

서울대학교 개교 80주년 KBS 열린음악회 현장운영 대행 용역 입찰 공고

2026. 7. 24.(금) 서울대학교 기획처 홍보팀

1. 입찰에 부치는 사항

구분	내용
용역명	개교 80주년 KBS 열린음악회 현장운영 대행 용역
용역내용	제안요청서 참조
행사명	개교 80주년 열린음악회
행사 성격	서울대학교 개교 80주년 기념 KBS 열린음악회 특집 야외녹화
녹화 일자	2026. 10. 13.(화) 예정
방영 예정	2026. 11. 1.(일) 예정
장소	서울대학교 종합운동장
계약기간	계약일로부터 행사 종료 후 30일 이내
사업예산	금170,000,000원 이내, 부가가치세 포함
계약방법	제한경쟁입찰, 총액 계약, 협상에 의한 계약

2. 입찰 기본사항

구분	내용
공고기간	2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 4.(화)
질의 접수	2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 7. 29.(수) 17:00까지 / 서면질의
제안서 제출	2026. 8. 3.(월) 10:00~16:00, 8. 4.(화) 10:00~16:00 지정 장소 직접 방문 제출
가격입찰서 제출	2026. 8. 4.(화) 16:00까지 / 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰
제출장소	서울대학교 관악캠퍼스 60동(행정관) 3층 홍보팀
제안서 평가	2026. 8. 11.(화) ※ 시간 및 장소 별도 안내
현장설명회	별도 개최하지 않으며, 제안요청서로 갈음

- 제안서, 입찰참가서류 및 정량평가 증빙자료는 위 제출 가능시간 내 지정 장소에 직접 방문 제출하여야 하며, 우편·택배·전자우편 제출은 인정하지 않습니다.
- 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통해 전자입찰로 제출하여야 하며, 방문 제출은 인정하지 않습니다.

- 세부 산출내역서는 가격입찰서 제출 시 국가종합전자조달시스템(G2B)에 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 상기 일정은 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내합니다.

3. 입찰 참가자격

- 본 입찰은 중소기업자 대상 제한경쟁입찰이며, 아래 요건을 모두 충족한 자만 입찰에 참가할 수 있습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 같은 법 시행규칙에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)에 제안서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 중소기업확인서를 소지한 자
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 직접생산확인증명서(세부 품명: 기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001)를 소지한 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자
 - 최근 5년 이내 대규모 공연·축제·문화행사·방송연계 행사 등 본 용역과 유사한 현장운영 용역을 수행한 실적이 1건 이상 있는 자
 - 등록취소, 휴업, 폐업, 부도·파산, 국세·지방세 체납 등 결격사유에 해당하지 않는 자
- 공동수급은 허용하지 않음. 다만, 화장실, 경비, 청소, 폐기물 처리, 안내물 제작, 펜스·통제시설, 보험 등 전문 분야는 계약상대자의 책임 하에 전문업체를 활용할 수 있음
 - 과업의 전부 또는 주요 부분에 대한 일괄 하도급은 금지함

4. 사업내용

- 본 용역은 KBS 열린음악회 특집 야외녹화 중 서울대학교 측 현장운영 업무의 기획·준비·운영·사후정리 대행을 내용으로 합니다.
- 주요 과업은 관객안전 및 질서유지, 관객안내, 객석·VIP 운영, 관객구역 경계 펜스 및 출입통제시설 설치·운영, 교통·주차·차량 출입관리, 편의시설 및 이동식 화장실 운영, 현장 안내물 제작·설치, 보험 가입, 청소·폐기물 처리, 철거·사후정리, 관계기관 협의 지원 등입니다.
- 관객석은 종합운동장 트랙 안쪽 축구장·잔디구역을 기본 사용구역으로 합니다.
- KBS 열린음악회 방송 제작, 프로그램 기획·연출, 녹화 진행, 무대·음향·조명

· 방송장비 설치·운영, 출연진 섭외·관리, 방송 예고 및 TV 홍보는 본 용역 범위에서 제외합니다.

- 세부 수량, 배치, 투입인력, 협력업체, 사전작업 기간, 관객구역, 작업동선, 차량동선 등은 제안내용, 협상 결과, KBS 및 시설관리 주체와의 협의 결과에 따라 조정될 수 있습니다.
- 상세 과업내용은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.

5. 제출서류

- 입찰참가신청서 및 입찰참가 관련 서류 각 1부
- 사업자등록증, 법인등기사항증명서, 인감증명서, 사용인감계 등 자격 확인 서류 각 1부
- 국가종합전자조달시스템(G2B) 경쟁입찰참가자격 등록증 1부
- 중소기업확인서 1부
- 직접생산확인증명서 1부

※ 세부품명: 기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001

- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 제안서 및 발표자료: 기술제안서 원본 1부, 평가용 사본 8부, 발표자료 8부
- 제안서 및 발표자료 전자파일: USB 등 저장매체 1식
- 가격입찰서 및 세부 산출내역서: 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통해 전자 제출
- 정량평가 증빙자료, 청렴계약 관련 서약서, 보안·개인정보 관련 서약서, 안전보건 관련 서약서 등 입찰공고문 및 별지 서식에서 정한 서류

※ 제출서류의 세부 목록, 부수, 제본 방식 및 서식은 제안요청서와 별지 서식에 따릅니다.

