
『 고효율 열처리로 』

물품 입찰 공고문

2026.07

(주)대경벤드

1. 개요

- 사 업 명 : 2026년 중소기업 탄소중립 설비투자 지원 사업-고효율 열처리로
- 규 격 : 규격서 참조
- 납품기한 : 계약일 ~ 2026. 11. 30
- 장 소 : 경상남도 양산시 어실로 115
- 계약방법 : 일반경쟁 (규격가격동시입찰)
- 예산(물품) : 일금사역원원 ₩400,000,000 (부가세 별도)
일금사역사천만원 ₩440,000,000 (부가세 포함)
- 공동계약 및 하도급 불가

2. 입찰참가자격

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰참가자격등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없음.
- 국세 및 지방세 체납중인 기업은 제외되며 분담이행 불가능

3. 입찰(개찰)추진 일정

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 입찰서 제출 장소 및 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰참가등록 마감일시 : 입찰공고에 따름
- 입찰서 마감일시 및 개찰일시 : 입찰공고에 따름
- 제안서 평가 : 입찰마감 이후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 낙찰자 선정 : 입찰 종료 후 4일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 협상 및 계약일시 : 낙찰일로부터 2일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경가능)
- 관련문의 : ㈜대경벤드 김 승 재 상무이사
[010-3388-1101, sjkim@daekyungbend.com]

4. 제출자료 (입찰마감일 내 일괄제출)

- 제안서는 한글로 작성하여 제출할 것
- 제출처 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)(부득이한 경우, 담당자 메일로 제출가능)
- 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 (서식 1) 및 서약서 (서식 2)
 - 2) 사업자등록증 사본 1부
 - 3) 법인등기부등본 1부
 - 4) 기업 재무제표 (최근 2개년) 1부
 - 5) 법인인감증명서, 사용인감계(증명인감이 아닐 때) 각 1부

6) 제안서 1부 [※ 아래 제안서 작성 항목 참조]

- ① 제안사 소개(회사소개)
- ② 제품 카달로그 및 납품장비 규격서
- ③ 에너지 절감 및 온실가스에너지 감축효과 예상산출서
- ④ 사후관리계획서

7) 사업비 산출 내역서

8) 기타 관련 증빙서류 각 1부

- 평가항목 기준표에 요구하는 모든 증빙자료(사업수행 실적 등)

5. 제출서류평가 및 업체선정 기준

- 입찰참여업체에서 제출한 제안서로 평가표에 의거하여 평가위원회를 통해 평가함
※평가위원 구성 및 방법
 - 1) 평가위원 수 : 3명 이내
 - 2) 평가위원 선발 : ㈜대경벤드 자체 기준에 의한 업무 관련자
- 낙찰자 결정 방법은 “규격가격동시 입찰” 방식을 준용
- 규격 적격자는 규격제안서의 평가 점수가 85점 이상인 경우에 적합으로 평가하되, 가격입찰서 개찰 결과 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다
- (규격가격동시 동일 적용) 제안서 평가는 「(계약예규) 협상에의한계약체결기준(기획재정부 계약예규 제656호, 2023. 6. 16., 일부개정)」 제7조에 따라 진행되며 개인정보, 영업비밀 등 관련 법령에 따라 평가결과의 전부 또는 일부는 비공개될 수 있음.

6. 제안서(제출서류) 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에서는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 PDF 파일로 제출하며 표준 양식은 별도 없음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시에 계약 조건의 일부로 간주함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외함.
- 발주사는 제출서류에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제출업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 서류 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제출서류와 관련된 소요비용은 업체의 부담으로 함.

7. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약조건, 규격서, 제출서류 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 입찰 추진 일정을 준수하지 못하거나 입찰서 및 제출서류를 기한내 제출을 하지 않을 경우에는 입찰 대상에서 제외됩니다.

【 첨부 1 】 평가항목 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
기술 및 지식 능력	(1)절감방법론의 타당성 (가) 베이스라인 배출량 산정의 타당성	[20] (10)	- 베이스라인 배출량 산정 방법론의 타당성 <table> <tr> <td>년수</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	년수	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
	년수	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	7	3	0													
(나)절감량 산출의 타당성	(10)	- 해당사업 배출량 및 절감량 산정 방법론의 타당성 <table> <tr> <td>건수</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	건수	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
건수	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
(2) 절감성과 관리방안의 효율성	[10]																	
	(가) 에너지사용량확인	(5)	- 에너지사용량 실시간 확인 및 누적적산 확인 <table> <tr> <td>건수</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	건수	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	4	3	0
건수	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	4	3	0														
	(나) 운전효율 확인	(5)	- 운전 현황의 실시간 확인 및 운전효율의 누적적산확인 <table> <tr> <td>자격증</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	자격증	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	4	3	0
자격증	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	4	3	0														

