

제1회 대한민국 문해교육 정책전시회 전북특별자치도 부스 설치 및 관리 용역 공고

전북특별자치도 성인문해교육 정책 및 AI·디지털 문해교육 주요 사업을 홍보하고, 문해교육의 가치와 필요성을 널리 알리고자 「제1회 대한민국 문해교육 정책 전시회」 부스 설치 및 관리 용역을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일

전북특별자치도평생교육장학진흥원장

I 용역개요

1. 견적제출에 부치는 사항

- 사업명 : 제1회 대한민국 문해교육 정책전시회
- 행사주제 : 문해, 배운의 시간을 담다
 - 소주제 : 문해, 삶과 AI시대를 연결하다
- 계약일로부터 ~ 2026. 9. 11.(금)
- 기초금액 : 금25,000,000원(금이천오백만원) ※VAT 포함
- 공고기간: 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 7. 31.(금) 10:00
- 견적서 제출기간: 2026. 7.24. (금) 10:00 ~ 7. 31(금) 10:00
 - ※ 입찰참가자격 등록 마감일시 : 제출 마감일 주중 전일 18:00한
- 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B) (전자제출)
- 개찰일시 및 장소 : 2026. 7. 31.(금) 11:00 / 진흥원 입찰집행관PC
 - ※ 제출 전 공고문, 과업지시서 등 과업 관련 내용을 반드시 확인 후 응하시기 바라며, 확인하지 아니하여 발생하는 책임은 견적입찰 참여자에게 있습니다.
 - ※ 면세사업자의 경우 부가가치세를 포함한 견적으로 제출하여야 하며, 면세사업자가 낙찰자로 선정될 시 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 견적제출 참가자격

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 특별유의서에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 입찰참가자격 등록된 업체로 【단, 신규 사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 공고일 이후를 포함】 부터 견적 제출 마감일(낙찰자는 계약체결일)까지 계속해서 주된 영업소 주소지가 전북특별자치도인 업체로 이하 조건을 모두 갖춘 업체

- ① 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 기타자유업(행사대행업) [업종코드:9901] 으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- ② 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 자(업체)

「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 상기 <중·소기업·소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- ③ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 「같은 법 시행령」 제10조 규정에 따라아래의 직접생산확인증명서를 충족하는 업체로서 입찰등록 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

- 세부품명 : 전시기획및대행서비스(8014198801)

* 직접생산확인증명서는 유효기간 이내이어야 하고, 입찰 마감일의 전일 이전에 중소기업 공공구매 종합정보망 <http://www.smpp.go.kr>에 등재하시기 바랍니다.

* 직접생산확인증명서는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 미소지 업체의 경우 입찰에서 제외될 수 있습니다.

- ④ 청주 오스코 지정등록업체*

* 청주 오스코 전시장 운영 규정에 따라 전시장 장치 공사는 지정 협력 업체만 시공이 가능

[참고 : 청주 오스코 전시장 운영규정] 13. 청주오스코 전시장·회의실 운영규정 제21조(등록업체지정)
②주최자는 본 조제1항에 해당되는 분야의 협력(용역)이 필요한 경우, 청주 오스코가 지정한 등록 업체를 우선적으로 이용하여야한다.

13-1. 청주오스코 전시장 운영요령 제5장 전시장 시설운영 ② 주최자와 참가자는 전항 각호의 서비스가 필요할 경우 반드시 해당 분야 지정등록업체를 사용하여야 하며, <별지5>(기술지원신청서)를 제출 하여야 한다. 타 업체 사용이 불가피할 경우에는 사전에 승인을 받아야 한다.

- 나. 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 수의계약 운영요령에 따른 [별표1. 수의계약 배제사유]에 해당하는 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.
- 다. 본 입찰(견적)은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 신원확인 입찰이 적용됨으로 개인인증수단과 지정전자서명인 증사업자로부터 발급받은 사업자용 인증서를 이용하여 전자조달시스템에 접속하여 투찰하여야 하며, 접속 중에는 전자조달시스템의 안내에 따라야 합니다.

3. 견적제출 방법

- 가. 본 견적 공고는 총액계약, 제한적 최저가 견적입찰입니다.
- 나. 본 견적은 전자입찰방식에 의하여 집행되고, 본 용역의 계약 체결 방법은 전자계약(G2B)에 의하여 실시되므로 반드시 『국가종합전자조달시스템』을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 한번 제출한 견적서는 취소 또는 수정이 불가합니다. 단, 『전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령』 제5조 제3항 단서의 경우는 같은 법 시행규칙 제4조에 따라야 합니다.
- 라. 전자견적서 제출 확인은 『국가종합전자조달시스템』의 “보낸 문서함”에서 확인하시기 바라며, 견적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우의 재공고는 개별 통보 없이 진행되오니 필히 개별 확인하시기 바랍니다.

4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 『국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서』 제12조에 의거 “국가종합전자조달시스템(G2B)”으로 결정되며, 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내 작성된 복수예비가격 15개 중 견적 제출에 참여하는 업체가 각 2개씩 추첨(선택)한 번호 중 가장 많이 추첨된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

- 나. 낙찰자 결정은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조에 의거 예정가격 이하로써 낙찰하한율(예정가격의 88%) 이상으로 제출한 자 중 최저가격 제출자 순으로 낙찰자를 결정하며, 동일가격 입찰자가 2인 이상일 때에는 전자조달시스템 자동 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 수의계약 결격사유에 해당하지 아니함을 확약하는 각서를 첨부하여 낙찰일로부터 7일 이내 전자계약을 체결하여야 하며, 결격사유가 계약 전에 발견되면 차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약상대자로 결정하고, 계약 후에 발견되면 당해 계약을 해제 또는 해지하고 부정당업자 처분합니다.

