

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰 공고번호	독거노인종합지원센터(중앙노인돌봄지원기관) 공고 제2026-002호
사업명	삼성 시니어 디지털 아카데미(SSDA) 3개년 성과공유회 운영 용역
사업내용	• 성과공유회 운영계획 수립 및 행사 총괄 운영 • 예산내역서 작성·집행 및 정산 • 행사기획 및 운영(인력 운영 및 참석자 관리(의전·안전관리) 포함) • 행사장 공간 연출(무대·영상·음향·조명 등 포함) • 다과(200인분), 디자인, 홍보, 기록 관련 업무 • 오프닝 영상 등 행사에 필요한 콘텐츠 제작 • 성과 전시 및 포토존 구성 • 발표·토론 자료 디자인, 취합·정리 • 행사 기록(사진·영상) • 행사 후 시설물 철거와 원상복구 • 행사 결과보고 • 기타 행사 운영과 관련된 전반적인 사항의 관리 등 ※ 과업내용 참조
사업기간	계약체결일로부터 2026. 10. 16.(금) 까지
사업예산	금85,000,000원(금팔천오백만원, 부가세 포함)
입찰방식	제한경쟁입찰
계약방식	협상에 의한 계약

2. 입찰 참가자격

○ 아래의 입찰 참가자격을 모두 갖춘 업체

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 기준 등)에 제한받지 않는 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰 마감일시까지 나라장터(G2B시스템)에 기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901)으로 입찰참가자격 등록한 업체

* 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰·계약 관련 서류를 위조·변조 또는 부정하게 행사한 경우, 거짓 서류를 제출한 경우, 고의로 무효의 입찰을 한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 등 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있음

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

* 중소기업·소상공인확인서는 입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 ‘기타 행사기획 및 대행서비스업(8014199001)’ 또는 ‘회의기획 및 대행서비스업(8014190201)’에 대한 직접생산확인증명서를 소지한 업체

* 직접생산확인증명서는 입찰참가신청 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- 공동도급 및 하도급을 허용하지 않음

3. 입찰 일정 ※ 본 센터의 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	비고
구매규격 사전공개 (긴급)	2026. 7. 21.(화) ~ 7. 24.(금)	◦ (공개처) 나라장터 홈페이지(3일)
입찰공고	2026. 7. 27.(월)	◦ (공고처) 나라장터, 독거노인종합지원센터 홈페이지
입찰서류 제출	2026. 7. 27.(월) ~ 8. 7.(금) 10:00	◦ (접수방법) 방문접수 ◦ (접수장소) 독거노인종합지원센터 * 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 5층
심사평가 대상 통보	2026. 8. 7.(금)	◦ 적격업체에 한하여 개별 연락 * 입찰참가자격에 적합한 업체로 제출서류와 제안 요청사항을 준수한 업체
심사평가	2026. 8. 10.(월) ~ 8. 12.(수) 中	◦ (평가 일) 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 12.(수) 中 예정 ◦ (평가장소) 독거노인종합지원센터 * 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 5층
평가결과 발표	2026. 8. 13.(목) 예정	◦ 기술능력 평가를 진행한 업체 중 우선협상대상자에게 개별 연락

4. 입찰서류 제출방법

- 제출기간 : 2026. 8. 7.(금) 10:00까지
- 제출방법 : 방문접수(사전 연락 후 접수 요망)
 - (평일) 월~금 9:00~17:00. 단, 제출 마감일인 2026. 8. 7.(금)에는 10:00까지 접수
 - 제출자는 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여 방문
- 제출장소 : 서울시 영등포구 국회대로76가길 14, 5층 독거노인종합지원센터

5. 입찰 시 제출서류 (※ 밀봉 후 제출)

번호	서류 목록	부수	비고
1	입찰 참가 신청서 ※ 대리인(위임 받은자)의 경우 재직증명서, 신분증 지참(각 1부)	1부	서식 1
2	입찰서(가격제안서) ※ 별도 봉투에 밀봉 후 봉투 겉면에 인감 날인	1부	서식 2-1
3	산출내역서 ※ 가격제안서에 동봉	1부	서식 2-2
4	제안서 및 발표용 제안요약서 ※ 제안업체 보유(참여) 인력 총괄표, 참여인력 경력사항 포함 ※ 제안서와 발표용 제안요약서(PPT) 파일이 저장된 USB 1개 제출	각 9부	서식 3
5	인감증명서(또는 사용인감계)	1부	서식 4
6	입찰 결과 이행각서	1부	서식 5
7	서약서(입찰 참여자)	1부	서식 6
8	정보 비공개 동의서	1부	서식 7
9	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	서식 8
10	행정처분내용	1부	서식 9
11	안전·보건관리 준수 서약서	1부	서식 10
12	신인도 관련 증명서	1부	서식 11
13	수행실적 총괄표(최근 3년 이내)	1부	서식 12
14	실적증명서	1부	서식 13
15	조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서	1부	서식 14
16	사업자등록증 사본(원본대조필)	1부	-
17	법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본)	1부	-
18	직접생산확인증명서	1부	-
19	소상공인·소기업·중기업확인서	1부	-
20	신용평가등급확인서(신용정보업자 발행본)	1부	-
21	사회보험 관련 서류 ※ 사업장 가입자명부, 사회보험료 완납증명서	각 1부	-
22	재무제표 증명원(최근 2년간)	1부	-
23	국세·지방세 완납증명서	각 1부	-
24	입찰보증보험증권 및 보험료 납입영수증	각 1부	-
25	청렴계약 이행서약서 ※ 최종 낙찰자에 한함	1부	서식 15