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업 수행 계획	(1)사업수행계획의 적정성 (가) 제품교체 계획의 적정성	[20] (10)	- 제품교체 계획의 적정성 <table> <tr> <td>적합정도</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	7	3	0													
(나) 성과 관리 계획의 적정성	(10)	-성과관리 계획의 적정성 <table> <tr> <td>적합정도</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
(2) 사업수행 계획의 구체성 (가) 제품 교체 계획의 구체성	[20] (10)	- 제품 교체 계획의 구체성 <table> <tr> <td>적합정도</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
	(나) 성과관리 계획의 구체성	(10)	-성과관리 계획의 구체성 <table> <tr> <td>적합정도</td> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미달</td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
수행 실적	(1) 유사 사업 실적	[10] (10)	- 최근 2개년 유사사업 관련 공사수행 실적 <table><tr><td>금액(천만)</td><td>100이상</td><td>100미만 10이상</td><td>10미만 5이상</td><td>5미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	금액(천만)	100이상	100미만 10이상	10미만 5이상	5미만	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
금액(천만)	100이상	100미만 10이상	10미만 5이상	5미만														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
재무 구조 및 경영 상태	(1) 기업 신용도 (가) 기업신용도 평가	[10] (10)	- 기업신용평가 등급확인서(유효기간 내) <table><tr><td>적합정도</td><td>A이상</td><td>BBB이상</td><td>BB이상</td><td>BB미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	A이상	BBB이상	BB이상	BB미만	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
적합정도	A이상	BBB이상	BB이상	BB미만														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														
기타 필요 사항	(1) 품질보증계획 (가) 품질보증계획의 적정성	[10] (10)	- 품질보증계획의 적정성 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	3	0
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	3	0														

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 규격제안서 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 규격적격자는 규격 제안서의 평가 점수가 85점 이상인 경우에 적합으로 평가하되, 가격 입찰 결과 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정한다.
- 평가위원은 평가일 기준 (주)대경벤드에 근무 중인 자로 최소 3인 이상으로 구성되어야 하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가하도록 한다.

【 첨부 2 】 제안업체 개별 평가표

제안업체명								
평가항목			등 급	A	B	C	D	평점
기술 및 지식 능력	(1)절감방법론의 타당성	(가)베이스라인 배출량 산정 타당성	10	7	3	0		
		(나)절감량 산출의 타당성	10	7	3	0		
	(2)절감성과 관리방안의 효율성	(가)에너지사용량확인	5	4	3	0		
		(나)운전효율 확인	5	4	3	0		
사업 수행 계획	(1)사업수행계획의 적정성	(가)제품교체 계획의 적정성	10	7	3	0		
		(나)성과 관리 계획의 적정성	10	7	3	0		
	(2)사업수행 계획의 구체성	(가)제품 교체 계획의 구체성	10	7	3	0		
		(나)성과관리 계획의 구체성	10	7	3	0		
수행 실적	(1)유사 사업 실적	(가)유사 사업 실적	10	7	3	0		
재무 구조 및 경영 상태	(1)기업 신용도	(가)기업신용도 평가	10	7	3	0		
기타 필요 사항	(1)품질보증계획	(가)품질보증계획의 적정성	10	7	3	0		
총 점								

【 첨부 3 】 제안업체 종합 평가표

◦ 일반사항

제안업체명	
-------	--

◦ 평가점수

구분	위원1	위원2	위원3	종합 평가 점수
평가 점수				

* 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

◦ 종합의견

2026. . .

평가위원장

(인)

평가 위원 명단	위원명

【 첨부 4 】

참 가 의 향 서				
신청자	상호(법인명)		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소			
	대 표 자 성 명		전화번호	
입찰 개 요	공 고 내 용			
	기 타			
담당 자	성명	부서/직위	연락처	이메일
당사는 귀사에서 공고한 상기의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 제안 요청서 / 규격서의 모든 사항을 확인하고 입찰 참가신청을 위하여 참가의향서를 불임서류와 함께 제출합니다. 불임서류 : 입찰 제안서 2026년 월 일 신청자업체명 : 대표이사 : (인) (주)대경밴드 대표이사 귀중				

서약서

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인 될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026. . .

상 호 (법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

(주)대경벤드 귀하