

2027학년도 제천고등학교 학교주관 교복(동복·하복) 구매 입찰 공고
- 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) -

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 제천고등학교 학교주관 교복(동복·하복) 구매 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일
제천고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원(입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임)을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행규칙」 제76조제1항 [별표2]에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행규칙」 제76조제1항 [별표2]에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 제천고등학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2027. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00 ※ 제안서는 평일 16:00까지 접수 (토, 일, 공휴일은 접수불가)
추정수량	동복 182벌, 하복 182벌 예정 (※ 구매수량은 2027학년도 학생(신입생)들의 신청에 따라 구매 물량 확정)
제작사양	제천고등학교 교복 사양서 참조
기초금액(단가)	금344,570원(금삼십사만사천오백칠십원) ※ 동복(4pcs기준): 금245,400원, 하복(2pcs기준): 금99,170원 ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 동복 및 하복 각각의 단가를 초과해서는 안됨
제안서설명회	2026. 8. 6.(목) 14:00 제천고 모들러교실(운동장전물) 1층 회의실 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 10.(월) 11:00 이후 제천고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	- 동복: 2027. 2. 24.(수) - 하복: 2027. 4. 21.(수) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	제천고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 추정 수량은 동복 182벌, 하복 182벌로 예정하였고 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정물량 구매를 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시 교복(동복·하복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복, 하복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.
(원단위 투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약)
- 교복 제작전 반드시 원단에 대한 검사를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표(서식6)】을 제출
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.
- ※ 교복 대금은 확정되지 않은 구매수량으로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 선금대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임.
- ※ 제조연월 라벨을 반드시 교복에 부착하여야 함

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 「2단계 입찰(규격-가격동시)」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. **제안서는 본교에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **교복(동복·하복) 예정가격 이하 최저가 낙찰방식** 적용, **지역제한(충청북도) 경쟁 입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은법 시행령 제2조의2에 따라 소기업 및 소상공인으로 자격을 제한하고, 중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 따라 발급된 **소상공인 또는 소기업확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소가 충청북도로 되어 있고**, 판매 후 **3년이상 A/S(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 제천고등학교 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 제천고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.
- 입찰 공고시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간: **2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 3.(화) 16:00 (기한 엄수)**

※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

- 나. 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수하지 않음

- 다. 제출장소: **제천고등학교 모듈러교사(운동장건물) 1층 행정실(충청북도 제천시 칠성로 105)**

- 라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 가. 소상공인 또는 소기업확인서 1부.
- 나. 입찰참가신청서 1부. **[서식1]**
- 다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부. **[서식2]**
- 라. 교복 납품 제안서 9부. **[서식3]**
- 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부. **[서식4]**
- 바. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서
(또는 신규업체의 경우 의류 생산·판매 실적증명서) 1부. **[서식5]**
- 사. 교복 품목별 단가 비율표 1부. **[서식6]**
- 아. 서약서 및 청렴서약서 1부. **[서식7, 8]**
- 자. 법인등기사항증명서(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각1부, 부가세납세실적증명서 1부.
- 차. 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 카. 위임장(해당자에 한함) 1부. **[서식9]**
- 타. 교복판매 및 A/S 운영 계획서 1부. **[서식10]**
- 파. 제천고등학교 교복(동복·하복) 견본 납여 각 1벌
(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임) - 제안 설명회시 제출
- 하. 의류시험성적서(낙찰자에 한해 교복 납품완료 시 필수 제출)
- 가. 제품하자 교환 및 보상 계획서 1부. **[서식11]**
- 나. 교복 품목별 단가표 1부. **[서식12] (계약체결시 제출)**
- 다. 하자이행보증보험증권(**납품시 제출**)

※ **사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것**

※ 품질(정성)평가시, 【품목별 단가 비율표(서식6)]를 제출

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음 (견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정임)

6. 제안설명회

가. 설명회 일시: 2026. 8. 6.(목) 14:00 (학교사정에 따라 변동 가능)

나. 설명회 장소: 제천고등학교 모듈러교사(운동장건물) 1층 회의실

다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복·하복) 남·여 각 1벌을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내입니다.)

라. 제천고등학교 교복(동복·하복) 견본 남·여 각 1벌씩 준비 요망

※ 견본품 제출 시 업체를 식별(특정 상표를 의식 할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이
상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) 할 수 없도록 제작 (* 제안설명회 미실시의 경우에도 동일)

마. 순서는 제안서 접수순이며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 서면으로 평가

바. 평가기준(100점)

- 1) 정량평가(25점): 수행경험, 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부, 거리적 접근성(A/S 용이성)
- 2) 정성평가(75점): 교복의 완성도, 옷감의 재질, A/S계획, 하자보상, 가격 적정성

사. 적격업체 선정공고: 2026. 8. 7.(금) 15:00 본교 홈페이지(학교사정에 따라 변동가능)

(※ 평가 결과 및 심사내용은 비공개, 평가 결과에 대한 이의제기 불가)

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00 (기한 엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정
에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인인 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하
게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 10.(월) 11:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우
사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해
시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이
명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령
제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

다. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 제천고등학교에서 제시한 교복(동복·하복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시
참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 **적격업체
선정 평가표를 기준으로 80점 이상인 업체(※학교에서 정함)를 적격업체로 선정 후 선정된 업체에
한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.

