

재 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 용역명 : 캄보디아·인도네시아·우즈베키스탄 농업 ODA 사업 종료평가
- ② 용역내용 : 제안요청서 참조
- ③ 용역기간 : 계약체결일로부터 4개월 이내
- ④ 기초금액 : 124,460,000원(VAT 포함)
- ⑤ 입찰방법 : 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- ⑥ 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 선정

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- ① 입찰방식: 전자입찰(국내입찰)
 - ② 제안서·가격입찰서 접수마감일시 : 2026. 8. 5.(수) 10:00
 - ③ 개찰일시: 기술제안서 평가 완료 후 실시
 - ④ 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
 - ⑤ 기술제안서 평가일시: 제안서 접수 후, 사업부서에서 별도 안내 예정
- ※ 국가종합전자조달시스템을 통한 전자입찰로 제안서와 가격입찰서를 모두 제출해야 합니다.
투찰 마감시간이 임박하여 투찰할 경우 여러 업체의 집중 투찰로 인하여 정상적인 투찰이 불가능한 경우가 발생할 수 있으니 **가급적 투찰마감 24시간 이전에 투찰**하시기 바랍니다.
- ※ 가격입찰서를 제출하지 않았을 경우에는 제안서 평가 대상에서 제외됩니다.

- 1) 동 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 개찰결과를 확인한 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.
- 2) 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임.
- 3) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

이 입찰설명서는 연구원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

① 입찰참가자격 등록, 나라장터시스템: 정부조달 콜센터(T. 1588-0800, FAX 042-472-2297)

② 입찰공고, 개찰, 계약방법 등: 한국농촌경제연구원 기획조정실 예산경영팀
이정연 책임사무원(T. 061-820-2370)

③ 과업내용 및 기술평가 관련 등: 한국농촌경제연구원 거시농정연구본부 국제농업개발협력센터
류민 연구원(T. 061-820-2366)

3. 입찰 참가자격(다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체에 한함)

- ① “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”이라 한다)” 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의거 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- ② “국가계약법” 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의해 부정당업자로 제한을 받지 않은 업체
 - “국가계약법” 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ③ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체(*용도 : 공공기관 입찰용)

◇ ‘중소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

◇ ‘중소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

- 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3제2호에 따라, 비영리법인은 중소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.

㉠ 중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 「공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 ‘특별법인 중소기업 간주 확인서’를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.

* 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련 서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.

- ④ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정('26.1.23.시행)에 의거, 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체

- 학술·연구용역(업종코드: 1169)로 등록한 자

※ 입찰 참가 자격 제한(연구원 퇴직 2년 이내의 퇴직자는 연구 책임 및 참여 불가)

- 1) 아래 각호에 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ① “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 2) 입찰자는 “동법 시행령” 제12조제3항각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 함. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 같음.)
- 3) 입찰참여업체는 상기의 조건을 모두 충족하여야 하며, 상기의 조건은 입찰공고일을 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 합니다.

4. 세부 품명 및 수량

- 사업명: 캄보디아·인도네시아·우즈베키스탄 농업 ODA 사업 종료평가 용역 1식

※ 상세 내용은 첨부물을 참조하여 반드시 숙지한 후 입찰에 참여하기 바라며, 확인·숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 공동수급 및 하도급

① 공동수급

- ㉠ 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우
- 공동이행방식으로 입찰참여가 가능하며 공동수급체 구성원은 각각 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
 - 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.
 - 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 가격입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없습니다.
 - 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 (계약예규) 공동계약 운용요령에 따릅니다.

② 하도급은 허용하지 않습니다.

6. 입찰참가 신청, 입찰보증금 및 입찰무효

① 입찰참가신청

- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(G2B)를 이용한 전자입찰로서 별도의 입찰 참가신청을 하지 않아도 되며, 입찰참가자격은 관련 서류를 제출받아 확인
- 본 입찰은 금융인증서 등 개인인증수단(대표자 또는 입찰대리인)으로 인증하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 본 입찰은 반드시 국가종합전자조달시스템 제출 기능을 이용하여 제출하여야 하며, 국가종합전자조달시스템의 입찰정보 보낸 문서함에서 확인가능
- 본 입찰에서 한 번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없으며 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

② 입찰보증금 납부

- 납부면제: 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 입찰보증금액의 납부확약이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음함. 단, 전국은행연합회 관리규약에 의하여 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화의·법정관리·청산절차 등의 정보가 등록 또는 해제된 사실이 게재되어 있는 자의 경우 입찰금액의 100분의 5이상을 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 우리 연구원에 입찰이행보증보험증서 제출