6. 제안서 평가 방법

- 평가위원회: 교내외 관련 업무 종사자 등 전문가 7인 이상으로 구성
 - 평가 기본 사항
 - 일시: 2026. 8. 11.(화) ※ 시간 별도 안내 예정 (점심 이후 진행)
 - 장소: 제안서 발표 업체 대상 개별 통보
 - 제안서 발표 업체: 제안업체가 5개를 초과하는 경우, 정량평가 점수 상위 5개 업체를 발표평가 대상으로 선정할 수 있습니다. 5위 업체와 동점인 업체가 있는 경우에는 해당 동점 업체를 모두 발표평가 대상으로 할 수 있습니다. ※ 선정업체 개별통보
 - 발표 순서: 제안서 제출 시 추첨으로 정함
-

※ 대리인이 제출하는 경우 해당 대리인이 추첨할 수 있으며, 추첨에 참여하지 않는 경우에는 발주기관이 정한 방식에 따라 발표순서를 정할 수 있음

- 발표 시간: 업체별 25분(발표 15분, 질의응답 10분) 내외

○ 제안서 평가 방법

- 기술능력평가(발표): 입찰참가업체의 제안서에 대해 평가위원회에서 항목별 평가

※ 차등점수제 미적용, 배점 내 자율 평가

- 가격평가: 기술능력평가 종료 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에 제출된 가격입찰서를 개찰하고, 제안요청서 [별첨 2]의 입찰가격 평점산식에 따라 평가

- 정성평가 점수는 평가위원별 정성평가 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 각 1개씩 제외하고, 나머지 평가위원의 점수를 산술평균하여 산정함. 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 각 1개만 제외함

7. 협상대상자 선정

○ 평가는 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산하여 실시합니다.

○ 기술능력평가는 정량평가 20점과 정성평가 60점으로 구성하며, 세부 평가기준은 제안요청서 및 평가표에 따릅니다.

○ 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

○ 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 종합점수의 고득점순에 따릅니다.

○ 종합점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.

○ 가격입찰서는 기술능력평가 종료 후 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통해 개찰하고, 제안요청서에서 정한 산식에 따라 가격평가를 실시합니다.

○ 제안서 발표평가, 평가결과 공개, 협상 및 계약체결의 세부사항은 제안요청서 및 발주기관 안내에 따릅니다.

○ 발표평가 대상 업체가 정해진 발표시간에 참석하지 않거나 발표를 하지 않는 경우, 발주기관은 제출된 제안서만으로 평가할 수 있으며, 발표 및 질의응답 미참여에 따른 불이익은 해당 업체가 부담합니다.

○ 제안업체가 평가위원과 사전 접촉하거나 평가의 공정성을 저해하는 행위를 한 사실이 확인되는 경우, 발주기관은 관계 규정에 따라 감점, 평가 제외, 협상대상자 선정 취소 등 필요한 조치를 할 수 있습니다.

- 제안서 평가결과는 평가 종료 후 3일 이내에 전자조달시스템 등을 통해 공개합니다. 다만, 평가위원 실명, 개인정보, 영업비밀 및 관계 법령에 따라 공개가 제한되는 사항은 공개하지 않습니다.

8. 입찰보증금 및 입찰무효

- 입찰보증금의 납부, 면제 및 귀속은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 서울대학교 계약 관련 규정에 따릅니다.
- 입찰무효는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 같은 법 시행규칙 및 서울대학교 계약 관련 규정에 따릅니다.
- 입찰참가자격이 없는 자가 입찰에 참가하거나 제출서류를 허위로 제출한 경우에는 관계 법령 및 서울대학교 계약 관련 규정에 따라 처리합니다.

9. 청렴계약, 안전보건 및 근로자 보호

- 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행, 안전보건 확보, 근로자 권리보호 등 관련 서약 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 계약상대자는 계약 체결 시 발주기관이 요구하는 청렴계약, 보안, 개인정보, 안전보건 및 근로자 보호 관련 서약서를 제출하여야 합니다.
- 계약상대자는 과업 수행 과정에서 관계 법령 및 발주기관의 안전관리 기준을 준수하여야 합니다.

10. 기타 유의사항

- 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 관련 법령 및 서울대학교 계약 관련 규정을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 필요한 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
 - 입찰공고문과 제안요청서의 내용이 상충하는 경우 입찰공고문을 우선 적용합니다.
 - 천재지변, 국가재난, 법령 또는 관계기관 조치, KBS 제작계획 변경, 서울대학교의 불가피한 사정 등으로 행사를 진행하기 어려운 경우 발주기관은 입찰 또는 계약을 취소·변경할 수 있습니다.
 - 그 밖의 사항은 입찰공고문, 제안요청서, 계약서 및 서울대학교 계약 관련 규정에 따릅니다.
-

11. 문의처

구분	내용
담당부서	서울대학교 기획처 홍보팀
담당자	이 재 경
전화	02-880-9072
전자우편	zeekie@snu.ac.kr (cc: snupr2@snu.ac.kr)
주소	서울특별시 관악구 관악로 1(서울대학교), 60동(행정관) 3층 홍보팀