

입 찰 공 고

[혁신지원사업 치기공학과, 치위생학과, 전공심화
실습소모품 구입]

2026년 07월 24일



대구보건대학교

■ 사업개요

1. 사 업 명 : 혁신지원사업 치기공학과, 치위생학과, 전공심화 실습소모품 구입
2. 사업위치 : 대구보건대학교 치기공학과, 치위생학과
3. 사업기간 : 2026.08.31.까지
4. 제품목록 : 붙임파일 참조

■ 공고내용

1. 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체.
- 사업자등록증의 종목에 치과용기자재 또는 의료용기기로 등록된 업체.
- 입찰공고 전일부터 주된 영업소가 대구광역시에 소재한 업체.

※ 자격제한 : 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업 등 부정당 업체 지정 및 자격(업무)정지, 인허가·등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고수리를 받은 업체(사업자) 및 법정관리, 워크아웃 대상 업체는 응모할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함.

2. 입찰 및 낙찰업체 결정방법

- 총액입찰(VAT포함)
- 예정가격이하의 최저가격 입찰업체를 낙찰업체로 한다.

3. 일정 및 구비서류

- 일정

일정	일시	장소	비고
입찰등록	2026.07.31.(금) 11:00까지	본관1층 총무팀	방문접수만 가능
입찰	2026.07.31.(금) 11:30부터	본관1층 총무팀	예정

■ 구비서류

구분	구비서류
입찰	• 입찰참가신청서 1부. • 사업자등록증 사본 1부. • 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상 입찰이행보증보험증권) - 피보험자 : 대구보건대학교 산학협력단 • 국세 납세증명서 1부. • 지방세 납세증명서 1부. • 4대 사회보험료 완납증명서 1부. • 법인등기부등본(법인일 경우) 1부. • 인감 또는 사용인감 지참 • 인감증명서 1부. • 사용인감계(필요시) 1부. • 대리인 참여시 : 재직증명서, 위임장 각 1부.

4. 입찰공고 내용의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰에 관한 모든 사항(공고내용, 구비서류 등)에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰참가자에게 있다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학에 그 설명을 요구할 수 있다.

5. 입찰보증금의 납부

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록마감일시까지 **입찰금액의 100분의 50이상에 상당하는 입찰(이행)보증보험증권을 우리대학에 제출**하여야 한다.
- **입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 20일 이후**여야 한다.
- 낙찰업체가 소정의 기일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 우리대학에 귀속한다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조제1항 및 동법률시행령 제37조제3항의 입찰보증금 면제 조항은 적용하지 않는다.

6. 입찰의 참가

- 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- 입찰참가신청 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

7. 입찰서의 작성

- 입찰서는 우리대학 소정양식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 하여야 한다.
- 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 반드시 날인하여야 한다.
- 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
- 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 단, 한글로 기재한 금액과 아라비아숫자로 기재한 금액에 차이가 있을 경우 한글로 기재한 금액을 우선한다.

8. 입찰서의 제출

- 입찰서는 입찰봉투에 봉합 후 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 입찰업체는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰업체가 입찰의 최소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

9. 입찰의 무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 대리권이 없는 자가 한 입찰
- 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
- 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
- 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
- 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
- 입찰업체의 기명날인이 없는 입찰
- 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰업체가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정한 입찰
- 사용인감 사용위반 또는 규정된 소정의 입찰서를 사용하지 않은 입찰

10. 입찰의 연기

- 입찰공고에 대한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
- 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우
- 입찰연기 시 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지한다.

11. 동일가격 입찰 시 처리방법

- 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰업체를 결정한다.
- 추첨에 의하여 낙찰업체로 결정할 때에는 입찰사무에 관계없는 우리대학 직원으로 하여금 추첨을 대신하게 할 수 있다.

12. 계약의 체결

- 낙찰업체는 최종 낙찰통보 또는 통지를 받은 후 10일 이내에 소정양식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
- 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학이 요구하는 관계서류를 제출하여야 한다.
- 낙찰업체가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

13. 계약의 성립

- 계약은 계약서를 작성하고 우리 대학과 낙찰업체가 기명·날인함으로써 성립된다.

14. 계약보증금의 납부

- 낙찰업체는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10이상의 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 계약보증기간은 계약만료일 이후 1개월을 연장하여 보증하여야 한다.
- 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 우리대학에 귀속한다.

15. 비밀유지의 의무

- 입찰업체는 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

16. 기타사항

- 입찰공고 내용에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 대구보건대학교가 정하는 바에 의한다. 끝.

2026년 07월 24일

대 구 보 건 대 학 교 총 장

입찰참가신청서

* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰 개요	공 고 번 호	제 호	입찰 일 자	년 월 일
	입찰건명			
신청인	업체명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰보증금	납 부	보증금율 : 보증액 : 일금 원정(W) 보증금납부방법 :		

대리인	사용인감신고
본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

불임 입찰참가자격 확인에 필요한 서류.

년 월 일

신청인 :

(인감날인)

대구보건대학교총장 귀하

입찰서

입찰 내용	공 고 번 호	제 호	입찰 일 자	년 월 일	
	입찰 건 명				
	입찰 금액	금 원정(₩) *VAT포함금액			
	준공 (납품) 년월일				
입찰 자	업 체 명		사업자등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		생 년 월 일		

본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 의한 공사 (물품구매·기술용역)

입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)

계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서)에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)

기한 내에 공사(물품·용역)을 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

붙임 산출내역서(내역입찰의 경우) 1부.

입찰자 : (인)

대구보건대학교총장 귀하