※ 입찰 시 제출 서류를 한 가지라도 누락 할 경우 입찰은 무효처리 됨

※ 상기 서류 중, 유효기간이 있는 서류는 최소 제안서 제출일을 포함하여야 하며, 유효기간이 없는 서류는 발행일이 제안서 제출일 기준 3개월 이내 발급분이어야 함

※ 서류번호별 견출지를 부착한 원본을 제출하되, 부득이 사본을 제출하는 경우 원본대조필과 직인을 날인하여 제출해야 함

6. 우선협상대상자 선정 및 계약 방식

○ 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 평가는 기술능력평가(정량적 평가+정성적 평가, 총 90%)와 가격평가(10%)로 구분하며, 정량적 평가는 제안요청서 내 기준표에 의거 발주부서 담당자가 평가함
- 정성적 평가는 평가위원들이 제안요청서 내 기준표에 따라 평가하며, 공정한 평가를 위하여 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 산술평균하여 산정함. 다만, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외하고, 심사 점수 계산 결과 소수점 이하가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림함
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상 적격자로 선정함
- 협상의 순서는 선정된 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정
- 제안평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외함
- 제안서의 기술평가를 위한 평가위원, 세부평가기준 등 기술평가 관련 자료 및 협상 결과 등은 “개인정보, 영업비밀 등의 사유”로 미공개함

○ 제안서 심사일 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 12.(수) 中 예정

※ 심사일은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 결과는 추후 별도 통보

- 제안 설명은 제안사의 용역 책임자가 직접 발표하며, 업체별 참여자 수는 최대 2인으로 함(발표자 포함)
- 제안 설명 불참업체는 평가 대상에서 제외됨
- 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며, 임원 인사 등 제안사 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음
- ※ 설명 15분 이내, 질의응답 10분 이내
- 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정하지 않음
- 노트북과 빔프로젝터, 레이저포인터 외에 필요 장비는 제안자가 준비하는 것을 원칙으로 함

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰 참가자는 입찰총액의 100분의 5이상의 입찰보증 증권을 입찰 제안서 마감 시까지 제출하여야 함(미납부 시 입찰 참가 불허)
- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본 센터로 귀속하며, 부정당업자로 입찰참가 제한 처분을 받게 됨

8. 입찰의 무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰보증금의 납부일까지 입찰보증금 및 입찰 보증보험증권을 납부하지 아니하고 한 입찰 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 해당되는 입찰

9. 청렴계약 이행준수에 관한 사항

- 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서(서식 15)의 내용을 숙지하여야 함
- 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴계약 이행서약서(서식 15)에 대표자가 서명(날인)하여 제출하여야 함

10. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 전에 지방계약법 입찰 및 계약집행기준, 공고문 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰에 참가하고자 하는 자에게 있음
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 및 안전보건관리 준수 서약서(서식 10)를 숙지한 후 날인하여 제출하여야 함
- 제출된 서류(제안서 등)는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 제출된 제안서의 내용은 본 센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주됨

※ 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망

- 제안서 등 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 함. 일부라도 허위가 있는 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우 입찰자격이 상실되거나 계약자의 계약이 해지될 수 있음
- 이로 인하여 본 센터에 손해를 끼친 경우 입찰 참가자 또는 계약자는 그 손해와 제반비용을 배상하여야 하고 진척된 업무 결과 및 생산물의 소유권은 본 센터에 귀속함
- 본 공고 및 과업내용서, 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함
- 본 센터는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 입찰에 참여하는 자는 이에 응하여야 함(추가 설명 등에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐)
- 우선순위 협상대상자는 관련 규정에 의거하여 본 센터가 지정하는 날에 즉시 협상에 응하여야 하며 계약체결을 위해 본 센터가 요구하는 서류를 계약협상 개시일 이전에 제출하여야 함
- 본 용역과 관련된 저작권은 본 건 용역이 완료된 날로부터 센터에 귀속됨
 - 제안사가 완전히 보유하지 못한 저작물을 사용하는 경우에도 제안사가 저작권을 확보하여 양도해야 함
- 입찰에 참여하는 자는 입찰 과정에서 입수한 본 센터의 각종 정보에 대하여 기밀을 유지하여야 함
 - ※ 낙찰자는 본 과제 수행 과정에서 획득한 자료 및 최종 결과를 본 센터의 사전 승인 없이는 외부 유출 또는 제공할 수 없음
 - ※ 낙찰자는 본 과제 착수와 동시에 제반 내용 및 자료의 보안을 유지하여야 함
- 계약자의 사업수행 결과가 불량한 경우 향후 사업참여에 제한을 받을 수 있음
- 입찰 및 계약관련 기타사항은 「지방계약법」, 행정안전부 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등 계약 관련 법령 및 본 센터 「계약세칙」에 의함
- 기타 문의 : 독거노인종합지원센터 김미경 대리(☎1661-2129)