

용역 입찰 공고 (긴급)

(협상에 의한 계약)

※ 중대재해처벌법령 적용대상으로 입찰업체는 법령상 안전보건확보의무 준수 필요

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026 해외기업 투자실사단 운영 용역
- 나. 사업내용 : 붙임 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 2026. 11. 27.(금)까지
- 라. 사 업 비 : 금155,000,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

마. 사업설명회 : 붙임 '제안요청서 및 과업지시서'로 같음

바. 전자(가격)입찰 개시/마감

- 기 간 : 2026. 7. 24.(금) 12:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 11:00
- 장 소 : 나라장터(G2B)

※ G2B 입찰금액과 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 제안서 및 가격입찰서 미제출시 입찰 무효 처리합니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 기 한 : 2026. 8. 4.(화) 11:00
- 장 소 : 나라장터(G2B)
- 참 고 : 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의바라며, 입찰서 정상 제출 여부는 입찰⇒입찰진행⇒"나의투찰내역"(가격입찰서)과'제안서/공모안 제출내역'(제안서) 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

※ 제안서 전자제출 문의: 나라장터 고객센터(1588-0800)

아. 제안서평가 계획 *변동될 수 있음/추후 개별통보 예정

- 일 자 : 2026. 8. 7.(금)
- 장 소 : 서울투자진흥재단(서울 종로구 종로 38 서울글로벌센터 7층)

2. 경쟁형태 : 제한경쟁(중소기업), 협상에 의한 계약

(중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제7조)

3. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 참가 자격요건을 갖춘 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 중소기업확인서*를 소지한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 직접생산증명서 소지업체(총 1개 이상 보유)

- 아래 ‘①’~‘④’ 중 최소 1개 이상 소지

①. 회의기획및대행서비스(세부품명번호: 8014190201)

②. 전시회기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198801)

③. 국제행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198901)

④. 기타행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014199001)

※ 중소기업확인서 및 직접생산증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 본 입찰참가자는 조달청에 입찰참가자격이 등록된 업체만이 입찰할 수 있으며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰참가등록마감일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격을 등록하여야 합니다.

[문의처 : 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)]

라. 입찰참가 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰 참가자격 제한사유에 해당하는 경우 관련규정에 따라 조치되며 민,형사상의 책임을 져야 합니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

바. 본 사업의 용역은 공동수급을 허용하지 않습니다.

※ 본 용역은 해 전 과업이 단일 창구를 통해 유기적으로 수행되어야 하는 일체형 서비스로서, 계약의 목적·성질상 공동계약을 불허함

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(제안요청서 서식 참조)

가. 제출방법 : 나라장터 전자제출 ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가
나. 제출서류

○ 입찰참가 서류

- ① 입찰참가신청서 【제1호 서식】
- ② 요약서 【제2호 서식】
- ③ 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시 작성) 【제3호 서식】
- ④ 청렴계약이행서약서 【제4호 서식】
- ④ 근로자 관리 보호 이행 서약서 【제5호 서식】
- ⑤ 안전 및 보건 확보 의무이행 서약서 【제6호 서식】
- ⑥ 개인 및 기업정보 수집·이용·제공 동의서 【제7호 서식】
- ⑦ 제안서 평가 심사위원 추천서류 【제8호 서식】
- ⑧ 직접생산증명서 [법정 서식]
- ⑨ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부 [법정 서식]
※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)
- ⑩ 사업자등록증 사본(원본대조필 후 인감날인) [법정 서식]
- ⑪ 중소기업확인서 [법정 서식]

○ 정량평가 서류

- ① 제안업체 일반현황 및 연혁 【제10호 서식】
- ② 최근 3년간 사업 수행 실적 【제11호 서식】
- ③ 사업 수행실적 증명서(사업별) 각 1부 【제12호 서식】
- ④ 과업수행 조직 및 참여 인력 총괄표 【제13호 서식】
- ⑤ 참여 인력 이력 사항(대표자 직인 날인) : 재직증명서, 최종학위증명서, 관련 자격증 【제14호 서식】
- ⑥ 정량평가 자기평가 요약서 【제15호 서식】
- ⑦ 재무제표 및 기업신용평가 등급 확인서(국내 평가기관 발급용) [자체 서식]
- ⑧ 보유인력 고용사실 증빙 서류(4대보험 가입증명서 등) 제출 [법정 서식]

○ 정성평가 서류

- ① 원본 제안서 1부(내부 보관용, 인감 날인 필수)
- ② 사본 제안서 1부(심사용, 무기명)

※ 제안서 내 제안 업체명, 대표자명, 로고 등 제안 업체를 특정할 수 있는 정보는 반드시 삭제하여야 하며, 해당 정보가 노출될 시 평가 대상에서 제외될 수 있음

③ 외부저장장치(USB) 1개(제안서 원본 파일 및 PT용 발표자료 수록)

라. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

○ 가격평가 서류

① 가격제안서(대표자 인감 날인) 【제9호 서식】

② 가격산출내역서 【제9호 서식】

5. 제안서 온라인 제출방법

가. 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타문서 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
- 입찰⇒ 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출 바로가기" 링크 버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- ① 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 기타문서 등)을 지정하여 처리
- ② 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ③ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함

나. 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하여야 하며, 반드시 나라장터에서 제안서 최종 제출여부를 확인하시고, 최종적으로 제출한 파일을 다운로드하여 정상여부를 확인하시기 바랍니다.

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다.
 - 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

다. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 제출 시, 나라장터 상단메뉴 입찰⇒ 입찰진행⇒ 제안서/공모안제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)하여야 합니다.

라. 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 마. 제안서 제출시 제안서 발표자정보(성명, 전화번호, 사진 등) 등록 및 재직증명서, 4대보험가입자 명부를 반드시 업로드하여 주시기 바랍니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 사. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 아. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB, CD 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
- 자. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는"사실과 상위 없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.

6. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준(「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규)」에 의거, 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 제안서 평가위원회 개최일정, 협상일정 등은 추후 통보

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 무효: 재단 계약규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 나. 유의사항: 입찰에 참가하고자 하는 자는 용역계약일반조건, 용역 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 공공기관 및 조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대해 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 또한 동일가격입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.(전자입찰특별유의서 제15조)

9. 청렴계약 이행서약서 제출(청렴계약입찰유의서)

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 개찰 후 협상대상자로 통보받은 업체는 통보일로부터 10일 이내에 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.
- 다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

<계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

11. 기타사항

- 가. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재되니 참고하시기 바랍니다.
- 다. 관련 회계예규 및 조달청 집행기준을 인터넷을 통하여 열람하고자 하는 경우에는 조달청 인터넷 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>)의 『법령 및 기준』을 활용하시기 바랍니다.
- 라. 2인 이상 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 입찰참가신청서를 제출하여야 계약대상자를 심사할 수 있습니다.
- 마. 적격 계약상대자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있습니다.
- 바. 우편, 이메일, 직접방문 제출은 불가하며, 반드시 전자제출하되 제출한 서류 일체는 반환하지 않습니다.
- 사. 문의
- 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달콜센터(☎ 1588-0800)
 - 과업내용 및 제안서 작성, 기술평가: 서울투자진흥재단 기업유치팀(02-6361-4155, 김하늘 책임)
 - 입찰공고 및 계약체결: 서울투자진흥재단 경영전략팀(02-6361-4131, 김유진 선임)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일

서울투자진흥재단 이사장