나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3%
범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
에서 정한 방법에 따릅니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로
입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를
낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서
제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.

사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을
이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를
제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **【청렴서약서(서식8)]**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시
제출하여야 합니다.

라. **계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출**하여야 합니다.

마. 계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약
체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 ‘**의류
시험성적서**’를 제출하여야 합니다.

※2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출

바. **납품 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출**하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. **교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.**
- 아. **추가 단품 구매(재학생 전입생 희망 시) 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.
※ 2027학년도에 경우 계약 체결일로부터 2028년 2월말까지 단가 적용
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 입찰공고에 게재됩니다.
- 파. 기타 문의: 교복에 관련된 사항은 담당교사(☎043-643-9905), 입찰관련 사항은 행정실(☎043-643-9907)

- ◎ 제천고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 제천고등학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터
 ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



5. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

2027학년도 제천고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 제천고등학교 교복 구매계약을 체결함에 있어 제천고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “공급자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교 지정장소에 **동복 2027년 2월 24일(수), 하복 2027년 4월 21일(수)까지** 납품하여야 한다.(*납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다. **측정 시기와 장소는 협의하여 결정한다.**
- ② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다. **업체 측정 시 보호자 동반이 가능하도록 5일 이상의 방문기간을 설정하고 맞벌이 학부모를 고려해 주말을 반드시 포함한다.**
- ③ “공급자”는 하복 제작 전 “수요자”의 학생이 신체 치수 재측정을 요구할 경우, 신청자의 신체 치수를 재측정한다.
- ④ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“공급자”는 “수요자”에게 **계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단(납품할 교복 제품 샘플(동복, 하복) 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인진) 시험성적서를 납품일까지 제출**하여야 한다.(시험성적서는 공인원단시험기관에서 발급한 서류 인진)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 **납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.**
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, **제조 연월 표시**, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

※ 「중요한 표시·광고 사항 고시」 공정거래위원회 고시에 의거 교복의 경우 **제조연월일, 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음**

- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

- ⑤ 추가 단품 구매(제학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매

※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부터 2028년 2월말까지 단가 적용

- ⑥ 전년도 제품 납품시에는 정상이 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “공급자”는 교복 납품 후 **A/S가 3년 이상** 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 **1년간 무상 A/S**를 해줘야 한다. **납품 시 “하자이행보증보험증권”을 제출**한다.

제8조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구)

“수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경)

본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임)

“공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등)

“공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(하도급)

본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제15조(기타)

- ① 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정표식 및 문양을 지양할 것
- ② 교복 제작 시 수집한 학생 개인정보(반, 번호, 주소, 연락처, 치수 등)는 외부로 유출 금지

제천고등학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

구분	섬유 혼용률	비고
하복	상의(셔츠)	폴리에스터 70~80%+레이온 20~30%
	하의(바지)	일반 바지:모 50~60%+폴리에스터 40~50% 스판 바지:폴리우레탄 5~10%+폴리에스터 90~95%
춘추복	상의(셔츠)	폴리에스테르 75%+레이온 25%
	조끼	모 40~50%+아크릴 40~50%+폴리에스터 0~20% -v형 네크라인. 곤색
동복	상의(재킷)	모 50~60%+폴리에스터 35~50%+폴리우레탄 0~5%
	하의(바지)	모 50~60%+폴리에스터 35~50%+폴리우레탄 0~5%
안감(동복자켓)		폴리에스터 100%
넥타이		폴리에스터 100%

2. 디자인, 색상: 본교 1학년과 동일

3. 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이- 하복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-10cm이상)
- 춘추복, 동복: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-10cm이상)
- 조끼: 허리둘레선에서 10cm 정도 아래

- ② 품- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 함

<바지>

- ① 길이 - 긴바지 : 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 10cm이상)
- 반바지 : 무릎 위 5cm 정도(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통- 7~7½인치정도

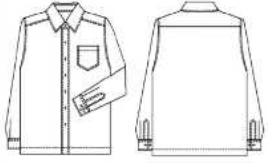
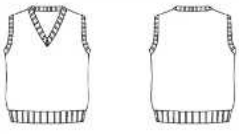
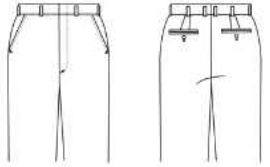
<기타>

- ①동복 재킷 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ②바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

4. 디자인 및 색상

- 본교 1학년 재학생과 동일(2026년 현재)

<동복>

		
동복 상의	와이셔츠	조끼
진한 군청색		
넥타이	바지	
	※ 동복 상의: 군청색(곤색), 고유단추  ※ 니트 조끼: 진한 군청색(곤색) ※ 와이 셔츠: 흰색 ※ 동복 바지: 진한 회색 바지(신사 바지, 노턱 스타일) ※ 넥타이: 진한 군청색	

