 (납품지연 -2점, 잦은민원발생 -2점, 개별추가구 매시 계약금액 불이행 -2점, 혼용유위반 -2점)											
	블라인드 심사 위반 여부							심사용제안서, 교복 샘플(라벨,안감,단추 등 포함)에 업체명 기재시 -2점											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※등급심사기준의 세부사항별 배점은 우리학교 교복선정위원회 제안서 평가 시 변경될 수 있음.

업체명 : ()

2026. . .

교복선정평가위원 : (서명)

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산일과학고등학교 (주소지: 부산광역시 사하구 제석로 242)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 24.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산일과학고등학교장 귀하

【붙임5】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	부산일과학고등학교 공고 제2026-17호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	• 입찰보증금률: 5% 이상 • 전자입찰시스템 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 부산일과학고등학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류(제출시 항목별 내용 기재) 2026. . . 신청인 (인) 부산일과학고등학교장 귀하			

【붙임6】

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 8부에는 기입 불필요]		대 표 자	
사 업 분 야				
주 소				
연 락 처	전화 :		FAX :	
회사설립년도				
직 원 현 황				
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
< 주요연혁 >				

2. 교복 납품 실적(공고일 현재 최근 3년 이내 납품완료된 실적)

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액(원)	납품수량	비고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000	000벌	

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부(발주기관 및 조달청에서 발급한 증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술 [붙임7]

5. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지 첨부 가능)

귀교의 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

【붙임7】

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

(단위: 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
다리미		
기타시설물		

※ 2.~ 5.는 해당하는 칸에 ○표 할 것

2. 교복 제조를 위한 1.의 시설을 보유하고 있는 곳 : 자사 (), 하청 업체 ()

3. 현재 교복 판매장 보유 현황 : 있음 (), 없음 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능 (), 불가능 ()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 올해 이년

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

【제임8】

교복 제조 사양서

[동복]

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	자켓		
	가디건		
	남자:셔츠 여자:블라우스		
하의	남자:바지 여자:치마		
기타	남자:넥타이 여자:넥타이		
기타 부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026년 2025년 2024년

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

[하복]

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	남자:셔츠 여자:블라우스		
하의	남자:바지 여자:치마		
기타	남자:없음 여자:없음		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026년 예산 증감

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

【붙임9】

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용(무상 A/S 1년 의무기간)

- 가. A/S 인력 및 시설현황
- 나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부 사항 기재*
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
나. 소비자 불만사항에 대한 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 1월 1일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

○ 품목별 단가비율표

- 본사는 부산일과학고등학교 교복 납품시 품목별 가격 비율을 다음과 같이 제출하며, 낙찰시
동 비율에 따라 교복 품목별 가격을 제출하겠습니다.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음을 확인합니다.

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠/블라우스	1		
		가디건	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타	넥타이	1		자주색
소계			1벌	100%	
하복	상의	셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1벌	100%	

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30% 이상 확보할 것

○ 품목별 구매 방법 : (학생 업체 방문 구매, 업체 직접 제공 등)

2026년 7월 1일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

【붙임 11】

교복 납품실적 증명서

※ 공고일 현재 최근 3년간 납품완료된 실적

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임: 실적증명서 각 1부.

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정

※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정(계약서 사본 불인정, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 동일건의 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

2026년 4월 2일

제안자 성명 (인)

※ 제출자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산일과학고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 부산일과학고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 및 단품 구매 시 품목별 계약 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산일과학고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산일과학고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

부산일과학고등학교장 귀하

【붙임 13】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부.
2. 신분증 사본 1부.

부산일과학고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 부산일과학고등학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산일과학고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 1인당 계약 단가 산출내역서
(교복 품목별 단가표)

본사는 2027학년도 부산일과학고등학교 교복(동복, 하복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음.

○ 동부

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	자켓		상의	자켓	
	셔츠			블라우스	
	가디건			가디건	
하의	바지		하의	치마	
기타	넥타이		기타	넥타이	
합 계			합 계		

○ 하복

품목 (남학생)		가격(원)	품목 (여학생)		가격(원)
상의	셔츠		상의	블라우스	
하의	바지		하의	치마	
합 계			합 계		

※ 위 단가는 학교의 승인 없이 단가(비율) 변경 불가함.

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

부산일과학고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산일과학고등학교(이하 “갑”이라 한다)와 계약 상대방 000사 대표 000(이하 “을”이라 한다)은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보처리 업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 같은법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

갑

603-83-03060

부산일과학고등학교장 (인)

부산광역시 사하구 제석로 242

을

사업자등록번호 000-00-000000

회사명 000 대표자 000 (인)

주 소

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산일과학고등학교 교복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 성명, 학반, 연락처, 신체 치수 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산일과학고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
3. 이용 보유기간: 2026. . . ~ 2027. . . .
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 2026. . . ~ 2027. . . .
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【붙임19】 품질기준 참고 자료(※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)

[참고1] Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
안색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색* 3급 이상</u>
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	펠링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스색성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

[참고2] Q마크

□ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

[참고3] 시험항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험