③ 입찰보증금 및 귀속

- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기간 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 국가계약법 시행령 제38조의 규정에 의거, 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금은 우리원에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 협상 적격자 선정 및 협상기준(자세한 내용은 제안요청서 참조)

- ① 제안서 기술능력 90%, 가격 10%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시합니다.
- ② 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정, 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수의 합산점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다.
※ 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준, 협상절차, 협상방법 등 구체적인 사항은 「협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부 계약예규 제40호, 2026.01.02.)」 참조
- ③ 가격협상 기준가격은 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- ④ 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 2\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개가 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- ⑤ 기타 자세한 사항은 제안요청서에 의합니다.

8. 안전 및 보건확보 의무

- ① 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

- 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) -

- ① 재해예방이 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- ② 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건계약 특수조건」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 【서식】 ‘안전보건이행 서약서’를 제출하여야 합니다.

9. 제출서류(온라인 제출)

- ① 정량평가 제안서, 정성평가 제안서, 발표자료, 기타서류 각 1부(전자파일)
 - 정량평가 제안서, 기타서류 작성시 업체명, 로고 등은 실명으로 작성
 - 정성평가 제안서, 발표자료 작성시 업체명, 로고 등의 실명 노출 불가하며 익명으로 작성
- ※ 입찰관련 서류(②~⑩, 기타서류)는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 제출
- ② 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
- ③ 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ④ 법인인감증명서 1부(필요시, 사용인감계 별도 제출)
- ⑤ 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- ⑥ 중소기업·소상공인확인서 1부

※ 중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가 시 제출서류 안내(특별법인에 해당)
제출서류 : 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 특별법인 중소기업 간주 확인서

- ⑦ 실적증명서 각 1부
 - 제안서 작성 시, 기재한 사업실적에 대하여는 기재된 내용에 해당하는 실적증빙이 제출·확인된 것에 한하여 평가 시 실적으로 인정
 - ※ 실적증빙은 발주처에서 발급한 실적증명서 원본을 원칙으로 합니다.
- ⑧ 신용평가등급확인서 1부
 - 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 가장 최근 확인서 제출
- ⑨ 일반현황, 자본금·매출액 등 관련 자료 각 1부(제안요청서 내 양식)
- ⑩ 개인정보 수집 및 이용 동의서, 청렴계약이행서약서, 서약서, 보안서약서, 인권존중의무 이행서약서, 연구윤리서약서 각 1부(제안요청서 내 양식)
 - ※ 제출서류 중 사본 제출 시, “원본대조필”을 명기 및 (사용)인감으로 날인
 - ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - ※ 제안서, 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됩니다. 제안서 제출 후 반드시 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- 1) 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 2) 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 3) 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

<공동수급협정서 제출 관련 안내>

- 공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당
- 제출기한: **2026. 8. 4.(화) 18:00까지**
- 제출방법: 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통해 전자문서로 제출
- 공동수급 시 모든 구성원의 경쟁입찰참가자격등록증 및 법인등기부등본, 사업자등록증, 중소기업·소상공인확인서 또는 비영리법인 설립 허가증 등 증빙서류를 제출해야 합니다.

※ 본 사업은 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 **입찰자(공동수급체 경우 대표자)가 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 전자적으로 제출**하여야 합니다.

10. 입찰무효

- ① 국가계약법 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰을 무효로 합니다.
- ② 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인의 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 합니다.

11. 기타 유의사항

- 입찰참가자는 입찰유의서, 계약조건 및 제안요청서 등을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 관련 내용의 미숙지로 인해 일어나는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 본 입찰에 참여하는 입찰참가자는 평가기준 및 방법, 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 협상 대상자의 제안서는 계약체결 및 사업 추진과정에서 연구원과의 협의로 변경할 수 있습니다.
- 제안서의 작성 비용은 제안업체에서 부담하며, 연구원에서 보상하거나 책임지지 않습니다.
- 본 입찰은 제출된 서류를 반환하지 않습니다.
- **우리 연구원에서는 부조리 척결을 위해 청렴계약제를 시행하고 있으며, 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하여야 하며, 낙찰자에 한하여 계약 시 청렴계약이행 서약서를 서명하여 제출하여야 합니다.**
- 입찰참가자가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)으로 장애해결을 문의하시기 바라며 장애

발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 본 공고문에서 언급하지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 우리 연구원 회계규정 및 국가계약법, 정부 계약예규 등 관련 법령에 의합니다.

2026년 7월 24일

한 국 농 촌 경 제 연 구 원