<하복>

	
셔츠	바지(반바지 허용)
※ 셔츠: 밝은 하늘색, 양쪽 소매 부분, 2cm 안쪽에 진한 곤색 파이핑(0.3cm) 처리 ※ 바지: 비둘기색(밝은 블루 그레이) 긴바지. 또는 반바지	

<기타>

- 교복 안감은 특정 브랜드를 인식할 수 없도록 무늬 및 마크를 삭제함.
- 교복에 사용되는 모든 단추는 특정 브랜드를 인식할 수 없도록 무늬 및 마크를 삭제함.
- 동복 재킷 단추는 2026신입생 교복 기준으로 하며 제천고등학교 학교 마크가 들어가 있어야 함.
- ※ 모든 제작 사항은 2026년 신입생 교복을 기준으로 함

□ 품질기준 참고자료

한국의류시험연구원Q-MARK검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60%	폴리 100%	모 60%	폴리 100%	스판-폴리 75%
		폴리에스터 40%		폴리에스터 40%		레이온 25%
		(방모) 모 80%		-		일반-폴리 65%
	표시 기준비례	나일론 20%				레이온 35%
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±50이내
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	습	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	4 이상	—	4이상
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
물건뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	4이상
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	4이상
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	±3% 이내
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	11 이상	11 이상	11 이상
	위사		11 이상	11 이상	11 이상	11 이상
내드라이 클리닝성 (% ,외관)	치수변	±2 % 이내		±2 % 이내	±2 % 이내	±2 % 이내
	화율	변화없음		변화없음	변화없음	변화없음

[붙임1]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고번호 (지명번호)	제천고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 제천고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :			(사용인감 날인)
본인은 위의 번호로 공고한 제천고등학교의 2단계경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 제천고등학교장 귀하				

[붙임2]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 제천고등학교(주소지 제천시 칠성로 105)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

제천고등학교장 귀하

[붙임3]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적 (최근 3년 납품 실적 및 제조업체 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . . .

제안자 성명 : (서명 또는 날인)

제천고등학교장 귀하

[붙임4]

교복 제작 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

○ 자사보유시설 : ()

○ 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

제천고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(의류) 납품 · 판매 실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 성명 : (인)

- ※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 및 의류납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 현재 수행중인 업무는 미포함 / 동복, 하복 반드시 구분하여 작성
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야함(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인)

제천고등학교장 귀하

[서식6] ※제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

복종	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	00%	
		셔츠	1	00%	
		조끼	1	00%	
	하의	바지	1	00%	
	기타부속품	넥타이	1	00%	
	소계		1	100	
하복	상의	셔츠	1	00%	
	하의	바지	1	00%	
	소계		1	100	동복대비 00%

2026년 월 일

업체명 :
대표자 : (인)

제천고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 제천고등학교 학교주관 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제작 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

제천고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터

6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

제천고등학교장 귀하

[서식9]

위 입 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 제천고등학교 교복 구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 지참서류: 제직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

제천고등학교장 귀하

교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호 : ○ 대 리 점 명 :
- 사업자등록번호: ○ 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 제천고등학교에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

- 1. 판매계획: **치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담 등 명시**
- 2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)
무상 A/S 기간, 처리과정, 제품 하자에 대한 교환 등 보상여부 및 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 포함 필수

2026. . .

제출자 : (인)

제천고등학교장 귀하

제품 하자 교환 및 보상 계획서

- 상 호 : ○ 대 리 점 명 :
- 사업자등록번호: ○ 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 제천고등학교 교복선정위원회에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 제품 하자 교환 및 보상 계획을 제출합니다.

- 다 음 -

- 1. 제품 하자 교환 계획: **교환 방법 및 비용 부담 등 명시**
- 2. 제품 하자 보상 계획: **보상 방법 및 비용 부담 등 명시**

2026년 월 일

제천고등학교장 귀하

[서식12] ※ 낙찰자만 계약시에 제출

교복 품목별 단가표

복종	품목	가격(원)	비고
동복	자켓		
	셔츠		
	조끼		
	치마/바지		
	기타(넥타이 등)		
	소계		
하복	생활복 셔츠		
	바지/치마		
	기타(넥타이 등)		
	소계		
합계			

※ 교복 품목은 학교에서 학교규칙으로 정한 것으로 학교에 따라 다름(서식 변경 가능)

2026년 월 일

제출자 : (인)

제천고등학교장 귀하

참고1]

제천고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명:

구분	평가항목	등급 및 배점기준					배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상					10	
		5건 이상					9	
		3건 이상					8	
		1건 이상					7	
		실적 없음					6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FIT시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출					10	
	미제출					2		
	3km 이내					5		
◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내					4		
	10km 이내					3		
	그 외					2		
계(A)		25점 만점						
구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방 안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
총계(A+B+C)		100점 만점						

- ※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적 (실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)
- 신규 중소 업체의 경우 교복 납품 실적을 의무 생산 판매 실적 등으로 대체 가능

본 평가표는 2027학년도 제천고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

제천고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)