5. 청렴서약제 이행

- 가. 본 공고는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2 (청렴서약제) 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 견적 제출에 참여하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 계약상대자로 선정된 업체는 계약체결 시 [청렴서약서]를 반드시 별도 제출하여야 합니다.

6. 견적제출의 무효

- 가. 수의계약(견적) 안내 공고 및 계약의 집행에 관한 사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』, 『국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서』에 따름

7. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 공고에 따라 견적제출에 참여하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 『산업안전보건법 및 중대재해처벌법』을 숙지한 후 본 공고에 응하여야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방과 종사자의 안전보건상의 유해, 위험 방지를 위하여 『중대재해 처벌에 관한 법률』 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 하며, [안전보건관리 준수 서약서]를 제출하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타 유의사항

가. 계약자는 계약체결시 『인지세법』에 따른 인지세를 납부하여야 하며, 『전북특별자치도 지역개발기금 설치 조례』에 의거 대금청구시 청구액(부가세제외)의 일정요율(용역 2.5%)에 해당하는 지역개발공채를 매입하고 매입필증을 계약담당자에게 제출하여야 합니다.

나. 계약자는 전자계약 진행 시 계약금액(낙찰금액)에 대하여 100분의 5에 해당하는 보증금액을 명기한 보증서를 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 등 준비 부족으로 인하여 전자 입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 전에 국가 종합전자조달 콜센터(1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 본 공고 내용은 조달청 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)에 공고되어 있으며, 본 공고문의 내용과 조달청 G2B에 공고된 내용이 서로 다른 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙』 제36조의 규정으로 처리합니다.

II

과업내용

○ 과업내용 : 제1회 대한민국 문해교육 정책박람회 전시 일절

가. 전시부스 디자인 및 제작

- 과업지시서에 기재된 디지털 장비를 설치할 수 있는 부스 디자인 설치 및 데크 제작 * 부스 배치에 따라 변경될 수 있음
- 전체 디자인과 조화롭게 쪽버스 데코

나. 전시부스 설치 및 운영준비

- 전시: 전국 시화전 수상작 전시 *부스디자인에 따라 작품갯수는 변동될 수 있음
- 문해 평생교육 프로그램 운영을 위한 기본 장비
- 전북특별자치도 문해교육 현황 및 사업 성과 인포그래픽
- 닌텐도 2대 / VR 2대 체험공간 운영

다. 전기·조명, 키오스크, 닌텐도, VR등 부대 시설 설치

라. 행사 운영 인포그래픽 제작 및 설치

마. 전북특별자치도 찾아가는 AI·디지털 문해교육 홍보 리플릿 제작

바. 행사 종료 후 부스 철거 및 원상복구

사. 발생 폐기물 수거 및 처리

※ 세부사항은 [붙임] 과업지시서 참고

III

사업개요

○ 주제 : 문해, 삶과 AI시대를 연결하다

○ 운영일정

- 준 비 : 2026. 8. 26.(수) 10:00~
- 운 영 : 2026. 8. 27.(목) 11:00 ~ 28.(금) 18:00
- 철 거 : 2026. 28.(금) 18시 박람회 프로그램 종료 후

- 전북특별자치도평생교육장학진흥원 ‘햇살버스’ 및 AI체험 부스 운영
 - ① AI 디지털 체험 ZONE 및 ② 금융문해교육 ZONE(‘햇살버스’)
- 협력기관 : 전북특별자치도, 전북특별자치도평생교육장학진흥원, 전북은행, 호원대학교, 전북도내 14개 지자체
 - 전북특별자치도 : 운영 예산 지원
 - 전북특별자치도평생교육장학진흥원 : 정책전시회 총괄 운영
 - 전북은행 : 쪽-버스 지원
 - 호원대학교 : AI·디지털 체험 ZONE 운영
 - 전북도내 14개 지자체 : 부스내부 홍보 내용 및 기념품 지원 등
- 주요내용
 - 전북특별자치도평생교육장학진흥원 사업 및 찾아가는 AI·디지털 문해교육 성과 및 소개
 - AI·디지털 문해교육 미션 및 문해관련 평생교육 프로그램 운영

1) 미션프로그램

연번	프로그램	세부내용
1	키오스크 정복!	카페주문/ 기차예매 / 병원 접수 등 2-3가지 키오스크 완료 사진 → 스탬프
2	금융문해 체험 (입금 & 출금)	쪽-버스 ‘ATM 기기’를 활용하여 입.출금한 영수증 → 스탬프
3	VR체험 또는 닌텐도 체험	VR 체험 또는 닌텐도 운영 프로그램을 참여 → 스탬프

⇒ 3가지 미션을 완료해 스탬프를 완성하면 기념품 증정!

2) 운영프로그램 *전시회 운영에 따라 운영시간이 변동될 수 있음

연번	시간	프로그램	세부내용
1	27일 오전	달콤한 한 글자	글자 쿠키위에 내가 원하는 디자인으로 꾸미는 체험
2	27일 오후	향기에 이름을 잇다	향을 느끼고, 자신만의 단어를 붙여보는 프로그램
3	28일 오전	마을을 잇는 키팅	나를 표현하는 단어를 써서 키팅 제작
4	상시	오늘의 문해컷	문해의 추억을 사진으로 남기기

IV

추진일정

	7월 3주	7월 4주	8월 1주	8월 2주	8월 3주	8월 4주	9월 1주
1. 과업공고 및 계약완료							
2. 부스 내용 및 디자인 작업							
3. 시화전 액자 제작 및 배송							
4. 기념품 제작 및 배송							
5. 정책 전시회 설치 및 행사 추진							
6. 행사 운영 결과 보고							

붙임 과업지시서 1부. 끝.