

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고번호 : [재공고]2026-02
- 나. 입찰건명 : 한양여자대학교 학생생활관 구축관련 (실내건축)
- 다. 공사위치 : 식품영양관
- 라. 사업기간 : 별도협의
- 마. 사업예산 : 2,500,000,000원
- 바. 추진일정 : 자세한 내용은 나라장터 공고문 참조.

구 분	추진일정	비고
입찰공고	2026.07.24.(금)	나라장터(G2B_전자조달시스템) / 학교홈페이지
현장설명회	2026.07.31.(금) 10:00까지	나라장터(G2B_전자조달시스템)
실적심사제출마감	2026.07.28.(화) 10:00까지	
전자입찰서류 제출마감	2026.8.03.(월) 10:00까지	
개찰	2026.8.03.(월) 11:00	

- ※ 입찰 장소 및 일정은 변경될 수 있음.
- ※ 입찰공고는 학교 사정에 따라 취소 또는 연기 될 수 있음.
- ※ 모든 입찰절차는 나라장터(G2B_전자조달시스템)에 의거하여 진행.
- ※ 실적심사는 시간준수 이후 올라온 심사자료는 제외함.

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(최저가낙찰)

3. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 제76조에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰 등록을 필한 업체로서 아래 조건을 모두 충족하는 업체
- 나. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 준공검사가 완료된 단일 건축공사로서 공동주택 중 기숙사, 교육연구 시설, 숙박시설 또는 이와 유사한 다중거주시설의 시공실적을 보유한 업체 (하도급은 인정하지않음)
시공실적은 : 준공실적 금액의 추경가격의 1/4 이상인 업체 실적인증자료는 대한건설협회에서 발급한 실적증명서를 준용하되 발급이 불가할 경우 준공검사확인서, 계약서, 세금계산서 객관적인 증빙자료.
- 다. 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점 소재지, 개인사업자의 경우 사업자등록증상 주된 사업장 소재지가 서울특별시에 있는 업체
- 라. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 「건설산업기본법」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 위반으로 영업정지 이상의 행정처분을 받은 업체는 입찰참가를 제한할 수 있다.
- 마. 「건설산업기본법」에 따른 실내건축공사업 등록업체 또는 건축공사업 등록업체
단, 건축공사업 등록업체가 참가하는 경우 관계 법령상 전문공사 시공자격 및 등록기준 충족 여부를

입찰참가 등록마감일까지 확인하여야 한다.

바. 실적심사 및 현장설명회 참석자만 입찰참여가능.

#. 실적심사는 (나,바) 항목에 해당하는 서류 및 증빙자료 첨부.

4. 입찰보증금 및 귀속

- 1) 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 현금 또는 입찰이행 보증보험증권을 입찰등록 마감시까지 납부하여야 함.
- 2) 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학에 귀속됨.

5. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효처리 함.

6. 낙찰자 결정

- 예정가격 이하 최저가격(부가세 포함)
- 입찰 결과 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우 나라장터(G2B) 시스템에 따라 낙찰자 선정.

7. 입찰 등록 서류

- 1) 입찰참가신청서(본 대학 소정양식) 1부
- 2) 청렴계약이행서약서(본 대학 소정양식) 1부
- 3) 위임장(대리인 경우) 및 참가자 재직증명서 각 1부
- 4) 인감증명서, 사용인감계(본 대학 소정양식) 각 1부1
- 5) 개인정보 제공 및 활용동의서(본 대학 소정양식), 확약서 각 1부
- 6) 관련등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 7) 중소기업 확인서 1부
- 8) 법인 등기부등본 1부
- 9) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 10) 입찰보증금(입찰이행보증보험증권 제안금액의 5%이상_나라장터G2B통해 제출) 1부
(한양여자대학교 사업자등록번호 : 206-82-00448)
- 11) 견적서 (세부산출내역서 - 도장날인)

8. 기타 사항

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰참가자격 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 사전 숙지하여야 하며, 숙지하지 아니하여 발생하는 불이익의 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “**사실과 상위 없음**”을 확인, 날인(인감 또는 사용인감)하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 3) **현장설명 참가자는 명함 지참** 제출바랍니다.
- 4) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 5) 입찰관련 문의 : 사무처 시설관리팀(kjsu88@hywomam.ac.kr)

위와 같이 공고합니다.

2026. 07

한양여자대학교